

## 입찰공고문

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 > —

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 임직원에게 금품, 향응 등을(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
  - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
  - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

# 용역 입찰 공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

|      |                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명 | 우수 사전기획보고서 분석 및 사례선집 제작                                             |
| 용역기간 | 계약일부터 3개월 이내                                                        |
| 사업예산 | 30,000,000원(부가가치세 포함)                                               |
| 세부사항 | 세부내용 제안요청서 참조<br>※ 제안요청서 미숙지로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있으니 유의하시기 바랍니다. |

## 2. 계약방법: 일반경쟁(총액), 협상에 의한 계약

## 3. 입찰방법: 전자입찰 「나라장터(국가종합전자조달시스템, [www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))」

## 4. 입찰참가자격(다음 자격기준을 모두 충족하는 업체)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조 규정에 의한 **경쟁입찰 참가자격**을 갖춘 자
- 나. 공고일 현재 법정관리·화의 개시 중에 있지 않고, 부정당업자로 입찰 참가자격의 제한을 받지 아니한 자
- 다. 입찰등록일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 「동법 시행령」 제76조 규정에 의한 **부정당업자의 입찰참가자격 제한**에 해당되는 업체는 입찰에 참여할 수 없음

- 라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰서 제출  
마감일 전까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상에 ‘**건축사사무소**  
(**업종코드: 4817**)로 **입찰참가자격 등록**한 자
- 마. 공동수급 및 하도급은 허용하지 않음

## 5. 입찰서 제출 및 개찰

가. 입찰서 제출기간: '26. 8. 14.(금) 15:00 ~ '26. 8. 25.(화) 15:00

- 1) 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한  
입찰자만 제안서를 제출할 수 있음
- 2) 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자  
인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며,  
입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당  
액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

나. 입찰서 개찰 일시 및 장소

- 1) 개찰일시: '26. 8. 28.(금) 14:00 이후(제안서 평가 후 개찰)
- 2) 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

## 6. 제안서 제출 및 접수

가. 제안서 접수일시: '26. 8. 14.(금) 15:00 ~ '26. 8. 25.(화) 15:00

나. 제안서 접수: 기한 내 방문 제출

※ 평일 09:00-18:00 (토·일·공휴일 제외)

- 1) 접수처: (07236) 서울특별시 영등포구 국회대로 62길 25  
한국교육시설안전원 8층 교육시설지원처
- 2) 담당자: 교육시설지원처 정윤서 대리(T. 02-781-6889)

다. 제출서류(참고 서식은 제안요청서를 참고하며 순서대로 제출)

| 구 분        | 제출자료                                                                                                                                                                 | 비고            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 확인서        | 1. 제출서류 확인서                                                                                                                                                          | 서식 15         |
| 제안서        | 2. 제안서 총 6부(원본 1부, 평가용 5부)<br>※ 평가용은 기관명, 로고, 대표자 및 용역 참여자 성명 등 제안기관 식별이 가능한 표기를 삭제하여 제출(예시: ○○○ 건축사, ◇◇◇ 사원 등으로 표기)<br>※ 발표자료가 별도로 있는 경우 발표자료도 6부 제출(원본 1부, 평가용 5부) | 서식 11<br>(표지) |
|            | 3. 제안서 및 발표자료(HWP, PPT, PDF 등)가 수록된 USB 1개                                                                                                                           |               |
| 입찰등록<br>서류 | 4. 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인) 1부                                                                                                                                         | 서식 1          |
|            | 5. 제안기관 일반현황 및 주요 연혁 1부                                                                                                                                              | 서식 2          |
|            | 6. 주요실적(최근 5년간) 1부                                                                                                                                                   | 서식 3          |
|            | 7. 참가자격 증명 서류 1부 (나라장터 경쟁입찰참가자격등록증)                                                                                                                                  |               |
|            | 8. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부                                                                                                                                               |               |
|            | 9. (법인인 경우) 법인등기부 등본 1부                                                                                                                                              |               |
|            | 10. 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계 1부                                                                                                                                    |               |
|            | 11. 입찰 참가 및 용역이행 서약서 1부                                                                                                                                              | 서식5           |
|            | 12. 기타 확약서 및 서약서 1부                                                                                                                                                  | 서식6~7         |
|            | 13. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(입찰참가용) 각 1부 (참여인력 전체)                                                                                                                          | 서식8           |
|            | 14. 참여인력 이력사항 각 1부 (참여인력 전체)                                                                                                                                         | 서식9           |
|            | 15. 제안서 접수확인서 1부                                                                                                                                                     | 서식12          |
|            | 16. (대리인 제출시) 위임장 1부                                                                                                                                                 | 서식13          |
|            | 17. (대리인 제출시) 재직증명서 1부 (신분증 지참)                                                                                                                                      |               |

## 7. 제안서 평가

가. 평가일시 및 장소: '26. 8. 26.(수) 14시(예정) / 한국교육시설안전원

※ 평가일시 및 장소는 상황에 따라 변경 될 수 있음.

## 8. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 제안서 평가는 제안서평가위원회를 구성하고, '협상에 의한 계약체결기준'을 준용하여 발주기관이 정한 세부 평가기준에 의거하여 평가 실시

나. **기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 종합적으로 평가**하여, 합산점수 최고득점자를 우선협상대상자로 결정

다. **기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자**를 협상적격자로 선정하고, 심사결과에 따라 협상순위를 정하고 우선순위별로 협상 실시

※ 협상대상자의 합산점수가 동일할 경우, 협상순서는 기술능력 평가점수가 높은 업체를 우선으로 하며, 기술능력 평가점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

라. 제안서 평가결과 협상대상은 적격사업자로 선정된 업체에게만 통보

마. 기타 사항은 재정경제부 계약예규 제40호 "협상에 의한 계약체결기준"에 의함

바. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 낙찰자 결정

※ 협상 대상 순위에 따라 기술 및 가격 협상을 실시하여 계약대상자를 결정

## 9. 입찰무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원)의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에

참여하여야 함. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰

다. 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰 대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 안전원으로 제출

## 10. 기타 사항

가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

나. 입찰공고서, 제안안내서, 제안요청서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 소프트웨어 진흥법, 기획재정부 계약예규, 국제표준규격 등 관련 규정 및 발주사의 계약 요령에 따른다.

다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있다.

라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 한다.

마. 입찰자는 주관기관으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용이 불가하다.

바. 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 제안사는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있다.

사. 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용될 수 없으며, 선정된 업체는 주관기관의 보안 요청을 준수할

것에 동의하여야 한다. 또한, 본 사업 참여과정에서 업체가 획득한 주관기관에 대한 정보는 주관기관의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설할 수 없다.

아. 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 한다.

자. 제안서를 포함하여 본 제안과 관련되어 제출된 모든 문서는 반환 및 공개하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안요청기관이 부담하지 아니한다.

차. 전자입찰에 관한 이용안내는 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의

카. 기타 구체적인 문의사항은 한국교육시설안전원 교육시설지원처 사업담당(02-781-6889), 운영지원처 계약담당(02-781-6809)에 문의

## 한국교육시설안전원

### <청렴한 업무처리 및 부조리 신고 안내>

한국교육시설안전원은 모든 계약업무를 투명하고 공정하게 처리하고 있습니다.

“계약과정 및 계약이행 시 금품·향응·편의제공을 요구하는 직원이 있거나, 지연·학연 등의 사유로 특혜를 제공하는 것을 보거나 들은 경우에는 본원 홈페이지로 신고하여 주시기 바랍니다.”

한국교육시설안전원홈페이지([www.koies.or.kr](http://www.koies.or.kr)) 알림마당 내 청렴신고

**“부패는 사전예방 청렴은 안전실천”**