

## 2026학년도 금샘고등학교 현장체험학습(수학여행)

### 위탁용역 입찰 공고

【 2단계 규격·가격 동시 입찰 】

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

금샘고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.

- 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
  - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰참가자격 제한
  - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
  - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

#### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 금샘고등학교 현장체험학습(수학여행) 위탁용역

나. 예상인원 : 학생 95명, 인솔자 10명, 총 105명

※ 참가 학생 및 인솔자는 증감이 있을 수 있음

다. 여행장소 : 제주도(숙박형)

※ [붙임1] 현장체험학습(수학여행) 사전 계획서상 일정표 참조

라. 여행일정 : 2026.10.20.(화) ~ 2026.10.23.(금) - 제주도 3박4일

마. 기초금액 : 금81,850,000원(부가가치세 포함)

| 기초금액 | 총액   | 81,850,000원(부가가치세 포함)                                               |             |
|------|------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
|      | 수학여행 | 학생: 790,000원 × 95명 = 75,050,000원<br>교사: 680,000원 × 10명 = 6,800,000원 | 81,850,000원 |

※ 기초금액은 부가가치세를 포함한 가격이므로 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하고, 개찰 결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약체결한다.

바. 여행경비 : 부가가치세를 포함한 여행경비 총액

| 순 | 항 목          | 내 용                                                                                                                 |       |                       |       |      |
|---|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-------|------|
| 1 | 왕복항공권        | -유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반경비 모두 포함<br>【항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 함】<br>※ 본교에서 확보한 항공권 |       |                       |       |      |
|   |              | 부산 → 제주 (2026.10.20.)                                                                                               |       | 제주 → 부산 (2026.10.23.) |       | 비 고  |
|   |              | 제주항공                                                                                                                | 09:00 | 제주항공                  | 14:05 | 130석 |
| 2 | 차량 임차료       | - 최신형 대형버스 45인승 3대<br>주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함, <b>지입차량불가</b>                                                       |       |                       |       |      |
| 3 | 숙식비 및 식비     | - 4성급이상 호텔 또는 동급 이상의 숙박시설(단독사용 권장)<br>- 3박 10식 : 숙소식 6식, 현지식 4식 [특수조건 참조]                                           |       |                       |       |      |
| 4 | 입장료 & 관람료    | - 입장료, 관람료, 프로그램사용료, 감사비, 재료비, 교재비, 기타경비 일체포함                                                                       |       |                       |       |      |
| 5 | 여행자보험료       | - 최대보상한도 1억원 이상<br>※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함                           |       |                       |       |      |
| 6 | 기타           | - 장소대여 및 간식 포함, 안전요원 및 인솔직원 경비 일체<br>- 레크레이션 비용(대관료), 생수 및 긴급 구급약품 구입, 여행가이드 비용, 예비비 등                              |       |                       |       |      |
| 7 | 일반관리비율 및 이윤율 | - 일반관리비율은 원가의 5%를, 이윤율은 원가의 10%를 초과하지 못함<br>(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조[시행 2026.7.1.] )                     |       |                       |       |      |
| 8 | 사업내용         | 과업지시서([붙임1] 2026학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 사전 계획서-공고용) 참조                                                                 |       |                       |       |      |

※ 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1 **【여행업의 매입세액 공제 범위】**에 의해 알선 수수료에 대해서만 부과하며, 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁 알선 수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부 산출내역을 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다.

※ 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목(버스대여료, 숙박료, 현지식사비, 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역(품목, 수량, 가격 명시)이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.

사. 특기사항

- 1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 **참가인원으로 정산함**
- 2) 교사참가비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외  
**※ 낙찰자는 내역서 제출 시 학생, 교직원 1인당 금액을 상세히 명기하여야 함**
- 3) 전염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소할 수 있음  
**※ 감염병 단계에 따라 일정 변경 또는 취소할 수 있음**
- 4) 낙찰자는 숙박(식사포함)시설 및 차량용역 계약서를 계약서류 제출시 금샘고등

학교에 제출하여야 함

5) 낙찰자는 안전요원을 배치하여야 하며, 배치된 안전요원은 안전 관련 일정한 자격을 갖추고 교육청에서 인정하는 교육과정을 이수해야 함

※ 안전요원 자격요건 : 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자

※ 안전요원 교육과정 : 대한적십자사 현장체험학습 안전과정

아. 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

자. 입찰 진행 일정

| 순 | 항 목               | 내 용                                                                             |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 입찰건명              | 2026학년도 금샘고등학교 현장체험학습(수학여행) 위탁용역                                                |
| 2 | 입찰방법              | 2단계 규격·가격 분리 동시입찰/총액계약/지역제한(부산)                                                 |
| 3 | 제안서 및<br>가격서 제출기한 | 2026.08.21.(금) 10:00 ~ 2026.08.27.(목) 10:00                                     |
| 4 | 제안평가 실시           | 2026.09.14.(월) 11:00, 본교 교장실 * 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다.                             |
| 5 | 개찰일시 및<br>장소      | 2026.09.21.(월) 11:00 이후 금샘고등학교 입찰집행관 PC<br>* 제안서 규격평가 일정 및 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다. |

## 2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 18조 제3항에 따라 **2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)**로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰의 결과(또는 평가결과) 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 반드시 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 본 입찰은 항공료, 차량비, 숙박비, 식비, 입장료, 관람료, 인솔자 경비, 알선수수료, 부가세 등을 포함한 총액입찰이며, **규격·가격 동시 입찰, 지역제한경쟁입찰**입니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

### 3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하며, 입찰공고일 전일로부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 및 동법 시행령 제8조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰마감일 전일까지 신청하여 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하고, 공공구매종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))을 통해 확인 가능해야 합니다.

다. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용(과업설명서, 계약 특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항)을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

### 5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. G2B 전자입찰서 제출기간 : 2026.08.21.(금) 10:00 ~ 2026.08.27.(목) 10:00

나. 제안서 접수기간 : 2026.08.21.(금) 10:00 ~ 2026.08.27.(목) 10:00

(단, 평일 09:00~16:00까지, 토·일요일 제외)

다. 제안서 제출장소 : 부산광역시 금정구 서금로 75 금샘고등학교 행정실

라. 제안서 제출방법 : 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가)

- 1) 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 3) 제안서 제출 시 신분증(제출자, 대리인)을 반드시 지참하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우에는 위임장 및 재직증명서를 함께 제출 (서류 미비시 접수하지 않음)

마. 유의사항

- 1) **숙박시설은 4성급 이상 호텔 또는 동급 이상의 숙소(단독사용)로 1실기준 4인이  
하로 제안하여 주시고 불이행시 제안서 평가에 감점요인이 될 수 있습니다.**
  - 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수  
없고, 반환하거나 공개하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
  - 3) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명  
확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여  
보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집  
니다.
  - 4) 학교에서 보완요청한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류  
만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에  
서 제외합니다.
  - 5) 제안서의 평가항목 및 배점한도 : [붙임3] 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 참조
- 바. 제출서류 (※제출된 서류는 일체 반환, 공개하지 않음)
- 1) 입찰참가신청서([붙임4]서식1) 1부
  - 2) 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서 10부([붙임4] 참조)
    - 반드시 본교 서식대로 작성하여 편철 후 제출, A4 규격, **바인더형태 제출 금지**
    - [붙임5]제안서 작성요령 및 유의사항 참조
    - 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등의 평가항목을 용이하게 평가할 수 있도록 작  
성, 증빙서류 반드시 포함
  - 3) 최근 3년 이내 현장체험학습 위탁용역 실적증명서(중·고등학교 실적만 해당) 1부  
※ 입찰공고일 전일까지 완료한 실적으로, 해당기관에서 발급된 실적증명서 또는  
전자계약의 경우 조달청 발급 실적증명만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
  - 4) 사업자등록증 사본 1부
  - 5) 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부
  - 6) 안전요원 연수 이수증, 자격증 사본 각 1부
  - 7) 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부
  - 8) 법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
  - 9) 위임장과 재직증명서 1부 (대표자가 아닐 경우)
  - 10) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 증권 사본 1부
  - 11) 최근년도 재무제표 1부 또는 신용평가등급서 1부
  - 12) 각서(서식5) 및 확약서(서식6) [붙임4] 각 1부
  - 13) 청렴서약서 [붙임7] 1부
  - 14) 소기업·소상공인 확인서 1부
  - 15) 제안한 현지식 업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부
  - 16) 항공권 발급예정(가능)확인서([붙임4]서식7) 1부

17) 기타 공고로서 정한 서류 및 제출자 신분증 지참

※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것, 제출되는 사본에는 ‘원본과 같음’을 사용인장으로 날인

6. 제안설명회 : 제안설명회는 생략하되, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절에 의거 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부면제는 G2B(전자입찰시스템)를 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의합니다.

## 8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 (가격·규격분리입찰) 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항제3호에 따라 수학여행 제안서 평가를 통해 기술능력 **평가점수가 80점 이상인 업체**를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한자를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

나. 가격 입찰 기준 : 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동추첨프로그램을 이용하여 낙찰자를 결정합니다.(전자입찰특별유의서 제15조)

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 심사위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

마. 낙찰자로 선정된 업체는 특별한 사정이 없는 한 낙찰일로부터 5일 이내에 본교에 내방하여 계약에 필요한 제반 사항을 협의해야 합니다.

바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 이행하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

## 10. 유의사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제7장 용역입찰유의서), 지방자치단체 용역계약 일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.
- 다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.(우편접수 불가)
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

## 11. 청렴서약서 제출

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴 서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 [붙임7]청렴서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

## 12. 기타사항

- 가. 낙찰자로 선정 후에 제출서류에 허위사실이 판명되거나 관계법령의 위반사실 발견 시 무효처리하고 차순위업체로 선정합니다.
- 나. 본 전자입찰은 G2B(조달청 국가종합전자조달시스템)를 본교 입찰에 활용합니다.
- 다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」, 청렴서약서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터

(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 개찰 결과에 대한 정보는 G2B(국가종합전자조달시스템 홈페이지, [www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 메뉴 입찰정보 > 용역 > 개찰결과 를 이용하시기 바랍니다.

바. 부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보 신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

\* 부산광역시교육청 홈페이지([www.pen.go.kr](http://www.pen.go.kr))→전자민원창구→교육비리고발센터

사. 공고내용은 부산광역시교육청 인터넷홈페이지([www.pen.go.kr](http://www.pen.go.kr)) 입찰계약정보 > 입찰정보 및 G2B(나라장터)에 게재하고 기타 입찰에 관한 사항은 본교 행정실 (☎051-540-0105)로, 전자입찰 이용안내는 전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 과업설명서(2026학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 사전 계획서 1부(일정표 포함))
  2. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 계약 특수조건 1부.
  3. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부
  4. 현장체험학습 제안 관련 서식 1부(입찰참가신청서, 제안서, 각서, 확약서 등)
  5. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
  6. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
  7. 청렴서약서 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 13.

금샘고등학교장