

「2026 율현공원 가을축제 행사대행 운영」 용역입찰공고 [협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026 율현공원 가을축제 행사대행 용역

나. 사업기간: 착수일로부터 2026. 11. 17.(행사 종료 후 결과보고 완료시까지)

· 행사일자: 2026. 10. 17.(토)

※ 발주처의 사정 등에 따라 변경될 수 있음

다. 사업비: 금100,000,000원(금일억원) ※ 부가가치세, 대행료 등 일체 포함

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 용역내용: 「2026 율현공원 가을축제」 관련 행사기획 및 운영 전반

※ 상세내용은 '제안요청서 및 과업내용서' 참조

마. 입찰참가등록(전자입찰)

① 일 시: 2026. 8. 21.(금)~8. 25.(화) 17:00까지

② 장 소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 나라장터 경쟁입찰참가자격 등록은 2026. 8. 24.(월) 18:00까지 완료

※ 나라장터 입찰금액과 동부공원여가센터 공원여가과에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ 나라장터 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리

바. 제안서 및 가격입찰서 제출(공원여가과 방문접수)

① 일 시: 2026. 8. 25.(화) 오후(14:00~18:00)

② 장 소: 동부공원여가센터 2층 공원여가과 신윤희 주무관 (☎ 02-460-2943)

※ 나라장터에 전자입찰을 완료한 업체만 제안서 및 가격입찰서 제출 가능

사. 공동수급 및 하도급: 허용하지 않음

2. 입찰 방법

가. 입찰방식: 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 계약

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 “ 제7장 협상에 의한 계약체결기준”에 따름

3. 입찰 참가자격(아래 자격을 모두 갖춘 자)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 따른 경쟁 입찰 참가자격이 있는 사업자로, 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터에 **기타자유업(행사대행업, 업종코드:9901)**으로 입찰 참가등록을 필한 업체

나. 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업자 및 소상공인기본법 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 **중.소기업.소상공인 확인서**를 소지한 자

※ 중소기업확인서는 입찰참가등록 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인이 가능해야 함.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 따라 “**기타행사기획및대행서비스(8014199001)**” 품목의 **직접생산확인증명서**를 소지한 자

라. 공동수급은 허용하지 않습니다.

마. 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

〈 문의처: 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800) 〉

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(공원여가과 방문제출)

가. 제안서 제출 공문 1부(대표자 인감 날인)

※ 제안서 제출시 사업책임자 명시

나. 입찰참가 신청서 1부

다. 사업제안서 10부: 원본(보관용) 1부, 평가용 9부

※ 원본에만 회사명을 기재하고, 평가용 9부는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 심사위원이 제안사를 인지할 수 있는 일체의 표시 및 표식 불가

라. 발표용 자료(제안내용이 담긴 PPT 파일)가 담긴 USB 1매

마. 가격제안서(산출내역서 포함, 봉함 날인하여 별도제출) 1부

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출 (가격 반드시 동일해야 함)

바. 정량적 평가자료 각 1부 및 관련 증빙자료 각1부 (제안요청서 제출서식 참고)

사. 입찰참가 자격을 증명할 수 있는 서류 각 1부

※ 명시된 기한 내에 제출해야 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

아. 기타 제안서 평가에 필요한 증빙서류 원본 및 사본 각 1부

5. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 및 장소: 2026. 9. 1.(화) 14:00 (예정), 동부공원여가센터 회의실

※ 개별 안내(배석인원은 발표자 포함 2인 이내)

나. 설명시간: 업체당 20분 내외 (제안설명 10분 이내, 질의응답 10분 이내)

다. 설명순서: 제안서를 제출한 자가 평가 당일 추첨, 타 업체 방청 불가

※ 「서울특별시 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙」 제5조 제4항

라. 발 표 자: 사업책임자(PM)가 직접 발표. 불가피한 사유가 있는 경우 사전 승인 후 소속 직원으로 변경 또는 제출한 제안서만으로 평가

※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

8. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

9. 근로자 권리보호 이행 서약제 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.
만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

10. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 다. 제출서류는 모두 반환하지 않습니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 계약일반조건.특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>) 또는 서울시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합 전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

아. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 사업문의: 서울특별시 동부공원여가센터 공원여가과 신윤희 (☎ 02-460-2943)

※ 계약문의: 서울특별시 동부공원여가센터 공원운영과 서명진 (☎ 02-460-2936)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 14일

동부공원여가센터 재무관

〈서울시 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「서울시 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)