

2027학년도 한빛고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계 (규격·가격분리 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 한빛고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027한빛고 교복(동복·하복)구매 2단계(규격·가격분리동시) 입찰공고					
제안서 제출기간	2026.8.13.(목)14:00~2026.9.7.(월)14:00 - 제출시간 : 평일 09:00~16:00 까지 / 토요일·일요일·공휴일 접수불가 - 제출장소 : 한빛고 교육행정실(본관 1층) - 제출방법 : 직접제출(우편 및 FAX제출 불가)					
가격입찰서 제출기간	2026.8.13.(목)14:00~2026.9.7.(월)14:00 - 제출시간 : 제출기간 내 24시간 가능 - 제출방법 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 전자제출 - 단가구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출해야 함					
구매예정수량	2027학년도 신입생 410명(예정) - 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함 - 전년도(2026학년도) 학교주관 교복 실제 구매 학생수(참고사항): 404명(동복), 404명(하복)					
제작사양	[첨부1] 2027학년도 한빛고등학교 교복 사양서 참조					
기초금액	₩588,800(금오십팔만팔천팔백원정)					
	구분	동복 (필수 4pcs)	동복기타 (개인선택사항)		하복(필수 택일)	
					하복(2pcs)	하복생활복(2pcs)
	품목내역	상의(자켓), 하의, 조끼, 셔츠(또는 블라우스)	가디건	후드집업	상의, 하의	상의, 하의
	금액	248,000	66,600	68,200	103,000	103,000
	- 부가가치세 및 넥타이 등 부속물의 포함 가격이며, 동복, 동복기타(가디건, 후드집업), 하복, 하복생활복을 모두 합친 단가임 - 경기도교육청에서 제시한 상한가와 평균가 참고 후 업체별 견적가로 평균산출함 - 동복기타는 필수항목이 아닌 개인선택 사항임 - 하복과 하복생활복은 필수항목으로서 택일항목임 - 세부규격은 [첨부1]의 사양서 필독요망					
규격심사 및 제안서 평가	2026.9.10.(목)~2026.9.11.(금) 본교 학교운영위원회실 - 제안설명회 및 견본품 교차점검은 실시하지 않음 - 블라인드 심사평가로서 업체명과 업체표시 문양이 제거된 제안서 및 견본품만으로 규격심사 실시					
개찰일시 및 장소	2026.9.15.(화) 11:00 이후 한빛고등학교 입찰집행관 PC					
납품기한(변동가능)	동복·가디건·후드집업: 2027.2.20. / 하복·하복생활복: 2027.4.30.					
기타사항	입찰참가자는 공고문 및 신청서 붙임서류 목록을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고 공고문 미숙지 및 서류 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.					

- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 구매 계약 시 품목별 단가표를 원단위 금액 절사·산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 하며, 재구매율이 높은 품목에 금액의 치우침이 없도록 합리적인 비율로 산정하여 작성하여야 합니다.
- ※ 본교 학생(재학생, 전입생 희망시)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 수량을 확보하고, 개별적으로 추가 구입시 품목별 계약단가와 동일한 가격으로 구매할 수 있어야 합니다.
- ※ 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 하복의 납품을 완료한 시점에 각각 구분하여 “공급자”가 대금을 청구한 후 대금을 지급합니다.(※ 총 2회 청구 및 지급)
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히 품질인증(당해년도 제작 교복 지급), 수행경험, 견본제작, A/S 계획, 소비자불편처리계획, 교복의 재질 및 완성도 등이 평가항목을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.
- ※ 「학교주관구매 제도」운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조3항에 따라 “**2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)**”로 집행하며, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B[나라장터 (www.g2b.go.kr)]를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 제안서를 제출한 입찰자만 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도) 입찰이며, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 경기도이고, 교복제작 및 납품관련 업종으로 본교에서 제시한 「2027학년도 한빛고 교복 사양서」[첨부1] 대로 제작·납품을 할 수 있으며, 1년 무상 A/S 실시 및 3년간 품질보증 등 「2027학년도 한빛고 교복 구매계약 특수조건」[첨부2]를 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [첨부3] 한빛고 교복 구매 적격업체 선정평가표에 수행경험에 대한 평가항목 및 배점은 있습니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 소기업이거나 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(SMPP)에서 확인이 가능하며, 확인이 되지 않을 경우

개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외합니다.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시) 제4조의 규정에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 G2B(나라장터)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 및 견본품 제출(한빛고등학교 행정실) 및 가격입찰서 제출(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(제안서 평가결과 평균점수 80점 이상 업체를 적격업체로 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격이하의 최저가 제출업체) ⇒ 계약체결

5. 제안서 제출

가. 제안서(견본품 포함) 제출 기간 : **2026.8.13.(목) 14:00 ~ 2026.9.7.(월) 14:00**

※ **평일 09:00~16:00 까지 / 토요일·일요일·공휴일 접수불가**

나. 제안서(견본품 포함) 접수처 : 한빛고등학교 1층 교육행정실(파주시 한빛로 36)

- 1) 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)으로 날인
- 2) 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)
- 3) 대리인 제출 시 위임장과 대리인 신분증 지참

다. 제출 서류 및 견본품(★)

※ 사본은 반드시 “원본대조필” 날인, 가격입찰서는 G2B(나라장터)로 제출

※ **블라인드 심사평가로 제안서 및 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출**

- 1) 입찰참가신청서 1부[별지 제1호 서식].
- 2) 위임장(대리인 제출 시, 신분증 지참)1부[별지 제2호 서식].
- 3) 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계 포함) 1부
- 4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부[별지 제3호 서식].
- 5) 교복(동·하복) 납품 제안서 13부[별지 제4호 서식]
 - ※ 교복 A/S계획, 반품·교환·하자보상 등 소비자 불만사항 처리 방안을 반드시 제시할 것
 - ※ 전년도 제품을 희망하는 학생들에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있도록 제안서에 제시할 수 있음
- 6) 입찰공고일 기준 최근 3년간 교복납품실적증명서 1부.
 - ※ **납품실적증명서만 인정 (납품계약서, 계약 중, 수행 중인 건은 인정하지 않음)**
- 7) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부.
- 8) 소기업 또는 소상공인확인서 또는 중소기업 확인서 1부.
- 9) 품질인증서(Q마크) 1부, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 1부(소기업체에 한해 제출하며 미소기업체도 투찰은 가능).

10) 한국섬유산업연합회의 국산섬유제품인증서 또는 사용계약서 사본 1부(소지업체에 한해 제출하며 미소지 업체도 투찰은 가능)

11) 교복 제조 사양서(견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서) 1부[첨부 1].

12) 품목별 단가 비율표 1부[별지 제5호 서식].

13) 교복 제조·판매시설 현황서 1부[별지 제6호 서식].

14) 우리학교에서 제시한 사양의 교복(동복, 가디건, 후드집업, 하복 및 하복생활복) 샘플 각 1벌(견본품 미제출시 적격업체 평가 대상에서 제외되며, 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담)

※ 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(단, 견본품은 낙찰자 결정이 끝난 후 반환이 가능하며, 낙찰자로 선정된 업체의 견본품은 학교에서 1년간 보관함.)

라. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

4) 입찰 참가 사업자는 단위학교 입찰에 참여할 경우, 교육지원청에 '학교주관 구매' 입찰참가신고서를 제출해야 합니다.(입찰참가신고서는 학교가 일괄접수 [별지 제3호])

5) 나라장터(G2B)를 통한 가격입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 제출서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

6. 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서(G2B) 제출기간 : 2026.8.13.(목) 14:00 ~ 2026.9.7.(월) 14:00

나. 가격입찰서의 제출확인: 나라장터(G2B) 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7. 제안서 평가

※ 블라인드 심사평가로서 제안서 및 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 평가

가. 평가기간 및 방법 : 2026.9.10.(목)~9.11.(금) -제안서 설명회는 생략하고 서류 평가로 대체 (학교사정에 따라 일정 변경 가능)

나. 평가항목 및 평가기준 : [첨부3] '한빛고 교복 구매 적격업체 선정평가표' 참고

다. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격입찰서 개찰

가. 개찰 일시 : 2026.9.15.(화) 11:00

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관PC (전산장애 발생 시 또는 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 본 입찰은 **단가계약** 입찰 방식이며, 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 교복(납품) 제안서를 제출받아 교복선정위원회에서 평가 후 **평가점수 80점 이상인 업체를 적격업체를 선정하고, 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰**을 실시하며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

나. 가격개찰 후 동점자 발생 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되**, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨(나라장터 시스템을 통한 전자추첨)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 「지방계약법 시행령」 제18조에 의하여 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 제안서 평가결과 적격자가 2인 이상인 경우에는 적격자로 하여금 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.

라. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하오니 자료제출 전에 확인하시어 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 계약 이행 기대가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법」 제12조 3항 및 동법 시행령 제37조, 제38조 규정에 따라 입찰보증금(단가금액 $\times$ 구매예정수량의 5/100)을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 전자입찰 특별유의서등의 규정에 의합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 경우는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당되는 경우 등

12. 계약체결 및 이행(★)

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 1) 품목별 단가표(**최종낙찰자만 제출**) 1부[별지 제 5호 서식].
 - 2) 청렴계약이행서약서(**최종낙찰자만 제출**) 1부[별지 제 7호 서식].
 - 3) 계약이행보증보험증권 1부.
 - 4) 기타 계약관련서류 각 1부.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방계약법」 및 「같은법 시행령」, 「같은법 시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙을 따릅니다.
- 다. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 '원' 단위 금액을 절사·산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 마. 낙찰자로 선정된 업체는 업체에서 구입한 원단 검사를 실시한 후 납품일 이전까지 본교에 '시험성적서'를 제출하여야 합니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명) 및 국민건강보험법 제81조의3(보험료의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

13. 청렴계약이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로, 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 교복 및 체육복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 마. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견 될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 자. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 시행하여야 합니다.
- 차. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 카. 교복사양 및 제안서 평가에 관한 사항은 교무실(☎ 031-920-7050, 안전생활부), 기타 입찰 및 계약 관련 사항은 행정실(☎ 031-920-7004)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 한빛고등학교 교복(동복·하복) 사양서 1부.
2. 2027학년도 한빛고등학교 교복(동복·하복) 구매계약 특수조건 1부.
3. 한빛고등학교 교복 적격업체 선정 평가표 1부.
4. 교복구매확인서 1부.
5. 별지 7종.

2026. 8. 13.

한 빛 고 등 학 교 장

[첨부 1]

2027학년도 한빛고등학교 교복 사양서

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의 (남, 여: 자켓)	- 겹감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3%	진한 네이비, 직물
	하의 (남: 바지, 여: 치마)	- 겹감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3%	진한 네이비, 직물
	조끼	모 50%, 아크릴 50%	진한 네이비, V자형 네크라인 - 앞판: 다이아몬드형 무늬
	셔츠	폴리에스터 75%, 레이온 25%	흰색, 직물 신축성 있는 스트레치 소재
	가디건(선택사항)	모 50%, 아크릴 50%	V자형 - 몸판: 파랑색 - 배색: 흰색
	후드집업(선택사항)	면 80%, 폴리에스터 20%	밝은 회색 - 앞판: HBHS 자수 - 등판: HANBIT H.S 자수
안감(상의, 하의)		폴리에스터 97%, 폴리우레탄 3%	특정 표식 및 문양 지양
리본, 넥타이 (남, 여)		폴리에스테르 100%	세트 구매시 1개 무상

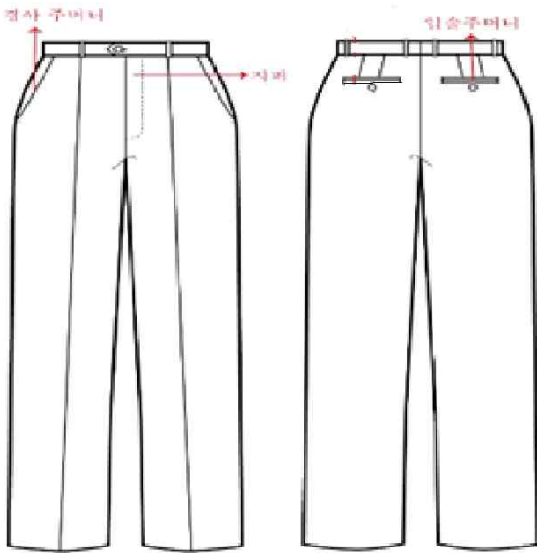
※ 선택사항 : 학부모 또는 학생이 계약된 업체에 직접 방문하여 개별 구입
(학교회계처리 비대상 - 단, 가격은 투찰 시 제시한 품목별 단가 준수)

구분		섬유 혼용률	비고
하복 교복	상의 (남, 여)	- 겹감 : 폴리에스터 100%	에어로쿨 - 몸판: 흰색 - 배색: 진한 네이비 (남학생 상의도 여학생 상의처럼 밑단 끝까지 단추부착)
	하의 (남: 바지, 여: 치마)	남 폴리에스터 93%, 스판 7%	진한 네이비 쿨스판
		여 겹감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3%	
하복 생활복	상의 (남, 여)	- 겹감: 폴리에스터 100%	에어로쿨 - 몸판: 진한 네이비 - 배색: 체크 원단
	하의 (남, 여: 반바지)	- 겹감: 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% → 폴리에스터 100%도 가능	쿨스판, 진회색(멜란지 청색)
	안감(상의, 하의)	폴리에스터 97%, 스판3% ->폴리에스터 100%도 가능	메쉬안감 특정 표식 및 문양 지양
- 필수항목으로 하복교복과 하복생활복 중 1개품목 선택			

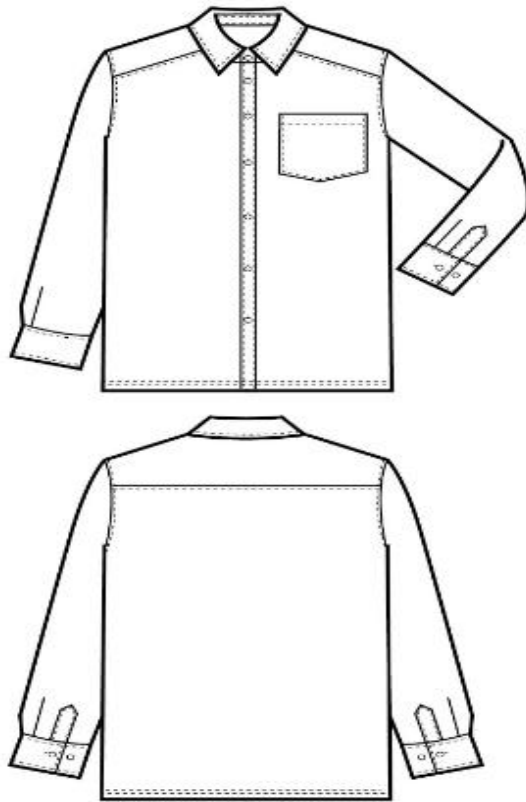
※ 하복교복 또는 하복생활복 중 1개를 선택하여 구입 후 다른 품목이나 같은 품목을 추가로 구매
하고자 하는 경우 : 학부모 또는 학생이 계약된 업체에 직접 방문하여 개별 구입
(학교회계처리 비대상 - 단, 가격은 투찰 시 제시한 품목별 단가 준수)

★ 섬유 소재와 혼용률은 권장사항이며, 학교와 업체 간 충분한 협의를 통해 변경할 수 있음 :
 기능성 소재 추천 가능(단, 납품 실적 必), 혼용률 오차 범위를 ±10% 까지 허용

가. 남학생 동복 디자인 사양서

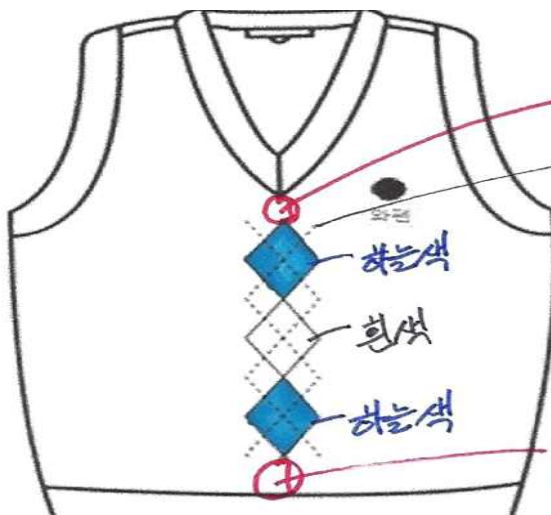
분류	디자인 스케치	기준
자켓		- 소재 - 겉감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3% - 안감: 폴리에스터 97%, 우레탄 3%, → 특정 표식 및 문양 지양 - 직물 - 색상: 진한 네이비 - 디자인 - 길이: 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선 까지 길이 중 2/3까지 (단분 시접분량 -3cm 이상) - 품: 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량 양쪽 2cm 이상) - 앞자켓선 아이보리 뺑줄 있음, 베이지색 뺑줄 2mm 배색 - 학교주머니 - 학교 마크(45mm) 상의 주머니 위에 부착 - 앞단추: 은색 20mm 3개 - 총장: 70cm(중심 사이즈) - 소매 끝, 호주머니 등 선 처리 신중
바지		- 소재 (직물) - 겉감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3% - 안감: 폴리에스터 97%, 우레탄 3%, → 특정 표식 및 문양 지양 - 색상: 진한 네이비(동복 자켓과 동일) - 디자인 - 바지폭: 최소한계(18~21cm) 유지 - 길이: 복사뼈 아래로 (단분시접 분량 5cm이상) - 바지통: 착용 후 바지통을 움켜 잡았을 때 어느정도 여유가 남았을 상태 - 벨트 고리, 경사주머니, 일반지퍼 - 쌍입술 주머니(양쪽)

와이
셔츠



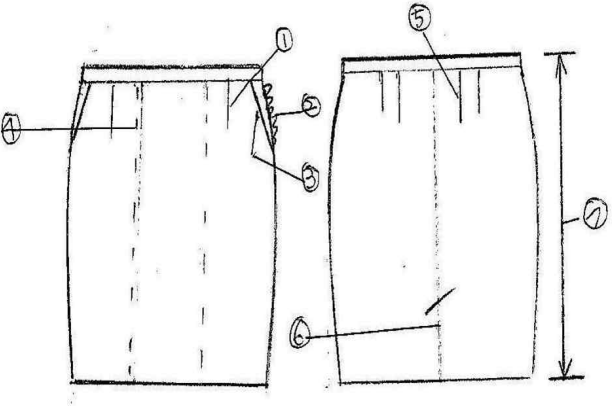
1. 소재
 - 폴리에스터 75%, 레이온 25%
 - 직물
2. 색상: 백색
3. 디자인
 - 기본형 흰색 Y셔츠 → 각 칼라
 - 앞, 뒤 요크선 있음
 - 커프스에 앞, 뒤 턱 있음
 - 아웃포켓

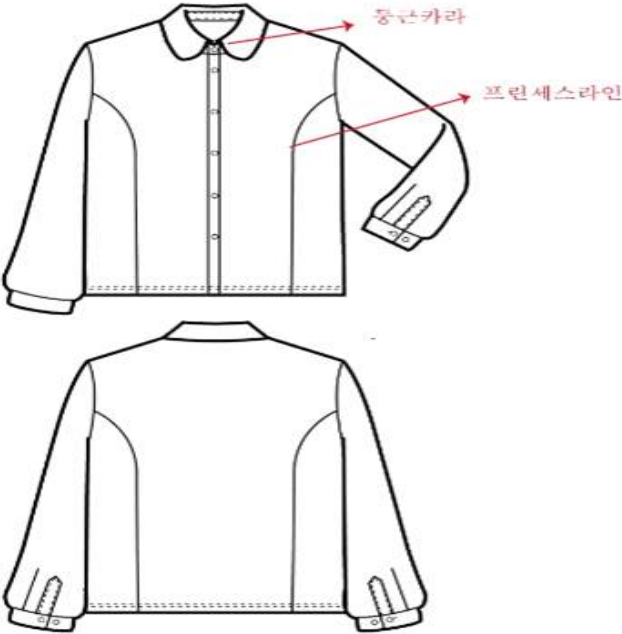
조끼



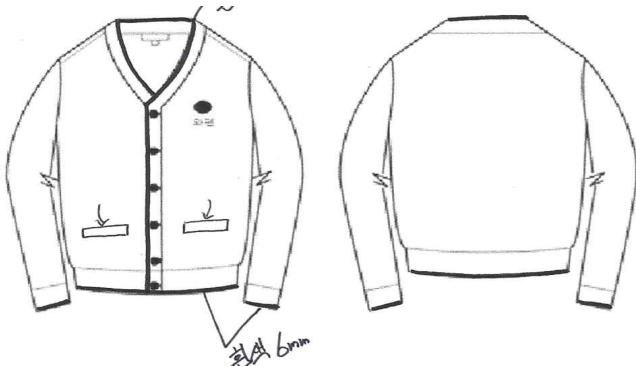
1. 소재
 - 모 50%, 아크릴 50%
2. 색상: 진한 네이비
3. V형 넥라인
4. 앞판: 다이아몬드형 무늬
5. 허리둘레선에서 5cm정도 아래
6. 그림 설명
 - 밑단에서 사이즈별 편차있음
 - 덧수: 흰색
 - 넥에서 사이즈별 편차있음
 - 마크: 지름 4cm 왼쪽 가슴에 부착

나. 여학생 동복 디자인 사양서

분류	디자인 스케치	기준
자켓		- 소재 - 겉감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3% - 안감: 폴리에스터 97%, 우레탄 3%, → 특정 표식 및 문양 지양 - 직물 - 색상: 진한 네이비 - 디자인 - 길이: 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선 까지 길이 중 2/3까지 (단분 시접분량 -3cm 이상) - 품: 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량 양쪽 2cm 이상) - 앞자켓선 아이보리 뽕줄 있음, 베이지색 뽕줄 2mm 배색 - 학교주머니 - 학교 마크(45mm) 상의 주머니 위에 부착 - 앞단추: 은색 20mm 3개 - 총장: 55cm(중심 사이즈) - 소매 끝, 호주머니 등 선 처리 신중
치마		- 소재(직물) - 겉감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3% - 안감: 폴리에스터 97%, 우레탄 3%, → 특정 표식 및 문양 지양 - 색상: 진한 네이비(동복 자켓과 동일) - 디자인 - 치마폭: 최소한계(18~21cm) 유지 - 길이: 무릎 뒤 오금 이하로 (단분시접 분량 5cm이상) - 뒷 중심 아래쪽 주름 겹 트임 - 앞 사이바 선 끝 스티치 - 그림 설명 ①, ⑤ 다투 ② 지퍼 ③ 경사주머니 ④ 라인 2mm스테치 ⑥ 겹트임 -9cm ⑦ 총기장 -48cm (단시접 5cm 이상)

블라우스		- 소재 - 폴리에스터 75%, 레이온 25% - 직물 - 색상: 백색 - 디자인 - 기본형 흰색 Y셔츠 → 등근 칼라 - 프린세스라인 있음 - 커프스에 앞, 뒤 턱 있음
조끼		- 소재 - 모 50%, 아크릴 50% - 색상: 진한 네이비 - V형 네크라인 - 앞판: 다이아몬드형 무늬 - 허리둘레선에서 5cm정도 아래 - 그림 설명 - 밑단에서 사이즈별 편차있음 - 덧수: 흰색 - 넥에서 사이즈별 편차있음 - 마크: 지름 4cm 왼쪽 가슴에 부착

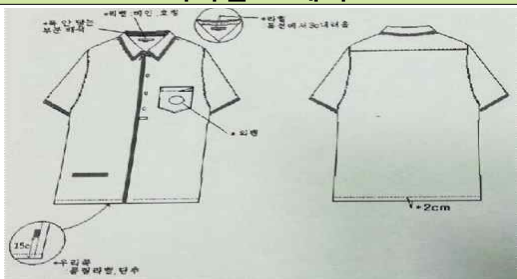
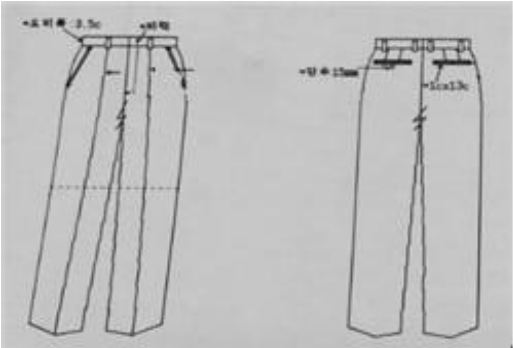
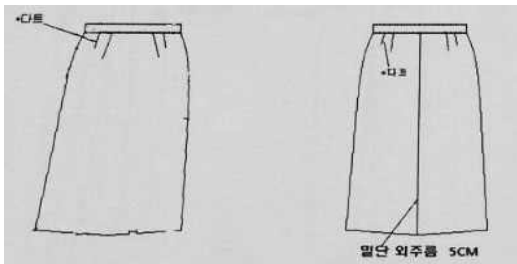
다. 남·여학생 가디건, 후드집업 디자인 사양서(선택사항)

분류	디자인 스케치	기준
가 디 건		1. V자형 2. 앞단추: 5개 3. 혼용률: 모 50%, 아크릴 50% 4. 소매 끝, 호주머니 등의 선 처리 신중 5. 세부내용 - 색상: 몸판 → 파랑 배색 → 밀단, 소매, 칼라 끝부분에 흰색 6mm - 마크: 지름 4cm 왼쪽 가슴에 부착 - 앞여밈: 흰색 포리단추 6개 - 앞양쪽 아래부분 주머니 가로 10cmX세로2cm에 속주머니 있음 - 밑부분: 소매+몸판 5cm

분류	디자인 스케치	기준
후 드 집 업		1. 소재: 면 80%, 폴리에스터 20% 2. 색상: 밝은 회색 3. 디자인 - 앞판: HBHS → 글자크기 조정가능 - 등판: HANBIT H.S 자수 들어감 → 글자(색상변경가능)에 테두리 들어감

라. 남·여학생 하복 교복 디자인 사양서

(필수항목으로 하복교복과 하복생활복 중 1개 품목 선택 가능)

구분		섬유 혼용률		비고 및 특이사항
하복 교복	상의 (남, 여)	- 겉감: 폴리에스터 100%		에어로쿨, 밑단 끝까지 단추 부착 - 몸판: 흰색 - 배색: 진한 네이비 (남학생 상의도 여학생 상의처럼 밑단 끝까지 단추부착)
	하의 (남: 바지, 여: 치마)	겉감	폴리에스터 93%, 스판 7% 겉감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 스판3%	쿨스판, 진한 네이비
			폴리에스터 97%, 스판 3% 또는 폴리에스터 100%도 가능	매쉬안감, 특정 표식 및 문양 지양
		주머니 안감	폴리에스터 100%	
분류	디자인 스케치		기준	
남자 상의			- 라벨, 메인 호칭은 뒤 목선에서 3cm 내려와서 달 것 - 목 안 닿는 부분 배색 - 주머니 위 가운데 학교 로고 배치 - 품질 라벨 안쪽 밑단에서 15cm 위 위치 - 단추: 11mm 나나인치 (남학생 상의도 여학생 상의처럼 밑단 끝까지 단추부착) - 밑단 시접 부분 : 2cm / 옆 틈임 - 카라: 1cm 배색	
남자 하의			- 오비 너비: 3.5cm - 바지 주름 양옆 1개씩 - 뒷 주머니 단추 15mm/ 뒷 주머니 1cmX 13cm - 바지 폭: 최소한계 유지(18cm~21cm)	
여자 상의			- 라벨: 메인 호칭 뒷목 중앙 - 카라: 1cm 배색 - 주머니 배색 / 주머니 가운데 학교 로고 - 품질 라벨 안쪽 밑단에서부터 7cm 위 위치 - 단추: 11mm 나나인치 - 밑단: 2.5cm - 소매단이 조이지 않도록 제작	
여자 하의			- 다트 2줄 - 뒷 밑단 외주름 5cm	

마. 남·여학생 하복 생활복 디자인 사양서

(필수항목으로 하복교복과 하복생활복 중 1개 품목 선택 가능)

구분		섬유 혼용률	비고 및 특이사항
하복 생활복	상의 (남, 여)	폴리에스터 100%	에어로쿨 - 몸판: 진한 네이비 - 배색: 체크 원단
	하의 (남, 여: 반바지)	폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% → 폴리에스터 100%도 가능	쿨스판, 진회색(멜란지 청색)
	안감(상의, 하의)	폴리에스터 97%, 스판 3% 또는 폴리에스터 100%도 가능	매쉬안감, 특정 표식 및 문양 지양
분류	디자인 스케치		기준
남자 상의			- 색상 - 몸판 : 진한 네이비 - 배색 : 체크 원단 - 디자인 - 배색 : 고시안 - 주머니 2cm 아래 - 소매끝 2cm 위 1cm 배색 - 소매 안쪽 3cm - 메쉬우라 : 뒷중심부터 5" - 12mm 단추 7개
남자 하의			- 색상 - 몸판 : 진회색(멜란지 청색)

2027학년도 한빛고등학교 교복 제조·구매계약 특수조건

2027학년도 한빛고등학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 한빛고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약 상대방자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량)

- ① 교복 구매 수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2027학년도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다(선택사항 품목도 포함).
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.

제2조(납품기한 및 장소)

- ① “공급자”는 계약물품(교복)을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 20일까지, 하복 및 생활복은 2027년 4월 30까지 전량 납품하고, 최종 납품 확인서(첨부4)교복구매확인서를 제출하여야 한다.
(일정은 학교사정에 의하여 변동될 수 있음)
- ② “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제3조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류

시험성적서(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 검사 기준 권장)를 납품일까지 “학교”에 제출하여야 한다 (비용은 “공급자” 부담)

- ⑥ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유 제품 인증마크’를 발급받아 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 교복을 납품 하여야 하며, 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월(당해년도 제작) 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우, 무상으로 교환을 해주어야 한다. (단, 개인이 변형 시 해당되지 않음)
- ② 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수, 당해년도 제작 교복)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다.
또한, 최초 1회에 한해 바지 길이의 조정이 필요한 경우 공급자가 수선을 해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) “공급자”는 납품시점에 ‘하자이행보증보험’ 증권을 제출하여야 한다.

(구매확정금액에 대한 증권 제출, 동복납품시 1회, 하복납품시 1회)

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.

- ② “공급자”는 교복 납품 후 **A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S**를 해주어야 한다.
- ③ “공급자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해 주어야 한다.
- ④ “공급자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ⑤ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재 지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용한다.

제14조(계약불이행 등)

- ① **“공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.**
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

한빛고 교복 구매 적격업체 선정평가표

2027학년도 한빛고등학교 학교주관 교복 구매업체 선정과 관련하여 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 한빛고등학교 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

한빛고등학교 교복 학교주관 구매 평가위원

(인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (45점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 (해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상 10
		4건 ~ 7.5건	7
		3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점) 한국의류시험연구원, FITT시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 또는 시험성적서 제출 5
		교복 일부품목(일부 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 또는 시험성적서 제출	3
		미인증	0
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사 용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서 5
		일부 품목에 대한 사용계약서(원산지 증빙 제출 포함)	3
		모두 미제출시	0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (①사업자등록증의 사업장주소를 확인)또는 (②임대차 계약서 등 증빙서류 제출 시 사업장 주소지 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 다음연도 투찰 시 0점 처리)	이동거리 2km 미만 10
		이동거리 2km이상~7km미만	8
		이동거리 7km이상~12km미만	6
		이동거리 12km이상~17km미만	4
		이동거리 17km이상(또는 사업장 유지 불가 시)	0
		○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인)	품목별 허용 범위 (2% 이하) 15
		품목별 허용 범위 (2% 초과)	10
		품목별 허용 범위 (4% 초과)	5
		품목별 허용 범위 (6% 초과)	3
		품목별 허용 범위 (7% 초과)	0
	주관적 평가 (55점)	○ 옷감의 재질(20점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수 20
		우수	16
		보통	12
		미흡	8
		매우 미흡	4

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배점
		○ 교복의 완성도(15점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
			매우 미흡	3
		○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)	매우 우수	5
			우수	4
			보통	3
			미흡	2
			매우 미흡	1
		○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인)	우수	10
			보통	7
			미흡	5
		○ 블라인드 심사 적절성(5) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	우수	5
			미흡 (하술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	3
	가점/감점	○ 교복 추가구매 - 최근 추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우 (학교의 재량으로 연도 수정가능 예: 최근2년간) ※ ① 학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 재료가 당해 학교에 재확하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
			3건 ~ 4건	-3
			5건 이상	-5
합 계				

※ 평가 시 유의사항

- 선정평가표 항목이나 배점 점수는 학교 실정에 따라 재량으로 수정 가능함
(다만, 공정하며 평가 근거로 삼을 수 있는 것만 추가 수정 가능함)
- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- 평가위원 간 협의, 대화 금지, 비밀평가 실시
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

○ 수행경험(10점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약중이거나 수행중인 건도 미인정
- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가

○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 5점
- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 4점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 3점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 2점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰업체가 아닌 경우, 투찰업체와 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q마크 검사기준 이상인지 반드시 확인하고 배점 (가이드북 p.144시험성적서 판독법 참고)

○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유인증마크 사용계약서 제출 시 5점
- 일부 품목에 대한 사용계약서 제출시 3점
(①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)
※원단 원산지 증빙 미제출 시 0점 처리 (발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

○ 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 ①사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가
- ② 특정 지역에 사업장이 있는 경우 임대차 계약서 등을 통해 제출 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 0점 처리

○ 가격의 적정성(15점)

- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)를 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
 - ▶ 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율을 검토
 - ※ 학부모 가계부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점
- 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)
 - ▶ 품목별 단가비율 기준

(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	자켓	동복 1벌 금액의 42% 이내
	셔츠/블라우스	동복 1벌 금액의 18% 이내
	조끼/니트	동복 1벌 금액의 18% 이내
	바지/치마	동복 1벌 금액의 28% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	동복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목	단가 비율 기준
하복 (하복 생활복)	상의	하복(하복생활복) 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하복(하복생활복) 1벌 금액의 53% 이내

(선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가)

○ **옷감의 재질(20점)**

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

○ **교복의 완성도(15점)**

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

○ **A/S 계획(5점)**

- 업체에서 제출한 교복A/S계획서를 보고 평가
- 무상A/S의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S완료까지 소요되는 시간, 출장A/S가능여부, 택배 A/S 가능여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S내용(수선(늘임/줄임), 헤진부위수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상A/S내용
- 학교와 수선점과의 거리는 A/S지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

○ **소비자 불만 처리 계획(10점)**

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획을 보고 평가
- 제품하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안, 기타 사항을 보고 철저하게 평가

○ **블라인드 심사 적절성(5점)**

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 가림 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출
- 사업자의 견본 제출 시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일(일관된 기준 설정)

○ **교복 추가구매 관련(가점/감점)**

- 최근 몇 년 이내 추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우

※ **학교의 재량으로 최근 00년 이내로 수정이 가능함**

※ ① 학교운영위원회, 학부모회, 학생회를 통해 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우

- ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 제기한 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우

(여러건의 민원이 제기되더라도 공식 안건이 1개일 경우 1건으로 취급하며, 공식 안건으로 채택된 경우만 가능, 회의 중에 언급된 추가구매 관련 발언은 공식안건이 아니므로 제외함)

‘②’의 경우 교육청, 교육지원청에서 해당 학교로 민원사항 일괄 통보 필요

(학생, 학부모가 교복 추가구매 시 사업자의 교복 판매거부로 인한 건에 대해 각종 민주적인 협의회를 통해 공론화함으로써, 학생, 학부모의 추가구매에 대한 불편사항 감소, 각종 민주적 장치를 통해 문제 제기를 함으로써 개별적으로 학교의 교복담당자에게 제기하던 추가구매 사항에 대한 업무의 감소 효과)

※ 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(★)

- 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율을 검토
- 품목별로 단가비율기준을 넘지 않아야 하며, 전체품목의 합이 100%가 되어야 함
- 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가
- 선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함

구분	품 목		단가 비율 기준
동복	상의	자켓	동복 1벌 금액의 42% 이내
		블라우스/셔츠	동복 1벌 금액의 18% 이내
		조끼(니트)	동복 1벌 금액의 12% 이내
	하의	치마/바지	동복 1벌 금액의 28% 이내
	부속품(넥타이, 리본 등)		동복 1벌 금액의 3% 이내
하복	상의	셔츠	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	치마/바지	하복 1벌 금액의 53% 이내
하복 생활복	상의	셔츠	하복 생활복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	반바지	하복 생활복 1벌 금액의 53% 이내

※ 기타사항

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가,
주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고 나머지 위원의 합계 산술평균 하되,
최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

[첨부 4]

교복 구매 확인서 [업체용-동복]

2027학년도 입학하는 1학년 학생에 대하여 아래와 같이 교복 구매를 확인합니다.(“0”표기)

교복 구매 내역(“0”표기)			품질(라벨)확인 (제조년도, 섬유 혼용률, 취급상 주의사항)	학번	이름	서명
동복(4pcs)	가디건	후드집업				

년 월 일

한 빛 고 등 학 교 장

교복 구매 확인서 [업체용-하복]

하복교복 또는 하복생활복 선택가능

2027학년도 입학하는 1학년 학생에 대하여 아래와 같이 교복 구매를 확인합니다.(“0”표기)

교복 구매 내역(“0”표기)		품질(라벨)확인 (제조년도, 섬유 혼용률, 취급상 주 의사항)	학번	이름	서명
하복 교복(2pcs)	하복 생활복(2pcs)				

년 월 일

한 빛 고 등 학 교 장

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	한빛고등학교 2026 -29호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027한빛고 교복(동복, 하복)구매 2단계(규격·가격 분리동시)입찰공고		
입찰보증금	귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 단가금액x구매예정수량의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 2027한빛고 교복 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감날인) 한빛고등학교장 귀중				

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 한빛고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전 화 번 호	
주 소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

위임자 : (인)

한빛고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 한빛고등학교(파주시 한빛로 36)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.8.13. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ 사업자 직인

한빛고등학교장 귀하

교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회사명		대표자	
사업분야			
주 소			
연락처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직원현황			
해당부분 사업기간	년	월 ~	년 월(년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지로 첨부)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준최근 3년간 실적 제출)
(납품실적기간 : 2023.7.~2026.8, 계약서는 인정하지 않음)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
5. 교복 납품(제조) 규격서(별지로 첨부할 것)
6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)
7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

한빛고등학교장 귀하

※ 최종 낙찰자만 제출

교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건 명 : 2027 한빛고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
 2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

품목				수 량	단가비율	계약단가
필수	동복	상의	자켓	1	%	원
			셔츠/블라우스	1	%	원
			조끼/니트	1	%	원
		하의	바지/치마	1	%	원
		부속품	넥타이/리본 등	1	%	교복세트 당 1개는 기본제공 추가구매시는 _____원
		①동복 소계			100%	원
필수 택일	하복	상의	티셔츠	1	%	원
		하의	반바지	1	%	원
		②하복 소계			100%	원
	하복 생활복	상의	티셔츠	1	%	원
		하의	반바지	1	%	원
		③하복생활복 소계			100%	원
개별 선택	가디건		1	%	원	
	후드 집업		1	%	원	
	④개별 선택품목 합계			100%	원	
총합계(①+②+③+④)						원

2026 . .

업체명 : 대표자 (인감날인)

한빛고등학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 작성하여 주시기 바랍니다.

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하십시오
보유시설주소()
- (2) 교복판매시설의 보유여부: 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) -총()년
- (4) 학교주관구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026.

입찰자

(인)

한빛고등학교장 귀하

※ 최종 낙찰자만 제출

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한빛고등학교에서 발주하는 교복 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

- 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한빛고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한빛고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 한빛고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한빛고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한빛고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
- 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전 의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 한빛고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 대표 (인)

한빛고등학교장 귀하