

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 김규동 주무관(☎ 02-2133-3253)
- ①입찰참가자격 ②제안서평가관련 ③제출서류 등:
서울시립대학교 전산정보과 유진형 담당자(☎ 02-6490-6616)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

용역입찰공고(긴급)

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: AI 기반 전공 탐색 및 학업설계 통합 플랫폼(1단계) 구축

나. 용역기간: 계약체결일로부터 5개월

다. 용역비: 금711,450,000원(금칠억일천일백사십오만원, 부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용: 제안요청서 참고

마. 입찰참가등록 (전자입찰)

- 일 시: 2026. 8. 21. (금) 10:00 ~ 2026. 8. 25. (화) 16:00

- 장 소: G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 8. 24. (월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시립대학교 전산정보과에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

- 일 시: 2026. 8. 25. (화) 10:00 ~ 16:00

- 장 소: 서울시립대학교 전산정보과(담당자: 유진형, 02-6490-6616)
(서울시 동대문구 서울시립대로 163 전농관 3층, 322호 전산정보과)

사. 제안서 평가위원회 개최

- 일시: 추후 통보(일정 변경 시, 발주부서에서 개별통보)

- 장소: 추후 통보

아. 사업설명회: '제안요청서'로 같음

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰참가자격) 및 같은 법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자

나. 입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「소프트웨어 진흥법 시행령」제53조 및 동 시행규칙 제17조에 의한 [소프트웨어사업자\(분야: 컴퓨터관련서비스사업\)](#)

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 같은 법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 “중소기업제품 공공구매제도 운영요령”(중소벤처기업부고시) 제29조제8항에 따라 공공구매정보망(<http://smpp.go.kr>)에 등재완료 되고 아래 분류번호에 해당하는 [직접생산확인증명서](#)를 소지한 업체
· 물품분류번호 8111159901 (정보시스템개발서비스)

라. 본 사업은「소프트웨어 진흥법」에 의한「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음

※ 대기업 및 중견기업에 하도급 또는 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

마. 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제48조에 따라 '상호출자제한기업집단소속회

사'는 입찰에 참여할 수 없으며, 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자 제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함.

바. **공동수급계약(공동이행방식)**으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원 각각은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제15조 규정에 저촉되지 않아야 하며, 입찰참가자격을 모두 충족하여야 함.

- 공동수급체 구성원은 5개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5%이상이어야 함(참여지분율이 높은 업체를 대표사(주사업자)로 지정)
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음.

사. 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함

아. 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 합니다. [문의처 : 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)]

자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

차. 입찰참가수수료는 없음

3. 계약방법: 제한경쟁입찰(중소기업자)

4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를

통하여 낙찰자를 결정함

5. 공동수급협정서 제출(필요 시)

가. 공동수급협정서 제출기한

- **일시: 2026. 8. 24. (월) 18:00**

- **장소: G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)**

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함

나. 공동수급협정서는 반드시 국가전자조달시스템을 이용하여 국가전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 허용되지 않습니다.

라. 대표자는 국가전자조달시스템의 '전자문서함'에서 공동수급협정서 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(서울시립대학교 전산정보과 방문제출)

가. 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인)

나. 입찰참가신청서 1부

다. 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부

※ 제출 시 '가격입찰서' 및 '가격제안서'를 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출

라. 제안서 및 요약서 : 총 10부

- 제안서 : 총 10부(원본 1부, 평가본 9부)

- 발표자료(요약서) : 총 10부

· 제안표지에는 원본과 평가본을 표시하여야 하며, 원본과 평가본이 상이할 경우에는 원본의 내용이 우선함

· 제안서 평가본은 요약서 표지 및 내용에 회사명, 회사로고 등 회사식별정보를 제외(비공개)하고 작성

※ 제안서 평가본 회사식별정보 노출 시 감점 발생 가능

· 발표자료 및 제안서는 PDF파일 형태로 제출(글꼴포함)

마. 사업자등록증 사본, 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 각 1부

- ※ 원본 대조필 명기 후 인감 날인
- 바. 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부
- 사. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에서 정한 직접생산증명서 1부
- 아. 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)
- ※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출
- 자. 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호이행서약서 1부, 안전보건관리준수서약서 각 1부
- 차. 공동도급인 경우
 - 공동수급 표준협정서(공동이행방식) 1부
 - 합의각서 1부
 - 공동도급 구성원별 위 "마~자"의 서류 각 1부
- 카. 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)
- 타. 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부
 - 주요사업 실적증명 서류
 - 신용평가등급 확인서
- 파. 나라장터 경쟁입찰참가 등록증(G2B에서 출력) 1부
- 아. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류, 입찰공고문 추가 명시 서류 등

7. 제안서 평가위원회 개최(세부사항은 제안요청서 참고)

- 가. 일시 및 장소: 추후통보(일정 변경 시 발주부서에서 개별통보)
- 나. 설명시간: 업체당 30분 내외(제안설명 20분, 질의응답 10분)
- 다. 설명순서: 제안서 발표 당일 추천 (타 업체 방청 불가)
- 라. 발 표 자: 사업책임자(PM)가 직접 발표
 - ※ PM은 반드시 신분증 지참 (배석인원은 발표자포함 4인 이내)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 안 할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰

보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따르며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효처리 됩니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 따라 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보 조치할 수 있음을 알려드립니다.

12. 안전.보건확보 의무 사항 이행 서약제 실시

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한「안전.보건확보 의무사항 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한「안전.보건확보 의무 사항 이행 서약서」를 제출해야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 계약 관련 자료는 계약마당(<http://contract.seoul.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서식자료실·문서자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.
- 차. 입찰참가 및 사업내용에 대한 상세한 사항은 서울시립대학교 전산정보과 사업담당(유진형 ☎02-6490-6616)으로 계약에 관한 행정사항은 서울특별시 재무과(김규동 ☎02-2133-3253)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 13일

서울특별시 분임재무관

<甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

1. 접수부서: 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법: 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다)

상생결제 방식 선금 및 대금 청구 가능 안내

- 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구할 수 있습니다.
- 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약 체결 이전에 서울시가 상생결제 약정체결한 신한은행과 사전약정을 맺으셔야 합니다.
 - * 상생결제 약정은행(상품명) : 신한은행(신한동반성장론)
 - * 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)
- 낙찰자가 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구하고자 하는 경우 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하셔야 합니다.
- 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다.(상생협력법 제22조제5항)