

북이면 화상1리 취약지역 생활여건 개조사업 휴먼케어 및 주민역량강화 용역 입찰공고 [협상에 의한 계약] **[긴급]**

취약지역 생활여건 개조사업 휴먼케어 및 주민역량강화 용역 업체선정을 위해 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 따라 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 북이면 화상1리 취약지역 생활여건 개조사업 휴먼케어 및 주민역량강화 용역
- 나. 과업내용 : 첨부 ‘제안요청서 및 과업지시서’ 참조
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 2년
- 라. 사업비 : 금94,000,000원(금구천사백만원, 부가가치세 포함)
- 마. 기초금액 : 금94,000,000원(금구천사백만원)
- 바. 공고기간 : 2026. 8. 14.(금) ~ 8. 25.(화)
- 사. 제안요청서 교부 : 조달청 나라장터 및 청주시 홈페이지(계약입찰정보)에 게재
- 아. 입찰등록 및 제안서 제출일정

구분	추진일정	비고
1. 입찰공고	2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 8. 25(화)	· 청주시홈페이지 (www.cheongju.go.kr) · 조달청 (나라장터)
2. 질의 및 답변	2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 8. 18.(화)	· 질의 : 전자우편(jeongju0723@korea.kr)접수 (제안요청서 서식23, 구두나 유선 불가) · 답변 : 전자우편, 유선통보 및 팩스
3. 입찰등록 및 제안서 접수	2026. 8. 26.(수) (10:00 ~ 17:00)	· 장소 : 청주시 청원구 상당로 314, 문화제조창 2층 B209(제2임시청사) 도시재생과 · 방법 : 직접방문 제출(우편접수 불가)
4. 제안서 평가	2026. 9. 3.(목)	· 장소 : 청주시청 제2임시청사 5층 소회의실 · 평가 : 제안서 평가위원회 · 당일 우선협상대상자 발표(개별통보)
5. 협상 및 계약 체결	추후통보	· 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 · 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 제안응모신청 업체에 한해 개별통지

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격 및 제한

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 마감일 전일까지 아래 자격을 모두 갖춘 업체

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 의거 제한 받지 않는 자
- 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않으며, 입찰 공고일 전일부터 개찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말함)가 충청북도에 있는 업체
- 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 아래 각 항(①, ②)의 요건을 모두 갖춘 업체

※ 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되어야 함.

① 아래 요건 중 1개 이상의 자격을 보유한 업체

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정에 따라 「학술·연구용역(업종코드 :1169)」업으로 입찰참가 등록한 업체
- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 설립된 연구기관
- 「지방자치단체 출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제4조 규정에 의하여 설립된 연구기관
- 「민법」 제32조 규정에 의하여 설립·허가된 공익법인(정관상 법인의 설립목적이 연구분야 사업을 포함) 또는 교육기관(대학원, 부설연구소 등 포함)

- 교육기관 또는 「산학교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조 규정에 의하여 설립된 법인
- 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 규정에 따라 건설부문(도시계획)의 엔지니어링사업 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 따라 건설부문(도시계획)의 기술사사무소를 개설 등록한 업체

② 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항 제1호에 의거 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조 의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제1항 제2호에 따른 비영리법인은 입찰참여가 가능

나. 본 입찰은 단독 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제88조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따라 공동수급체를 구성한 공동도급 제안을 허용함. 단, 공동도급은 공동이행 방식만 인정함

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제36조(입찰공고의 내용)에 따라 입찰 공고에서 요구한 자격을 가장 우수하게 갖추고 출자비율 비중이 큰 업체를 우선적으로 공동수급체 대표자로 선임하여야 함.
- 2) 공동수급체 구성원은 사업자별 지분율을 구분하여야 함
- 3) 공동수급체는 3인 이하의 범위에서 구성할 수 있으며, 공동수급체 구성원별 계약 참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함
- 4) 공동도급을 희망하는 제안사는 공동수급협정서(공동이행방식)를 제출 하여야 함
- 5) 공동도급으로 입찰 시 그 구성원이 본 사업에 입찰하는 다른 입찰업체에 중복하여 입찰에 참가할 수 없으며, 중복된 공동도급 제안사는 모두 협상대상에서 제외함

- 6) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
- 7) 공동수급체의 구성원은 공동으로 계약을 이행하는데 필요한 면허·허가·등록·신고 등의 자격요건을 갖추어야 함

4. 제안서 내용 발표 및 평가

가. 일시 및 장소

- 일 시 : 2026. 9. 3.(목) 14:00 ~ 17:00
- 장 소 : 청주시청 제2임시청사 5층 소회의실(청주시 청원구 상당로 314)
※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

나. 유의사항

- ① 제안서 설명시간 : 20분 이내(제안설명 10분, 질의응답 10분)
※ 제안서 발표양식 세부 기준 (PPT 등)
- ② 제안서 설명순서 : 당일 현장 추첨으로 선정
※ 제안 설명 불참업체는 입찰참가 등록을 취소함
- ③ 제안서 평가는 세부평가 방법에 의하여 평가하며, 제안사는 기술평가에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- ④ 세부평가 방법에서 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)을 준용함

5. 낙찰자 결정방법 및 협상 절차

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의거 평가위원회를 구성·평가한다.

나. 기술능력 평가 및 가격평가 : 총점 100점

- 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(60점) + 가격평가(20점)
- 협상 순서는 종합평가 결과 합산점수 70점 이상인자 중 고득점 순으로 한다.

다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에

는 추첨으로 정한다.

라. 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 때는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

마. 선정방식과 평가방법은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준을 참고하 시기 바람

6. 입찰참가 등록(신청)서류

- ① 입찰참가신청서 1부【별지 제1호 서식】
- ② 입찰보증금 지급각서 1부【별지 제2호 서식】
- ③ 확약서 1부【별지 제3호 서식】
- ④ 사용인감계 1부【별지 제4호 서식】
- ⑤ 위임장(대리인의 경우) 1부【별지 제5호 서식】
- ⑥ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)
- ⑦ 입찰참가 자격 증빙 서류(등록증, 면허증) 사본 1부
- ⑧ 법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부(법인일 경우)
- ⑨ 청렴계약 이행서약서 1부【별지 제6호 서식】
- ⑩ 보안서약서 1부【별지 제22호 서식】
- ⑪ 공동수급인 경우
 - 공동수급표준협정서 1부【별지 제18호 서식】
 - 공동수급체 합의각서 1부【별지 제19호 서식】
 - 대표자 선임계 1부【별지 제20호 서식】
 - 공동수급 구성원의 위 ② ~ ⑩의 서류 각 1부

7. 제안서 제출서류

- ① 제안참가 공문 및 참가(응모) 신청서 각 1부【별지 제7호 서식】
- ② 정량적 평가 제안서 2부[정량적 지표 증빙서류 포함](원본 1부, 사본 1부)
 - ▶ 제안업체 연혁 및 일반현황 1부【별지 제8호 서식】
 - ▶ 참여기술자 인력 현황 및 조직도 1부【별지 제9, 10호 서식】
 - ▶ 참여기술자 개인별 이력 및 경력【별지 제11호 서식】
 - ▶ 유사용역 실적증명서【별지 제12호 서식】
 - ▶ 용역 실적 증명서(발주처 확인) 1부【별지 제13호 서식】

▶ 회사 경영상태 구조 1부【별지 제14호 서식】

▶ 회사 경영상태(신용평가등급) 증빙 자료 1부(공동도급사 전부 제출)
※ 발급 기관의 서식에 의함

▶ 신인도 확인서 1부【별지 제15호 서식】

③ 정성적 평가 제안서 10부【제안서 작성 지침 의거】

※ 본 제안서의 III. 제안서 작성 안내사항 1. 제안서 작성기준 참조

▶ 정성적 평가 제안서(PDF파일), 발표용 PPT(과워포인트) 내용담긴 USB 1매

▶ 주의사항 : 반드시 1부만 제안업체명을 기재하여야 함

※ 비용부담 : 응모신청 서류 작성 및 제출 성과물 등에 관계되는 모든 비용은
응모자의 부담으로 함

④ 가격 제안서(밀봉, 날인) : **반드시 밀봉하여 인감 날인(제안요청서 참고)**

▶ 가격제안서 1부【별지 제16호 서식】

※ 특기사항

· 제안서는 공문서에 의해 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어
있어야 함.(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

· 제출서류 사본에는 “사실과 다르지 않습니다”를 명기하고 인감날인
후 제출

· 제출기한 내 제출되지 않은 경우 제안 의사가 없는 것으로 처리하고,
제안 요청서에 대한 의문사항은 반드시 문서로 질의하고 전화 또는
구두로 질의·응답한 사항은 법적 효력이 없음

⑤ 위임장 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부(대리인이 등록할 경우)
【별지 제5호 서식】

⑥ 제출방법 : ‘제안요청서’ 참조

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 제출한 입찰보증금 지급확약서(각서)로
대체하며, 낙찰자가 협상완료일 5일 이내에 계약을 체결하지 아니할
경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부
(귀속)하여야 하며, 미납부시 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을
받게 됨

나. 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는

계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금) 및 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정을 준용함

9. 제출방법 : 직접방문 접수(우편접수 불가)

※ 사본은 원본 대조필하여 제출하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

10. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 기술제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

11. 계약 체결

- 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함

12. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 하며,
- 낙찰업체는 계약체결 시 청렴계약이행각서(업체제출용) 및 청렴계약 이행특수조건을 별도로 제출하여야 함

13. 기타사항

- 가. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 청주시 인터넷 홈페이지(www.cheongju.go.kr) 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드를 받을 수 있음
- 나. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 함
 - ※ 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 시 입찰참가 자격제한 및 낙찰결정 취소될 수 있음.
- 다. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 직접 방문 제출하여야 하며 우편접수 및 이메일 접수는 불가함
- 라. 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 함

마. 당해 용역은 가격제안서를 제출하는 입찰로서 입찰 시행 후 낙찰자가
① 비영리법인일 때 비영리법인 목적 사업에 대해서 이윤을 제외하고,
② 부가가치세 신고 의무가 면제되는 사업자의 경우에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결함

바. 참가에 따른 비용일체는 제안사가 부담함

사. 기타 입찰 관련 문의 사항은 청주시 기획행정실 회계과 계약2팀
(☎043-201-1733), 용역(제안서)에 관한 사항은 청주시 도시국 도시재생과
재생전략팀(☎043-201-2636)으로 문의하시기 바람

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 14일

청주시 분임재무관