

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- ① 사 업 명 : 제12대 서울시의회 홍보영상 제작
- ② 사업기간 : 계약일 ~ 2026. 12. 31.까지
- ③ 사 업 비 : 금60,000,000원(부가세 포함)
- ④ 사업내용 : 붙임 '제안요청서 및 과업지시서' 참조

- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 함. 또한 입찰 결과 면세사업자가 낙찰자가 된 경우, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.
- ※ 부가가치세 면세 여부 관련, 부가가치세법 26조 및 동법 시행령 42조, 45조 및 동법 시행 규칙 32조 등의 관련 법령을 참조하여 참여업체에서 면세 사업자 여부를 스스로 판단하여 입찰에 참여해야 함.

⑤ 입찰(전자입찰)

- 일시 : 2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00
- 장소 : G2B(나라장터 전자입찰), 가격투찰로 같음
- ※ 입찰참가자격 등록은 2026 8. 21.(금) 18:00까지 완료하여야 합니다.
- ※ G2B 입찰금액과 제안서 제출시 낸 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
- ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효처리합니다.

⑥ 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)

- 일시 : 2026. 8. 24.(월) 10:00~16:30
- 장소 : 서울시의회 의정국 언론홍보과(담당 오승희 ☎02-2180-7754)

⑦ 사업설명회 : 제안요청서로 같음

⑧ 제안서 평가위원회 : 추후 발주부서에서 별도 통보

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰 참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함

- 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 서울특별시 및 경기도에 소재한 업체
 - ※ 법인인 경우 법인등기부상 본점소재지를 말하며 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지를 말함
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조(중소기업자간 경쟁 제품의 지정)에 해당하는 사업으로 **중소기업** 등록업체
 - ※ 중소기업 확인서는 유효기간 내에 있어야 하고, 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://smpp.go.kr>)에서 확인되어야 함.
- 국가종합전자조달시스템 입찰 자격 등록 규정에 의하여 제안서 접수 마감일 전일까지 G2B에 업종코드 **3244(비디오물 제작업)** 또는 **3230(방송영상독립제작사)**으로 입찰 참가 등록을 한 업체
 - 입찰공고마감일 현재 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서<품명: 동영상제작서비스/세부품명번호: 8213160301>**를 소지한 업체
- 본 용역은 **단독이행만** 허용합니다.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조의 규정에 의한 부정당업자로서 입찰참가자격 제한을 받고 있는 업체는 제외
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 입찰참가 수수료는 없습니다.

3. 계약방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』시행령 제43조

4. 낙찰자 결정방법

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제272호, 2023. 12. 21.) 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 준용에 의거 「제안서 평가위원회」에서 평가 후 기술능력 평가점수가 기술능력 배점한도의 70% 이상인 자 중 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)의 합산점수를 기준으로 고득점 순으로 우선 협상적격자로 선정하고, 협상절차에 따라 낙찰자 결정(협상일자 추후 통보)

(※ 평가요소 및 배점은 제안요청서 참고)

※배점(100점) = 기술능력 90점(정성적평가(70)+정량적평가(20))+입찰가격 10점

5. 제안서 및 가격제안서 제출 구비서류(서울시의회 언론홍보과 영상미디어팀 방문제출)

- ① 입찰참가 공문 1부(대표자의 인감날인)
 - ② 입찰참가신청서 1부(붙임 ‘제안요청서’ 별지서식13호)
 - ③ 사업자등록증 1부
 - ④ 중소기업 확인서 1부
 - ⑤ 직접생산확인증명서 1부
 - ⑥ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서)
※ 인감도장(사용인감도장) 지참(사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출)
 - ⑦ 청렴계약이행서약서 1부(별지서식 14호)
 - ⑧ 재직증명서 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부(신분증, 명함 지참)
 - ⑨ 근로자 권리보호 이행서약서 1부(별지서식 15호)
 - ⑩ 가격제안서 1부(밀봉 후 대표자 인감 날인하여 제출, 붙임 ‘제안요청서’ 별지서식12호)
※ 제출 시 밀봉하여 인감날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출
※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출(가격은 반드시 동일해야 함)
 - ⑪ 경쟁입찰참가자격등록증(G2B에서 출력)
 - ⑫ 정략적 평가 자료 2부(원본, 복사본) 및 정량적 평가 제출내역 확인서 1부(별지서식 16호)
 - ⑬ 제안서 및 발표자료(증빙서류 등 첨부자료 포함) 10부(원본 1부, 사본(평가본) 9부)
※ 평가본에는 “사실과 상위 없음”을 명기하고 인감날인 후 제출 (※업체인식 가능표기 금지)
※ 제안내용 일체를 담은 USB 1부, 포트폴리오 영상(5분 이내 편집본) USB 1부
※ 평가본은 제안서 파일 제출시 pdf파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차 후 pdf파일 제출함
- ※ PDF 파일은 ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제272호)’에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성
- ⑭ 서약서 1부 (별지서식 11호)
 - ⑮ 기타 입찰참가자격 및 제안에 필요한 서류 등(제안요청서 참조)
※ 제안서 표지에는 원본과 평가본을 표시하여야 하며, 원본과 평가본이 상이할 경우에는 원본의 내용이 우선함.
※ 모든 서류는 동일 날짜에 접수해야 함

6. 제안서 평가위원회 개최 ※세부사항은 제안요청서 참조

- ① 일시 및 장소 : 추후 통지
- ② 설명시간 : 업체당 20분 내외(제안설명 10분, 질의응답 10분)
- ③ 설명순서 : 제안서 발표 당일 추천
- ④ 발 표 자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표 ※ PM은 반드시 신분증 지참
(※ 배석인원은 발표자 포함 3인 이내로 함, 타 업체 방청 불가)

※ 제안서 평가위원회 불참 또는 발표자가 사업책임자(PM)와 다른 경우 제안발표를 제외하고 제안서 등 제출된 서류만으로 평가함

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조)을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 동 법률 제12조와 동법 시행령 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시의회에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰무효에 관한 사항

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 용역입찰유의서 제10조의 규정에 해당하는 입찰 및 기술제안서와 입찰서 및 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출

한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 합니다.

- 계약상대자는 **근로기준법 제43조**에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, **매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출**하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 기타사항

- ① 제안서는 입찰시 **직접 방문제출**하여야 하며, 우편 및 택배접수는 불가합니다.
- ② 제안서는 대표자의 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- ③ 제안요청서 설명회 및 입찰에 참가한 단체가 관련법령 기준 이하인 경우 위의 일정 등은 변경될 수 있습니다
- ③ 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안자의 부담으로 하며, 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않습니다.
- ④ 제안업체는 본 사업과 관련하여 서울시의회에 제공한 자료에 대한 정확한 신뢰성 확보는 현장실사를 통해 정보를 취득하여야 합니다.
- ⑤ 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 서울시의회에 있습니다.
- ⑥ 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 용역 입찰 유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별 유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됩니다.
- ⑦ 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달,<http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- ⑧ 입찰참가자격 및 사업내용에 대한 상세한 사항은 시의회사무처 언론홍보과(담당 : 오승희 ☎ 02-2180-7754)로, 입찰에 관한 사항은 서울시의회 운영지원과 재무회계팀(담당 : 조혜진 ☎ 02-2180-7795)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. .

서울특별시의회사무처 (분임)재무관

<부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관
2. 신고방법 : 온라인 접수
 - 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)
 - (※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

