

공 고 제2026-29호

서산교육발전특구사업 3년 종합성과보고서 및 교육혁신선도지역사업 계획서 작성 용역

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	용역 내용	입찰 등록 일정 및 장소	개찰(제안 평가서) 일정 및 장소	비고
서산교육발전특구사업 3년 종합성과보고서 및 교육혁신 선도지역사업 계획서 작성 용역	제안요청서 참조	2026. 8. 31. 10:00 서산캠퍼스 자악관(본관) 3층 재무관리실	2026. 8. 31. 14:00 서산캠퍼스 자악관(본관) 2층 중회의실(예정)	

※ 예산:35,000,000원(금삼천오백만원, 부가세포함), 입찰 참가에 소요되는 모든 비용은 입찰참가자 부담합니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 결격사유가 없으며, 소정의 구비서류를 구비하고 입찰 참가 등록을 완료한 자
- 나. 입찰공고일 현재 합병·매각 등 정리절차 중이거나 부도, 화의, 워크아웃 또는 회생절차(신청 중 포함), 등록취소·자격정지 등 이에 준하는 행정처분 적용기간 중에 있는 자는 입찰에 참가할 수 없음
- 다. 기타 세부 사항은 제안요청서 참조

3. 입찰방식 및 낙찰자 결정: 일반경쟁, 협상에 의한 계약 체결(제안서 평가)

4. 입찰보증금: 입찰자는 입찰금액의 5% 입찰보증보험증권으로 입찰 접수 마감 전까지 제출

5. 제출서류

- 가. 입찰(제안)참가신청서(본교 소정서식) 1부
- 나. 사업자등록증(사본)/법인등기부등본 각 1부
- 다. 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 1부
- 라. 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부
- 마. 입찰보증보험증권(5%)/한서대학교(310-82-02390) 1부
- 바. 위임장 및 재직증명서, 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(대리 참석시) 1부
- 사. 사업제안서 및 발표 자료(7부) 인쇄, 파일은 별도 USB에 저장하여 입찰 등록 시 함께 제출(반환 불가)
 - ※ 사업제안서 및 발표자료 8부 중 1부는 스프링제본 없이 인쇄물로만 제출
- 아. 안내된 제출서류 이외에 지원자격 충족 여부 및 평가에 필요한 서류는 모두 제출
 - ※ 입찰 등록 관련 서류(평가 발표 자료 및 문서 등)는 입찰 등록 시 제출
 - ※ 평가 내용 관련(예 실적 등) 사항은 사업제안서(발표 자료)에도 포함하여 제출

6. 입찰의 무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조를 준용

7. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서(과업지시서) 등 기타 입찰에 필요한 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰 통보 후 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 계약을 체결하지 않을 시 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 한서대학교에 귀속됩니다.
- 다. 제출서류 양식 및 기준이 공고문과 제안요청서(과업지시서) 간 상이한 경우 공고문을 우선하며, 수행 실적증명 등 사본 서류의 경우 원본대조필 확인 후 제출해야 합니다.
- 라. 기타 문의: 용역 관련 서산시교육발전특구(041-429-0363), 입찰 관련 구매팀(041-660-1147)

2026. 8. 14.

한 서 대 학 교 총 장

입찰(제안) 참가 신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰(제안)공고 번호	제2026- 호	입찰(제안) 일자	2026. . .
	입찰(제안) 건명			
입찰보증금	납 부	보증금율 : %		
		보증금액(증권 금액) : 금 원정(₩)		
	보증금납부방법 :			
	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 대학교에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인/ 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고(제안)한 귀 대학교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학교에서 정한 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류: 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류(해당자에 한함) 1부. 2. 인감증명서 및 사용인감계 1부. 3. 기타 공고에서 정한 서류(해당자에 한함) 1부. 2026. . . 신청인 (인) 한서대학교 총장 귀하				

(가 격) 입 찰 서

입찰 내 용	공 고 번 호		입찰 일 자	
	입찰건명			
	입찰금액	금 원(₩)		
	계약기간			
입찰 자	상호또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	

본인은 귀 대학교에서 제시한 조건 및 방법에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학교에 의하여 수락되면 계약내용을 성실히 이행할 것이며, 계약이행보증금을 귀 대학교이 지정하는 기한 내에 납부할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

2026년 2027년 2028년

입찰자(대표자) : (인)

한서대학교 총장

- 별도 밀봉 사용인감 날인 후, 봉투에 넣어 가격입찰서(가격 산출내역서 포함) 제안 평가 시 제출
- 상기금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 작성해야 하며, 가격 산출내역서와 일치해야 합니다.

사 용 인 감 계

사용인감

인감

위 사용 인감을 귀교와 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명서를 첨부하여 제출합니다.

년 월 일

등 록 번 호 :

주 소 :

상 호 :

대표자 성명 : 印

주민등록번호 :

전 화 번 호 :

한서대학교 총 장 귀하

개인정보(고유식별정보) 수집 · 이용 동의서

한서대학교에서는 정보주체와 계약 체결 · 이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보 및 고유식별정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
연락처, 이메일주소	입찰 결과 통보 (이메일 통보, 휴대전화 고지)	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
입찰 등록 대리인의 성명, 생년월일, 연락처	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

1. 입찰 결과 통보를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음
2. 대리권 확인을 위한 개인정보수집 및 이용 동의
☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

▶ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
입찰 등록 대리인의 주민등록번호	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료시까지

동의 여부 확인

- 대리권 확인을 위한 고유식별정보 수집 및 이용 동의
☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보(고유식별정보)의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성 명 : (인 또는 서명)

서 약 서

용역:

당사는 위 입찰에 참여함에 있어 제안 요청사항을 성실히 준수하고 만일 제반 규정 및 지침을 위반하고, 지시사항을 불이행할 경우 이에 따르는 어떠한 불이익도 감수할 것이며 입찰과 관련한 제출 사항, 심사방법, 심사결과 등에 대하여는 어떠한 이의도 없이 귀 기관의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

연 락 처 :

성명(대표) : (인)

한서대학교 총장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한서대학교에서 발주하는 입찰(물품, 용역, 공사)에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한서대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 5년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한서대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 5년 동안 참여하지 않겠으며, 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 한서대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 5년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한서대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 5년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한서대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 5년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한서대학교의 조치와 관련하여 당사가 한서대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

상호(법인명칭) :

회사 대표 :

(인)

한서대학교 귀하

안전·보건 확보 의무이행 서약서

용역:

주식회사 ◇◇◇는 한서대학교로부터 수급(수탁, 용역)받은 위탁운영 용역을 이행하며 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 주식회사 ◇◇◇◇◇는 용역을 이행하며 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 중대재해처벌법 제5조「도급, 용역, 위탁 등 관계에서의 안전 및 보건 확보의무, 중대재해처벌법 시행령 제4조「안전보건관리체계의 구축 및 이행 조치」, 등 안전·보건관계 법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업(시민)재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 한서대학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 한서대학교 및 관계 행정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

◇◇◇◇◇◇◇는 용역을 이행함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 : (서명 또는 인)

한서대학교 총장 귀하