

이웃화합 프로젝트 사회적 임팩트 측정 용역 **재공고**

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제33조에 의거 『이웃화합 프로젝트 사회적 임팩트 측정 용역』 업체 선정에 관한 입찰사항을 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당 업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 공고서의 과업지시서, 제안요청서, 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

- 견적서 제출 및 계약에 관한 사항 : 경영지원팀 계약 담당(☎02-2136-8734)
- 용역에 관한 세부 사항 : 전략사업팀 사업 담당(☎02-2136-8752)
- 전자 입찰 이용 방법 및 장애 처리 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

[사]서울특별시자원봉사센터

1. 입찰에 부치는 사항

가. 과업 명: 이웃화합 프로젝트 사회적 임팩트 측정 용역

나. 과업 기간: 계약 체결일 ~ 2026. 12. 11.(금)

다. 과업 내용: 과업지시서 및 제안요청서 참고

라. 과업 예산: 금20,000,000원(금이천만원, 부가세 포함)

※ 면세사업자의 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 가격입찰서를 제출하여야 하며, 낙찰자로 결정시 협상 합의가격에서 부가가치세를 공제 후 계약됨.

마. 입찰 방법: 제한 경쟁 입찰

바. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

사. 입찰 참가 신청 및 제안서 제출

구분	입찰 참가 신청서 및 제안서 제출
제출 기간	- 2026. 8. 24.(월) 9:00 ~ 8. 25.(화) 12:00 ※ 점심시간(12:00~13:00)은 방문 제출 불가, 접수 마감일 12:00까지 제출 시간 엄수
제출 방법	- 가격 투찰: 나라장터 전자 투찰 - 제안서 제출: 방문 접수 (우편, 택배, 퀵서비스 일체 불가) ※ 자격 증명할 수 있는 서류(재직증명서, 신분증 등) 소지
제출 장소	- 서울시자원봉사센터(서울시 마포구 마포대로163, 3층), 담당 김봉근

2. 입찰 및 계약 방식

가. 제한경쟁입찰

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁 입찰 참가자격이 있는 자로서 입찰 등록일 전일까지 [조달청 나라장터\(G2B\)에 학술연구용역\(업종코드:1169\)로 입찰참가자격을 등록한 업체](#)

- 나. 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조 제1항에 따른 벤처기업, 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인, 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「중소기업창업 지원법」 제2조 제3호에 따른 창업기업
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당 되지 않은 기업

4. 참가 등록 및 제안서 제출

가. 공고 기간: 2026. 8. 14.(금) ~ 8. 25.(화)

나. 제안서 제출 기간: 2026. 8. 24.(월) ~ 8. 25.(화) 12:00

※ 점심시간(12:00~13:00)은 방문 제출 불가, 접수 마감일 12:00까지 제출 시간 엄수

다. 제출 방법

1) 가격투찰: 나라장터 공고 내 전자 입찰

2) 실물 제안서: 직접 방문 제출(이메일 및 우편 접수 불가)

※ 입찰 참가 자격 등록은 2026. 8. 24(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ 전자입찰 금액과 서울시자원봉사센터에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일해야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰 입찰가격을 우선합니다.

※ 나라장터를 통한 전자 입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

라. 제출 장소: 서울시자원봉사센터 사업총괄부 전략사업팀

(서울시 마포구 마포대로 163, 3층, 주차비 10분 500원, 담당자: 김봉근)

마. 결과 발표: 제안서 평가 이후, 2026. 9. 3.(목) 예정(우선협상대상자 개별연락)

5. 제안서 평가

가. 평가 일시: 2026. 9. 1.(화) 10:00 예정

※ 제안서 평가 일정이 변경될 경우는 개별 통보

나. 평가 장소: 서울시자원봉사센터(서울시 마포구 마포대로 163, 3층)

다. 평가 대상: 제안서 제출 업체

라. 평가 위원: 분야 전문가 등 외부 위원 7인 이상 구성(사전 명단 공개 미실시)

마. 평가 내용: 과업 수행 제안 평가

바. 기타 사항

- 제안서 평가회 발표 시간은 15분 이내, 질의응답 시간은 10분 이내며, 기관별 참여 인원은 3명 이내로 함
- 제안서 발표순서는 제안서 평가회 당일 추첨에 의해 정하며, 다른 제안서 제출자의 발표는 청취할 수 없음. 발표는 총괄 운영자가 직접 발표하여야 함
- 평가회에 사용하는 기본 장비(빔프로젝트, 스크린, 노트북, 포인터기)는 구비되어있으며, 그 외 장비는 제안 기관에서 직접 세팅하여 사용
- 제안서 발표 불참업체는 기술 능력 평가점수의 비계량 항목을 0점 처리함

6. 제출 서류 ※참고: 제안요청서

가. 참가 등록 서류

- 입찰 참가 신청서, 서약서 각 1부
- 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 제공 동의서 1부

나. 참가 자격 확인 서류

- 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁 입찰 참가 자격 등록증 1부
- 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감 날인) 1부
- 중소기업자 확인서 1부
- 법인 등기부 등본 1부(개인사업자의 경우 사업자등록증 원본대조필 명기 후 인감 날인 1부)
- 인감증명서(법인은 법인인감) 및 사용인감계 각 1부
- 대리인이 서류 제출 시 신분증, 위임장, 재직증명서(제출일 기준 1개월 이내 발급) 각 1부

다. 정량 평가를 위한 증빙서류 일체

- 공공 입찰용 신용평가 기관에서 발급한 신용평가 등급 확인서 1부
- 제안사 일반현황 및 주요 연혁 1부
- 총괄책임자 이력 사항(경력증명서, 4대 사회보험 가입 이력 증빙 첨부 필수) 1부
- 참여 인력 운영계획, 참여인력 총괄명부, 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 참여 인력 이력 사항(경력증명서 첨부 필수) 각 1부
- 최근 3년간 1천5백만 원 이상 유사 사업 실적 및 사업수행 실적 증명서 각 1부

※ 모든 실적은 서울시자원봉사센터 별첨 양식 또는 조달청 및 나라장터에서 공인인증서를 통해 온라인으로 발급한 실적만 인정(단, 용역 개요를 구체적으로 명시)

라. 정성 평가 위한 제안서(제본, 바인딩) 10부

- 업체명 표기 제안서 1부
- 업체명 미표기(회사명, 주소, 대표자, 로고 등 업체 정보 삭제) 제안서 9부
- 제안서 발표용 PDF 파일(업체명 미표기)이 저장된 USB 1부

마. 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(밀봉, 인감 날인 필수)

바. 개인정보처리 위탁계약서 2부(인감 날인 필수)

7. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)의 규정에 의함

8. 협상 대상자 선정 및 협상

가. 협상적격자 및 협상 순위 선정 ※참고: 제안요청서

- 근거규정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결), 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」
- 선정 방법
 - 기술 능력과 가격 평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 제안사를 협상 적격자로 선정함
 - 제안서 기술 능력 평가(80점) + 입찰가격평가(20점) [100점 만점] 결과 최고 득점자를 우선협상 대상자로 선정하고, 협상에 의해 최종 낙찰자를 선정, 협상 결렬 시 차 순위 업체에 협상권 부여
 - 협상 순서는 합산 점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술 능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
 - 위에 따라 협상이 성립된 경우 다른 협상적격자와는 협상을 실시하지 않음
- ※ 협상대상자가 제안한 사업추진 계획 및 이행 방법, 이행 일정, 입찰가격 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 본 과업지시서 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항이 주요 현안이 되는 경우 상호 협의에 의해 결정

나. 협상 적격자 통지

- 협상적격자와 협상 순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정 등을 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

다. 협상 절차

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 협상 대상자와 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계약을 체결해야 하며, 이를 이행하지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함
- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

라. 협상 기간

- 협상 기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함(필요시 10일 이내 범위에서 조정 가능)

마. 협상 내용과 범위

- 제안서 협상
 - 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 가격 협상
 - 가격협상의 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
 - 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

바. 계약 체결 및 이행

- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상 결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

9. 제안서의 효력

- 가. 본 계약의 범위는 제안요청서, 제안서, 계약서에 포함된 모든 내용으로 하며 제안서 내용을 초과하는 범위에 대해서는 상호 협의하여 조정함
- 나. 제출된 제안서 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 다. 제안서에 명시된 내용 및 당사의 요구에 의하여 수정·보완하여 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 필요시 제안사에 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

10. 청렴계약 이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 변경 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하고, 서울특별시 청렴 약 이행 서약서를 서울시자원봉사센터에 제출하지 않거나 거부한 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

11. 입찰 보증금 납부

- 가. 입찰보증금 및 세입 조치 관련 사안은 지방계약법 제12조, 동법 시행령 제37조 및 제38조에 따릅니다.
- 나. 이와 관련하여 보증금의 납부는 입찰 참가 신청서의 '입찰보증금 납부면제 및 지급 확약'으로 갈음합니다.

12. 기타 사항

- 가. 제출 서류의 양식 및 수행 과업에 대한 자세한 내용은 과업 지시서, 제안요청서를 확인 바랍니다.
- 나. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편 접수는 불가합니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 본 입찰공고의 과업 내용 및 일정은 우선협상대상자 선정 후, 상호 협의하여 조정 가능합니다.

마. 문의 사항은 서울시자원봉사센터 담당자(전략사업팀 김봉근 ☎02-2136-8756)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 8월 14일

사단법인 서울특별시자원봉사센터 이사장