

『대학기술경영촉진사업 (TLO 혁신형)』 [재공고]2026년 기술사업화 촉진을 위한 사업화 유망기술 발굴 및 성과창출 용역 입찰공고문

(주)한국공학대학교 기술지주회사에서는 「2026년 기술사업화 촉진을 위한 사업화 유망기술 발굴 및 성과창출 용역」의 수행기관 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 8월 13일

(주)한국공학대학교 기술지주회사 대표이사 정 인 호

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰명 : (주)한국공학대학교 기술지주회사 2026년 기술사업화 촉진을 위한 사업화 유망기술 발굴 및 성과창출 용역
- 사업기간: 계약체결일로부터 2026년 12월 11일까지
- 사업예산: 총 금70,000,000원 이내(금칠천만원 이내, VAT 포함)
 - ※ 상기 사업예산은 부가가치세를 포함한 금액으로 면세사업자인 경우에는 부가가치세 10%를 포함한 금액으로 입찰하여야 하며, 면세업자가 낙찰될 경우에는 계약 시 투찰금액에서 부가가치세 10%를 공제하고 계약함
- 입찰공고 및 제안서 제출기간
 - 공고기간: 2026. 8. 13.(목) ~ 2026. 8. 24.(월) 12:00까지
 - 접수기한: 2026. 8. 24.(월) 12시까지(전자제출되는 건에 한함)
- 제안서 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자제출
- 제안서 평가일시 및 발표장소: 제안서 접수 후 입찰참가업체에 별도 통보

○ 발표자료 및 관련 서류 제출

- 제출기한: 2026. 8. 25.(화) 23시 59분까지(이메일 수신분에 한함)
- 제출방법: 담당자 전자우편 제출 / 유재석 과장 : yjs0222@tukorea.ac.kr
- 제출자료: 제안 발표자료 PDF 1식, *위임장 및 재직증명서 각 1부

* 발표자가 대표자가 아닌 경우

※ 제출기한 내 발표자료를 제출하지 않은 경우 발표평가 불참으로 간주하며, 기술능력평가 점수를 0점으로 처리할 수 있다.

○ 가격개찰: 제안서 기술능력평가 완료 후 실시

○ 개찰장소: 국가종합전자조달시스템, 입찰집행관 PC

○ 사업설명회: 별도로 개최하지 않으며, 제안요청서로 같음합니다.

2. 입찰 관련 사항

○ 입찰방법: 제한경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰

○ 계약방법: 협상에 의한 계약

○ 낙찰자 결정방법: 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산한 종합평가 결과에 따라 협상순위를 정하고, 우선협상대상자와 협상을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제21조, 제43조

○ 평가배점 ※ 자세한 내용은 제안요청서 참고

- 기술능력평가: 90점
- 입찰가격평가: 10점
- 합계: 100점

○ 공동수급 여부

- 본 입찰은 공동수급을 허용하며, 공동수급체의 구성방식은 공동이행방식으로 합니다.
- 공동수급체는 대표사를 지정하여야 하며, 대표사는 입찰, 계약체결, 과업 수행, 성과관리, 보고 및 발주기관과의 협의 업무를 총괄하여야 합니다.
- 공동수급체의 모든 구성원은 입찰공고에서 정한 입찰참가자격을 각각 갖추어야 하며, 나라장터에 다음 업종 중 어느 하나를 입찰참가자격으로 등록하여야 합니다.
 - 기술거래기관(업종코드: 4516)
 - 기술사업화전문회사(업종코드: 4524)
 - 변리사업(특허법인, 업종코드: 4502)
 - 변리사업(변리사사무소, 업종코드: 4501)
- 공동수급체 구성원은 공동수급협정서에 구성원별 출자비율, 업무분담 및 책임범위를 명시하여야 한다.
- 공동수급체 구성원은 동일 입찰에 단독으로 참여하거나 다른 공동수급체의 구성원으로 중복 참여할 수 없다.
- 공동수급협정서 제출 이후에는 발주기관의 승인 없이 공동수급체의 구성원, 출자비율 또는 업무분담을 변경할 수 없다.
- 공동수급체의 각 구성원은 계약이행에 관한 책임을 공동으로 부담하여야 한다.
- 공동수급체 구성원 수, 구성원별 최소 출자비율 및 그 밖의 사항은 「공동계약운용요령」과 나라장터 입찰공고에 따른다.

○ 입찰보증금

- 입찰보증금의 납부 및 면제는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 관련 규정에 따릅니다.

- 입찰보증금 납부면제 대상자는 나라장터 전자입찰서의 입찰보증금 지급확약으로 갈음할 수 있습니다.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 관련 규정에 따라 발주기관에 귀속됩니다.
- ※ 현행 국가계약법 시행령상 입찰보증금은 원칙적으로 입찰금액의 5% 이상이며, 별도의 경제위기 관련 고시가 적용되는 기간에는 2.5% 이상을 적용할 수 있습니다.
- 계약조건 공시 장소 : 국가종합전자조달시스템 나라장터 또는 발주기관이 지정하는 게시장소

3. 입찰참가 자격

※ 입찰참가자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 함

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- ※ 정부연구개발사업에 참여 제한중인 기관(대표) 및 개인은 제안 불가
- 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 유효기간 내의 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
- 입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터에 다음 각 호의 업종 중 어느 하나를 입찰참가자격으로 등록한 업체
 - 기술거래기관: 업종코드 4516
 - 기술사업화전문회사: 업종코드 4524
 - 변리사업(특허법인): 업종코드 4502
 - 변리사업(변리사사무소): 업종코드 4501
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에

따른 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받고 있지 않은 업체

- 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 업체
- 공동수급체로 참여하는 경우 공동수급체의 모든 구성원이 입찰 공고에서 정한 참가자격을 갖추어야 함
- 공동수급체 각 구성원은 동일 입찰에 단독으로 참여하거나 다른 공동수급체의 구성원으로 중복 참여할 수 없음
- 발주기관의 사전 승인 없이 과업의 전부 또는 핵심 과업을 제3자에게 하도급하거나 재위탁할 수 없음
- 입찰참가자격에 관한 세부사항은 나라장터 입찰공고 및 제안요청서에 따름

4. 입찰참가 신청서류

구 분	내 용	비 고
입찰등록 서 류	0. 입찰참가서류	1부
	1. 입찰참가신청서 1부【서식1】	1부
	2. 청렴이행각서【서식2】 및 서약서【서식3】	1부
	3. 입찰보증금 지급각서(전자입찰서로 갈음)	1부
	4. 인감증명서(3개월 이내 발급) 및 사용인감계【서식4】	1부
	5. 법인등기부등본(3개월 이내 발급) 또는 사업자등록증	각 1부
	6. 국세·지방세 완납증명서(1개월 이내 발급)	각 1부
	7. 입찰참가자격 증빙서류(나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 등)	1부
	0. 공동수급시 관련 서류 (해당시)	1부
	1. 공동수급표준협정서	1부
	2. 공동수급체 구성현황·출자비율·업무분담표	1부
	3. 구성원별 입찰참가자격 증빙자료	각 1부
	0. 제안서(정량평가용)	1부
	1. 기업신용평가등급을 확인할 수 있는 관련 서류 제출	-
	2. 용역 수행실적증명서 (유사 용역만 평가) (실적증명서 또는 계약서, 세금계산서 등 증빙서류_원본대조필)	-
	0. 제안서(정성평가용)	1부
	1. 제안서(기술제안서)	1부
	2. 제안사(공동수급사 포함) 일반현황 및 연혁 【제안요청서 붙임1】	-
	3. 운영 전담 인력 보유현황 【제안요청서 붙임2】 4대보험 사업장 가입자 명부 또는 참여인력 재직증명서 (제안서 제출일 기준으로 4대 보험 및 재직여부를 확인)	-
	4. 최근 3년간 유사 사업 실적현황 【제안요청서 붙임3】	-
	0. 발표평가 자료 및 서류 ※입찰후 별도 이메일 제출	1부
	1. 제안 발표자료(PDF)	1식
	2. 위임장, 재직증명서【서식5】 ※ 발표자 대리인 참석시	1부
	3. 발표시 신분증 지참 ※ 현장에서 확인	-

- ※ 공동수급체로 참여하는 경우 대표사와 구성원은 입찰참가자격 관련 증빙자료를 각각 제출하여야 한다.
- ※ 사본으로 제출하는 서류에는 원본대조필을 표시하고 사용인감을 날인하여야 한다.
- ※ 개인정보가 포함된 서류는 주민등록번호 등 불필요한 개인정보를 가림 처리하여 제출하여야 한다.
- ※ 각 파일은 제출서류의 내용을 확인할 수 있도록 파일명을 작성하여 제출하여야 한다.
- ※ 발표평가 자료는 입찰공고에서 정한 기한과 방법에 따라 별도 제출하여야 한다.

5. 선정방법

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산하여 종합평가점수를 산정합니다.
- 기술능력평가는 제안서와 발표내용을 기준으로 평가합니다.
 - 제안내용 발표: 10분 내외
 - 평가위원 질의응답: 10분 내외
- 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정합니다.
 - ※ 기술능력평가 배점이 90점인 경우 76.5점 이상인 업체를 협상적격자로 선정.
- 협상순위는 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산한 종합평가점수의 고득점 순으로 결정합니다.
- 종합평가점수가 동일한 업체가 둘 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위로 결정합니다.
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 다음 순서에 따라 높은 점수를 받은 업체를 선순위로 결정합니다.
 - (1) 기관의 수행능력
 - (2) 사업수행계획의 적정성
 - (3) 수행체계의 적절성
 - (4) 사업의 이해도
- 우선협상대상자와 협상이 성립된 경우 차순위 업체와는 협상하지 않습니다.

- 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않은 경우에는 차순위 업체와 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 협상을 실시합니다.
- 협상과정에서는 제안된 과업내용, 수행방법, 추진일정, 투입인력, 산출물 및 가격 산출내역 등을 조정할 수 있습니다.
- 발주기관이 제시한 기술수요조사, 기술상담, 기술설명회, 기술이전 및 혁신모델 자문위원회 등의 최소 정량성과는 특별한 사유가 없는 한 유지합니다.
- 협상을 통해 확정된 사항은 계약내용에 반영합니다.

6. 기타사항

- 제출된 제안서 및 관련 서류는 반환하지 않으며, 제안서 작성과 제출에 소요되는 모든 비용은 입찰참가자가 부담합니다.
- 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서 및 관련 계약규정을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 발주기관은 제안내용을 확인하기 위하여 추가자료 제출 또는 현지실사를 요구할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 성실히 협조하여야 합니다.
- 제안내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 제안서에 별첨하여 제출하여야 합니다.
- 제안서에 허위사실을 기재하거나 제출자료가 사실과 다른 경우에는 입찰참가 제외, 협상대상자 선정 취소, 낙찰 취소 또는 계약 해지 등의 조치를 할 수 있습니다.

- 제안과정에서 취득한 발주기관, 참여기관, 수요기업 및 연구자의 정보는 외부에 공개하거나 본 과업 이외의 목적으로 사용하여서는 안 됩니다.
- 공동수급체는 공동수급협정서와 제안서에 명시된 업무분담에 따라 과업을 수행하여야 하며, 대표사는 구성원별 과업 수행현황을 총괄·관리하여야 합니다.
- 낙찰자 선정 이후에는 발주기관의 승인 없이 공동수급체를 새롭게 구성하거나 구성원, 출자비율 및 업무분담을 변경할 수 없습니다.
- 입찰참가자격이 없는 자가 실시한 입찰, 제출서류에 중대한 하자가 있는 입찰 및 관계 법령에서 정한 무효사유에 해당하는 입찰은 무효로 처리합니다.
- 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 결정되지 않은 경우에는 관련 규정에 따라 재입찰 또는 재공고입찰을 실시할 수 있습니다.
- 제안서, 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 다음 규정의 현행 내용을 따릅니다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」
 - 같은 법 시행령 및 시행규칙
 - 「용역입찰유의서」
 - 「용역계약 일반조건」
 - 「협상에 의한 계약체결기준」
 - 「공동계약운용요령」
 - 「정부 입찰·계약 집행기준」
 - 국가종합전자조달시스템 관련 규정
 - 발주기관의 계약 관련 규정

- 입찰 관련 서류에서 착오·누락 또는 추가 설명이 필요한 사항을 발견한 경우에는 입찰서 제출마감일 전일까지 발주기관에 서면으로 문의하여야 합니다.

7. 문의처

구 분	담당부서 및 연락처
사업 및 제안요청서	○ 기술사업화본부 유재석 과장 : 031-8041-0945 / yjs0222@tukorea.ac.kr
입찰 및 계약	○ 기술사업화본부 유재석 과장 : 031-8041-0945 / yjs0222@tukorea.ac.kr