

연구용역 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 어린이활동공간 관리기준 마련 및 관리영역 확대 검토를 위한
사회경제성 분석

나. 용역내용[상세내용은 제안요청서 참조]

○ 어린이활동공간 바닥재의 다환방향족탄화수소 관리기준 마련에 따른 사회
경제성 분석

- 어린이의 건강보호, 사회적 비용절감, 불안감 해소 등 주요 편익 분석
- 시설 투자비, 유지·관리비, 확인검사, 지도점검 및 폐기 등 주요 비용 분석
- 어린이활동공간 바닥재 관리기준 마련에 대한 규제 타당성 분석 등

※ 비용편익 분석 등에 가정과 산출근거를 명확히 제시할 것

○ 어린이활동공간 관리영역 확대를 위한 사회경제성 분석

- 다함께돌봄센터를 어린이활동공간으로 추가에 따른 비용 분석 및 규제영향
분석 등

다. 용역기간 : 계약일로부터 3개월

라. 예산액 : 34백만원 (부가세 포함)

마. 기타사항 : 단독 또는 공동계약 가능(공동이행방식만 허용)

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

가. 입찰방법 : 제한경쟁(총액) 협상에 의한 계약

나. 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)

다. 가격제안(입찰)서 접수 개시일시 : 2026.8.21.(금) 10:00

라. 가격제안(입찰)서 접수 마감일시 : 2026.8.25.(화) 10:00

마. 기술제안서 제출 마감일시 : 2026.8.25.(화) 10:00

바. 가격제안(입찰)서 개찰일시 및 장소

- 일 시 : 제안서 기술평가 후 개찰

- 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

* 가격입찰서와 제안서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.

* 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과 ‘제안서/공모안 제출 내역’(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

* 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은법
시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰마감일
전일까지 나라장터에 **학술연구용역업종**(업종코드 : 1169)으로 입찰참가
등록한 업체

다. 소기업 또는 소상공인인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업
확인요령」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**(입찰서 제출 마감일
전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ 단, 비영리법인인 경우 [소기업·소상공인 확인서]는 제외

라. 위의 자격을 갖춘 기관과 공동으로 수행하고자 하는 자(기관)

마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의한
부정당업자의 입찰참가자격을 받은 자는 제외

4. 공동계약(공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당)

가. 공동이행 방식이 가능하며, 공동이행방식인 경우에는 공동수급체 구성원
모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

나. 공동수급체 구성원은 대표사 포함 5인 이하로 구성하여야 하며, 구성원별

계약참여 최소지분율은 10%이상으로 하여야 합니다.

다. 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 제출서류 : 공동수급협정서(공동이행방식)

마. 제출기한 : 2026.8.24.(월) 18:00까지

바. 제출방법 : 나라장터를 이용하여 전자문서로 제출

① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고 번호입력 후 검색 → “공동수급” 열의 “협정” 버튼 클릭 → “공동수급 협정서작성” 화면을 통해 협정서 작성

② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서 목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리

③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급 협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

- 대표사는 구성사 협정서 승인(②) 후 협정서 제출(③) 처리하여야 최종적으로 제출이 완료되는 점을 유의하여 공동수급협정서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유의서 제12조제8호에 의거 무효 입찰로 처리 하오니 유의하시기 바랍니다.

- 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 전자입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

사. 기타 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 공동계약운용요령(계약예규, 입찰공고일 현재용)에 따르며, 관련 규정을 숙지하시기 바랍니다.

5. 제안서 제출

가. 제출기간 : 가격제안(입찰)서 제출기간과 동일

나. 제출방법 : 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 나라장터를 통하여 온라인으로 제출하여야 합니다.

* 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서 제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

* **제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의** 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과 ‘제안서/공모안 제출 내역’(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

* 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, **가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서 및 가격입찰서를 제출완료**하시기 바랍니다.

다. 제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하고, PDF 형식으로 제출하여야 합니다.

① 정성적 제안서 1식(별첨 용역과제 신청서 등 자료 포함)

② 기타 제안요청서에서 정하는 서류

③ 기타서류

- 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부.

- 법인등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부.

- 소기업·소상공인 확인서 1부.

※ 공동수급의 경우 대표사가 공동수급체 구성원 모두의 ③ 기타서류를 가급적 공고일 이후 출력한 자료로 제출하시기 바랍니다.

라. 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 국가종합전자조달시스템 콜센터 (1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

마. 기타 유의사항

- 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

- 입찰자는 반드시 제안서의 파일 이상 여부 확인 및 최종제출 여부를 확인 하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능 합니다.

- 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안 관련 문의를 위하여 제안담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)

- 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함에 있어 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰무효처리 됩니다.

- 제안서 평가는 국립환경과학원 사업 수행부서에서 평가하며 평가 일시 및 장소 등 상세내용은 제안서 접수 후 국립환경과학원에서 별도 안내할 예정입니다. 다만, 별도 공지 없이 서면 평가할 수도 있으니 평가 관련 사항은 반드시 국립환경과학원 사업 수행부서에 문의하시기 바랍니다.

※ 기술평가 관련 연락처 : 환경보건연구과 장준영 연구관 (☎ 032-560-7107)

- 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

바. 제안요청 설명회 일시 및 장소 : 생략

6. 입찰보증금의 납부 및 동 보증금의 국고귀속

가. 입찰보증금 납부와 관련, 공동수급체의 경우 **대표사는 반드시 구성원사의 입찰보증금 미납사실 및 부정당업자 제재이력을 확인하여 입찰보증금을 일괄납부하여야 합니다.**

(*근거: 공동계약운용요령 제10조)

나. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 **입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야** 합니다.

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

다. 상기 ‘나’ 에서 규정한 입찰보증금(증권 포함)은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 국립환경과학원 연구지원과(본관 107호)에 납부하여야 합니다.

라. 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

마. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한

입찰서로 갈음합니다.

바. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제 하고 ‘입찰보증금 지급각서’ 로 대체할 수 있습니다.

사. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「동법 시행규칙」 제44조, 「용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, **변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰**임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다(공동수급 구성원 전원 해당).

다. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며, 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시) 까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

8. 낙찰자 결정방법

「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)에 따른 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점 한도의 85%이상인 자를 협상 적격자로 선정하고 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 최고 득점자부터 우선협상 실시

9. 청렴계약이행서약서 제출

본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 **청렴계약이행서약서를 제출한**

것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 **사용인감(또는 등록인감)을 날인한 청렴계약이행서약서**를 제출하여야 합니다.(발주기관 비치서식 사용 가능)

10. 기타 참고사항

- 가. 본 과업수행의 결과로 발생하는 모든 결과물의 지식재산권은 용역계약 일반 조건(계약예규)에 의하여 발주기관과 계약상대자가 공동으로 함. 다만, 그 결과물이 공공저작물로서 자유이용이 바람직하다고 판단되는 경우, 용역계약 일반조건(계약예규) 제56조 단서에 따라 협의를 통해 「저작재산권 양도계약서」를 체결하여 공동소유와 달리 정할 수 있습니다.
- 나. 입찰자는 제안요청서, 과업지시서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 일반 용역계약특수조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(계약예규 포함)에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 라. 제출서류가 부정 또는 허위로 작성된 것이 판명될 때에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 같은법 시행령 제76조에 의거 입찰을 무효로 하고 부정당업자로 제재합니다.
- 마. 본 입찰에 참여한 입찰자는 발주자가 제시한 청렴계약이행서약서의 청약 내용에 대해 모두 동의하여야 하며 만약, 청렴계약 위반 시에는 계약의 해제/해지 등 모든 불이익 처분을 받아야 합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 아래 담당자에게 문의하거나 우리원 홈페이지 (<http://www.nier.go.kr>)를 참고하시기 바랍니다.
 - 과업내용 및 제안서 : 환경보건연구과 장준영 (☎ 032-560-7107)
 - 입찰 및 계약사항 : 연구지원과 (☎ 032-560-7032)

2026년 8월 13일

국립환경과학원 재무관