

[입찰] 인하대학교 전화서비스 및 교환기 교체 사업자 선정

공고번호 IT인프라팀 제2026-02호

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 인하대학교 전화서비스 및 교환기 교체 사업자 선정
- 나. 계약기간: 계약일로부터 7년
 - 계약기간이 종료된 때, 신규 공급자가 선정되지 않은 경우 최대 4개월까지 같은 계약 조건으로 서비스를 연장할수 있음
- 다. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 라. 용역추정금액: 금 336,000,000원(월 4,000,000원×12개월×7년, 부가가치세 포함)
 - 계약기간 중 회선의 신규, 해지, 통화량에 따라 이용료가 증가 또는 감소할 수 있음
 - 계약 후 3~6개월 사이에 평균 청구 요금(VAT포함)이 제출한 견적서의 월 청구요금에 미달할 경우, 상호 합의하여 기본료를 1회 조정 가능하며, 이후 요금부터 적용함

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) 방식
- 나. 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 평가 기준에 의하여 평가한 후 협상적격자 및 협상순위를 선정하고, 우선협상 대상자와 협상 내용에 합의될 때 낙찰자로 결정함
- 다. 우선협상대상자와 합의가 이루어지지 않는 경우, 차순위 협상대상자와 협의함

3. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제 76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 다. 「전기통신사업법」 제6조에 따른 기간통신사업자(조달청 나라장터 업종코드: 1458)로서, 자체 유선 통신망 및 전화 교환 설비를 직접 보유·운영하여 전화 서비스를 제공하는 사업자(단, 회선 재판매 사업자 제외)
- 라. 본 사업은 제안사가 직접 수행해야 하며 하도급 및 공동수급은 불허함
- 마. 위 조건을 모두 충족하고, 제안요청서에서 요구하는 서류 및 확약서를 기한내에 제출한 업체

4. 입찰 설명회: 미 실시(제안 요청서 참조)

※ 추가 설명이 필요한 경우 담당자(IT인프라팀 이동훈 ☎ 032-860-9073)에 문의

5. 제안발표회: 별도의 제안발표회 없음

6. 입찰 등록 및 입찰서 접수 (사용인감 지참)

가. 마감 일시: 2026.9.22.(화), 14:00~16:00 본교 정보통신처 IT인프라팀(60주년기념관-1408A)

나. 입찰등록 제출서류

- 1) 입찰 참가 신청서 1부
- 2) 사업자등록증사본(원본대조필 필수) 1부
- 3) 부가가치세과세표준증명원(세무서 발급, 직전년도 및 당해년도) 1부
- 4) 납세증명서(세무서 발급: 국세 및 지방세) 1부
- 5) 인감증명서 1부
- 6) 사용인감계(사용인감도장 지참) 1부
- 7) 입찰이행보증보험증권 1부
 - 입찰참가총액의 5/100, 보험기간은 입찰일로부터 1개월 이상
- 8) 입찰서 및 견적서(부가세 포함, 밀봉하여 제출) 1부
 - 견적서에는 총액과 함께 주요 지출 항목별 단가 및 금액을 반드시 기재할 것
- 9) 제안서 5부(USB 2EA 포함) 및 제안요청서 상에 명기된 요청사항 일체(제안요청서 참조)
- 10) 입찰 참가자격과 관련된 증빙서류각 1부
- 11) 기타 응찰업체에서 제시하고자 하는 관련 서류

7. 입찰 보증금 및 귀속

가. 총 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 이행보증보험증권으로 납부하여야 함

나. 낙찰자가 소정 기일 내에 이유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 항의 입찰보증금은 본교에 귀속함

8. 낙찰 결정

가. 가격평가(10점)와 일반평가(10점), 기술평가(80점)를 합산한 결과 최고득점 업체를 우선 협상대상자로 선정하고, 협상(세부사항 협의 및 조정) 시행 후 협상 성립 시 계약 체결. 협상 결렬 시 차순위 업체를 대상으로 협상 진행

나. 일반평가와 기술평가 합산점수가 76.5점 이하인 업체는 부적격 업체로 협상대상자에서 제외다. 제안서 가격평가 및 기술평가 기준 세부 항목은 첨부된 제안요청서 참고

9. 입찰 무효

가. 본 입찰과 관련된 서류의 인감은 입찰등록 시 제출한 사용인감계의 도장과 일치하여야 함

나. 제출서류는 반환하지 않으며 선정결과는 별도 공지하지 않음

다. 본 입찰과 관련하여 본교 별도 규정이 없는 경우는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』의 관련규정을 준용함

라. 대금지급, 검수 등 제반 행정사항은 본교 규정에 의함

- 방문납품, 검수부서 검수 후 수요처 납품, 전자세금산서 발행, 후불지급 등
- 공급사의 사정으로 납기 지연 시, 1일 0.75/1,000 지체상금 기산
- 기타 이슈사항은 본교 규정 및 국가계약법에 의거하여 해석 조치함

마. (재공고 입찰의 경우에만 해당) 기존 응찰한 업체는 별도 변경 제출이 없을 시, 기존 응찰서류로 본 공고를 대체함

바. 입찰에 응하고자 하는 자는 입찰 참가 방법을 숙지하여야 하며, 기타 자세한 내용은 본교 Home-Page(www.inha.ac.kr) 입찰란 열람 및 IT인프라팀(032-860-9073)으로 문의

붙임: 1. 제안요청서 1부

2. 입찰서 및 기타서류양식 1부. 끝.

2026. 8.