

2027학년도 금양중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고 (2단계 입찰-규격·가격 분리 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조의 규정에 따라 2027학년도 금양중학교 교복(동복, 하복) 구매업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 금양중학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매				
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰				
구매 추정 수량	동,하복 총200세트(동복:4pcs×200벌, 하복:2pcs×200벌)				
		년도	2024	2025	2026
	※ 참고 구매 수량	구매수	219	206	187
	※ 학생(신입생)의 신청에 의하여 최종 구매수량 확정되며 예상인원 변동가능				
제작 사양	금양중학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 및 사진 참조				
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 1벌(4pcs 기준) : 금245,400원 하복 1벌(2pcs 기준) : 금99,100원 ※ 부가세 및 부속물 포함 가격, 2027년 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함				
제안서 및 가격입찰서 제출기간	[제안서] 2026. 08. 14.(금) 14:00 ~ 2026. 08. 27.(목) 14:00 [가격입찰서] 2026. 08. 14.(금) 14:00 ~ 2026. 08. 27.(목) 14:00 제안서 : 학교직접제출(우편·팩스불가), 가격입찰서 : G2B전자입찰시스템제출 (견본 : 업체명이나 브랜드 노출되지 않도록 제작)				
제안 설명회	생략				
제안서 평가회	2026. 08. 31.(월) 15:30				
개찰일시 및 장소	2026. 09. 02.(수) 10:00 이후 금양중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음				
납품기한	동복 : 2027.3.31. /하복 : 2026.6.30. (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)				
납품장소	금양중학교가 지정하는 장소				
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.				

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1세트의 개별품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. 또한 단체(학교), 본교 학생(신입생, 재학생), 학부모 등 개별적으로 추가 구입시에도 계약시 품목별 단가와 동일한 가격으로 추가 구매할 수 있도록 합니다. 교복 납품 시 교복(상·하의)에 제조연월 라벨을 필히 부착하여야 합니다.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「**2단계 입찰 (규격-가격 분리 동시 입찰)**」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. **제안서**는 본교에 **직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서**는 반드시 **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 **서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다**)가 **부산광역시에** 있어야 합니다.
 - ※ 무상 A/S기간 1년 이상
- 나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘소기업·소상공인 확인서’**를 소지하여야 합니다.
 - * **소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함**
- 다. 금양중학교에서 제시한 **「교복(동·하복) 사양서」**와 **「금양중교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」**으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) : 2026. 8. 14.(금) 14:00 ~ 2026. 8. 27.(목) 14:00

나. 가격입찰서(전자입찰서) : 2026. 8. 14.(금) 14:00 ~ 2026. 8. 27.(목) 14:00 <G2B 제출>

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법 : **직접제출**(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일요일·법정공휴일 접수 불가

라. 제출장소 : 금양중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임1】

나. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임2】

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 10부 【붙임3】

라. 교복 제조 사양서 10부 【붙임5】

마. 교복 제조 원단 혼용률 10부 【붙임6】

바. 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 10부 【붙임7】

사. 교복 A/S 및 하자보수 계획서 10부 【붙임8】

아. 교복품목별 단가 비율표 10부 【붙임9】

※ 다.~아. 제출서류는 A4사이즈로 편철하여 제출(평가위원용 9부 + 계약부서 보관용 1부)
평가위원서용 9부는 업체명이나 브랜드 기재 불가

자. 서약서 1부 【붙임10】

차. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

카. 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

타. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 1부 포함) 【붙임11】

파. 위임장 1부(대리인 서류 제출시) 【붙임12】

하. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명 내역(실적증명서 포함) 1부 【붙임13】

거. 사업장위치를 표시한 약도 1부

너. 공인인증기관의 품질인증서 1부

1) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, KOLAS 기관의 시험성적서 등

더. 교복 견본 : 동복 및 하복 각 1벌

1) 업체 표시를 제거하여 제출하고, 견본 제작 비용은 참가자 부담으로 합니다.

2) 견본품 제작 시 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작하여야 함

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는

경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일 : 2026. 8. 31.(월) 15:30~ , 본교 회의실

(※ 학교사정에 의해 일정이 조정될 수 있음)

나. 평가대상 : 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품(동복 1벌, 하복 1벌)을 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)

2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은 인원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 14.(금) 14:00 ~ 2026. 8. 27.(목) 14:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외 하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 9. 2.(수) 10:00 이후

나. 개찰장소 : 금양중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약항 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰 참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가(품질심사) 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 견본품 유의사항

- 1) **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시문양이 일체 없어야 하며**, 견본의 제작비용은 입찰 참가자 부담이며 본교 요구 사양에 적합하여야 함
- 2) 낙찰업체 외 견본품은 해당 업체에서 직접 회수하여야 함
- 3) 최종 낙찰자의 견본은 계약기간동안 본교에 보관함
- 4) 견본과 실제 납품되는 교복은 일치하여야 하며, 납품(검사검수) 시 확인용, 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용함

12. 낙찰자 결정방법

가. 입찰진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(**80점 이상 점수를 받은 업체**)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.**

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인하시기 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 **품목별 계약단가표**를 제출하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서**를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행보증증권을 제출**하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 및 견적서**를 제출하여야 합니다.

라. **원단검사는 2회(원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회)**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.

마. 납품 시 **하자이행보증보증권을 꼭 제출**하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 자. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 차. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 「사용자별정보」 ⇒ 「정보공개」 ⇒ 「입찰/계약정보」 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 카. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 타. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-580-0604), 교복사양에 관한 사항은 1학년부(☎ 051-580-0685)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 금양중학교 교복 구매 계약 특수조건 1부
2. 2027학년도 금양중학교 교복 제작사양서 1부
3. 입찰참가 신청서 1부
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부
6. 교복 제조 사양서 1부
7. 교복 제조 원단 혼용률 1부

8. 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 1부
9. 교복 A/S 및 하자보수 계획서 1부
10. 교복 품목별 단가 비율표 1부
11. 서약서 1부
12. 사용인감계 1부
13. 위임장 1부
14. 교복 납품 실적증명 내역서 1부
15. 제안서 평가항목 및 평가표 1부
16. Q-마크 인증기준 1부
17. 청렴서약서 1부 ※ 17-20번 낙찰자만 해당(계약시)
18. 교복 품목별 단가표 1부
19. 개인정보처리 위탁 계약서 1부
20. 개인정보관리 보안 서약서 1부. 끝.

2026. 8. 14.

금 양 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

[부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→전자민원창구→교육비리고발센터]

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	금양중학교 공고 제 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 금양중학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금	납부	면제		
	지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	 (사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
불임서류 : 공고에 정한 서류				
2026년 월 일				
신청인 (인)				
금양중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 금양중학교(주소지 부산시 금정구 기차로 22번길 37)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.08.14.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

[붙임3]

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월(년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 견본품의 특, 장점을 상세히 기술 [붙임6]

4. 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026년 월 일

제안자 성명 (서명 또는 날인)

금양중학교장 귀하

[붙임4]

2027학년도 신입생 학교주관 교복구매 교복사양서

1. 제안 주요 내용

가. 교복 사양서

1) 섬유 혼용율

구 분		섬유 혼용률	비 고
하 복	상의 (남·여 셔츠)	폴리에스테르 75%+레이온 25%	
	하의 (남·여 바지, 여 스커트)	울 60%+폴리에스테르 40%	
춘추복	상의 (남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 75%+레이온 25%	
	조끼(남·여)-니트	울 50%+아크릴 50%	V형 네크라인
동복	상의 (남·여 자켓)	울 80%+폴리에스테르 20%	
	하의 (남·여 바지, 여 스커트)	울 60%+폴리에스테르 40%	
안감(감색)		폴리에스테르 100%	동복 재킷, 바지, 스커트
넥타이(남·여)		폴리에스테르 100%	동복, 춘추복

● 섬유 혼용률은 +5% 이내여야 함.

● 섬유 혼용률은 최소기준을 나타낸 것이며, 품질은 그 이상이어야 함.

2) 제작 시 유의 사항

가) 상의

(1) 길이

(가) 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량 : 3cm이상)

(나) 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량 : 3cm이상)

(다) 조끼 : 허리둘레선에서 5cm정도 아래

(2) 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량 : 양쪽 2cm이상)

나) 하의

(1) 스커트

(가) 길이 : 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 : 5cm이상)

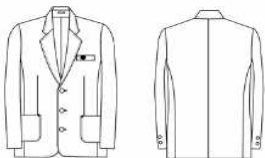
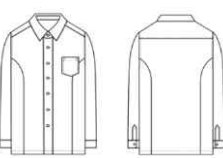
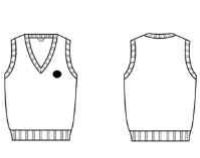
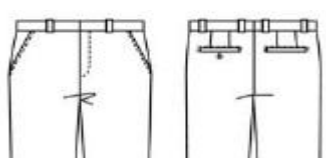
- (나) 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)
- (2) 바지
- (가) 길이: 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 : 5cm이상)
- (나) 바지통: $7\frac{1}{2}$ ~ 8인치 정도

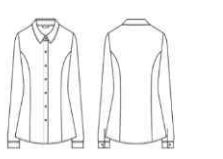
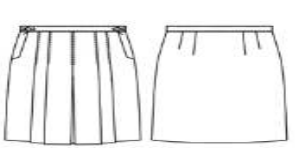
다) 기타

- (1) 안감 - 남·여 동일(감색)
- (2) 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- (3) 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

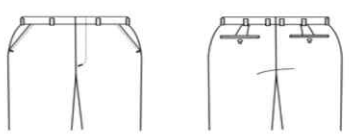
3) 디자인, 색상 - 본교 1학년과 동일

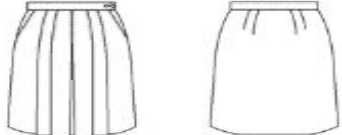
가) 동복

구분	상 의			하 의
남 학 생				
				
특 징	감색의 방모 자켓 (테일러 슈트)	흰색 각진 스텐 칼라의 긴 셔츠	짙은 회색의 니트 조끼	짙은 회색의 일자형 바지
		춘추복 겸용		

구분	상 의			하 의
여 학 생				
				
특 징	감색의 방모 자켓 (테일러 슈트)	흰색 각진 스텐 칼라의 긴 셔츠	짙은 회색의 니트 조끼	짙은 회색의 맞주름 치 마 (*바지는 남학생과 동 일)
		춘추복 겸용		

나) 하복

구분	상 의	하 의
남 학 생		
		
특 징	흰색 천으로 각진 스텐 칼라의 짧은 셔츠	감색 체크무늬천의 일자형 바지

구분	상 의	하 의
여 학 생		
		
특 징	흰색 천으로 각진 스텐 칼라의 짧은 블라우스	감색 체크무늬천의 맞주름 치마 (*바지는 남학생과 동일)

다) 교복 교표 및 단추

교복 교표	단추
	

라) 기타

- (1) 주머니 윗부분은 같은 천으로 덧대며 학교 마크를 넣는다.
- (2) 여학생 치마길이는 무릎 윗선까지 덮여져야 한다.
- (3) 남녀학생 바지는 통바지 및 몸에 붙어서는 안 된다.
- (4) 동복 착용시기가 3월인 점을 감안하여 2월까지 납품 가능해야 한다.
- (5) 하복 착용시기가 5월인 점을 감안하여 6월까지 납품 가능해야 한다.

[붙임5]

교복 제조 사양서

동복

견본 품목		재 질	특 성 및 장 점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠 (블라우스)		
하의	바지 (치마)		
부 자 재			
기 타			

하복

견본 품 목		재 질	특 성 및 장 점
상의	셔츠 (블라우스)		
하의	바지 (치마)		
부 자 재			
기 타			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KPLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인

(인)

금양중학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 원단 혼용률

동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	재킷		하의	바지 (치마)	
	조끼				
	셔츠 (블라우스)				
부자재 (넥타이)			부자재		
기타 :			기타 :		

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	셔츠 (블라우스)		하의	바지 (치마)	
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

2026년 월 일

신청인 (인)

금양중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서

■ 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것.
자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()

(2) 교복 판매시설의 보유여부 : 있다 () / 없다 ()

(3) 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

(4) 교복 판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

금양중학교장 귀하

[붙임8]

교복 A/S 및 하자보수 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

금양중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

품목 (동복)	비율(전품목대비)	품목 (하복)	비율(전품목대비)
재킷(상의)	남: % 여: %	셔츠/브라우스 (상의)	남: % 여: %
바지/치마(하의)	남: % 여: %	바지/치마(하의)	남: % 여: %
셔츠/브라우스	남: % 여: %		
조끼	남: % 여: %		
넥타이	남: % 여: %		
합 계 (동복 비율)	남: % 여: %	합 계 (하복 비율)	남: % 여: %

- ※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성바람
- 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 **기 제출한 본 비율표**를 반드시 준수해야 함
 - 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보할 것
 - 동복비율 합계 와 하복비율 합계는 합산하여 100%를 준수해야 함

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금양중학교장 귀하

[붙임11]

사 용 인 감 계

인감	사용인감

위의 사용인감을 금양중학교와 계약에 사용하고자 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

금양중학교장 귀하

[붙임12]

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2025학년도 금양중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

2026년 월 일

위임자 : (인)

금양중학교장 귀하

[붙임13]

교복 납품 실적증명 내역서

연번	학교명	계약일자	납품금액	납품수량	납품일자

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 완료된 업무만 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간, 납품일자 기준)

※ 실적증명서를 첨부하여 제출(발주처의 확인이 있어야 함)하고, 2장 이상일 경우 간인하여 제출

금양중학교장 귀하

*** 제안서 평가항목 및 배점표**

평가항목			등 급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (20)	교복 납품실적 (20점)	20	17	14	11	- 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 (15건 이상: 20점, 10건 이상: 17점, 5건 이상: 14점, 5건 미만: 11점) ※ 신규중소업체의 경우 의류생산·판매 실적으로 대체 가능	
	정성적 평가 (80)	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	공인인증기관의 품질인증여부 (품질인증마크, 의류시험성적서 등)	
			10	8	6	4	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태	
			10	8	6	4	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성	
		교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도	
			10	8	6	4	바느질 상태 및 마감처리의 완성도	
			5	4	3	2	단추, 지퍼의 견고함	
		제품하자 처리방안 A/S 계획 (15점)	15	12	9	6	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리방안	
	품목별 구매방안 (10점)	10	8	6	4	품목별 단가 비율의 합리성 , 품목별 구매 방법 명시 여부 (학생이 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등)		
	합계	100점 만점						
감점	계약 이행 성실도 (항목당-2점)					계약 이행 성실도 확인서 등을 활용하 여 감점 세부기준 설정(예: 납품지연(-2), 잘은 민원 발생(-2) 등)		
	블라인드 심사 위반 여부					블라인드 심사 위반 시 접수 제외 - 샘플의 안감 및 단추 단색(업체 식별 표식, 업체 고유무늬 사용 금지)		
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정								

- 23 -

[붙임15]

2) Q-마크 인증기준(일부 발췌)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%, 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

금양중학교장 귀하

교복 품목별 단가표

본사는 2026학년도 금양중학교 교복(동복, 하복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30~40% 이상으로 제시하였음.

품목			수량	단가비율	가격(원)	비고
동복	상의	자켓	1			
		블라우스/셔츠	1			
		조끼	1			
	하의	치마/바지	1			
	기타 부가품	넥타이 등	1			
소계			1벌	100%		
하복	상의	티셔츠	1			
	하의	바지	1			
소계			1벌	100%		

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가함

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금양중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

금양중학교장(이하 “갑”이라 한다)와 _____(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 (금양중학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보처리 업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제 2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 금양중학교 2027학년도 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 **1회 이상** “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“갑”

“을”

금양중학교장

(직인)

(직인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 금양중학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2027. 9. . . ~ 2028. 6. 30.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보 보호법」에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

금양중학교장 귀하