

여수정보과학고등학교 공고 제 2026 -80호

2026학년도 여수정보과학고등학교 1학년 학생수련활동 위탁용역 입찰
공고【2단계(규격·가격 동시제출)입찰】

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	기간	장소	참가예정인원	기초금액	비고
2026학년도 여수정보과학 고등학교 1학년 학생수련활동 (수련회) 용역	2026.09.16.(수) ~ 09.18.(금) (2박 3일)	전북특별 자치도	학생 222명 교사 12명	₩39,354,000원 (부가가치세 포함)	

- 나. 산출내역 : 숙박비(2박 7식), 기본 수련지도비, 기본시설 및 부대시설이용료 등
기타 수련활동에 필요한 경비(교통비 제외)
※인솔교사 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담
※ 참가 인원은 증감될 수 있음

2. 입찰방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 3항에 의거
2단계[규격·가격 동시제출]입찰로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며,
규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접(우편 접수 가능)제출하여야 하고, 전자입찰서는 반드시 G2B
전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 지역제한 경쟁입찰, 예정가격이하 최저가낙찰방식 적용,
2단계 입찰(가격·규격 분리 동시입찰), 청렴계약제시행대상 용역입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙
제14조 규정에 의한 요건을 갖추고 청소년기본법에 의한 청소년수련시설로 지정된 등
록업체[청소년수련관(3249), 청소년수련원(3251), 유스호스텔(3254)]로서 부정당업자
로 입찰참가자격제한 중에 있지 아니하고, 안내공고일 전일부터 개찰일(계약상대자는
계약체결일)까지 주된 영업소의 소재지가 전북특별자치도 내 소재인 청소년수련시설을
운영하는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행
사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방

- 자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자
로 제재할 수 있습니다.
- 다. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업
체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일
전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는
입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유서 제10조 제1항 제5호에 따라
미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명 및 용역업체 선정 절차

- 가. 과업설명은 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하
는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 용역업체 선정 절차
제안서 및 견적서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(행정실) 및 가격제출(G2B) → 평가위원회 제안
서평가 → 적격업체선정 → 적격업체 가격입찰서 개찰(부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외) →
낙찰자 결정(최저가 제출업체) → 계약체결

5. 가격(전자)입찰서 제출

- 가. 입찰기간 : 2026.8.13.(목) 15:00 ~ 2026.8.25.(화) 11:00
- 나. 입찰방법 : 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰
- 1) 가격입찰은 VAT를 포함한 총액으로 투찰
- 2) 반드시 수련활동 가격제안서를 파일로 첨부 (기술제안서 요구 일에 별도 제출하여야 함)
- 다. 제안서 심의예정일: 2026.8.25.(화) 15:00 (학교사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음)
- 라. 개찰일시 : 2026.8.26.(수) 11:00
- ※ 가격개찰은 제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 실시합니다.

6. 기술제안서 제출

- 가. 제안서 제출기간 : 2026.8.13.(목) 15:00 ~ 2026.8.25.(화) 11:00
- 나. 제안서 제출장소 : 여수정보과학고등학교 행정실 제출(우편 제출도 가능)
- ※ 우편제출 시 제출기간(도착분)에 한하여 접수하오며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으
니 유의하시기 바랍니다.
- 다. 제출서류
- 1) 입찰참가신청서(불임양식) 1부.
- 2) 수련활동 용역제안서(불임양식, 기타 증빙서류 포함) 원본 7부.
- 3) 최근 3년 이내 수련활동 계약 실적증명서 1부
- 4) 법인등기부등본 1부.
- 5) 사업자등록증 사본 1부.
- 6) 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부.

- 7) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우).
- 8) 청소년수련시설등록증 사본(숙박지 총별 배치도 포함) 1부.
- 9) 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부.
- 10) 영양사 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부.
- 11) 지도자 명단 및 자격증 사본 1부.
- 12) 영업배상책임보험증권, 건물(시설물) 화재보험증권, 수련시설배상책임보험, 음식물배상책임보험 증권 사본 각 1부.
- 13) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 14) 기타 공고로서 정한 제출서류(각서, 청렴이행각서 등) 각 1부.
- 15) 기존 수련활동 안내 책자 또는 업체 홍보 자료 1부.
- 16) 여성가족부 평가 ‘보통’ 이하의 경우 최근 1년 이내 자자체 시설안전점검 결과 및 프로그램 인증확인서(외부 프로그램이 있을 경우)
- 17) 최근 1년 이내 위생 소방·전기·가스 등 안전점검 결과 사본W
- 18) 계약이행보증보험 증권
 - ※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인

7. 제안 설명회 : 제안 설명회는 별도로 시행하지 않음.

8. 재입찰: 개찰결과 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나, 낙찰자가 없는 경우 다음과 같이 재입찰을 실시합니다.

- 가. 입찰기간: 2026. 8. 26.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 11:00
- 나. 제안서 제출기간: 2026. 8. 26.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 11:00
- 다. 제안서 심의 예정일: 2026. 8. 31.(월) 15:00
- 라. 개찰일시: 2026. 9. 1.(화) 11:00
- 마. 건축서 제출 방법 및 개찰장소, 낙찰자 결정은 5,6항과 같습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 같습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 입찰의 무효 등은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격 작성은 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동법 제42조제1항 제3호에 따라 수련활동 활성화위원회의 평가를 통해 기술용역 평가를 실시하고, 그 기술용역 평가 기준

에 적합한 상위업체(평균 총점 80점 이상)를 선정하여, 그 대상자 중 예정가격이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.

※ 동일가격 입찰 낙찰자 결정 시 규격 또는 기술 우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격 또는 기술 평가 결과도 같은 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용함

12. 청렴계약 이행 및 각서 제출

본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약이행입찰특별유의서 제2조 제1항 규정에 의거 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약관계법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의합니다.

나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 여수정보과학고등학교 행정실(☎ 061-650-6215)로 문의하시기 바랍니다.

*주 소: 여수시 여문2로 148(문수동) 우편번호 59703

다. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>), 전라남도교육청홈페이지 (<http://www.jne.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

- 붙임
1. 수련활동 용역 과업지시서 1부.
 2. 입찰참가신청서 1부.
 3. 수련활동용역 제안서 1부.
 4. 수련활동 용역 실적증명서 1부.
 5. 서약서 1부.
 6. 확인서 1부.
 7. 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서 1부.
 8. 수련활동 용역업체 선정 평가표 1부.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. .

여수정보과학고등학교장

[붙임1] 2026.여수정보과학고등학교 1학년 학생수련활동 용역 과업지시서

1. 수련활동경비

- 숙박비(2박), 식비(7식), 프로그램 및 시설이용료, 부가가치세, 레크레이션, 기타경비 등을 포함한 수련경비 총액 **(차량비 별도)**
 - 예정인원 : 총 234명(학생 222명 인솔교사 12명),인원은 증감될 수 있음

2. 수련시설에 관한 사항

- 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘되어 있어야 하고 전 학생을 한 건물에 수용**(분산 수용 불가)**하여야 하며, 학생 전체를 수용할 수 있는 강당시설을 보유해야 한다.
- 학생 전원이 숙식이 가능해야 한다.
- 타 학교 학생과 구분 투숙할 수 있어야 한다.
- 냉난방시설을 완비하고 있어야 하며 청결한 상태여야 한다.
- 인솔교사실은 학생지도가 용이한 위치에 자리하도록 한다.
- 화재대비 시설(비상구, 소화기, 화재경보기 등 화재진압장비)이 충분히 갖춰져 있어야 한다.
- 숙소는 반드시 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.
- 프로그램을 최적으로 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
- 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간 보유

3. 식사에 관한 사항

- 제1일부터 제3일까지 (2박 7식) 제공하며 1식 4찬(밥,국 제외) 이상으로 하고, 숙소식당에서 7식을 전부 실시한다. 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 세부 식단을 계약 체결시 여수정보과학고등학교에 제출한다.
- 음식물 배상 관련 보험에 가입되어 있어야 한다.
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피한다.
- 식사량은 학생들이 부족함이 없도록 하여야 한다.
- 식자재 및 음식물의 변질 부패 및 기타 유해환경 등으로 인한 식중독 등이 발생하지 않도록 위생관리에 철저를 기하여야 한다.
- 식단은 가급적 익혀서 제공되는 식품으로 구성하고 인스턴트 식품을 사용하지 않

으며 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 한다.

4. 수련활동 수행 및 변경

- 기본 및 세부일정 : 수련업체에서 제시한 수련활동프로그램을 기준으로 여수정보과학등학교와 기본 및 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 여수정보과학고등학교에 제출해야 한다.(모든 프로그램은 청소년수련활동 인증을 득하여야 한다.)
- 수련활동 일정 변경
 - 가. 여수정보과학고등학교의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 나. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 여수정보과학고등학교에 즉시 통보한 후 여수정보과학고등학교장의 동의 하에 변경한다.
 - 다. 여수정보과학고등학교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

5. 보험 가입

- 학생수련활동 참여자에 대한 종합보험은 업체에서 가입한다.
- 학생수련활동 기간 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 업체에서 보상한다.
- 보험영수증 사본과 보험증권을 제출하여야 한다.
- 보험은 1인당 배상금액 5천만원 이상을 기준으로 가입한다.

5. 낙오자 처리

- 낙오자 처리 : 수련활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 여수정보과학고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

6. 입찰참가자 유의사항

- 수련활동 용역업체로 선정된 업체에서는 수련활동에 필요한 교육프로그램내용, 숙박, 식사제공 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원(책임자)과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 학교에서 현지답사 시, 적극 협조하여야 하며 모든 비용은 학교 자체부담으로 한다.

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호	여수정보과학고등학교 공고제 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	20 학년도 여수정보과학고등학교 1학년 학생수련활동 용역		
입찰보증금	납부	○ 보증금율 : 없음 ○ 보증금 납부방법 : 무		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 여수정보과학고등학교 2단계입찰 입찰에 참가하고자 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 20 . . . 신청인 (인) 여수정보과학고등학교장 귀하				

[붙임 3]

수련활동용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 수련활동용역 수행실적(최근 3년)

순	용역명	용역개요	용역기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재
2. 실적증명서를 반드시 첨부

3. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		상 호 명			부문별 협력내용			책임자

4. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

☐ **일정별 세부내용 기재**

- 구체적인 프로그램 시정표
- 휴식 시간의 간격 기재

나. 교육프로그램의 구성

- 고등학교 신체발달단계에 맞는 양질의 교육프로그램의 다양한 운영방안 제시
- 참여프로그램에 대한 보험가입
- 우천시 대체프로그램 제시
- 레크레이션 실시계획 제시

다. 수련시설 여건

※ 구체적인 수련시설 여건 기재

- 수련시설명, 전화번호
- 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

마. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황

- 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 기상악화 시 대처방안
- 보험가입계획(사고당 금액 등)

바. 전라남도교육청 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시

※ 각급 학교 현장교육 학생 안전관리 지침 참조

- 수련활동기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서 수련시설 운영 대표자가 전적으로 책임짐을 명시

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 일반 사항

가. 수련활동의 구체적 시정안내

- 1) 수련활동 일정의 구체적인 이동시정표를 일자별로 제출할 것이며, 일정은 변경할 수 없음.
- 2) 수련활동 프로그램에 따른 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 프로그램의 우수성

- 1) 고등학교 신체발달 단계에 맞는 양질의 교육프로그램의 다양한 운영방안 기재
- 2) 참여 프로그램에 대한 보험가입
- 3) 우천시 대체프로그램 기재
- 4) 레크레이션 실시 계획 기재
- 5) 기타 심의위원에게 알리고 싶은 업체의 프로그램의 장점 및 특기사항 기재

다. 수련시설 여건

1) 구체적인 수련시설 여건 기재

- 수련시설명, 수련시설 전화번호
- 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재
- 수련시설 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 수련시설 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(강당, 매점, 놀이기구, 인터넷 PC이용 가능 대수, 세미나실 등)
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 환자발생시 이동할 병원
- 각종 보험가입 사항
- 숙박시설 안전상황(CCTV, 창틀 안전대, 소화전 시설 등)
- 단일 건물 내 전체 수용 (화재 중 재난에 대한 안전시설 비치) 가능
- 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳

2) 수련시설의 1실당 면적 및 배정인원 명시

라. 식사여건

- 1) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상
 - 2) 중식의 경우 세팅 등으로 구분하여 기재하고, 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허함.
 - 3) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 수련활동 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·석식 반찬 4찬 이상, 중식의 세팅 사항은 변경할 수 없음
 - 4) 조·중·석식 및 수련시설의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식 기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음.

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등
- 2) 보험 가입계획(가입보험금액 및 내역) ※ 최대 보상한도 1억원 이상

바. 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

[붙임 4]

수련활동 용역 실적증명서

제 호						
수행업체명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행내역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	계약액	비고
증명서발급기관	위와 같이 수련활동 용역을 실시한 사실을 증명함. 20 . . .					
	기 관 명 : (직인) (전화번호:)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :				담당자 :	

[붙임 5]

서 약 서

본사(인)는 20 학년도 여수정보과학고등학교 1학년 학생수련활동 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 제안서 **평가위원회**에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
법인등록번호(주민등록번호) :
대표자 성 명 : (인)

여수정보과학고등학교장 귀하

[붙임 6]

확 인 서
(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁교육업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁교육업체에게 있음을 확인합니다.

20 . . .

기 관 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

여수정보과학고등학교장 귀하

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 여수정보과학고등학교 계약담당공무원과 계약 상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰 및 수의계약에서 청렴계약 이행 서약서를 제출하고 계약체결하거나 계약체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 여수정보과학고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 여수정보과학고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행

을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 전라남도교육청의 처분을 받은 자는 여수정보과학고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 여수정보과학고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 모든 물품, 공사, 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

- 20 . . .

여수정보과학고등학교장 귀하

제안서의 평가항목 및 배점한도

위와 같이 평가합니다.

평가위원: (서명)