

2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 (2단계 입찰)에 따라 2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
구매예정수량	총 190세트 (동복: 4pcs×190벌, 하복: 2pcs×190벌) ※ 최종구매물량은 학생(신입생)들의 신청에 의해 확정되므로, 구매수량은 변동 가능
제작사양	2027학년도 이사벨고등학교 교복 제작 사양서 참조 [붙임2]
기초금액(단가)	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복: 금245,400원, 하복: 금99,100원 ※ 부가세 및 부속물 포함이며, 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8.24.(월) 09:00 ~ 2026. 8.26.(수) 16:00 ※ 제안서 제출: 이사벨고등학교 행정실 ※ 제안서 접수: 평일은 09:00~16:00까지 접수 ※ 가격입찰서 제출: G2B(나라장터)
제안 설명회	<생략> ※ 단, 견본 교복(동복·하복)은 2026. 8.26.(수) 16:00까지 제출 (업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작)
제안서 평가회	2026. 8.27.(목) 13:30~ ※학교사정에 따라 변경될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8.27.(목) 16:00, 이사벨고등학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회(제안서 평가회) 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027. 2.26.(금) / 하복 : 2027. 4.30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	이사벨고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 구매예정수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정함(참고 2026학년도 동복 243명, 하복 242명 실 구매)

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 품목별 승인받은 가격으로 신입생(재학생 및 전학생 포함)들이 1년 동안 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장합니다. (품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 하며, 제안서 제출 시 품목별 가격 비율표를 제출)

다. 본교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나, 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

라. 계약상대자로 선정된 업체는 희망하는 학생에게 신품 낙찰가 이하 가격으로 재고품(연도 표시가 명확하여 구별가능)을 판매할 수 있습니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리동시)」로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서 및 입찰참가신고서 등 관련 서류는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경제입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴계약제 시행대상입니다.

바. 공동도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 부산광역시로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 업체로 제조판매 후 3년동안 A/S(의무기간 1년: 무상)가 가능한 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 중소기업 또는 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인확인서(계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)’를 소지한 업체이어야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우 조달청 전자입찰시스템 가입 및 공인인증서 기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제출기간 : **2026. 8.24.(월) 09:00 ~ 2026. 8.26.(수) 16:00(기한업수)**

※ 평일은 09:00 ~ 16:00까지 접수(토,일요일은 접수불가)

나. 제출방법 : **직접제출**

(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 제출서류가 사본일 경우 원본대조필 날인, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : **이사벨고등학교 행정실**(부산광역시 연제구 중앙대로 1197)

(※ 나라장터를 통한 전자입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 **계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.**
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부[붙임3-1].
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부[붙임3-2].
- 3) 교복(동복·하복) 납품 제안서 2부[붙임3-3].
- 4) 교복 제조 사양서 2부[붙임3-4].
- 5) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 2부[붙임3-5].
- 6) 교복 A/S 및 하자 보상 계획서 2부[붙임3-6].
- 7) 교복 품목별 단가 비율표 2부[붙임3-7]. → 비율만 작성, 금액 미기재

3) ~ 7) 제출서류는 A4 사이즈로 편철하여 제출(평가위원용 1부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 1부는 업체명과 업체표시 문양 기재 불가

- 8) 교복 납품 실적증명 내역서 및 실적증명서 각 1부[붙임3-8].
- 9) 서약서 1부[붙임3-9].
- 10) 위임장 [붙임3-10] 및 제직증명서 각 1부(대리인 서류 제출시) ※ 신분증 지참
- 11) 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부.
- 12) 소기업·소상공인 확인서 1부.
- 13) 인감증명서 및 사용인감계 1부(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략).
- 14) 사업장위치를 표시한 약도 1부.
- 15) 공인인증기관의 품질인증서 1부.
- 16) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(해당업체에 한함).
- 17) **본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 현품 전본 각 1벌(동복 1벌, 하복 1벌).**

※ **견본품(라벨, 인감, 단수 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함 (업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)**

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

5. 제안서 평가회

가. 평가회 일시 : **2026. 8.27.(목)**

※ 학교사정에 따라 변동될 수 있으며, 제안 설명회는 별도로 시행하지 않음

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : **2026. 8.24.(월) 09:00 ~ 2026. 8.26.(수) 16:00 (기한업수)**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 입찰에 참가하는 모든 업체는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2, 같은 법 시행령제5조의2에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

7. 가격 개찰

가. 개찰일시 : **2026. 8.27.(목) 16:00 이후**

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 따라 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급을 확약하는 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, (낙찰금액×구매예정수량)의 5/100에 해당하는 입찰보증금을「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같은법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정이 불가합니다.

〈 탈락 조건 〉

- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우(단, 입찰 권역 제한을 해제한 경우는 예외)
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체 선정 평가표[붙임4]**를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격 업체로 우선 선정)하며, **선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.

※ 단, 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 규정에 따라 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수에 비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 따라 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으므로 반드시 확인 바랍니다.

바. **낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복·하복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시**하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 함.)

사. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 계약이행 시 제출서류

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 제안서류를 갖추어 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.

나. 계약 시 제출서류

- 1) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 2) 품목별 단가표(원단위 절사 금액)[붙임6] 및 견적서 1부.
- 3) 의류시험성적서 각 1부.
 - 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 원단 구입 후 원단 검사(2차) 실시 후 시험성적서

제출(원단 구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단 구입 후 시험성적서는 대금 청구 시까지)

- 4) 청렴서약서 1부[붙임7].
- 5) 개인정보처리 위탁계약서 1부[붙임8].
- 6) 개인정보관리 보안서약서 1부[붙임9].
- 7) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부[붙임10].
- 8) 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부[붙임11].

다. 납품 및 대금 지급 시 제출서류

- 1) 하자이행보증보험증권 1부.
- 2) 국민연금 및 건강보험 완납증명서 1부.
- 3) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

12. 기타사항

가. 본교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다. 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』→『물품』→『개찰결과』또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)『입찰정보』→『학교입찰정보』에 게재됩니다.

사. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

차. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 계약일체를 하도급 줄 수 없습니다.

카. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업기간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위

- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복담핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 타. 기타 계약에 관한 사항은 이사벨고등학교 행정실 (☎ 051-590-2101),
교복사양에 관한 사항은 이사벨고등학교 생활안전부(☎ 051-590-2511)로 문의 바랍니다.

- 붙임**
1. 2027학년도 이사벨고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.
 2. 2027학년도 이사벨고등학교 교복 제작 사양서 1부.
 3. 입찰 관련 제출서류
 - 3-1. 입찰참가신청서 1부.
 - 3-2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
 - 3-3. 교복 납품 제안서 1부.
 - 3-4. 교복 제조 사양서 1부.
 - 3-5. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
 - 3-6. 교복 A/S 및 하자 보상 계획서 1부.
 - 3-7. 교복 품목별 단가 비율표 1부. → 비율만 작성, 금액 미기재
 - 3-8. 교복 납품 실적증명 내역서 및 실적증명서 각 1부.
 - 3-9. 서약서 1부.
 - 3-10. 위임장 1부.
 4. 교복 학교주관구매 제안서 평가 항목 및 배점 1부.
 5. Q-MARK 인증기준 1부.
 6. 교복 품목별 단가표 1부(낙찰자 제출용).
 7. 청렴서약서 1부(낙찰자 제출용).
 8. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자 제출용).
 9. 개인정보관리 보안서약서 1부(낙찰자 제출용).
 10. 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부(낙찰자 제출용).
 11. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부(낙찰자 제출용).

2026. 8. 13.

이사벨고등학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

[붙임1]

2027학년도 이사벨고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복·하복)구매 계약을 체결함에 있어 이사벨고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○사 대표 ○○○(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

- 제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사 한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
③ **여학생의 경우, 교복(동복·하복) 치마나 바지 중 선택할 수 있도록 하며 그에 따라 납품한다.**

- 제2조(재고품 구매) ① 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.
② 신품과 재고품은 연도 표기가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제3조(검사검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

- 제4조(신체측정) ① “업체”는 “학교”가 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② “업체”는 “학교”가 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 납품생은 남성직원이 여학생의 경우 반드시 여성직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
③ “학교”는 “업체”가 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인)

- ① “업체”는 계약체결 후 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회 “학교”에게 교복 제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.
② 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.
③ “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단 시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 하며 검사에 소요되는 비용은 “업체”의 부담으로 하며 “학교”는 필요시 “업체”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.
④ “업체”는 합격품에 대한 검사필증을 부착하여야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 땀, 땀의 티집이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 한다.
⑤ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.

- ⑥ 다림질이 잘되어 있어야 한다.
- ⑦ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑨ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 계약 물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동북과 하북으로 나누어 해당 납품기한 까지 일괄 납품하여야 한다.(동북·하북 구분 외 분할납품 금지)

⇒ 동북 : 2027. 2.26.(금) ⇒ 하북 : 2027. 4.30.(금)

- ② 납품 교복의 생산 연월은 신입생 입학 연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.
- ⑤ “업체”는 제품 납품 시 “학교”가 지정한 장소와 방법으로 납품한다.

제8조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 1년간 품질보증을 해야** 한다.

- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 지역 내 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ **“업체”는 교복 납품 후 AS가 3년이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 AS를 해줘야 한다.**
- ⑤ “업체”는 ‘**하자이행보증보험증권**’을 납품 시까지 “학교”에 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(추가 구매 및 단품 구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입생외에 구입을 희망하는 전학생 및 재학생에게도 품목별 계약가격으로 판매해야 한다.

제11조(개인정보보호) 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복착用に 무리가 없을 때)에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가변경을 요구할 수 없으며 쌍방간의 계약 체결한 사항을 이행치 않아 손해를 끼칠 때는 귀책사유 쪽에서 책임져야 한다.

제15조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(견본품 처리) “업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제19조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제20조(기타)① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약 체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 이사벨고등학교 교복 제작 사양서

1. 디자인 및 색상

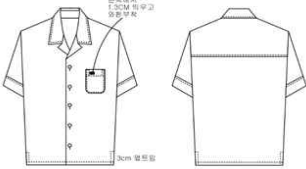
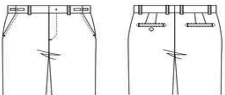
가. 남학생 동복

종류	디자인	세부사항
재킷		▶ 원단 * 겉감: 곤색 등 소모 (울60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄3%) ▶ 디자인 * 테일러드 싱글2버튼/상단 학교, 하단 후다 주머니/ 학교 바로 아래 와펜 부착(학년별)
셔츠		▶ 원단 * 겉감: 하늘색줄지 셔츠지 (폴리에스터75%, 레이온25%) ▶ 디자인 * 각 카라 / 오각 주머니 ▶ 단추 * 흰색 셔츠 단추
조끼		▶ 원단 * 겉감: 회색 니트 (울50%, 아크릴50%) ▶ 디자인 * V넥 니트 디자인 * 네크시보리 빨강, 흰색 0.2cm 베색 * 와펜 부착 * 밑단 매칭 시보리
바지		▶ 원단 * 겉감: 회색 등 소모 (폴리에스터63%, 레이온 34%, 폴리우레탄3%) ▶ 디자인 * 남성 바지

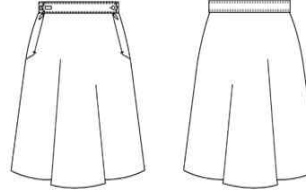
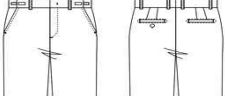
나. 여학생 동복

종류	디자인	세부사항
자켓		▶ 원단 * 겉감: 곤색 등 소모 (울60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄3%) ▶ 디자인 * 브이넥 싱글 3버튼 * 상단 학교,하단 아웃 주머니 * 학교 바로 아래 와펜 부착(학년별)
블라우스		▶ 원단 * 겉감: 흰색 셔츠지 (폴리에스터75%, 레이온25%) ▶ 디자인 * 각 카라 ▶ 단추 * 흰색 셔츠 단추
조끼		▶ 원단 * 겉감: 곤색 니트 (울50%, 아크릴50%) ▶ 디자인 * V넥 니트 디자인 * 네크시보리 빨강,흰색 0.2cm 베색 * 와펜부착(학년별) * 밑단매칭시보리
치마		▶ 원단 * 겉감: 곤색 등 소모 (울60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄3%) ▶ 디자인 *앞판 통자 *뒤판 외주름
바지		▶ 원단 * 겉감: 곤색 등 소모 (울60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄3%) ▶ 디자인 * 여성 바지

다. 남학생 하복

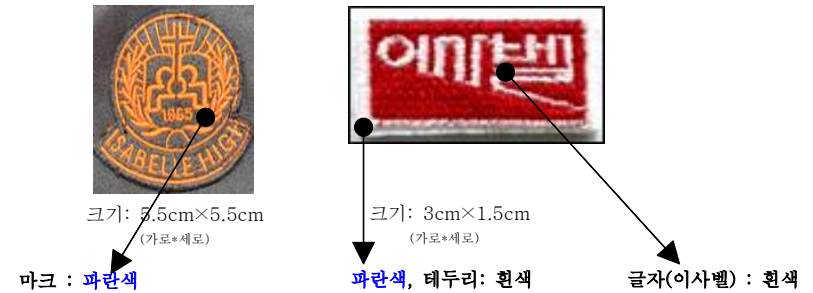
종류	디자인	세부사항
셔츠		▶ 원단 * 겉감: 하늘색줄지 셔츠지 (폴리에스터75%, 면15%, 레이온10%) ▶ 디자인 * 스포츠 카라 / 라운드 주머니 ▶ 단추 * 흰색 셔츠 단추
바지		▶ 원단 * 겉감: 곤색 폴리스판 (폴리에스터93%, 폴리우레탄7%) ▶ 디자인 * 남성 바지

라. 여학생 하복

종류	디자인	세부사항
셔츠		▶ 원단 * 겉감: 흰색 셔츠지 (폴리에스터 75%, 레이온25%) ▶ 디자인 * 각카라 / 오각주머니 ▶ 단추 * 흰색 셔츠 단추
치마		▶ 원단 * 겉감: 곤색 하우레탄 소모 (울60%, 폴리에스터40%) ▶ 디자인 *후레아 스커트
바지		▶ 원단 * 겉감: 곤색 폴리스판 (폴리에스터93%, 폴리우레탄7%) ▶ 디자인 * 여성 바지

2. 학교 마크

▶ 2027학년도 신입생은 파란색



3. 실제 전본

구분	남학생	여학생
샘플	 	 

4. 제작 유의사항

남학생	구분	내용	비고
동복	재킷	곤색 싱글형 재킷(급속단추 불허)	
	셔츠	흰 바탕에 하늘색 줄무늬 Y셔츠	
	조끼	회색 몸판에 빨강, 흰색 목선이 있는 것	
	바지	회색 남성 바지(바지폭 : 8.5인치)	
하복	셔츠	반팔 하늘색줄지 셔츠	
	바지	곤색 남성 바지(바지폭 : 8.5인치)	
여학생	구분	내용	비고
동복	자켓	곤색 재킷(상의와 치마가 10cm이상 겹쳐야 된다).	
	블라우스	흰색 Y형 셔츠	
	조끼	곤색 V넥 니트 디자인	
	치마	곤색 앞판 통자, 뒤판 외주름 스타일	
	바지	곤색, 여성 바지(바지폭:7~7.5인치)	
하복	셔츠	반팔 흰색 셔츠	
	치마	곤색 후레아 스커트	
	바지	곤색 여성 바지(바지폭:7~7.5인치)	
주의 사항	1. 시접은 넉넉하게 함(급속한 성장을 고려). 2. 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 봉제 함. 3. 겨드랑이, 어깨, 소매, 밑단 등을 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 함. 4. 국산 고급 지퍼를 사용해야 함. 5. 혼용물, 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착해야 함. 6. 원단은 사양서의 혼용물과 같은 품질을 사용해야 하며, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상이어야 함.(한국의류시험연구원 Q 마크 획득한 원단을 사용해야 함.) 7. 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질해야 함. ※ 섬유 혼용물은 최소 기준을 나타낸 것이며, 품질은 그 이상이어야 함. ※ 본교 교복 업무 담당 교사와 제작 내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 확인 후 제작		

[붙임3-1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	이사벨고등학교 공고 제2026 - 57호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고 (2단계 입찰)		
입찰보증금	- 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 이사벨고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 이사벨고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 이사벨고등학교(주소지: 부산광역시 연제구 중앙대로 1197)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8.13.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

이사벨고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 1부 기입 불필요]	대 표 자	[평가위원용 1부 기입 불필요]
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	일
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내 : 공고일 전일 기준)

순번	사업명	사업기간	계약금액	발주처

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서 등 증빙서류를 첨부한 실적만을 인정(실적증명서 원본 첨부)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성 및 장점을 상세히 기술[붙임3-4]

5. 업체의 특성 및 장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

6. A/S 실행 방안[붙임3-6]

2026. . .

업체명:

대표자

(인)

이사벨고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 제조 사양서

상호 또는 법인명			사업자등록번호	
주 소			전화번호, FAX	
대표자성명			주민(법인)등록번호	
견본품의 재질, 특성과 장점				
분 류		재 질	특 성 및 장 점	
동복	상의 (재킷)			
	상의 (블라우스/셔츠)			
	상의(조끼)			
	하의 (바지/치마)			
	부자재			
하복	상의 (블라우스/셔츠)			
	하의 (바지/치마)			

※ 국산철유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FTI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026년 월 일

업체명: 대표자: (인)

이사벨고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

다음의 사항은 필요시 현장 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

■ 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		
(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것. 자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()		
(2) 교복 판매장 보유 현황 및 전문인력(직원) 보유 여부 있다 () / 없다 () 전문인력 수 ()명		
(3) 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년		
(4) 교복 판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()		
※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.		

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

업 체 명 : 대 표 자 : (인)

이사벨고등학교장 귀하

교복 납품 실적증명 내역서

(단위 : 원, 톤)

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 실적증명서 각 1부.

2026년 월 일

업체명: 대표자 : (인)

※ 공고일 현재 최근 3년간 납품 완료된 교복실적만 인정

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품 일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

이사벨고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『이사벨고등학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 라. 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 마. 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생하는 경우 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 이사벨고등학교측이 우선권을 갖는다.)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
9. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상 호 :
대표자 성명 : (인)
주민(법인)등록번호 :
주 소 :

이사벨고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 이사벨고등학교 교복(동복·하복) 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 업체명 : 대 표 자 : (인)

이사벨고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전 품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전 품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함												
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6		2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)												
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨												
품목별 구매방법 (5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생 이 업체방문 구매 등)													
합계		100점 만점																	
감점	계약이행 성실도		계약이행 성실도 기준 위반에 따라 각각 감점					납품지연(-2점), 잘못된 민원발생(-1점), 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행(-2점), 혼용물(오차±10%이내는 인정)위반(-2점), 구매결과 불만족 평가(20%이상)(-2점)의 경우 항목당 각각 감점											
	블라인드 심사 위반 여부		블라인드 심사규정 위반 시 탈락					업체명이 노출될 경우 샘플 제출 처리 불가											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

- ※ 1단계 규격 제안서 심사결과 평균 80점 이상 받은 업체를 대상으로 가격개찰
- ※ 위원별 심사 점수의 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 계산

Q-마크 인증기준(일부 발췌)

- * 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음
- * 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%
- * KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주 1) 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주 2) 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

이사벨고등학교 교복 품목별 단가표

※ 계약상대자로 선정된 업체는 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표에 따라 계약 체결 전 까지 작성하여 반드시 제출
※ 추가 단품 구매 및 개인별 단품 구매 시 본 단가표를 반드시 준수해야 함

업체명 : 대표자 (인)

이사벨고등학교장 귀하

청 령 서 약 서

본인은 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 이사벨고등학교에서 발주하는 사업의 규격·기술평가위원으로 참여함에 있어

1. 객관적이고 공정한 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 입찰에 참가한 특정 업체가 본인이 과거에 근무하였거나 특수 관계에 있는 경우 제안서평가를 기피하겠습니다.
3. 제안서평가와 관련하여 어떠한 경우에도 제안서 평가위원으로 활동한 내용은 비밀을 유지할 것입니다.
4. 제안서 평가와 관련하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품, 향응 등을 제공받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 불공정한 평가가 이루어지지 않도록 하겠습니다.

위 내용에 대하여 다시 한 번 확인하면서 서약서를 제출합니다.

2026. .

서 약 자 : ○○○ (인)

이사벨고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

이사벨고등학교(이하 “학교” 이라 한다)와 계약 상대자 000사 대표 000(이하 “업체” 라 한다)은 “학교”의 2027학년도 교복(동복·하복) 구매와 관련한 개인정보 처리 업무를 “업체”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”의 2027학년도 교복(동복·하복) 구매와 관련한 개인정보 처리 업무를 “업체”에게 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (제위탁 제한) ① “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 개인정보보호법 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보보호법 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “업체”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간중 1회 이상 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “업체”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “업체 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학교	업체
○○○-○○-○○○○○	사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○
이사벨고등학교장 ○○○ (인)	회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)
부산광역시 연제구 중앙대로 1197	주 소

[붙임9] <낙찰자 제출용>

보 안 각 서

본인은 2026년 월 일 _____ 에서 실시하는 규격·기술 평가위원회의 제안서를 평가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 각 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 대인 관계나 장소 여하를 막론하고 비밀을 준수하며 업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 될 수 있음을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

2026. . .

서 약 자 : ○○○ (인)

이사벨고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서
〔「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조〕

- ☒ 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- ☒ 제공 목적: 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
- ☒ 제공 항목: 업체명, 성명, 전화번호(휴대폰), 이메일 주소
- ☒ 개인정보 보유 및 이용 기간: 계약체결 시부터 계약종료일(하자보수종료일)까지
- ☒ 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 청렴모니터 관련 정보 제공이 불가함.

개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

동의 시 아래의 제공 항목 기입

업 체 명	
대표자 성명	
업 체 번 호(지역번호 포함)	
담당자 성명	
담당자 연락처(휴대폰)	
담당자 이메일	

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)임회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게
개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

업체명 :
확 인 자 직 위 :
(업체대표) 성 명 : (서명)

이사벨고등학교장 귀하