

「양양군 생활폐기물 처리시설 민간위탁 운영관리 용역」

제안서 제출 안내 재공고 [긴급]

【협상에 의한 계약】

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 양양군 생활폐기물 처리시설 민간위탁 운영관리 용역의 사업자 선정을 위한 평가자료 제출안내 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 13.

양양군 재무관

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 양양군 생활폐기물 처리시설 민간위탁 운영관리 용역

나. 위탁대상시설 현황

1) 대상시설 : 소각시설(스토커식, 48톤/일), 음식물류폐기물처리시설(건조
사료화, 15톤/일) 및 부대설비

2) 시설현황

연번	처리시설명	처리대상	시설용량	사용개시일	비고
1	소각시설	가연성 생활폐기물	48톤/일	'24. 9. 5.	24시간 운전
2	음식물류 폐기물 처리시설	음식물류 폐기물	15톤/일	'24. 12. 16.	주간 운전

3) 근무인원 : 28명/년

4) 소 재 지 : 양양군 양양읍 되넘이길 80 일원

5) 위탁업무내용 : 생활폐기물 소각시설, 음식물류폐기물 처리시설,
부대설비 운전 및 유지보수 등

다. 위탁기간 : 2026. 10. 1. ~ 2029. 9. 30. (3년, 장기계속계약)

라. 기초금액 : 2,568,965,040원/년 (부가세 포함, 시설운영비 별도)

※ 예정가격은 기초금액으로 한다.

마. 사업목적 : 양양군 폐기물처리시설에 반입되는 가연성폐기물 및 음식물류 폐기물을 위생적이고 안전한 방법으로 처리하여 각종 환경 오염을 예방하며 군민의 보건향상에 기여하고자 함.

바. 운영방법 : 양양군의 생활폐기물 발생량 및 수거처리 방침 등에 따라 소각시설, 음식물류폐기물처리시설 및 부대설비의 운영·관리

2. 입찰참가자격

입찰공고일 기준 다음 각 목 중 하나의 자격을 갖춘 자로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자

가. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 시행한 48톤/일 이상의 생활폐기물 소각시설(스토커 방식)과 15톤/일 이상의 음식물류폐기물 처리시설(건조사료화 방식)을 각각 1년 이상 운영한 실적이 있는 자(법인이어야 함)

※ 공동도급으로 수행한 실적은 시설규모(용량)에 참여지분율을 곱하여 산정

나. 해당 폐기물 소각시설을 시공한 자(위 가.에서 정한 음식물류폐기물 처리시설 운영 실적이 있어야 함)

※ 공동도급 불가

3. 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준[행정안전부 예규 제344호(25. 11. 24.)]

4. 입찰참가등록 및 제안서(가격입찰서 포함) 제출

가. 제안서 제출 공고 : 2026. 8. 14. ~ 2026. 8. 24.

나. 참가등록 및 평가자료 제안서 제출 : 2026. 8. 24.(월) (09:00~17:00)

다. 제출방법 : 양양군청 환경과(☎ 033-670-2383) 직접방문 제출

(주소 : 강원특별자치도 양양군 양양읍 군청길 1, 4층)

※ FAX, 우편 및 전자우편 접수 불가

라. 제안서 설명 : 생략(입찰참가자가 제출한 제안서로 같음)

5. 제출서류

가. 입찰등록서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 1부
- 4) 법인등기부등본 1부
- 5) 위임장 및 재직증명서 1부(대표자 외 대리인이 제출한 경우)
- 6) 사용인감계 1부
- 7) 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

나. 기술제안서 12부

- 1) 정량적평가 제안서 2부(원본 1부 포함)
- 2) 정성적평가 제안서 10부(내용수록 USB 메모리 1식 별도)

다. 실적증명서

라. 가격제안서 1부(밀봉하고 봉인(날인)하여 제출)

6. 제출방법

가. 공문으로 직접 방문접수 하여야 하며 우편접수는 인정하지 않음

나. 제안서는 대표자의 신고인감으로 날인하여 공문과 제안서를 함께 제출하여야 하며, 날인이 없는 제안서는 평가대상에서 제외

다. 기술제안서와 가격제안서는 별도로 작성하고 대표자의 신고인감으로 날인 후 밀봉하여 제출하여야 함

7. 낙찰자 결정방법

가. 제안서 등을 평가하여 협상대상자를 선정하고 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정합니다.

나. 평가는 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하며, 기술능력평가 (정량적평가+정성적평가) 80%, 가격평가 20%로 평가합니다.

다. 접수된 제안서의 기술능력평가는 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제344호, '25. 11. 24.) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준』에 의거 우리군에서 정한 평가기준 및 배점으로 평가하며 정성적 평가는 제안서 평가위원회를 구성하여 평가합니다.

8. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상 인자를 협상 적격자로 선정하고, 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고를 한다.
- 나. 가격제안서의 입찰가격이 예정가격을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.

9. 협상절차

결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다. 다만 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상 적격자와 협상을 실시합니다.

10. 가격협상

협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 해당사업 예정가격 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하되 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 예정가격 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있습니다.

11. 계약체결

협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

12. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰 보증금을 우리군에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

13. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의함

14. 기타사항

- 가. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 하며, 제출 기한내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않습니다.
- 나. 본 사업 제안신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가결과 및 협상 내용은 특별한 경우를 제외하고는 공개하지 않습니다.
- 다. 입찰참가자는 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 라. 기타 문의사항은 양양군청 환경과(☎033-670-2383)로 문의하시기 바랍니다.