

『용인 반도체클러스터 일반산업단지 공업용수 공급시설 운영관리 위·수탁』 기술제안서 제출안내 및 입찰 공고(긴급)

「수도법」 제23조 및 동법 시행령 제35조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 용인 반도체클러스터 일반산업단지 공업용수 공급시설에 대한 운영관리 위·수탁 업체를 선정하기 위한 제안서(기술제안서, 가격제안서) 평가자료 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 12일

용 인 시 장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용 역 명 : 용인 반도체클러스터 일반산업단지 공업용수 공급시설 운영관리 위·수탁
나. 시행기관 : 용인시
다. 과업시설 및 내용 : 과업지시서 참조

구 분	시 설 규 모		소 재 지	
취수시설	Q=265,000m ³ /일		산업단지 외	여주시 세종대왕면 왕대리 174-2번지 일원
공업가압장 #1	Q=265,000m ³ /일 (라인가압방식)		산업단지 외	이천시 호법면 후안리 144-2 일원
공업가압장 #2	Q=3,715m ³ /일 (흡수정방식)		산업단지 내	용인시 처인구 원삼면 독성리 57-3 일원
도수관로	D=1,500, L=44.76km	D=1,500mm, L=36.8km	산업단지 외	여주 → 이천 → 용인
		D=300~1,500mm, L=7.9589km	산업단지 내	용인 반도체클러스터 일반산업단지

※ 관리대상 토지 : 154,360.3m²

라. 위탁기간 : 착수일로부터 5년

마. 기초금액 : 금35,474,117,260원(부가가치세 포함)

※ 대납비(전력비): 금23,559,420,260원(포함)

※ 추후 원가계산 용역을 통해 위탁금액이 변경될 수 있음.

2. 입찰방법 : 협상에 의한 계약체결

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규)

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자.

나. 「수도법」 시행령 제36조(수도시설 수탁기관)에 따른 수도시설 수탁기관의 자격을 갖춘 자

- 「엔지니어링산업 진흥법」 제2조에 따른 건설부문 상하수도 분야와 환경부문 수질관리 분야의 엔지니어링 사업자인 법인 등

단, 본 용역은 “취수시설” 과 “송수시설” 이 포함된 “복합위탁” 으로서의 수탁기관에 해당되는 자격을 갖추어야 합니다.

다. 상기 자격을 모두 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 참여가 가능하며, 공동도급일 경우 공동수급체는 대표자를 포함하여 2개사 이내로 하고, 참여지분율이 가장 많은 자를 공동수급체 대표자로 하여 참가등록 및 평가서 제출 시 공동수급 표준협정서(공동이행방식, 최소지분율 5% 이상)를 제출하여야 함.

※ 공동수급체 구성원 간에는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따른 계열회사(상호출자제한기업집단 소속 계열회사를 말한다)가 아니어야 하고, 공동수급체는 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없음.

4. 입찰참가등록 및 평가자료(가격제안서 포함) 제출

가. 참가등록 및 평가자료 제출 : 2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 17:00까지

나. 장 소 :

- 상수도사업소 정수과 공업용수팀 ☎031-6193-9461

※ 주소 : 용인시 처인구 모현읍 곡현로 619번길 77

다. 제출방법 : 직접제출(우편, 팩스, 퀵서비스 등 불가)

라. 입찰참가 등록서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 법인인감증명서 1부(사용인감계 1부, 사용인감 지참)
- 3) 사업자등록증 1부(원본대조필)
- 4) 법인등기부등본 1부
- 5) 위임장, 재직증명서, 신분증(대리인인 경우)
- 6) 상기 “3. 참가자격” 에 해당하는 입찰참가자격 증명서류
- 7) 공동도급 시 공동수급표준협정서(공동이행방식) 1부.

마. 기술제안서 제출

- 1) 위탁 용역 참가신청서 1부
- 2) 서약서 1부
- 3) 정량적평가서 2부(원본 1부, 사본 1부)
- 4) 정성적평가서 11부(업체명 기재 원본 1부, 미기재 10부)
- 5) 가격제안서 1부(밀봉 및 간인)
- 6) 자기평가서 1부
- 7) 근로조건 이행 협약서 1부

5. 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 평가방법

「수도법」 제23조 및 동법 시행령 제35조, 「수도시설 운영·관리업무 위탁에 관한 규정(기후에너지환경부고시 제2025-165호, 2025.10.1.)」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의거 용인시에서 정한 제안서의 평가기준에 따라 평가합니다.

※ 세부평가기준은 「공공하수도시설 관리업무 대행지침」의 ‘<별표 1> 공공하수도 관리대행업자 선정 평가기준’ 항목을 준용함.

※ 제안서 평가기준 및 작성지침 별첨

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 기술제안서(정량적평가, 정성적평가), 가·감점 심사 평가 후 최고 득점자를 우선순위 협상대상자로 선정하여 협상 절차를 통해 계약을 체결하며, 선정에서 제외된 경우 별도 통보하지 않습니다.
- 2) 기술제안서 협상시 협상대상자가 제안한 사업수행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하여, 제안서 내용 일부를 조정할 수 있으며, 가격협상시 기초가격 이하인 협상대상자가 제안한 가격을 기준가격으로 협상에 의해 가격을 결정합니다.(협상 일시 및 장소는 별도 통보)
- 3) 평가는 기술능력평가(정성적평가+정량적평가), 가·감점으로 구분하여 종합평가하며, 점수는 기술능력평가 100점(정량적평가 40점, 정성적평가 60점), 가·감점 +0.3~-3.0점으로 합니다.
- 4) 협상 순서는 기술능력평가, 가·감점 평가 후 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

다. 기타

평가방법 및 낙찰자 선정과 관련해서는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 등에 따릅니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약내용이 포함된 입찰참가신청서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 해당 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

7. 입찰의 무효

- 가. 낙찰자가 정해진 기일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 본 입찰의 무자격자가 고의로 무효의 입찰을 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 의거 부정당업자로 제재될 수 있습니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우는 입찰을 무효로 합니다.

8. 안전 및 보건 확보 의무 준수사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자는 「중대재해처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 아래 의무사항을 준수하여야 합니다.

【 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 】
① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

9. 유의 및 기타사항

- 가. 참가등록을 하지 않은 업체는 기술제안서 제출자격이 없으며, 제출기한 내에 접수되지 않은 서류는 평가에서 제외됩니다.
- 나. 참가등록 및 기술제안서 제출 시에는 업체의 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자가 대표자의 인감 및 위임장을 지참하고 참가자격 입증서류를 제출하여야 합니다.
- 다. 본 용역의 세부평가기준은 관련법령(예규, 지침 등 포함) 등에 따라 우리시에서 정한 평가기준에 의합니다.

- 라. 기술제안서는 참가등록 시 교부한 작성지침에 의거 사실대로 작성되어야 하며, 조회결과 제출된 서류에 허위사실이 발견될 경우 입찰참가제한, 낙찰취소 및 계약의 해지 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 마. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담(비용청구 불가)하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 바. 제안서 평가결과, 평가관련 세부내용 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 사. 제출된 정성적평가서는 낙찰 후 계약서의 일부가 되며, 이를 이행하여야 하고, 이행하지 않을 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 아. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 용인시 상수도사업소 정수과 (☎031-6193-9461)로 문의하시기 바랍니다.