

양구군 토지적성평가 및 재해취약성분석 용역 입찰공고

【협상에 의한 계약】 [긴급]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조(입찰공고) 및 같은 법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 따라 「양구군 토지적성평가 및 재해취약성 분석 용역」 사업자를 선정하고자 제안서 제출 안내 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 13일
양 구 군 재 무 관

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 양구군 토지적성평가 및 재해취약성분석 용역
- 나. 용역내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조(사업설명회는 제안요청서로 갈음함)
- 다. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약), 총액입찰
- 라. 기초금액 : 금350,000,000원(금삼억오천만원) ※ 부가가치세 포함
- 마. 용역기간 : 착수일부터 2027년 12월 31일까지
- 바. 공고기간 : 2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 8. 24.(월)(11일간)

구 분	추진 일정	비 고
입찰 공고	2026. 8. 14.~ 8. 24.	○ 공고방법 : 양구군청 · 조달청 홈페이지 게시
제안서 제출 및 접수 기한	2026. 8. 24.(월) 13:00 ~ 17:00	○ 접수장소 : 양구군청 도시교통과 도시계획팀 (강원도 양구군 관공서로 38, 보건소4층) (☎ 033-480-7422) ○ 우편접수 불가, 직접방문 접수
제안서 평가	2026. 9. 1.(화) 14:00 ~	○ 일정 변동 시, 별도 통보
협상대상자 선정통보	제안서 심사일로부터 7일 이내	○ 최종 발표는 개별 통보

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제373호) 제7장 협상에 의한 계약 체결기준 규정에 의한 '협상에 의한 계약'임
- 나. 단독 또는 공동계약(공동이행방식)이 가능함
- 다. 공동수급 업체는 대표사 포함하여 5개 업체 이내로 제한하고 공동수급체 대표자를 명시하여야 하며, 공동수급체 대표자는 공동수급체로서 출자비율·분담내용의 비중이 큰 업체가 되도록 함
- 라. 공동이행의 경우 구성원별 최소 지분율은 5% 이상으로 하여야 함

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 같은 법 제31조에 해당되지 않는 자로서, 입찰등록을 필하고 아래의 자격 조건을 갖춘 업체
- 나. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 강원특별자치도에 주된 사업장을 두고, 「소프트웨어 진흥법」 제58조 및 같은 법 시행령 제53조에 따라 과학기술정보통신부에 소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스 사업부문(업종코드:1468)]로 신고한 업체
- 다. 중소기업청고시 '중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준'에 따라 직접생산증명서[공간정보DB구축서비스(세부품명번호: 8115169901)]을 소지한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 포함)로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체

※ 본 사업은 과학기술정보통신부고시에 따라 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 없음

4. 입찰참가 서류 및 제안서 제출

- 가. 접수기간 : 2026. 8. 24.(월) 13:00 ~ 17:00
- 나. 접수방법 : 직접 방문접수 (우편, 인터넷 및 이메일 접수 불가)
- 다. 접 수 처 : 양구군청 도시교통과 도시계획팀 (☎033-480-7422)
- 라. 제안서는 업체 대표자가 인감을 지참하여 제출하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가신청서 상에 대리인을 명기하고 위임장 및 대리인의 재직증명서를 첨부하여 제출하여야 함

5. 입찰참가 등록 시 구비서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각1부
- 다. 법인인감증명서 및 사용인감계 각1부
- 라. 입찰참가자격 증빙서류 각1부
- 마. 공동수급표준협정서 및 합의각서 1부
- 바. 확약서, 청렴서약서, 확인서 각 1부
- 사. 정량적평가제안서 및 증빙자료 각 2부(원본 1부, 사본 1부)
- 아. 정성적평가제안서 각 9부(원본 1부, 사본 8부) ※ 사본 8부 업체명 표기 금지
- 자. 제안 발표자료 9부(원본 1부, 사본 8부) ※ 사본 8부 업체명 표기 금지
- 차. 상기 내용이 수록된 USB 1매
- 카. 위임장(대리인 신청 시) 및 재직증명서 1부
- 타. 가격입찰서 및 가격제안서(밀봉하여 인감날인 후 원본제출) 1부
- ※ 제안요청서에 사본을 제출 할 경우 “원본대조필” 날인

6. 제안서 평가

- 가. 일시 및 장소 : 2026. 9. 1.(화) 14시 / 본관 3층 중회의실(예정)
 - ※ 추후 별도통보
- 나. 평가방법 : 제안요청서 참조
- 다. 발표시간 : 30분 내외(발표 20분 내외, 질의응답 10분 내외)
- 라. 발표순서 : 당일 추첨에 의함
- 마. 제안발표 시 유의사항
 - 제안발표는 제출된 USB의 PDF파일로 발표함을 원칙으로 함
 - 제안발표 시 우리군 장비를 사용하며, 사업관리자(PM)가 발표함
 - 제안발표 시 입장인원은 발표자 1인, 보조자 1인 총 2인 이내로 제한함
 - 제안발표자 및 보조자는 발표 당일 본인의 신분증, 4대보험 확인서와 재직증명서를 지참하여야 함
 - 제안자가 다수일 경우 설명시간 등을 조정할 수 있음

7. 우선협상 대상자 선정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따른 제안서 평가 및 협상절차를 통하여 선정

- 나. 평가기준 및 배점은 협상에 의한 계약체결 기준을 준수하여 주관기관이 정하므로 반드시 제안요청서를 정확히 숙지하고 입찰에 응하시기 바람
- 다. 협상은 제안서 기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 고득점자순으로 하고, 점수가 동일한 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자순으로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 추첨으로 정함 (단, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」에 따른 SW사업으로 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정)
- 라. 입찰가격부문은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 SW사업 평가기준에 따라 입찰가격 평점산식으로 평가함
- 마. 협상적격자는 제안서평가위원회 개최 후 결정하여 개별통보하며 미협상 대상자에 대한 통보는 생략함
- 바. 제안서의 평가 및 협상 등에 관하여는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에서 정한 계약 일반 조건 등을 준용함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 따름
- 나. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금에 해당하는 금액을 납입하여야 하며, 동 납입금액은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조에 따라 우리군에 귀속되고, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재 처분 대상임

9. 입찰무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 최신 예규)」에 따름

10. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 지방계약법령, 회계예규, 고시, 지방자치단체 용역입찰 유의서, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

- 나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 및 이메일 접수는 인정하지 않음
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 사용인감으로 날인하여 제출하여야 함
- 라. 제안요청서 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 적극 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임 있음
- 마. 제안서 및 각종 증빙자료에 허위사실이 발견되면 입찰참가 제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지할 수 있음
- 바. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자 부담
- 사. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 함
- 아. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조 및 양구군 도시교통과 도시계획팀(☎033-480-7422)으로 문의하시기 바람
- 자. 상기 공고에 관련된 내용은 우리군 내부사정에 의한 계획변경 등으로 취소 또는 수정될 수 있음에 유의하시기 바람