
『통합 모니터링 설비』
입찰공고서

2026.08

(주)민속엘피씨

1. 개요

본 공고는 「2026년 스마트생태공장구축사업」의 설비 도입을 위한 입찰 제안서를 평가하기 위한 것입니다.

- 입찰건명 : 2026년 스마트생태공장구축사업_통합 모니터링 설비
- 납품규격 : 규격서에 따름
- 공사기간 : ~2026년 10월 30일
- 공사현장 : 대구광역시 군위군 군위읍 경북대로 4052
- 계약방법 : 규격가격동시입찰
- 예산 : 금 143,000,000원(부가세 포함) / 금 130,000,000원(부가세 제외)
- 입찰 내용 문의 : (주)민속엘피씨 우현제 대리 / mslpccom@gmail.com

2. 입찰 일정

- 입찰 방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 입찰서 제출 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 개찰장소 : 국가종합전자조달 나라장터
- 제안서 평가 : 입찰 마감 후 3일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경 가능)
- 낙찰자 선정 : 입찰 종료 후 4일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경 가능)
- 협상 및 계약일시 : 낙찰일로부터 2일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경 가능)

3. 입찰 참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 자격을 갖춘 업체로서 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

가. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체

나. 산업관리소프트웨어(4323260801) 입찰 참가 물품 등록 업체

4. 제출서류

- 투찰 시 일괄 제출
 - 가. 상세산출내역서(견적서) 1부
 - 나. 경쟁입찰참가자격등록증 1부
 - 다. 평가기준표 참고하여 사업수행 장비성능, 절감성능, 사업수행 계획 등 제안서(증빙 서류)
- * 주의 : 투찰 시 4.제출서류를 제출하지 않거나, 부실 제출하는 경우 서류 미비로 무효 입찰 처리합니다.

5. 공동수급 : 불가

6. 청렴계약 이행

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약특별유의서 제2조제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

7. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항과 제4항 및 같은 법 시행 규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

8. 기타 유의 사항

- 입찰자는 계약조건, 청렴계약 이행준수사항, 규격서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.

2026. 08.

(주)민속엘피씨

【 첨부 1 】 평가항목 기준표

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법				
장비 성능 (30점)	(가) 설비 제안의 적합성	(30)	- 설치 적정성				
			적합정도	매우우수	우수	보통	미달
			구분	A	B	C	D
			점수	30	20	10	5
절감 검증 (40점)	(가) 절감방법론의 타당성	(25)	- 설비 성능 적정성				
			적합정도	매우우수	우수	보통	미달
			구분	A	B	C	D
	점수	25	17	9	1		
	(나) 성과검증의 시인성	(15)	- 성능 안정성 및 환경 영향 최소화 확인				
			적합정도	매우우수	우수	보통	미달
구분			A	B	C	D	
점수	15	10	5	1			

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
사업 수행 능력 (30점)	(가) 사업의 이해도	(10)	- 정부지원사업에 대한 이해도 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
점수	10	7	4	1														
(나) 사업수행 일정 계획	(10)	- 사업수행 준비 및 일정 달성 계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	4	1														
	(다) 사후관리계획	(10)	- 사후관리계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	4	1														

○ 평가방법

- 평가항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 평가 배점은 100점 만점으로 한다.
- 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 평균하되 90점 만점으로 환산하고, 가격점수 10점을 합산하여 총점을 산출한다.
- 평가위원은 평가일 기준 최소 7인 이상으로 구성되어야 하며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가한다.
- 동가일 경우 규격(기술)평가 점수가 높은 자를 우선한다.

【 첨부 2 】 제출업체 종합 평가표

- 일반사항

사업명	
-----	--

- 평가점수

구분	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7	종합 평가 점수
업체1								
업체2								
업체3								
업체4								
업체5								
업체6								
업체7								

* 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 합산하여 종합평가점수로 산정한다.

○ 종합의견

--

2026. . . .

평가위원장 (인)

[illegible]