

본 건 입찰에 참여하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요 조건을 위반한 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 입찰공고서
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
4. (계약예규) 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규)
5. (계약예규) 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규)
6. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준(재정경제부 계약예규)
7. (계약예규) 용역계약 일반조건(재정경제부 계약예규)
8. (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부 계약예규)
9. 일반용역계약 특수조건(조달청 지침)
10. 한국특허전략개발원 계약규칙
11. 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정

[유의 사항]

- ▶ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지([www.law.go.kr](http://www.law.go.kr))에서 참고하시기 바랍니다.

※ 정확한 자료검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰, 계약 방법 등 : 경영지원실 (☎ 02-3287-4331, 042-251-1715)
- 제안요청서, 용역(구매 물품)에 대한 상세 내역 등 : 특허전략사업실 양혜원 선임연구원 (02-3287-4202)

## 입찰공고

### < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업 제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
  - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
  - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

### 1. 입찰개요

- 1) 입찰건명 : 2026년 IP-R&D 전략지원 사업 우수사례집 제작 용역
- 2) 계약방법 : 제한경쟁(총액) / 협상에의한계약
- 3) 입찰방식 : 전자입찰
- 4) 낙찰방법 : 협상에 의한 낙찰제
- 5) 입찰(공고)기간 : 2026. 8. 13.(목) ~ 8. 24.(월) 11:00
- 6) 계약기간 : 계약 체결일로부터 3개월 이내
- 7) 기초금액 : 금35,957,830원(금삼천오백구십오만칠천팔백삼십원, VAT 포함) 이내
 

※ 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 8) 기타사항 : 공동계약 불가 / 하도급 불가 / 기술능력평가 차등점수제 미적용 / 원가절감 적정성 평가 미 실시

## 2. 가격입찰서 제출 및 개찰

- 1) 전자입찰서 제출기간 : 2026. 8. 13.(목) ~ 8. 24.(월) 11:00
  - 2) 전자입찰서 개찰일시 : 제안서 기술평가 완료 후
  - 3) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
  - 4) **가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.**
- ※ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>"제안서/공모안 제출내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

## 3. 입찰참가자격

- 1) 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
  - ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조부터 제18조까지에 의한 입찰참가자격 요건을 갖추고 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전날까지 입찰참가자격을 등록한 자
  - ② 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<중소기업 확인서(용도: 공공기관 입찰용)>**를 소지한 자

위 '중·소기업, 소상공인 확인서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다. 다만 중·소기업, 소상공인 확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전날까지 신청한 업체는 입찰 참가가 가능하나 다음의 어느 하나에 해당할 때는 참가자격이 없습니다.

- 제안서 제출 후 5일까지 중·소기업, 소상공인 확인서가 발급되지 않은 경우
- 발급된 중·소기업, 소상공인 확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
- 발급된 중·소기업, 소상공인 확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 이후 중·소기업, 소상공인 확인서를 신청한 경우

- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약이 해제·해지될 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출할 때는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

- 3) 「국가계약법」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의해 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받은 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 4) 첨부된 제안요청서 및 입찰유의서에서 요구하는 자격을 검토하고 제안요청 사항을 수행할 수 있어야 합니다.

#### 4. 입찰참가자격 등록

---

- 1) 등록장소 : 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영관리과(팀)
- 2) 조달청의 경쟁입찰 참가 자격등록은 수시로 가능하며, 입찰 참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전날까지 등록하여야 합니다. 등록 절차와 나라장터(G2B) 이용 안내는 정부조달콜센터(☎1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.
- 3) 입찰보증금 : 입찰보증금의 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사의 입찰보증금 미납사실 및 부정당업자 제재 이력을 확인하여 관련 조항에 따른 입찰 보증금을 내야 합니다.
- 4) 「안전입찰 서비스」 및 「지문인식신원확인입찰」을 적용하지 않습니다.
- 5) 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

#### 5. 제안서 제출 및 방법

---

- 1) 제출기간 : 가격입찰서 제출 기간과 동일
- 2) 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 제안서 제출 화면을 통해 온라인 제출
  - 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서 제출 바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
  - 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
  - 제안서 필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
  - 해당 서류의 최종 제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입가능함

### 3) 제출서류 : 세부내용 <제안요청서> 참조

| 연번 | 제출서류                              | 부수   | 비고                                                                    |
|----|-----------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 제안서 및 요약서                         | 1부   | · (PDF) 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 업로드<br>· 상세 내용 제안요청서 참고                    |
| 2  | 발표자료                              | 1부   | · (PDF) 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 업로드<br>· 상세 내용 제안요청서 참고                    |
| 3  | 입찰참가신청서                           | 1부   | · 제공양식 참조                                                             |
| 4  | 보증금지급각서 또는 입찰보증보험증권<br>(입찰금액의 5%) | 1부   | · 제공양식 참조<br>· 상세 내용 제안요청서 참고                                         |
| 5  | 입찰서                               | 1부   | · 전자입찰 시 송신한 입찰서로 같음                                                  |
| 6  | 청렴·공정계약이행서약서각서(입찰자용)              | 1부   | · 제공양식 참조                                                             |
| 7  | 개인정보 수집 동의서                       | 1부   | · 제공양식 참조                                                             |
| 8  | 중소기업 확인서                          | 1부   | · 소기업, 소상공인 확인용<br>· 입찰마감일 기준 유효할 것                                   |
| 9  | 사업자등록증 또는 사업자등록증명원                | 1부   | · 사본 제출 시, 원본대조필 날인 必                                                 |
| 10 | 법인등기부등본                           | 1부   | · 개인사업자의 경우 사업자등록증으로 같음함<br>· 입찰 무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 '대표자의 성명' 확인용 |
| 11 | 법인(개인)인감증명서                       | 1부   | · 개인사업자인 경우 각 개인사업자별 개인인감증명서                                          |
| 12 | 사용인감계(해당시)                        | 1부   | · '3. 입찰참가신청서'에 날인한 것으로 같음                                            |
| 13 | 경쟁입찰참가자격등록증                       | 1부   | · '자기정보 확인일자' 또는 '출력일자' 최근 3개월 이내<br>여부 확인                            |
| 14 | 위임장 및 대리인 증빙자료 (해당시)              | 각 1부 | · 대리인 증빙자료: 대리인 재직증명서, 4대보험 가입<br>증명서, 신분증 사본                         |
| 15 | 참여 인력 고용 증빙 서류                    | 1부   | · 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서, 재직증명서 등                                       |

- ※ 인감증명서, 신분증 등 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 가려서 제출하시기 바랍니다.  
 ※ 제출서류는 별도 안내가 없을 경우 최근 3개월 이내 발급된 서류로 제출하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 제출하는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필"을 날인하여 제출하시기 바랍니다.

### 4) 유의 사항

- 제안서 및 서류 제출은 입찰서 제출 여부와 관계없이 제안서 제출이 허용하오니, 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전날까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.
- 제안서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하여야 하며, 제안서를 첨부한 이후 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- ※ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능합니다. 첨부 처리 후 해당 첨부 파일 다운로드하여 정상여부를 확인해주시기 바랍니다.
- ※ 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수

있습니다.

- 입찰자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서 제출 확인 방법
  - ① 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입
  - ② 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)
- 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단 하므로 제안서(전자파일)가 마감 일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 않은 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효 처리됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조 제4항 및 같은 법 시행령 제5조 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
- 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

## 6. 입찰보증금

- 1) 입찰자가 아래에 해당할 때는 입찰금액의 100분의 5 이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서 조항에 따른 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25 이상)의 입찰보증금을 내야 합니다. 단, 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.
  - ① 신용정보 관리규약에 따른 채무불이행 또는 금융질서 문란자
  - ② 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- 2) 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, **입찰보증금 지급각서를 제출**하여야 합니다.
- 3) 보증기간 : 「국가계약법 시행령」 제37조에 따라 보증보험증권으로 납부할 경우 **보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후**여야 합니다.

- 4) 입찰자가 낙찰 후 정당한 사유 없이 정해진 날짜 안에 계약을 체결하지 않은 경우 입찰보증금은 전략원에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 5) 공동계약의 경우 입찰보증금은 「공동계약운용요령」 제10조에 따라 납부해야 합니다.

## 7. 공동계약 : 불가

---

## 8. 제안서 평가

---

- 1) 제안서 기술평가는 **대면 발표평가**로 진행되며, 평가 일정 및 장소는 제안서 접수 후 별도 안내 예정입니다.

## 9. 낙찰자 결정방법

---

- 1) 낙찰자 선정 방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정
- 2) 제안서의 기술평가와 가격평가를 종합 평가한 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 시행합니다. 다만, 제안서 평가 결과 기술 능력 평가 점수가 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 3) 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상 대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 4) 세부 선정 절차는 첨부 “제안요청서”를 참조하여 주시고, 입찰 참가 전에 반드시 재정경제부 「협상에 의한 계약체결기준」을 열람하시기 바랍니다.

## 10. 입찰 무효

---

- 1) 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조, 「용역입찰유의서」 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 2) 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(수인 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 합니다. 이를 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다. (공동수급 구성원 전원 해당)
- 3) 「국가계약법 시행규칙」 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰 무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰

대상자는 관계 서류를 발주기관으로 제출하여야 합니다.

- 4) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일이며, 마감일까지 참가 자격을 갖추지 않으면 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

## 11. 불공정행위 금지

- 1) 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 "입찰자 등"이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 안 됩니다.
  - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
  - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
  - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
  - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
  - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 2) 입찰자 등은 제1항 각호에 따른 행위가 「국가계약법」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당하는 경우 「국가계약법」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 3) 계약담당자는 제1항 각호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없으면 적극적으로 협조하여야 합니다.
- 4) 입찰자 등은 계약담당자가 제1항 ②호의 위반행위의 확인을 위하여 제3항에 따른 자료 제출 요청에도 불구하고 협조를 하지 않는 경우 "부당한 공동행위 고발요청 기준"에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

## 12. 기타사항

- 1) 본 입찰공고에 대한 계약보증금은 「용역계약일반조건」 적용을 받습니다.
- 2) 본 입찰의 예정가격은 「국가계약법 시행령」 제7조의2 제2항에 따라 비예가입니다.
- 3) 입찰참가자가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 4) 국가종합전자조달시스템 「전자입찰특별유의서」 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 참고하시기 바랍니다.
- 5) 등록 절차와 국가종합전자조달시스템(나라장터) 이용 안내, 입찰 및 계약에 관한

일반사항(입찰유의서, 계약일반조건, 계약특수조건 등)은 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)로 문의 바랍니다.

- 6) 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 입찰 등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자 등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 7) 본 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 8) 본 입찰 및 계약과 관련하여 비리·불공정행위가 있거나, 한국특허전략개발원 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 한국특허전략개발원 감사실(☎02-3287-4219) 및 홈페이지를 통하여 신고할 수 있습니다.
  - 신고 방법 : 홈페이지([www.kista.re.kr](http://www.kista.re.kr)) - ESG경영 - 윤리경영 - 청렴 KISTA - 부정부패신고
- 9) 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출을 위한 비용은 입찰참가자가 부담합니다. 또한 계약 후 제안서의 기재 사항이 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 계약 해지, 계약보증금 환수 및 부정당업체 제재 등 조치를 할 수 있습니다.
- 10) 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내
  - 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
  - 한국특허전략개발원은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 한국특허전략개발원이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
  - 한국특허전략개발원은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

본 공고문은 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 및 우리 원 홈페이지([www.kista.re.kr](http://www.kista.re.kr)→입찰 정보)를 통해 확인할 수 있습니다.

2026. 8. 13.(목)