

입찰공고

퍼포먼스 마케팅 및 키워드 광고 용역

첨단보안협동조합

공고일 2026. 08. 06.

중요

입찰자는 입찰공고문, 제안요청서, 나라장터 전자공고 화면 및 정정공고를 모두 확인해야 합니다. 서로 다른 내용이 있을 경우 가장 최근에 게시된 정정공고가 우선합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	첨단보안협동조합 퍼포먼스 마케팅 및 키워드 광고 용역	계약방법	제한경쟁·총액입찰·전자입찰
사업예산	66,000,000 원(부가가치세 포함)	추정가격	60,000,000 원(부가가치세 제외)
기초금액	66,000,000 원(부가가치세 포함)	예정가격	작성하지 않음
수행기간	계약체결일로부터 3 개월	수행장소	발주처 지정 장소 및 온라인 매체
입찰서 접수	2026. 8. 6.(목) 14:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 14:00	제출방법	나라장터 전자제출
기술평가	2026. 8. 20.(목) 14:00 예정	가격개찰	기술평가 종료 후 2026. 8. 20.(목) 17:00 예정
낙찰방법	협상에 의한 계약	평가배점	기술능력 90 점·입찰가격 10 점

※ 부가가치세 면세사업자 또는 비영리법인도 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰해야 하며, 낙찰자가 면세사업자 등에 해당하는 경우 계약금액에서 부가가치세 상당액을 공제하여 계약합니다.

2. 계약 및 입찰방법

가. 제한경쟁입찰(소기업 또는 소상공인), 총액입찰, 전자입찰입니다.

나. 낙찰자 결정은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43 조 및 협상에 의한 계약체결기준을 발주처에 적용 가능한 범위에서 준용합니다.

다. 기술능력평가 90 점과 입찰가격평가 10 점을 합산하여 협상순위를 결정합니다. 입찰가격평가는 사업예산 66,000,000 원(부가가치세 포함) 이내로 투찰한 모든 유효 입찰자에게 만점(10 점)을 동일하게 부여하며, 입찰가격에 따른 점수 격차를 두지 않습니다. 사업예산을 초과한 투찰은 무효로 합니다.

라. 본 사업은 공동수급을 허용하지 않습니다. 다만 촬영장소·모델·성우·음원 등 보조적인 콘텐츠 제작 업무는 발주처의 사전 서면승인을 받아 제한적으로 재위탁할 수 있습니다.

3. 입찰참가자격

아래 자격을 모두 충족하고 계약체결일까지 유지하는 업체만 참여할 수 있습니다.

가. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(광고대행업, 업종코드 9902)으로 등록한 업체

나. 중소기업기본법상 소기업 또는 소상공인기본법상 소상공인으로서 유효한 소기업·소상공인 확인서를 보유하고 공공구매 종합정보망에서 확인되는 업체

다. 최근 3 년 이내 단일 계약 기준 계약금액 2 천만원(부가가치세 제외) 이상의 퍼포먼스 마케팅 용역을 완료한 실적이 2 건 이상인 업체

라. 최근 3 년 이내 국내 대기업(「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 공시대상기업집단 소속회사) 또는 유가증권시장(코스피)·코스닥시장 상장법인을 광고주로 하여 연간 2 천만원 이상의 퍼포먼스 마케팅을 집행한 실적이 있는 업체

마. 총괄책임자(PM), 디지털 광고 운영 담당자 및 데이터 분석 담당자를 투입할 수 있는 업체

바. 부도·파산·휴업·폐업·영업정지 상태가 아니며 국세와 지방세를 체납하지 않은 업체

사. 법령 또는 나라장터에 따라 입찰참가자격 제한을 받고 있지 않은 업체

※ 실적은 계약서와 세금계산서로 증빙합니다. 광고주가 대기업 또는 상장법인임은 공시대상기업집단 지정 현황, 한국거래소 상장법인 목록 등 공개자료로 확인합니다. 공동수급 실적은 실제 수행비율만 인정하며, 단순 매체판매·영상제작 실적은 인정하지 않습니다.

4. 입찰서 및 제안서 제출

제출항목	형식	작성기준
전자 가격입찰서	나라장터 입력	부가가치세를 포함한 총액
기술제안서	PDF	50 쪽 이내. 표지·목차·증빙·포트폴리오는 분량에서 제외
제안요약서	PDF	20 쪽 이내
세부 산출내역서	PDF	순매체비·대행수수료·콘텐츠·분석비·부가가치세 구분
자격·행정서류	PDF	사업자등록증, 확인서, 실적·인력·납세 증빙 등

가. 전자 가격입찰서와 세부 산출내역서의 총액은 반드시 일치해야 합니다. 불일치 시 나라장터 전자투찰금액을 기준으로 하며, 중대한 불일치는 입찰무효 사유가 될 수 있습니다.

나. 가격입찰서를 제출한 업체만 제안서를 제출할 수 있고, 제안서 제출업체만 가격입찰이 유효합니다.

다. 마감시각 이후에는 수정·추가 제출이 불가능하므로 시스템 용량과 전자서명을 사전에 확인해야 합니다.

라. 입찰참가자격 등록은 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 완료해야 하며, 주말·공휴일을 고려해 사전에 등록해야 합니다.

5. 제안서 평가 및 협상대상자 선정

가. 기술평가는 2026. 8. 20.(목) 14:00 에 실시할 예정이며, 장소 또는 온라인 접속방법은 적격 제안사에 별도 통보합니다.

나. 발표 15 분, 질의응답 10 분을 원칙으로 하고 발표자는 본 사업의 총괄책임자(PM)여야 합니다. 업체별 참석자는 2 명 이내입니다.

다. 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85%인 76.5 점 이상인 업체를 협상적격자로 선정합니다.

라. 기술점수와 가격점수의 합산점수가 높은 순으로 협상하며, 동점이면 기술점수, 기술점수가 같으면 배점이 큰 기술평가항목의 점수 순으로 정합니다.

마. 평가위원은 7 명으로 구성하며 최고점과 최저점 각 1 개를 제외하여 평균합니다. 위원들의 이해충돌·제척·기피·회피 절차를 적용합니다.

바. 평가결과는 평가 종료 후 제안사별 기술점수·가격점수·총점과 협상순위를 나라장터 또는 개별 통보 방식으로 공개합니다. 평가위원의 실명은 공개하지 않습니다.

※ 세부 평가항목, 배점, 가격평가 산식 및 협상절차는 제안요청서에 따릅니다.

6. 입찰보증금

가. 입찰보증금은 입찰금액의 100 분의 5 이상으로 하며, 관련 규정에 따라 전자입찰서의 지급확약으로 갈음할 수 있습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금 상당액을 납부해야 하며, 발주처는 선정취소 등 계약상 조치를 할 수 있습니다.

7. 입찰무효·유찰·재공고

가. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰, 전자서명 누락, 가격입찰서와 제안서 중 하나만 제출한 입찰, 허위서류 제출, 담합 등 관계 규정과 공고조건을 위반한 입찰은 무효입찰입니다.

나. 유효한 입찰자가 2 인 미만이거나 협상적격자가 없는 경우 유찰로 처리하고 재공고할 수 있습니다.

다. 동일 공고 내 재입찰은 실시하지 않으며, 유찰 시 별도의 재공고를 원칙으로 합니다.

라. 재공고 후 계약방법 변경이 필요한 경우 지원사업 지침과 적용 가능한 법령에 따라 처리합니다.

8. 계약체결 및 이행조건

가. 협상이 성립된 날부터 10 일 이내 전자계약을 체결하는 것을 원칙으로 하며, 낙찰자는 계약금액의 100 분의 10 에 해당하는 계약보증금을 납부하거나 보증서를 제출해야 합니다.

나. 순매체비는 부가가치세 제외 공급가액의 60% 이상으로 편성해야 하며, 플랫폼 환급금·광고 크레딧·미사용액은 전액 발주처에 귀속됩니다.

다. 기성대가는 월별 광고비 집행증빙과 산출물 검수 완료 후 지급할 수 있으며, 최종대가는 최종보고서·원본데이터·계정 및 파일 인수인계 검수 후 지급합니다.

라. 과업내용·기간·계약금액의 변경은 상호 합의한 서면 변경계약에 의해서만 효력이 있습니다.

마. 계약상대자의 귀책으로 지체 또는 중대한 품질미달이 발생하면 용역계약일반조건을 준용하여 지체상금, 시정요구, 계약해지 및 손해배상 조치를 할 수 있습니다.

9. 질의·정정공고·이의신청

가. 질의는 2026. 8. 11.(화) 18:00 까지 담당자 이메일로 접수하며, 답변은 2026. 8. 13.(목) 18:00 까지 나라장터 공고 또는 참여업체 공통 안내 방식으로 제공합니다.

나. 질의에 대한 답변과 정정공고는 제안요청서의 일부로서 효력을 가지며, 구두답변은 효력이 없습니다.

다. 공고·평가절차 또는 점수계산에 관한 이의는 결과통보일로부터 3 영업일 이내 서면으로 신청할 수 있습니다. 평가위원의 전문적 판단 자체는 이의대상이 아닙니다.

10. 청렴·보안·개인정보

가. 모든 입찰자는 청렴계약 이행서약을 제출한 것으로 간주합니다.

나. 상담정보 등 개인정보를 처리하는 경우 별도의 개인정보 처리위탁 계약을 체결하고 목적 외 이용금지, 접근통제, 재위탁 제한, 사고통지, 종료 후 파기 의무를 준수해야 합니다.

다. 발주처의 미공개 자료나 개인정보를 외부 생성형 AI 서비스에 입력하거나 학습자료로 이용해서는 안 됩니다.

11. 계약문서의 효력

계약문서의 우선순위는 정정공고, 계약서·계약특수조건, 입찰공고문, 제안요청서, 협상결과서, 낙찰자의 제안서, 용역계약일반조건 순으로 합니다. 다만 상위문서가 하위문서를 명시적으로 인용하거나 계약당사자가 서면으로 달리 합의한 경우에는 그 합의에 따릅니다.

※ 첨단보안협동조합은 민간 협동조합이므로 국가계약법령과 계약예규는 발주처와 지원사업에 적용 가능한 범위에서 준용합니다. 국가계약법상 행정제재는 법적 권한이 있는 기관의 처분에 따르며, 발주처는 공고와 계약에 따른 입찰무효·선정취소·계약해지·손해배상 등의 조치를 할 수 있습니다.

12. 담당자 및 기타사항

구분	담당	전화	이메일
사업·과업·입찰 문의	첨단보안협동조합 사무국 / 신명호 이사장	1644-1525	rmmac@hanmail.net

전자입찰 시스템 문의	나라장터 이용지원	1588-0800	나라장터 안내에 따름
------------------------	-----------	-----------	-------------

입찰자는 나라장터 전자공고 화면, 본 공고문, 제안요청서, 용역계약일반조건 및 정정공고를 모두 숙지해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

2026. 08. 06.

첨단보안협동조합