

2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰에 대하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대신여자중학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
제안서 및 가격서 제출기한 및 방법	2026. 8. 14.(금) 15:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 14:00 제안서: 대신여자중학교 행정실 직접 제출 업무시간 중 접수 가능, 법정 공휴일, 토·일요일은 접수 불가 (기한 엄수), 우편 및 FAX 접수 불가 가격입찰서: G2B전자입찰시스템 이용 제출
구매 예정 수량	2027학년도 신입생 예상 학생 수 140명(동복 140벌, 하복 140벌) (※ 구매 수량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능)
제작 사양	대신여자중학교 교복(동복·하복) 디자인 및 사양서 참조 [붙임 2]
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 2026년 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한 가격 (동복 4pcs 245,400원, 하복 2pcs 99,100원)에 의하여 산출함 ※ 부가세 포함이며 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 및 부속물품 포함 가격임
제안 설명회	제안 설명회 생략 ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 26.(수) 14:00까지 행정실로 직접 제출 ※ 견본은 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작
제안서 평가회	2026. 8. 27.(목) 15:30 예정 (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 31.(월) 11:00 이후 대신여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한 및 장소	※ 동복: 2027. 2. 22.(월), 하복: 2027. 5. 24.(월) ※ 대신여자중학교가 지정하는 장소 ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
기타사항	※ 입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·하복) 구매 수량은 실제 신청한 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생 대상 교복 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로, 계약 예정 수량은 보장하지 않습니다. 추후 신청 학생수(2027학년도 신입생-동복, 하복 각각 신청)에 따라 구매 물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.**

※ 계약대상자로 선정된 업체는 본교와 교복 학교주관구매 계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 교복 납품 시 교복(상·하)에 제조년월 라벨을 필히 부착하여야 한다.

※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

2. 입찰방법

가. 국가종합전자조달시스템(G2B)에 의한 **2단계 입찰**(제한지역-부산광역시 / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시 입찰)로 집행하며, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로** **확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.

나. 제안서는 우리학교 행정실에 **직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용**, 지역제한(**부산광역시**)경쟁 입찰입니다.

라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.

마. 청령계약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 『지방계약법 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 가지고 있는 자로서 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(다만, 낙찰자는 계약체결일)까지 법인 등기상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **부산광역시**로 되어 있어야 합니다.

나. 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 제작 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, **교복 제조 및 납품 후 1년 무상 A/S 및 판매 후 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 한다.(납품일로부터 1년간 품질보증의무)

다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출 마감일까지 제출해야 합니다.

라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가정보시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여는 아래와 같이 입찰 자격을 배제합니다.

① 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

② 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위

③ 기타 사유는 지방계약법 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: **2026. 8. 14.(금) 15:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 14:00**

나. 제출 방법: **직접제출**(※ 우편 및 FAX 접수 불가)

1) 대리인 접수 시 위임장(사용인감 포함)과 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수

2) 사본 서류는 ‘원본과 같음’을 증명하는 문구를 기입 후 인감 또는 사용인감으로 확인·날인하여 제출

3) 서류 미비 시 접수하지 않음

다. 제출 장소: 대신여자중학교 1층 행정실(부산광역시 서구 보동길 268)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

※ 제출된 서류는 반환·공개하지 않으면(견본품 제외), 모든 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

- 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임 3]
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임 4]
- 3) 교복(동복·하복)납품 제안서 10부 [붙임 5]
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 [별지 서식 1]

※ 최근 3년간(입찰 공고일 기준) 납품(판매) 실적이 있을 경우, 반드시 첨부

- 5) 교복 제조 사양서 10부 [별지 서식 2]
- 6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 10부 [별지 서식 3]
- 7) 서약서 1부 [붙임 6]
- 8) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 및 원본 각 1부 [붙임 7]
- 9) 품목별 단가 비율표(비율만 작성, 금액 미기재) 10부 [붙임 8]
- 10) 청렴서약서 1부 [붙임 9]
- 11) 위임장(사용인감 포함) 1부(대리인 서류 제출 시) [붙임 10] / ※ 신분증 사본, 재직증명서 원본 제출
- 12) 인감증명서, 사용인장계 각 1부 [붙임 11]

13) 품목별 단가표 1부 [붙임 12]

14) 개인정보처리 위탁계약서 1부 [붙임 13]

15) 개인정보관리 보안서약서 1부 [붙임 14]

16) 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서 1부 [붙임 15]

※ 13번 ~ 16번은 최종낙찰자 및 계약자에 한함

- 17) Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 각 10부 [붙임 17]
- 18) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 19) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 20) 소기업 확인서 또는 소상공인확인서 1부
- 21) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 22) 공장 및 판매시설 증빙서류(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 23) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 교복(동복·하복) 각 1벌

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담

※ 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 반드시 제거하고 제출

※ 견본품의 경우 계약체결 업체를 제외하고 반환(낙찰자 선정일로부터 10일 이내 업체 직접 회수)

※ 보관용 서류 1부 제외하고 심사용 서류는 업체명 공란

5. 제안 설명회: 생략

가. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본품을 각 1벌(동복·하복)씩 2026. 8. 26.(수) 14:00까지 행정실로 직접 제출(업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 함)

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 14.(금) 15:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 14:00

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

※ 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 전자입찰에 관한 사항을 반드시 숙지하여 참가하시기 바랍니다.

7. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 31.(월) 11:00 이후**

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방계약법 시행령』 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방계약법 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰 참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. **품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.**

< 탈락 조건 >

- 대신여자중학교에서 제시한 교복 상한 가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못 할 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 심사 후 적격업체(80점 이상 점수를 받은 업체)를 선정하며, 선정된 업체에 한하여 가격 입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동점가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제15조 제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복의 각각 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

바. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의2, 같은 법 시행령 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. **계약보증금 또는 계약이행보증증권 1부**
(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. 낙찰된 업체는 **입찰서류 제출 시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성된 품목별 가격표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.**
- 마. **의류시험성적서**(원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 **총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 함)
- 바. 개인정보처리 위탁계약서 1부
- 사. **하자이행보증보험증권 1부(납품시)**

12. 청렴서약서의 제출

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 적용 대상으로 『지방계약법』 제6조의 2항, 같은 법 시행령 제5조의 2항에 의하여 청렴서약서를 제출하여야 하며, 입찰서를 제출하는 모든 업체는 동 조항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주됩니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 청렴서약서에 서명 후 계약체결 시 별도로 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 라. 참가 희망업체는 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동시행령·시행규칙), 물품계약 일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 마. 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 자. 대신여자중학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 학교주관구매 **입찰자격에서 배제**합니다.

< 입찰 참가자격 배제 조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

- 차. 제출한 견본품은 낙찰자 공고 후 반환 예정(업체 회수)이며, 낙찰된 업체의 견본품은 제시한 사양의 납품 완료 후 검사·검수 과정을 거쳐 반환(업체 회수)합니다.
- 카. 납품한 교복의 라벨에는 제조한 연도와 월이 표시되어야 합니다.
- 타. 하자가 있는 제품은 교환 또는 다시 제작되어야 합니다.
- 파. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의거 처리하되, 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 하. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시서부교육지원청 홈페이지(<http://seobu.pen.go.kr>), 우리학교 홈페이지(www.daesin-g.ms.kr) 공지사항에 게재됩니다.
- ** 기타 계약에 관한 사항은 대신여자중학교 행정실(☎051-248-1814), 교복 사양에 관한 사항은 교무실 안전생활부(☎ 051-248-1812)로 문의 바랍니다.

부산광역시교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임 1. 2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건 1부
2. 2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 1부
3. 입찰 참가신청서 1부
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복(동복·하복) 납품 제안서 1부
- (별지 서식 1) 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
- ※ 최근 3년간(입찰 공고일 기준) 납품(판매) 실적이 있을 경우 반드시 첨부
- (별지 서식 2) 교복 제조 사양서 1부
- (별지 서식 3) 교복 A/S 계획서 1부
6. 서약서 1부
7. 교복 납품(판매) 실적증명서 1부
8. 품목별 단가 비율표 1부
9. 청렴서약서 1부
10. 위임장(대리인 서류 제출시) 1부
11. 사용인장계 1부
12. 품목별 단가표 1부
13. 개인정보처리 위탁계약서 1부

- 14. 개인정보관리 보안서약서 1부
 - 15. 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서 1부
 - 16. 교복 학교주관구매 적격업체 선정평가표 1부
 - 17. Q-마크 인증기준(일부 발체) 1부 끝.
- ※ 붙임 12번 ~ 15번은 최종낙찰자 및 계약자에 한함

2026. 8. 14.

대 신 여 자 중 학 교 장

[붙임 1]

2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복)구매 계약을 체결함에 있어 대신여자중학교장(이하 “계약자”이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “계약상대자”이라 한다.)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정합니다.

제1조(납품일자 및 장소)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 납품하여야 하며, 동복은 2027년 2월 22일, 하복은 2027년 5월 24일까지 납품하여야 합니다. (납품일자는 학교 사정에 따라 변동 가능)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정합니다.

제2조(검사·검수) “계약상대자”는 “계약자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “계약자”가 실시하는 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “계약상대자”는 “계약자”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 합니다. (동복·하복 별도 측정)
- ② “계약상대자”는 “계약자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 합니다.
- ③ “계약자”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “계약자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 합니다.

제4조(납품 전 확인) “계약상대자”는 “계약자”에게 납품할 교복 제품 견본품에 대하여 “계약자”가 정한 공인원단 시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “계약자”에게 제출해야 합니다.
※ 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며, 업체에서 구입한 원단검사 시험성적서를 제출하여야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 합니다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 합니다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6 땀으로 박아야 합니다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 합니다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 합니다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑦ 지퍼 등의 상태가 양호해야 하며, 다림질이 잘되어 있어야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며, 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 합니다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 합니다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제작 연, 월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을

수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 합니다.

- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “계약자”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 합니다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 합니다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **3년간 품질보증(A/S)**을 해야 합니다.
- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 “계약자”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 합니다.
- ③ “계약상대자”는 납품 후 “계약자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 합니다.
- ④ “계약상대자”는 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 합니다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “계약자”이 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불합니다. 단, “계약자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니합니다.

제9조(추가 구매 및 단품 구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 합니다.

제10조(재고품 구매)

- ① 희망학생에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있으나, 사전에 학교와 협의하여야 한다.
(단, 낙찰 받은 업체에 한하며, 시험성적서도 함께 제시하여야 함)
- ② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제11조(개인정보 보호) “계약상대자”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(대금 청구) “계약자”는 “계약상대자”가 납품 완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “계약자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “계약자”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실 책임) “계약상대자”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약 불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “계약자”의 해석을 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “계약자”의 관할 법원으로 한다.

제 17조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제 18조(견본품 반환 금지) “계약상대자”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않습니다.

제 19조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 대신여자중학교에 귀속됩니다.

[붙임 2] 대신여자중학교 교복 디자인 및 제작 사양서

- 동복 - 착용 시기: 11월 - 4월

	- 상의(재킷) - ▶ 색상: 남색 ▶ 옷감 소재: 개버딘 (혼용률 wool/poly=60:40) ▶ 교표: 왼쪽 칼라에 새긴다. ▶ 아웃 포켓 : 왼쪽 가슴 쪽 1개, 아래 쪽 2개 ▶ 자켓 길이: 허리 시작부터 12cm 내외 ▶ 자켓 폭: 착용 시 여유 있게
	- 상의(조끼) - ▶ 색상: 몸판-진회색 ▶ 원단: 울 45%, 아크릴 45%, 폴리에스터 10% ▶ 디자인: V넥 기본형 ▶ 목둘레- 배색 (금테, 흰색 배색). ▶ 학교 마크 부착. ▶ 길이: 허리둘레선에서 5cm 정도 아래 * 배색 부분은 교복사와의 협의 등 여건에 따라 변경 가능함.
	- 상의(블라우스) - ▶ 색상: 연회색 줄무늬 ▶ 옷감 소재: 레이온 (혼용률 poly/rayon=80:20) ▶ 둥근 카라 모양의 스타일 ▶ 블라우스 길이 : 허리 시작부터 15cm 이상 내려올 것
- 하의(치마) - ▶ 색상: 회색 줄무늬 ▶ 옷감 소재: 개버딘 (혼용률 wool/poly=60:40) ▶ 양쪽 맞주름 스타일 ▶ 치마 길이: 무릎까지 내려올 것 ▶ 치마의 폭: 착용 시 여유 있게	- 하의(바지) - ▶ 동절기 보온용으로 바지를 착용할 수 있다. ▶ 색상: 남색 ▶ 옷감 소재: 개버딘 (혼용률 wool/poly=60:40) ▶ 앞 주름 2개에 옆 주머니가 있는 정장 양복 바지 모양 ▶ 바지 폭: 착용 시 여유 있게

- 춘추복 -

1. 착용 시기: 4월 - 5월, 10월 - 11월
2. 형태: 동복과 같으나 상의(자켓)를 입지 않음

- 하복 -

1. 착용 시기: 6월 - 9월
2. 형태
교복(하복-생활복) 변경 디자인 사양

구 분	사 진		특 징
상의	앞 	뒤 	1. 색상: 짙은 곤색 2. 혼용률 - 폴리에스터 100% 기능성(쿨맥스)소재 3. 카라 - 끝부분은 각 없는 완만한 형태. 끝 테이핑처리(분홍스트라이프) - 왼쪽 가슴에 교표를 넣은 아웃 포켓 - 포켓 안쪽에 명찰 고리 부착 4. 디자인: 사진 참고
	(예시)앞 	(예시)뒤 	
바지	앞 	뒤 	1. 색상: 곤색 2. 혼용률 - 폴리에스터 93%+폴리우레탄 7% - 허리 옆 고무줄 - 바지 밑단 옆트임 - 신축성 있는 스판 소재 - 양쪽 주머니 - 단추 2개(허리사이즈 조절용) - 바지 길이: size 77 기준(50cm) - 벨트 고리 없음
대신 여자 중학교 교표			

[붙임 3]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	대신여자중학교 공고 제170호		입찰일자 2026. . .
	입찰건명	2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 대신여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 대신여자중학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복학교주관구매’ 실시에 따라, 대신여자중학교(부산광역시 서구 보동길 268)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 8월 14일 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

대신여자중학교장 귀하

[붙임 5]

교복(동복·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행계획

3. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

대신여자중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명:

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

대신여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	티셔츠		하의	반바지	
부자재			부자재		
기타:			기타:		

동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	자켓		하의	치마	
	블라우스				
	조끼			바지(선택)	
부자재			부자재		
기타: 끈			기타:		

상기와 같이 제조 사양서를 제출합니다.

2026년 월 일

입찰자:

(인)

대신여자중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리 접근성, 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S 접수에서 완료되는 시점까지 기간(날짜)

2. 출장 A/S 가능 여부

- 가. 가능한 경우, 출장 A/S 최소 학생 수를 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부 내용
- 나. 무상 A/S 가능 항목

4. 제품하자에 따른 교환 등 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

대신여자중학교장 귀하

[붙임 6]

서 약 서

상기 본인은 대신여자중학교에서 실시한 교복 학교주관 구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위 호객 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관 구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 하며, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 대신여자중학교측이 우선권을 갖는다.
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 대신여자중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

(인)

대신여자중학교장 귀하

[붙임 7]

교복 납품(판매)실적 증명서

연번	사업명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

※ 공고일로부터 최근 3년간 관급실적(학교 및 조달청)작성

대신여자중학교장 귀하

제품 품목별 단가 비율표

본사는 대신여자중학교 교복 납품시 품목별 가격 비율을 다음과 같이 제출하며, 낙찰시 동 비율에 따라 교복 품목별 가격을 제출하겠습니다.

동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음을 확인합니다.

동복 품목	비율(%)	하복 품목	비율(%)
자켓		상의	
조끼		반바지	
블라우스			
치마/바지(선택)			
끈			
합 계	100%	합 계	100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출바람
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

2026. . .

업체명: **대표자:** (인)

대신여자중학교장 귀하

※ 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30%이상 확보할 것

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026년 월 일

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

대신여자중학교장 귀하

[붙임 10] - 대리인 제출 시 작성하며 재직증명서 첨부하여 제출

위 임 장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 대신여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

대신여자중학교장 귀하

사 용 인 장 계

사 용 인 장	
---------	--

위 인감을 우리학교 교복(제조)구매에 관한 모든 서류에 사용하고자 이에
사용인장계를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

대신여자중학교 귀하

품목별 단가표

본사는 2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 단가를 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 단가로 납품
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30%~40% 이상으로 제시
- 전년도 제품으로 납품시 할인율(할인가는 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격) 적용하여야 하며, 제조연월 표시 및 시험성적서도 함께 제시

동 복			하 복		
품목	가격(원)		품목	가격(원)	
	신품	전년도제품 (할인율 %)		신품	전년도제품 (할인율 %)
자켓			상의		
블라우스			반바지		
치마/ 바지(선택)					
조끼					
끈					
합 계	0	0	합 계	0	0

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

대신여자중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

대신여자중학교(이하 “계약자” 이라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “계약상대자” 이라 한다)은 “계약자” 의 2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자” 의 2027학년도 교복(동복·하복) 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고, “계약상대자” 는 이를 승낙하여 “계약상대자” 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자” 는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복·하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) “계약상대자” 는 “계약자” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자” 는 「개인정보보호법」 제29조, 동법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시」 따라 즉시 파기하거나 “계약자” 에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자” 가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자” 는 “계약상대자” 에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자” 는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간중 1회 이상 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

계약자 603-82-01013 대신여자중학교장 (인) 부산광역시 서구 보동길 268	계약상대자 사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○○ 회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인) 주 소
--	---

개인정보관리 보안서약서

☐ 정보이용 목적: 2027학년도 대신여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목: 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간: 20 . . . ~ 20 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자: 업체명

대표자

(인)

대신여자중학교장 귀하

개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 교육지원청, 대신여자중학교
- 제공목적: 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
- 제공항목: 업체명, 성명, 전화번호(핸드폰), 이메일 주소
- 개인정보 보유 및 이용 기간: 20 . . . ~ 20 . . .
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴 관련 모니터 참여 등이 불가함.

☐ 동의
 ☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명: _____ (인)

- 계약명:
- 업체명:
- 대표자:
- 업체전화번호:
- 담당자:
- 담당자전화번호:
- 이메일:

대신여자중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항					계획서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함																	
합계		100점 만점																					
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정															
	기타(선택)							예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등															
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																							

※ 평가 항목 및 기준 등은 학교 실정에 맞게 조정하여 활용

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

(※ 자료제공: 한국의류시험연구원)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
		나일론 20%				레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내
세탁견뢰도 (급)	변· 퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변· 퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변· 퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3 % 이내	±3 % 이내	±3 % 이내	—	±3 % 이내
	위사 방향	±3 % 이내	±3 % 이내	±3 % 이내	—	±3 % 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3 % 이내	±3 % 이내	±2 % 이내	—	.
	위사 방향	±3 % 이내	±3 % 이내	±2 % 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수 변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화 없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 울 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함.

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상