



2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 동시)]

다음과 같이 용역을 시행 하오니 용역계약을 원하는 업체는 아래 사항과 “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준”의 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서, 용역구매계약특수조건, 청렴계약특수조건, 과업지시서 및 본 공고문을 완전히 숙지하신 후 이에 따라 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지 <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패공익신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



※ 상기 내용은 『대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림마당 ⇒ 계약정보 ⇒ 자료실』에서 열람하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공고명	2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역	
용역 내역	가. 기 간 : 2026.10.27.(화) ~ 2026.10.30.(금) 3박 4일 나. 장 소 : 대만 일원(세부일정표 참조) 다. 참가예정인원: 학생 38명, 인솔 교사 4명(총 42명, 참가 인원은 증감될 수 있음) ※ 상세 과업내용은 첨부물을 참조하시고, 첨부물을 숙지하지 않아 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드리니 유의하시기 바랍니다. ※ 여행 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있으며, 여행중 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 경우에는 사전에 인솔 책임자의 승낙을 받아야 합니다. ※ 천재지변, 전염병확산, 감독관청의 지시, 학교자체의 계획 변경 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 어려운 상황이 발생할 경우 위약금 부담 없이 현장체험학습 일정을 취소하거나 재조정할 수 있으며 이 경우 위약금 등 제반 경비를 요구할 수 없음	
기초금액	금48,379,000원(부가가치세 포함) ※ 면세업체는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며 계약체결 시에는 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결함 ※ 참가인원 증감시 '1인당 산출내역서'에 의거 정산함 계약체결시 업체에서 제출한 '1인당 산출내역서'에 명시된 금액보다 실제 소요비용이 감액된 경우 실제 소요비용으로 재산정하여 정산	
여행경비	왕복 항공권	■【항공권은 본교 명의로 기계약되어 있으며, 낙찰업체는 기계약한 업체를 통해 발권 수수료를 지급하고 예약 좌석을 승계받아야 함】 ■【낙찰업체는 항공 수속 등 항공기 탑승 관련 제반 업무를 성실히 수행하며, 발권 예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 함】 ※ 본교가 확보한 항공권(유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반 경비 포함)은 과업설명서 및 세부일정표 참고
	숙식비 및 외부 식사	■ 숙식비: 4성급 이상의 호텔(조식 포함) 숙소 배정은 호텔의 1실 정원 기준 범위 내에서 배정 ※ 교사 - 3박 3식, 학생 - 2박 2식 ■【제안한 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서)를 본교에 제출하여야 함】 ■ 외부 식사(중·석식): 교사 - 4식, 학생 - 4식 자유식은 업체와 상관없이 개별적으로 실시함(세부 일정표 참조)
	전세 버스 운송료	■ 국내 및 현지에서 운행할 45인승 이상 대형버스 국내 - 1대 X 2일, 현지 - 1대 X 4일 (최근 5년 이내 권장) 국내(본교-김해공항) 및 현지 이동차량 관련 유류대, 통행료, 주차료 및 기사 봉사료 등 모든 경비 포함 (지입차량 불가) ※ 전염병 예방을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함 ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음 ※ 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가

	입장료 및 관람료	■ 세부 일정표 참고(※ 사정에 따라 변경될 수 있음)
	여행자 보험	■ 최대보상한도 2억원 ※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함
	기타 경비	■ 가이드경비, 알선수수료 등
	안전 요원	■ 안전요원 자격을 가진 본교 교사가 담당함
	용역 이윤율	■ 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함
■ 여행경비 ■ 과업설명서 상에 명시된 사업을 수행하기 위해 필요한 여행경비 일체 (제반비용 모두 포함) ■ 낙찰자는 계약 체결 시 학생, 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘현장체험학습 용역비 산출 내역서’를 제출하여야 하며, 이를 계약서의 일부로 봄(인솔교사 참가비용은 학생과 동일 금액으로 하며, 인솔교사 부담이 없는 가이드경비, 알선수수료 항목은 제외)		
입찰방법	■ 전자입찰 및 전자계약 ■ 지역제한(대구광역시) ■ 규격·가격 동시 입찰 ■ 업종제한(종합여행업(구, 일반여행업) 또는 국내외여행업) ■ 청렴계약제 시행 대상, 공동도급 불허	
제안서 및 가격 입찰서 제출기간	<u>2026.8.18.(화) 16:00 ~ 2026.8.31.(월) 10:00</u> ※ 제안서는 공고기간 내 평일 해당 시간(09:00~16:00)에 행정실로 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서(견적제출)는 지정정보처리장치를 통하여 제출하여야 함	
개찰일시 및 장소	<u>2026.9.2.(수) 11:00 이후</u> 국가종합전자조달시스템(성광고등학교 입찰집행관 PC) ※ 제안서 심사 통과 업체에 한해 가격 개찰, 학교사정에 따라 일정이 변경될 수 있음	

※ 천재지변, 전염병확산, 운송·숙박 등의 파업·휴업, 학교자체의 계획변경, 관할교육청의 업무지침이나 명령 등의 사유로 인하여 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소하거나 재조정 할 수 있으며, 이 경우 위약금 등 제반경비를 요구할 수 없음

※ 특이사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 참가인원으로 정산
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 같은 금액으로 하되, 인솔교사 무료인 항목은 제외
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘현장체험학습 용역비 산출내역서’를 제출
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출시 본교에 제출

구 분	보험종류
차 량	자동차종합보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

- 5) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 우리학교 교사, 학생들을 대상으로 안전교육 실시
- 6) 전세버스 운전자 현장체험학습 기간 중 매일 음주 측정
- 7) 낙찰자는 제안서의 내용을 사전 동의 없이 변경할 수 없음

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 의거 **규격·가격 동시 입찰로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 나라장터국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 항공료, 숙박비 및 식비, 입장료 및 관람료, 차량비, 인솔자 경비, 알선수수료, 기타 경비, 부가세 등을 포함한 총액입찰이며, 최저가 낙찰방식 적용, **지역제한경쟁(대구광역시)** 입찰입니다.
- 라. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않으며, 선금금을 지급하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **여행업[종합여행업(구, 일반여행업)(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262)]** 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 않고, 공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **대구광역시**에 둔 업체여야 합니다.
 - 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인보호및지원에관한법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 증명서를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.

다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 실시하므로 국가종합전자조달시스템(이하 나라장터) 이
이용자 등록을 한 업체여야 합니다. 이용자 등록을 하지 않은 업체인 경우에는 공인인
증기관에서 발급 받은 인증서를 가지고 입찰집행일 전일까지 나라장터 홈페이지의 신
규이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게
행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「
지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정
당업자로 제재할 수 있습니다.

마. 본 입찰은 ‘신원확인 입찰’ 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰
대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미
리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명 : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해주
시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제출 기간 : [2026.8.18.\(화\) 16:00 ~ 2026.8.31.\(월\) 10:00](#)

※ 평일 09:00 ~ 16:00(※주말,공휴일 접수불가), 제출마감일은 오전 10:00까지 접수

나. 제출 장소 : [성광고등학교 행정실](#)

다. 제출 방법 : [직접 제출](#) (우편접수 불가)

※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 ‘입찰서류’ 표시

② 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 ‘원본과 같음’ 날인

③ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지, 서류가 미비할 경우 접수 불가

라. 유의사항

1) 접수한 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할
수 없고, 반환·공개하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 접수한 서류가 불명
확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 가벼운 사항에 한하여 보완
을 요구할 수 있습니다. 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.

3) 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출한 서류만으로
평가하고, 기존 제출한 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때는 평가에서 제외합니
다.

[마. 제출 서류\(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음, 사본은 원본대조필\)](#)

1) 입찰참가신청서 1부 【붙임2】

2) 제안서 8부 【붙임3】

- 규격 A4(세로), 반드시 우리학교 서식을 상철 하여 제본할 것, [바인더형태 제출 금지](#)

- 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류 포함

3) [공고일 전일 기준 최근 3년 이내](#) 완료한 국외 현장체험학습(숙박형)계약실적증명

서(중,고등학교 실적만 해당) 1부

※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정
(계약서 사본 불인정)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 일반여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부

6) 소기업·소상공인 확인서 1부

7) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)

8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

9) 위임장 및 재직증명서 각 1부(대표자가 아닐 경우)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참

10) 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부

11) 현지 시설에 대한 사진 등 자료 1부

(호텔위치도, 객실 규모(면적), 객실에 비치된 편의시설, 호텔 편의시설 등)

12) 현지차량등록증 및 보험가입증명서

13) 해외여행자보험 및 인허가보증보험, 화재·생산물·영업배상책임보험증권 사본 1부

14) 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

15) 최근년도 경영 상태를 확인할 수 있는 자료 1부

16) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부 【붙임3-4】

※ 재직증명서, 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서

17) 수행원 및 안내원(가이드) 자격증, 확인서 사본 각 1부

18) 개인정보제공 동의서 1부 【붙임4】

19) 청렴계약 이행서약서 1부 【붙임5】

20) 서약서 1부 【붙임6】

21) 기타 공고로서 정한 서류

※ **구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출**, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

바. 제안 설명회는 생략하며 필요에 따라 제안 설명회가 개최될수 있으며 각 업체에 개별 통보 예정, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

기타사항은 ☎ 053)235-4803번으로 문의하시기 바랍니다.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출 기간 : **2026.8.18.(화) 16:00 ~ 2026.8.31.(월) 10:00**

나. 본 입찰은 전자입찰로만 시행하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 ‘전자입찰 취소 신청서’를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.

다. 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제

출 할 수 없습니다.

- 라. 입찰서 제출 시 제출 마감일이 임박하여 투찰하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

7. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시 : 2026.9.2.(수) 11:00 이후

나. 개찰 장소 : 국가종합전자조달(성광고등학교 입찰집행관 PC)

※ 제안서 규격·기술평가 일정 등에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의거 입찰보증금의 납부를 면제합니다. 입찰보증금 납부 면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따릅니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항제3호에 따라 제안서 평가를 통해 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추천으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서만으로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 청렴계약 이행

- 가. 견적서 제출에 참여한 자는 모두 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴계약 이행서약서 **【붙임 5】**를 첨부 파일로 송신하여야 합니다.
- 나. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림마당 ⇒ 계약정보 ⇒ 자료실』에서 열람하실 수 있습니다.

12. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(제11장 입찰유의서, 제14장 용역계약 일반조건), 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 다. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.
(※ 최종 낙찰자는 개인정보관리 보안 서약서를 제출하여야 합니다.)
- 라. 본 입찰 공고문 및 결과는 조달청 국가종합전자조달(www.g2b.go.kr) 홈페이지와 대구광역시교육청 홈페이지(www.dge.go.kr)에 게재됩니다.
- 마. 기타입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 053-235-4803)로, 전자입찰 이용 안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2026학년도 국외 현장체험학습 일정표 1부
2. 입찰참가신청서 서식 1부
2-1. 위임장 1부

3. 국외 현장체험학습 용역 제안서 서식 1부
- 3-1. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
- 3-2. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
- 3-3. 국외 현장체험학습 용역 실적증명서 서식 1부
- 3-4. 정규직원 현황 1부
- 3-5. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부
4. 개인정보제공 동의서
5. 청렴계약 이행서약서 1부
6. 서약서 1부
7. 보안 서약서 1부 (계약 시 제출)
8. 산출내역서 서식 1부 (계약 시 제출)
9. 표준 개인정보처리위탁 계약서(계약 시 제출)
10. 확인서 서식 1부 (계약 체결 이후 제출)
11. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부 (계약 체결 이후 제출)
12. 무사고 운행실적 확인서 1부 (계약 체결 이후 제출)
13. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부 (계약 체결 이후 제출)
14. 안전운전서약서 1부 (계약 체결 이후 제출)
15. 직영차량 운행각서 1부 (계약 체결 이후 제출)
16. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 (사업 완수 시 제출)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.

성 광 고 등 학 교 장

일 정 표

일 자	지 역	교통편	시 간	주 요 일 정	식 사
제1일 10월 27일 (화)	대 구 부 산 타이페이	전용차량 BX571 전용차량	06:00 10:50 12:25 전일 숙소	학교-김해국제공항 이동 김해국제공항 출발 타오위안 국제공항 도착 후 현지 가이드 미팅 국립 대만대학교 캠퍼스 견학 (명문대 캠퍼스 투어) 단수이 관광 (홍마오청, 진리대학, 일몰감상) 시먼딩 관광 및 자유 석식 (대만 MZ 문화 체험 및 쇼핑) 호텔 투숙 및 휴식 대만/도원 시내 4성급 호텔 이상	중: 현지식 석: 자유식
제2일 10월 28일 (수)	타이페이	전용차량	전 일 숙소	호텔 조식후 출발 중국 5,000년 역사를 간직한 세계4대박물관 국립고궁박물관 예류 지질공원 관광 (기괴암석 관람 및 해안 산책) 스펀: 소원을 담아 하늘로 띄우자 천등 날리기 체험(4인1개) 지우펀 홍등 거리 (해질녘 야경 감상, 골목 탐방) 타이베이 101 타워 호텔투숙 및 휴식 대만/도원 시내 4성급 호텔 이상	조: 호텔식 중: 현지식 석: 자유식
제3일 10월 29일 (목)	타이페이	전용차량	전 일 숙 소	호텔조식 후 출발 <공식일정> 대만 수산고 방문 * 학생: 학교 일정 후 홈스테이 장소로 이동 * 교사: 학교 일정 후 학생과 연락체계 수시 점검, 호텔투숙 및 휴식 * 학생 - 홈스테이 * 교사 - 대만/도원 시내 4성급 호텔	조: 호텔식 중: 학교일정 석: 자유식
제4일 10월 30일 (금)	타이페이 타이페이 부 산 대 구	전용차량 BX576 전용차량	전 일 17:40 21:00 23:00	* 교사: 호텔 조식 후 대만 수산고 방문 * 학생: 홈스테이 후 현지 학생과 등교 <공식일정> 대만 수산고 자체 행사 중식 후 공항으로 이동 타오위안 국제공항 출발 김해국제공항-학교 이동 학교 도착 후 해산	조: 호텔식 (교사만) 중: 현지식 석: 기내식

※ 상기 일정은 항공 및 현지사정에 의해 다소 변경될 수 있음

【붙임 2】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	성광고등학교 공고 제2026-34호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역		
입찰보증금	· 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 성광고등학교의 2단계(규격·가격 동시) 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 성광고등학교장 귀하				

【붙임 2-1】

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 위임내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

- 붙임: 1. 대리인 신분증 1부.
2. 재직증명서 1부. 끝.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 및 재직증명서를 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

국외 현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

3. 현장체험학습용역 수행실적(공고일 전일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근연도순으로 기재함

2. 국외 현장체험학습 용역 이행 실적으로 공고일 전일 기준 최근 3년 완료한 중·고등학교 숙박·운송·기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨
3. 나라장터 등 공공조달기관 실적증명서 또는 [붙임3-3]양식의 실적증명서(원본) 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 현장체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

※ 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 천재지변 등에 따른 일정 변경 시 대체 활동 기재

나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

※ 현장체험학습단 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치 계획
- 차량사의 사업자등록증, 자동차등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류 제출
- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재
- 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 차량별 가이드 및 안전요원 배치계획

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 기타 (업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

성광고등학교장 귀하

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 공고일 전일 기준 최근 3년간 국외 현장체험학습 실적 (중·고등학교 실적에 한함) - 발주처 발행 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 국외현장체험학습 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부	전경·내부 사진첨부
	6	○ 교통 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 차량 운행계획의 적정성 - 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 환자발생 등 응급상황 대처 계획 - 가이드 배치 계획 - 보험가입 현황	

【제안서 작성요령 및 유의사항】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

1. 『2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역 과업설명서』 및 『2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역 계약특수조건』에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, **국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표증명서로 평가**
3. 국외현장체험학습 용역 이행 실적
 - 공고일 전일 기준 최근 3년간 완료한 실적을 합산 적용
 - 중·고등학교 **국외현장체험학습** 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서

류 불인정) ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨.

4. 국외현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 국외현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

- 항공
 - 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출, 본교가 예약한 항공권 승계 이행
- 전세버스
 - 현지 이동수단은 상급수준으로서 냉, 난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배치인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

바. 학생 인솔자 배치 계획

- 현지 도착시 가이드 동행 및 배치 계획

사. 기타

- 사전교육 및 체험학습 안내 책자 배부 계획(간이제본 인정)
- 업체별 국외현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

국외 현장체험학습 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 국외 현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함. ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 계약건만을 발급 대상으로 함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

【붙임 3-4】

[illegible]

성광고등학교장 귀하

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

◎ 사업명 : 2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					업체별 평가점수						
								A	B	C	D	E	F	
기술 능력 평가 (100)	객 관 적 평 가 (30)	1. 수행경험(10점) 공고일 전일 기준 최근 3년간 실적 중·고등학교 국외현장체험학습 실적	A. 탁월 (8회 이상)					10						
			B. 우수 (6~7회)					8						
			C. 보통 (4~5회)					6						
			D. 미흡 (2~3회)					4						
			E. 불량 (1회 이하)					2						
		2. 경영상태(10점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100% 이상					5						
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4						
			C. 기준비율의 75%미만					3						
		2.2. 최근년도 유동비율(5점) (유동자산/유동부채)	A. 기준비율의 100% 이상					5						
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4						
			C. 기준비율의 75%미만					3						
		3. 제안업체 인력 보유상태(10점)												
	3.1. 현장체험학습 수행조직	우수 (5명 이상)		보통 (3~4명)		미흡 (1~2명)								
		5		4		3								
		우수 (5명 이상)		보통 (3~4명)		미흡 (1~2명)								
		5		4		3								
	주 관 적 평 가 (70)	4. 제안서의 부문별 수행능력(15점)			탁월	우수	보통	미흡	불량					
		4.1 구성의 독창성, 적정성 및 충실도			10	9	8	7	6					
		4.2 관광안내계획의 적정성			5	4	3	2	1					
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)			탁월	우수	보통	미흡	불량					
		5.1 숙박업소, 등급, 위치, 편의시설			5	4	3	2	1					
		5.2 수용계획의 적정성 (객실면적,배정인원,객실 배치계획)			5	4	3	2	1					
		5.3 숙박업체 식단표			5	4	3	2	1					
		5.4 숙박업소 수용규모 및 노후도			5	4	3	2	1					
		6. 교통 제공 능력(15점)			탁월	우수	보통	미흡	불량					
		6.1 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량 여부 등)			5	4	3	2	1					
		6.2 차량 운행계획의 적정성			5	4	3	2	1					
		6.3 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가			5	4	3	2	1					
		7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(20점)			탁월	우수	보통	미흡	불량					
		7.1 행선지별 안전계획 제시여부			5	4	3	2	1					
		7.2 환자발생 등 응급상황 대처 계획 수립 여부			5	4	3	2	1					
		7.3 학생 인솔 관리요원 및 가이드 배치 유무			5	4	3	2	1					
		7.4 보험가입 현황			5	4	3	2	1					
합 계			100											
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정														

주1) 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사(해당기간 계약 진행 중인 건은 제외)
- ② 실적은 중·고등학교의 국외 현장체험학습 수행실적으로 공고일 전일기준 최근 3년간 완료한 실적을 합산 적용(숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만이 해당됨)

주2) 경영상태

- ① 경영상태는 최근년도 한국은행 발행 기업경영분석자료 중 「여행사 및 기타 여행보조서비스업」에 대한 자기 자본비율 및 유동비율기준
- ② 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격 개찰에서 제외

주3) 제안업체 인력 보유상태 * 4대보험 가입자 기준, 자격증 사본 등 서류 제출

- ① 보유인력 5명 이상: 5점, 3~4명: 4점, 2명 이하: 3점 부여
- ② 안전교육을 이수한 국외여행안내사 자격증 소지자 5명 이상: 5점, 3~4명: 4점, 1~2명: 3점 부여

※ 교육청 지침, 법령 개정, 위원회 결정 등으로 평가항목 및 배점 등이 변경될 수 있음

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

성광고등학교장 귀하



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 [친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는

낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약 상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

성광고등학교장 귀하

<부패신고 보상금 지급 안내>

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한 : 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고자 보호 : 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함

● 신고방법

- <http://www.dge.go.kr/> 참여마당 / 신고센터 / 부패신고센터



· 전화 : 053) 231-0102 ~ 0108

· 팩스 : 053) 757-8209

· 우편 : 대구 수성구 수성로 76길 11

<대구광역시교육청 감사관실>

※ **보상금** : 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 **최대 5천만원의 보상금**을 지급합니다.

< 개인정보 수집 · 이용 동의서 >

☐ 개인정보 수집 · 이용 동의

- 수집 · 이용 목적: 계약 상대방 대상 자체 청렴도 설문조사
- 수집 항목: 소속, 성명, 휴대전화번호, 이메일
- 보유 기간: 수집 · 이용 동의일로부터 1년간

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 대구광역시교육청의 자체 청렴도 설문조사에 참여하실 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

20 . . .

본인

성명

(서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

서 약 서

- 본 제안자는 「2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역」에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역 업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀교의 지시·감독에 순응하겠으며, 위탁 용역 사업체에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

응모자 (법인명) :	(인)
대 표 자 :	(인)
주 소 :	
주 민 등 록 번 호 :	
연 락 처 :	

성광고등학교장 귀하

보 안 서 약 서

업무 중에 알게 된 개인정보에 대하여 업무 수행중이나 업무 수행후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

또한 개인정보보호 관리 규정을 준수할 것이며, 절차에 따르지 않고 개인정보를 무단으로 조회, 누출하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보 보호와 관련한 비밀의 준수와 개인정보보호를 위한 법적 준수기준인 “개인정보보호법”에 명시된 모든 조항과 개인정보보호 관리 규정 등 관련된 모든 조항이 포함된다는 것을 충분히 설명 받고 숙지하였습니다.

만약, 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대하여 비밀을 누설하거나 정당한 사유 없이 조회, 유출, 오용할 경우, 형사상 민사상의 법률 조항에 의거하여 제재를 받을 수 있음을 통고 받았으며, 이러한 제재에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 본인의 자의로 서약합니다.

서 약 자	업 체 명 :	
	직 위(책) :	
	성 명 :	(서명)

서약집행자	소 속 :	
(담당자)	직 위(책) :	
	성 명 :	(서명)

【붙임 8】 낙찰자로 선정된 업체만 계약 시 제출

산출내역서(※낙찰자만 제출, 코스별로 제출)

1. 건 명 : 2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역
2. 예정인원 : ○○명(학생 ○○명, 교직원 ○명(참가인원은 변경될 수 있음))
3. 여행일정 : 2026.10.27.(화) ~ 2026.10.30.(금) 3박 4일
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비고
				학생	교사	학생	교사	
1	항공료	대구공항 ↔ 00공항(왕복) 공항세 및 유류할증료포함	원 × 명					
2	버스임차료 (국내,현지 구분)	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 대					
3	숙식비 (교사,학생 구분)	조식, 석식 포함	☐ ○○호텔(리조트 등) -숙박료 : 원 × 명 × 박 -식 비 : 원 × 명 × 식					
4	외부 식사 (교사,학생 구분)	중·석식 : 현지식을 포함하되 밥, 국 외의 5찬 이상을 기본으로 함	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명					
5	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 가이드 경비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액 (VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교 사 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 10원 단위로 산출(1원 단위 절사)

성광고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

성광고등학교(이하 “위탁자” 이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자” 이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법, 같은 법 시행령, 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호), 표준 개인정보 보호지침(개인정보 보호위원회 고시 제2025-4호) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 참가 대상자 여행자보험가입 등 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 참가 대상자 이름 및 성별, 학년, 반, 번호, 주민등록번호 등

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁받는 자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니한다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 재위탁 업무의 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 개인정보 보호법 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시 제 2025-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자의”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “위탁자”에게 3개월의 단위로 정기적을 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 개인정보 보호법 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 이는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 개인정보 보호법 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항의 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 개인정보 보호법 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 개인정보 보호법 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임 하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다. 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우에는 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의

하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보 보호법 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 공동으로 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

위탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

【붙임 10】 계약 체결 이후 제출

화 인 서

건 명	2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역			현장체험 학습기간	2026.10.27. ~ 2026.10.30.			
현장 체험지 지역	대만 일원			현장체험 학습인원	○○명(인솔교사포함)			
현장 체험학습 대행 여행사	주소							
	상호		대표자		Tel :			
현 지 여행사	주소							
	상호			대표자		Tel :		
안내원	소속		직위		성명		연령	
확인사항	구 분		이행	확 인 방 법			비 고	
	항공권 확보			P.N.R(여행예약확인서) 징구				
	차량확보			계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황				
	숙박시설			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제 반서류 징구				
	현지식당			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제 반서류 징구				
	여행자 보험			보험증권 및 영수증 징구				
	세부일정			세부일정표 징구				
	수행원 및 안내원(가이드)			자격증 등 징구				
불 입								
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 위탁용역에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다. 2026년 월 일 제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인) 확인자 : (소속) 성광고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)								

출발전 교육 및 차량안전점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

위와 같이 차량점검 및 운전자교육을 실시하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

차량점검 및 교육자

학교 인솔책임자 :

(서명)

업체 운송책임자 :

(서명)

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안
○○지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련
하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이
사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상
책임을 지겠습니다.

2026 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

성광고등학교장 귀하

운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				
5호차				
6호차				
7호차				
8호차				
9호차				

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

직영차량 운행 각서

- 상호(법인)명 :
- 법인등록번호 :
(사업자등록번호)
- 주 소 :

상기 본인(법인)은 귀 기관의 국외 현장체험학습 위탁 용역을 수행함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 **직영차량으로만 운행**을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨부 : 1. 자동차등록원부 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록증발급 현황 1부. 끝.

2026. .

상호(법인)명 :

대표자 : 인

성광고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보	20〇〇년도 성광고등학교 국제교류 국외 현장체험학습 대상자의 주민등록번호, 반, 번호, 성명, 사진, 연락처 등		
개인정보의 정보주체 수	〇〇〇(명)		
파기 사유	20〇〇년도 성광고등학교 국제교류 국외현장체험학습 위탁 용역 계약 종료(20〇 〇.〇.〇.)에 따른 파기		
생성 일자	20〇〇. 〇. 〇. (통합솔루션 DB생성일)	파기 일자	20〇〇. 〇. 〇.
파기 장소	〇〇〇 여행사	(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법	운영 서버 내 파일 삭제(파일 복구 불가)		
백업 조치 유무	별도 백업 자료(전자적 파일 및 종이문서 등) 없음		
특이 사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게
개인 정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026 년 월 일

업 체 명 :
확 인 자 직 위 :
(업체대표) 성 명 : (서명)