

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 업무용 차량 장기 임차(렌트) 업체 선정 입찰

나. 과업내용: [별첨] 제안요청서 참조

다. 입찰방법: 제한경쟁입찰

라. 낙찰자 결정방법: 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산하여 협상순위를 결정한 후 협상에 의한 계약

마. 계약기간: 차량 인수일로부터 48개월

바. 사업예산: ₩50,000,000원 (금 오천만원정), 부가가치세 포함

※ 계약기간 48개월 총액을 기준으로 입찰가격을 제출하여야 합니다.

※ 차량 임차료, 자동차세, 보험료, 정비비, 소모품 교환비, 긴급출동, 대차서비스 및 제안요청서에서 정한 제반 비용을 포함합니다.

※ 면세사업자도 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰하여야 하며, 낙찰 후 계약금액은 관계 법령에 따라 조정할 수 있습니다.

사. 대상차량

구분	내용
차종	The New STARIA Lounge 9인승 Inspiration HEV(하이브리드)
색상	에코트로닉 그레이פל / 블랙 원톤 또는 발주기관 협의 색상
주요 옵션	빌트인 캠 2 PLUS, 증강현실 내비게이션 등
차량 상태	제조사에서 출고된 미등록 신차
세부사항	제안요청서 및 과업지시서 참조

아. 입찰서 제출금액 산출 시 유의사항

1) 입찰금액은 계약기간 48개월의 총 임차금액으로 작성하여야 합니다.

2) 입찰금액은 본교 사업예산을 초과할 수 없습니다.

3) 가격제안서와 월별 임차료 및 비용항목별 세부 산출내역서를 함께 제출하여야 합니다.

자. 현장설명: 별도의 현장설명회는 실시하지 않으며, 제안요청서로 갈음합니다.

차. 기타사항: 공동계약 및 하도급은 허용하지 않습니다.

※ 기타 세부사항은 입찰공고서에 첨부된 제안요청서와 과업지시서를 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 일정안내

입찰 공고	제안서 접수 마감	제안서 발표 대상자 통보	제안서 발표 및 평가	낙찰자 통보
2026. 8. 13.(목)	2026. 8. 24.(월) 14:00	2026. 8. 24.(월) 14:00 이후	2026. 8. 27.(목) 14:00(예정)	2026. 8.28.(금) 15:00 이후
나라장터, 대학홈페이지	본 대학 사무처	본 대학 사무처	본 대학 평가위원	본 대학 사무처

※ 본 일정은 사정상 일부 변경될 수 있으며 정확한 공고일자는 시행 전 최종 확인

3. 입찰참가 및 제안서 제출장소

- 가. 장소: 연암대학교 본관 1층 사무처 총무팀
- 나. 담당자: 손상우(Tel. 041-580-1107)
- 다. 제출방법: 직접 제출(우편·택배·팩스·전자우편 접수 불가)

4. 입찰방법

- 가. 제안서 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 협상순위를 결정합니다.
- 나. 제안서 발표는 2026. 8. 27.(목) 14:00부터 입찰업체별로 순차 진행할 예정이며, 세부 발표시간은 접수 마감 후 별도 통보합니다.

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 입찰참가자격을 충족한 업체를 대상으로 기술능력평가 80점과 입찰가격평가 20점을 합산하여 종합평가점수를 산정합니다.
- 나. 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정합니다.
- 다. 종합평가점수 고득점 순으로 협상순위를 정하고, 우선협상대상자부터 순차적으로 협상을 실시하여 협상이 성립된 업체를 계약상대자로 선정합니다.
- 라. 종합평가점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목의 고득점 순으로 결정합니다.

6. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖춘 업체
 - 나. 「여객자동차 운수사업법」에 따라 자동차대여사업 등록을 완료한 업체
 - 다. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 교육기관 또는 민간기업을 대상으로 업무용 차량 장기임차·렌트 용역을 수행한 실적이 있는 업체
 - 라. 입찰등록 마감일 현재 국세 및 지방세를 체납하지 않은 업체
 - 마. 본교가 요구하는 차종, 등급, 색상, 옵션 및 임차조건을 충족하는 미등록 신차를 공급할 수 있는 업체
 - 바. 차량 인도일부터 48개월 동안 보험, 정비, 소모품 교환, 긴급출동 및 사고·고장 시 대차서비스를 제공할 수 있는 업체
 - 사. 차량 출고 및 인도 가능일을 증명하는 차량 출고확약서를 제출할 수 있는 업체
 - 아. 본교 제안요청서에 따라 계약을 직접 수행할 수 있고, 본교의 업체 선정방식 및 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체
 - 자. 공동수급 및 제3자 하도급 없이 계약을 직접 수행할 수 있는 업체
 - 차. 입찰참가등록 마감일까지 본교가 요구하는 입찰서류를 모두 직접 제출한 업체
- ※ 입찰참가자격 미충족 또는 제출서류 미비 시 입찰참가 대상에서 제외합니다

7. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 마감일까지 제출하여야 합니다.

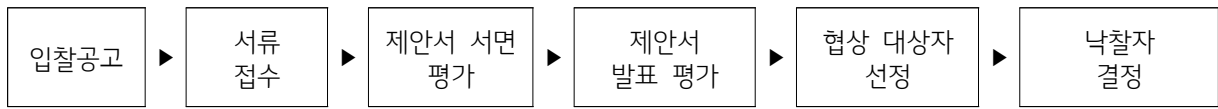
- 나. 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음 날부터 30일 이후이어야 합니다.
- 다. 피보험자는 연암대학교(사업자등록번호 312-82-02213)로 하여야 합니다.
- 라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 연암대학교 회계에 귀속됩니다.

8. 입찰의 무효 및 재입찰

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조를 준용합니다.
- 나. 입찰참가자격을 충족하지 못하거나 구비서류를 제출하지 않은 자가 한 입찰은 무효로 합니다.
- 다. 제안내용의 전부 또는 일부에 담합 사실이 발견되거나 담합한 것으로 판단되는 경우 해당 입찰을 무효로 합니다.
- 라. 유효한 입찰자가 없거나 협상적격자가 없는 경우 재입찰 또는 재공고입찰을 실시할 수 있습니다.

9. 평가 및 선정

- 가. 제안서에 대한 평가는 우리 대학의 별도 평가계획에 의하여 공정한 절차를 적용하여 공개 경쟁에 의하여 우수 업체 선정.



- 나. 선정 절차(적용규정 : 협상에 의한 계약 방식)
- 다. 평가방법 : 제안서 서면, 발표평가 기준표에 의거하여 대상자 선정.
- 주관부서에서 지원 자격을 충족한 업체에 대해 1차 서면평가하고 평가위원회에서 2차 발표 평가 실시
 - 평가 결과에 대하여 업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않음.
 - 평가기준 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2, 「기획재정부 계약예규(제162호, 2016.01.10)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 준용함.

10. 입찰참가 접수서류

호	서류명	수량	비고
1	입찰참가신청서 (소정약식)	1부	
2	사업자등록증사본	1부	
3	인감증명서 (해당자에 한함)	1부	
4	사용인감계 및 위임장, 재직증명서	각1부	
5	법인등기부등본 (해당자에 한함)	1부	
6	입찰이행보증보험증권	1부	

	(연암대학교 312-82-02213) / 1개월 / 5%		
7	가격제안서 및 세부내역서 (제안요청서 서식참조, 밀봉 날인하여 제출)	각 1부	
8	용역실적총괄표 및 실적증명서 또는 계약서 (최근3년 용역실적)	각 1부	
9	재무제표(2025년도 결산내역 : 국세청 발급 표준재무제표 증명서 첨부)	1부	
10	신용등급 평가 확인서(입찰일 기준 1년 이내 발급분)	1부	
11	국세 및 지방세완납증명서(제출일 기준 유효기간 이내)	1부	
12	차량 출고확약서(차량 출고 및 인도 가능일 명시)	1부	
13	제안업체일반현황	1부	
14	청렴이행각서, 개인정보 수집 이용 동의서, 서약서등 제안서 내 서식	각 1부	
15	제안서 (A4, 좌철 또는 상철본, 제안요청서 USB 1부 별도)	7부	
공통사항 ※ 관련 서류 사본 제출 시 반드시 원본 대조필 하고 인감으로 날인 ※ 제출방법 : 직접 제출(우편접수 불가) ※ 입찰관련 세부내역서는 본 대학 홈페이지에 공고된 내역을 참조하시고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.			

11. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서 및 계약조건 등 입찰에 필요한 사항을 숙지한 후 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서에 제시된 내용과 본교의 요구에 따라 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약문서와 동일한 효력을 가집니다. 다만, 계약서에 명시된 내용과 상충하는 경우에는 계약서가 우선합니다.
- 다. 입찰등록서류 또는 제안내용이 허위로 확인되거나 본 공고 및 제안요청서에 반하는 경우에는 선정 또는 계약체결 후에도 무효처리하거나 계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 제출된 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담합니다.
- 마. 제안업체는 입찰과정에서 취득한 본교의 정보와 자료를 제3자에게 누설하거나 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없습니다.
- 바. 본 공고의 일정과 내용은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 입찰참가업체에 별도 통보합니다.
- 사. 입찰 및 제안서 관련 문의: 연암대학교 사무처 총무팀 손상우(Tel. 041-580-1107, ssw@yonam.ac.kr)

첨부 : 제안요청서 1부. 끝.

위와 같이 공고함.

2026. 8.

연 암 대 학 교 총 장