

## 2026학년도 제3차 물품(식자재) 구매입찰 공고

이 입찰설명서는 우리 대학이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 시 아래를 참고하시기 바랍니다.

- 입찰 안내, 상담 및 입찰 참가 자격 등록: 조달청 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰 및 계약: 국립순천대학교 학생지원과 허민희(☎ 061-750-3052)
- 규격검토: 국립순천대학교 학생지원과 이연미(☎ 061-750-3063)

2026. 8.

**국립순천대학교**  
[학생처 학생지원과]

입찰설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

### I. 물품구매 입찰공고

### II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

### III. 물품구매(제조)입찰유의서

### IV. 물품구매(제조)계약일반조건

### V. 물품구매(제조)계약 특수조건

### VI. 정부 입찰·계약 집행기준

### VII. 조달청 물품구매적격심사 세부 기준

※ II. ~ VII.의 관련 법규 및 집행기준은 나라장터 시스템의 “e-고객센터-법령정보” 또는 국가법령정보센터 홈페이지에서 검색하여 열람하실 수 있습니다.

# 입찰공고

다음과 같이 물품구매 입찰을 공고합니다.

2026. 8. 14 .

국립순천대학교 학생처 분임계약관

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

우리 대학은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 조달문화를 조성하고, 유통산업의 건전한 발전과 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반할 시 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(납품 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우: 조달청 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 처분받은 날로부터 **3월 이상 2년 이하**의 기간동안 입찰 참가 자격 제한
- 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 관계 공무원에게 뇌물을 준 자: 입찰 참가 제한 기간 만료 후 2년이 지날 때까지 입찰보증금 납부

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 건명, 품명, 규격 및 수량

| 순번 | 입찰품목              | 기초금액<br>(단가) | 입찰<br>공고기간                                   | 입찰서<br>제출기간                                   | 개찰일시<br>및 장소                               | 납품기간                                       | 비고               |
|----|-------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1  | 농산물<br>(가지 등 66종) | 623,250원     | 8. 14(금)<br>10:00<br>~<br>8. 25.(화)<br>10:00 | 8. 14.(수)<br>10:00<br>~<br>8. 25.(화)<br>10:00 | 8. 25.(화) 11:00<br><br>본교 학생지원과<br>입찰집행관PC | 2026. 9. 1.<br>~<br>2026. 10. 31.<br>(2개월) | 단가의 합을<br>총액으로 함 |

\* 현품설명은 하지 않으므로 첨부한 물품내역서 해당(건명)파일을 참고하시기 바라며, 궁금한 사항은 전화 (☎ 061-750-3052)로 문의하시기 바랍니다.

나. 납품장소: 국립순천대학교 학생회관(E1) 1층 인터 식당

다. [붙임1]의 구매예정량은 예상 소요량으로, 학교 사정에 따라 물량은 변동될 수 있으며, 우리 대학교 학생지원과에서 분할 납품 요구한 물량은 납품 지정 일시 및 지정 장소에 납품 완료하고, 학생지원과 관계자의 검수를 받아야 합니다.

라. 기초금액(단가)은 품목별 기초가격(단가)을 합한 금액입니다.

마. 물품은 명시된 규격으로 하되, 전 물품은 상품(上品)이며, 수입으로 표시된 품목 이외는 모두 국산입니다.

바. 납품조건: 납품장소 입고(검사공무원의 검사와 검수를 필요하여 함)

사. 납품기한은 반드시 준수하며, 사전에 승인 없이 상품을 임의로 변경하여 납품할 경우 계약상 불이익(감점 또는 계약해지 등)이 부과될 수 있습니다.

※ 본 계약은 급식 식자재 공급 계약으로, 급식 운영 상황에 따라 수정·추가·긴급발주가 이루어질 수 있습니다. 이에 따라 모든 발주 건은 발주일 기준 영업일 2일 이내에 납품이 간소한 업체에서 입찰에 참여해 주시기 바랍니다.

## 2. 입찰방법

전자입찰, 적격심사에 의한 최저가 낙찰, 제한경쟁입찰(지역제한, 업종제한)

## 3. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 규정에 따른 입찰참가 자격이 있는 자로서 개찰일 전날까지 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다.

나. 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 전라남도 내에 사업장 소재지가 있는 자로서 식품위생법 및 같은 법 시행령에 따라 집단급식소 식품판매업 영업 신고를 한 업체이어야 하며(단, 해당 물품을 직접 제조, 가공 업체가 직접 납품 시 식품운반업 및 집단급식소 식품판매업 영업신고증은 제외하되 공장등록증 등 해당 식품을 제조, 가공을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.) 생산물배상책임보험 또는 음식물 배상책임보험(1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상)에 가입한 자이어야 하며, 그러하지 않으면 낙찰자 결정을 취소합니다.

다. 냉장·냉동 차량을 이용하여 납품해야 하는 품목은 냉장·냉동 차량(차량 내부온도 확인할 수 있도록 온도계 비치)을 이용하여 납품 가능한 자이어야 합니다.

라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 규정에 따라 입찰 참가 자격을 제한받고 있지 아니한 자이어야 합니다.

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 규정된 “소기업·소상공인”으로서 「중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체(단, 입찰 마감일 전날까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

- 입찰참가자격의 확인: 《소기업·소상공인 확인서》는 중소기업공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)을 통해서 확인하고, 확인되지 않는 입찰은 무효로 처리합니다.

#### 4. 공동계약: **공동이행방식은 불허합니다.**

#### 5. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 홈페이지를 이용하여 전자입찰 방식으로 제출합니다.
- 나. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되며, 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 입찰서 제출이 가능합니다.
- ※ 전자입찰서가 정상 제출되었는지는 조달청 전자입찰시스템의 웹 송신함에서 확인할 수 있습니다.
- 다. 제출기간: **2026. 8. 14.(금) 10:00 ~ 8. 25.(화) 10:00**

#### 6. 입찰집행(개찰) 일시 및 장소

- 가. 개찰일시: **2026. 8. 25.(화) 11:00 이후**
- 나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰집행관 PC

#### 7. 계약 시 제출서류

- 가. 제출서류: **별표 ‘계약 관련 제출서류’ 참고**
- 나. 제출기한: **계약대상자로 결정된 자는 결정 통지를 받은 후 3일 이내**
- 다. 문의사항: 국립순천대학교 학생지원과 허민희(☎ 061-750-3052)

#### 8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행 각서로서 같음하며, 낙찰자가 정해진 기일까지(낙찰자의 결정일로부터 3일 이내) 계약을 체결하지 않는 경우 입찰보증금은 국립순천대학교 회계에 귀속합니다.

#### 9. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 기초금액을 기준으로  $\pm 2\%$  범위에서 15개의 복수예비가격을 작성하여, 그중 가장 많이 추천된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다.
- 나. 낙찰자 결정은 **적격심사에 의한 최저가격으로 입찰한 자(낙찰 하한율: 84.245%)**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제47조에 의하여 추첨(전자조달시스템 자동 추첨)으로 결정합니다.
- 라. 개찰 결과 개찰 1순위 업체가 없는 경우 당일 재입찰을 하며, 1순위 계약상대자라

할지라도 계약 서류를 확인하여 입찰 참가 자격이 없는 업체일 경우 계약상대자 결정 시 제외하고 다음 순위자 순으로 배제 사유에 해당하지 않은 자를 계약상대자로 결정합니다.

※ **계약상대자로 결정된 자가 스스로 계약체결을 포기하면 향후 3개월간 우리 대학교와 계약(나라장터를 이용한 견적서 제출 포함) 행위를 할 수 없습니다.**

- 마. 낙찰자로 통지받은 자는 통지일로부터 **7일 이내에 계약을 체결하여야** 하며 정해진 날짜 안에 계약을 체결하지 않거나 납품 이행을 하지 않으면 **부정당 업자 제재 처분**을 받게 됩니다.

#### 10. 입찰의 무효: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 의합니다.

#### 11. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 건입니다.
- 나. 본 계약의 전자입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조에 의거 “청렴계약이행각서”를 제출한 것으로 간주합니다.

#### 12. 기타 사항

- 가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰공고조건, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약반조건, 물품구매특수조건, 기타 입찰에 관한 모든 조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가자가 전산장비의 미비나 기타 장애 등으로 전자입찰등록 및 투찰을 못한 경우 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰결과는 국가종합전자조달시스템에서 확인할 수 있습니다.
- ※ 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) - 입찰공고 - 최종낙찰자 - 해당 공고 검색
- 라. 입찰 및 계약에 관하여 이 공고에 명시하지 않은 사항은 관련 법령 및 우리 대학이 정하는 바에 따릅니다.
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항 각호의 어느 하나에 해당하면 계약상대자 또는 입찰자(계약상대자 또는 입찰자의 대리인·지배인 기타 사용인을 포함한다)에 대하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 규정에 따라 부정당 업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 입찰집행 및 계약체결: 061-750-3052 (학생지원과 허민희)
  - 물품에 대한 설명: 061-750-3063 (학생지원과 이연미)

○ 전자입찰 이용 안내: 조달청 HELP DESK(☎1588-0800)

【별표】

## 전자계약 관련 제출 서류

| 연번 | 제 출 서 류                                                                                            | 비고 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 식품운반업 또는 집단급식소 식품판매업 영업신고(허가)서 <b>사본</b> 1부                                                        |    |
| 2  | 사업자등록증 <b>사본</b> 1부                                                                                |    |
| 3  | <b>수산물 및 축산물</b> 의 경우 축산물가공처리법 제9조제3항에 따라 위해 요소중점관리기준(HACCP) 적용 작업장(또는 업소) 지정서 <b>사본</b> 1부        |    |
| 4  | 법인 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부                                                                   |    |
| 5  | [인감도장 지참] 인감증명서(법인 또는 개인사업자) 1부<br>[사용인감도장 지참] 인감증명서 · 사용 인감계 각 1부                                 |    |
| 6  | 음식물배상 책임보험증권 <b>사본</b> 1부<br>- 1인당 1천만 원 이상, 1사고당 3억 원 이상                                          |    |
| 7  | 운반 차량(냉동차, 냉장차, 냉동·냉장차량)의 등록증 및 차량책임 종합보험 가입증서 · 소독필증(최근 1개월 이내) · 임대차계약서(임차한 경우에 한정) <b>사본</b> 1부 |    |
| 8  | 계약보증금증권 1부( <b>계약금액의 100분의 10이상</b> )                                                              |    |
| 9  | 소기업 · 소상공인확인서 <b>사본</b> 1부                                                                         |    |
| 10 | 식품취급자 · 운반자의 건강진단증(건강진단결과서) <b>사본</b> 1부                                                           |    |
| 11 | 거래 통장 <b>사본</b> 1부                                                                                 |    |
| 12 | 4대보험 완납증명서 1부                                                                                      |    |
| 13 | 납세증명서(국세,지방세) 1부                                                                                   |    |

※ 모든 사본은 대표자의 인감 또는 사용인감으로 원본 대조필인을 날인하여야 함.

※ 계약 후 대금청구시 제출 서류(매월말 제출)

1. 4대 사회보험료 완납증명서 1부.
2. 납세완납증명서(국세,지방세) 1부.