



본 입찰에 참가하는 입찰자는 물품 규격서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지한 후 입찰에 응하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 배재대학교 입찰정보 공고 제26-0038호

■ 공고에 부치는 사항

1. 공고구분: 공개 입찰 공고
2. 공고명: 배재대학교 공연예술학부 교육용 실습 기자재 구매(iMAC 24형)
3. 품명 및 수량: 구매물품 내역 및 규격서 참고

■ 입찰 공고 세부 일정(안)

1. 현장 설명회: 미시행(공고문 및 규격서로 대체)
2. 입찰 참가업체 등록 기한: 2026. 8. 21.(금) 10:00
※ 장소: 배재대학교 사무처 총무인사팀(21세기관 P229호), ☎ 042-520-5233
※ 접수 및 참가: 입찰자 직접 제출 및 참가(인감 또는 사용인감 지참)
3. 입찰 일시: 2026. 8. 24.(월) 11:00 [21세기관 전략회의실(21세기관 P218호)]
※ 입찰자 직접 참가(인감 또는 사용인감 지참)
4. 계약일자: 낙찰 후 일주일 이내
5. 납품(설치) 기한: 계약 후 1개월 이내(제조사 상황에 따라 협의 가능)

■ 구매조건 및 설치 범위

1. “업체”는 “본교”에서 도입하고자 하는 각종 장비의 구성내역을 충분히 사전 파악하여야 하며, 사업의 성공적 수행을 위하여 성실의 의무를 진다.
2. “업체”는 납품, 설치하는 각종 장비에 대하여 “본교”의 완전한 목적수행에 전혀 지장이 없도록 하여야 하며, 품질의 신뢰성, 제품의 안정성, 시스템 간 호환성 및 연계성을 가지고 각종 장비를 일괄 납품, 설치하여야 한다.
3. “업체”에서 납품하는 모든 장비는 물품 규격서를 100% 만족시키는 제품으로 공급되어야하며, 반드시 제조사의 신품을 사용하여야 한다.
4. “업체”에서 납품하는 각종 장비는 계약 일을 기준으로 생산이 단종 된 장비이어서는 안 된다. 또한 기술 및 기능향상에 의거 변경된 사양은 개발업체와 합의 하에 추가 또는 대체하며, 이 경우 추가 발생하는 기능은 “본교”의 요구가 우선하며 계약금액의 한도 내에서 “업체”가 책임지고 공급한다.

■ 계약자 결정 방법

1. 경쟁 입찰, 총액기준 예정가격 이하 최저금액(부가가치세 포함가격)
2. 낙찰예정 입찰가격이 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제47조의 규정에 따라 추첨으로 낙찰자를 결정
3. 입찰 실시 후, 입찰자 또는 낙찰자가 없는 경우 수의계약 실시

■ 입찰 참가 자격

1. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖추고, 입찰참가 등록을 필하여 본교가 제시하는 규격에 따라 납품 및 설치가 가능한 자
2. 당해 물품에 대한 제조 또는 판매 등에 관한 사업자등록을 필하고, 규격서에 의한 물품의 납품 및 조건을 수용할 수 있는 자
3. 관련제품 및 제품보증, A/S 등이 가능한 업체
 - ※ 위 해당업체 중 서류 제출일 및 계약일 현재 부도, 청산 등의 상태이거나 법원에 화의신청, 법정관리 상태인 자는 대상에서 제외합니다.
 - ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의거 부정당업자로 입찰참가자격제한 중에 있지 아니하고 견적제출일(낙찰자는 계약일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.
 - ※ 이를 위반 시 낙찰 무효입니다.

■ 입찰 참가업체 등록 구비서류

1. 입찰참가 신청서 1부 [본교 소정양식]
2. 청렴계약 이행각서 등 각 1부 [본교 소정양식]
3. 견적서(세부규격·제조사·모델명 등을 포함한 세부제안서 필히 포함) 1부
 - 견적서의 가격은 부가세포함가격으로 제출
4. 사업자등록증 사본 1부
5. 법인등기부등본 1부 [법인인 경우에 한함]
6. 인감증명서 1부
7. 사용인감계 1부 [사용인감 사용 시에 한함]
8. 지방세 및 국세 납세증명서 각 1부
9. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5% 이상) 1부
 - 보험기간의 초일: 입찰참가등록 마감일자 이전일 것
 - 보험기간의 종료일: 입찰참가등록 마감일자 다음날부터 30일 이후일 것
 - 배재대학교 사업자등록증 등록번호: 314-82-00109
10. 제조사 정품 공급 확인 증빙서류 1부
11. 위임장 1부 [대리인 위임 시에 한함]
12. 위임수임자 재직증명서 1부 [대리인 위임 시에 한함]
13. 위임수임자 주민등록증 사본 각 1부 [대리인 위임 시에 한함]
 - ※ 인감 또는 사용인감 지참

■ 낙찰자 결정 후 낙찰자(계약자) 추가 구비서류

1. 납품예정내역서 1부
2. 이행(계약)보증보험증권(계약금액의 10% 이상) 1부
 - 보험기간의 초일: 계약일자
 - 보험기간의 종료일: 계약일로부터 30일 이후일 것(또는 납품 예정일까지)
3. 납품완료 후 서류: 이행(하자)보증보험증권(계약금액의 10%)
 - 보험기간의 초일: 납품일자
 - 보험기간의 종료일: 납품일로부터 1년

■ 입찰보증금 납부 및 귀속

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 ①항 및 ②항에 의거 입찰금액의 5/100이상에 상당하는 금액을 보증보험증권 또는 지급보증서로 입찰 참가 등록 시 제출하여야 합니다.
2. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.

■ 장비공급 및 설치

1. “업체”는 작업 개시 및 진행 상황에 따라 작업 내용, 진행 상황 등을 기록한 내용을 작업 개시일 부터 종료일까지 매일 “본교” 담당자의 확인을 받아야 하며 중요 사항에 대해서는 서면으로 이를 통보하여야 한다.
2. “업체”는 계약서에 명시된 일체의 장비를 계약서상 납품 예정일 이내에 “본교”에서 지정하는 장소에 일괄 납품 및 설치하여, 정상 가동할 수 있어야 하며 정상적인 운영과 관련하여 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용과 그 문제처리는 “업체”가 부담한다.(
3. 장비 납품 시 불량이나 시험운영 중 오류가 발생하였을 경우 A/S를 불허하며 동일 사양의 신규 장비로 교체해야 한다.
4. 장비를 설치하는 데 있어서 물품 규격서에 명시된 장비 외에 추가적인 비용이 요구될 경우 해당 장비에 비용이 이미 포함된 것으로 본다.
5. 작업에 필요한 각종 부대 장비 및 소모품 등은 계약자가 적시에 무상으로 공급하여야 한다.
6. 납품 시 우리대학 기본 장비 및 “본교”에서 요구하는 장비는 우리대학 정보관리팀 협조를 받아 “업체”에서 설치까지 하여야 함.
7. 최종 인수결과 장비 운영불가 및 하자발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 “본교”의 요구에 의해 “업체”는 납품, 설치한 모든 장비를 삭제 및 회수해야 하며 그 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

■ 물품검수 및 시험운영

1. 장비 사양의 확인은 본 규격서의 내역에 따르며, 납품물품의 확인 과정에서 “본교”의 담당자와 “업체”의 납품원이 입회하여 실시한다.
2. ‘1’항에 의한 현장 확인으로도 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우에 한해 “업체”는 관련 증빙서류 제출 및 기타 확인과정을 통해 이를 입증해야 한다.
3. 현장시험에서 발견되는 오류나 불합리한 문제점에 대하여 “업체”는 정상가동 될 수 있도록 즉시 조치하여야 하며, 수정 및 보완 요구 사항이 제기되면 이를 전면 수용하여야 한다.
4. 납품일 내에 다음 사항을 입증해야만 검수를 할 수 있으며, 장비 하자로 인해 장비 가동이 지체될 경우 해당 장비 일체를 교체하여야 한다. (본 사양 및 규격서 내역에 맞는 각종장비 납품 및 설치)

■ 교육 및 운영지원

1. “업체”는 각종 장비운영 및 경미한 장애조치 등에 필요한 기술이전을 “본교” 담당자에게 충실히 이행하여야 하며 “본교”에서 자체 유지관리 능력을 갖추 수 있도록 교육한다.
2. 관리자 교육 및 재교육에 추가 요청이 있을 때에는 상호 협의 하에 사용되는 소모품을 무상으로 적극 지원하여야 한다.

■ 입찰의 무효 및 유의사항

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의한 입찰참가 자격이 없는 자가 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰은 무효로 함
2. 우리대학교에 입찰등록 및 구비서류를 제출하지 않은 업체

3. 낙찰자로 통지 받은 일로부터(서면 또는 유·무선) 7일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우(단, 특별한 사유가 있고 우리대학교가 인정한 경우 제외)

■ 기타사항

1. 본 입찰은 사정에 따라 규모가 변동될 수 있으며 입찰자는 물품 규격서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지한 후 입찰에 응하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 입찰자에게 있음

2. 제출되는 서류가 사본인 경우에는 원본대조필(인감날인)을 날인하여 제출

3. 입찰자는 준비부족으로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우가 있을 때 입찰마감 24시간 이전에 총무인사팀(☎042-520-5233)로 문의하여 주시기 바라며, 이로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

4. 문의

- 입찰 및 계약에 관한 사항: 사무처 총무인사팀(☎042-520-5233)
- 물품 규격에 관한 세부사항: 공연예술학부(☎042-520-5425)

2026. 8. 14.

배재대학교 총장(직인생략)