

서천여자고등학교 교복(동·하복) 학교주관 단가구매 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항(2단계 입찰)의 규정에 따라 서천여자고등학교 교복(동·하복) 납품 업체 선정을 위해 다음과 같이 입찰 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위 등 이의사항이 있으신 경우에는 우리학교 행정실(☎ 041-950-7005), 충청남도교육청 홈페이지(www.cne.go.kr) [전자민원창구-부패·공익신고] 또는 청렴신문고(☎1398 또는 110)를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

1 입찰에 부치는 사항

공 고 명	서천여자고등학교 교복(동·하복) 학교주관 단가구매 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고
소 재 지	충청남도 서천군 서천읍 군청로 84
규 격	“교복 제작 사양서” 참조
수 량	- 총 60벌(예정) ※ 추후 최종 입학생 인원수에 따라 납품수량은 변경될 수 있음
납품(예정) 기간	- 동복: 2027. 2. 22.(월) [예정] - 하복: 2027. 5. 10.(월) [예정] ※ 상기 일정은 학교와 협의 후 변경 가능
입찰 방법	전자입찰, 2단계입찰(규격·가격동시), 단가입찰, 지역제한경쟁입찰(충청남도), 공동도급 불허, 청렴계약제 시행대상
납품 장소	본교가 지정하는 장소
기 초 금 액	- 금 344,560원(금삼십사만사천오백육십원) [1벌기준] ※ 동복: 245,390원(4pcs) ※ 하복: 99,170원(2pcs) ※ 부가가치세 포함 금액이며, 2027학년도 충청남도교육청 교복 상한선 금액에 따름
구 매 예 정 금 액	- 금 20,673,600원(금이천육십칠만삼천육백원정) ※ 부가가치세 포함 금액
제안서 제출 기간	- 2026. 8. 14.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 15:00(기간 및 시간 엄수) ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음. ※ 평일 09:00~16:00 접수 가능(토, 일요일, 공휴일은 접수 불가)
입찰서 제출 기간	- 2026. 8. 14.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 15:00(G2B 전자접수)
제안서 평가	- 2026. 8. 25.(화) 『별도 설명회는 하지 않음』
개찰일시 및 장소	- 2026. 8. 26.(수) 11:00 서천여자고등학교 입찰집행관 PC

기 타 사 항
(특약조건)

- 간이과세사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종계약시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결해야 합니다.
- 학교주관구매 예정수량은 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정되므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 인원 변동 시 변경 계약합니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 품목별 단가표를 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 구입을 희망하는 재학생 및 전입생의 교복 납품의무는 계약업체에 있으며, 계약가격으로 판매해야 합니다. 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 교복상한가(344,560원) 이상으로 투찰 시에는 자동 탈락됩니다.
- 교복 구매 후 30일 이내 교복의 하자나 불량 발생 시, 계약업체는 책임지고 무상교환을 해줘야 합니다.

※ 품목별 단가 권고 비율

- 설정 기준: 동복 4pcs(자켓, 블라우스/셔츠, 조끼, 치마/바지) 기준
- 품목별 단가 권고 비율
 - 동복

품목		수량	권고 상한 단가 비율
상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 이하
	조끼	1	1벌 금액의 20% 이하
하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 이하

- 하복: 동복 가격의 40% 초과 자제(동하복 동시 입찰 시)

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 구체적으로 명시합니다.

2 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격 동시)” 로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가(제안서 평가)한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한[충청남도] 경쟁입찰입니다.
- 다. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 라. 본 입찰은 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 적격업체로 선정합니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동도급이 허용되지 않습니다.
- 사. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3 입찰참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 계속해서 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **충청남도**로 되어 있어야 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)여야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 서천여자고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체여야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조제2항 및 같은 법 시행령 제8조에 따른 **소기업**자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업확인서, 소상공인확인서 중 하나를 소지한 업체**이어야 합니다.
- ※ 소기업확인서, 소상공인확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(smpp.go.kr)에서 확인하여 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다
- 마. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가 자격 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 “지문인식 신원 확인 입찰”이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서(개인, 사업자인증서)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- ※ 미자격자로 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제92조제1항의 각 호의 어느 하나에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

- 사. 미 자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 아. 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며, 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 (1년 무상 A/S) 가능한 업체, 계약이행시 의류시험성적서를 제출 할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 자. 계약 상대방으로 결정시 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서를 제출하고, 업체에서 구입한 원단 검사 시 의류시험성적서를 제출, 납품 시점에 하자이행보증보험 증권을 제출할 수 있는 업체여야 합니다.

4 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부 (귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

5 업체선정 절차

제안서 제출 공고(G2B)→ 제안서 접수 → 제안서 평가위원회 평가 및 적격업체 선정(80점 이상 해당업체를 적격업체로 선정)→적격업체 가격개찰(부적격자 G2B 사정판정에서 제외)→낙찰자 결정→계약 체결

6 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

(1) 기 간: 2026. 8. 14.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 15:00

(2) 접수장소: 본교 행정실

(3) 제출방법: 직접 제출 [평일 9:00~16:00 접수, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가]

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음, 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시

(4) 제출서류 **(사본은 반드시 '원본대조필' 날인)**

- (가) 입찰참가 신청서(서식1) 1부
- (나) 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서(서식2) 1부.
- (다) 서약서(서식3) 1부
- (라) 청렴계약 이행 서약서(서식4) 1부
- (마) 위임장(대리인 제출시)(서식5) 1부
- (바) 사업자등록증 사본(대표자 사용인감으로 원본대조필, ※법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- (사) 사용인감계 1부
- (아) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- (자) 교복(동·하복) 납품 제안서(서식6) 1부
- (차) 교복 제조 및 판매시설 현황서(서식7) 1부
- (카) 교복 제조·납품 사양서(서식8) 1부
- (타) 입찰공고일 기준 **최근 3년 이내** 교복 납품 실적증명서
(서식9, 해당자에 한함) 각 1부
- (파) 교복 품목별 가격 비율표(서식10) 1부.
- (하) 서천여자고등학교 학생용 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌(견본 제작비용은 입찰자 부담임)
- (거) 소기업 확인서(소상공인) 1부.
- (너) **제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(사후관리 계획서) 제출**
 - 사후관리계획은 제안서 내용에 포함 가능

(5) 유의사항

- (가) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.
- (나) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능 할 때에는 평가에서 제외합니다.
- (다) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며, 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

나. 가격입찰서 제출

(1) 기 간: 2026. 8. 14.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 15:00

(2) 접수장소: G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템

(3) 제출확인: 전자입찰시스템 웹송신함

(4) 유의사항: 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제26조에 의거한 전자조달 시스템 장애로 인한 입찰의 연기공고의 경우 시스템장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8 제안서 평가

가. 일 시: 2026. 8. 25.(화) 15:00 예정

나. 장 소: 본교 회의실

다. 제안설명회: 제안 설명은 별도로 실시하지 않음

9 가격 개찰

가. 일 시 : 2026. 8. 26.(수) 11:00

나. 장 소 : 서천여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

10 입찰의 무효 및 취소

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 교복 구매 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11 규격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서를 제출받아 제안서 교복선정위원회에서 평가 후 80점 이상 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격개찰을 실시하며 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨(전자조달시스템 자동 추첨)으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 규격입찰을 개찰한 결과 적격자가 없는 경우나 일부 경미한 사항의 규격보완을 조건으로 규격의 적합 판정을 하는 경우에는 제안서를 변경(보완)하여 제출하도록 할 수 있습니다.
- 라. 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.
- 마. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제11장에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.
- 바. 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰자 통지를 받은 날부터 10일 이내에 제반서류(1인당 단가표 반드시 제출)를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 사. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 「지방계약법 시행령」 제92조제1항 각 호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 하나, 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 국세, 지방세완납증명서 각1부(계약체결 시)
- 라. 영업배상책임보험증권 1부(계약체결 시)
- 마. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권 1부.
- 바. 의류시험성적서 1부.(업체에서 구입한 원단 검사시)
- 사. 품목별 단가표【서식11】 1부.
- 아. 하자이행보증보험증권 1부.(납품완료시)

13 기타 유의사항

- 가. 본교 교복(동·하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. **낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 전자계약을 체결하여야 합니다.**
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재됩니다.

- 자. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 차. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 계약일체를 하도급 줄 수 없습니다.
- 카. 교복 사양에 관한 사항은【붙임1】[서천여자고등학교 교복(동·하복) 디자인 및 사양서]를 참조하고, 교복 사양을 확인하지 아니하여 발생한 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 타. 기타 의문 사항은 우리학교 행정실(☎041-950-7005), 교무실(☎ 041-950-7019)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 13.

서 천 여 자 고 등 학 교 장