

2026학년도 용산고등학교 1학년 소규모 테마형 교육여행 위탁용역 입찰 공고【 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰】

2026. 8. 19. 용산고등학교

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰 [견적]서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등[친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등[친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 용산고등학교 1학년 소규모 테마형 교육여행 위탁용역
- 나. 여행기간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) [2박3일]
- 다. 여행장소 : 제주도 일대(제주도 일대의 자연 및 문화탐방 등)
- 라. 예상인원 : 총250명 (학생 230명, 인솔교사 20명, 참가인원은 증감이 있을 수 있음)
전체 인원을 2개 팀(A팀, B팀)으로 나누어 조직하며 숙박시설 2곳, 프로그램 2개 제출
- 마. 교통수단 : 항공기(김포공항 ↔ 제주공항), 제주현지버스(10대)
- 바. 여행경비 : 왕복항공권(유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 숙박비[4성급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 시설 및 청소년 수련시설, 2박 식사비용(조식2식, 중·석식 5식(현지식)), 전세버스임차료(45인승 10대, 주차비, 통행료, 기사봉사료 등 포함, 보험가입 필수), 여행자보험료(1억원), 입장료 및 관람료, 의료비, 레크레이션 경비, 제세공과금, 안전요원(14시간 이상 연수 이수자, 1팀당 2명 이상), 현지 가이드 비용(1팀당 2명 이상, 안전요원과 현지 가이드를 합쳐 총 10명 확보), 야간 안전요원(1팀당 2명, 총4명), 레크레이션 경비(또는 대체활동 경비), 입장료, 의료비, 제세공과금 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체(부가가치세 포함)

사. 기초금액 : 금182,047,000원

- ※ 부가세 및 봉사료 등 부대경비 일체 포함
 - ※ 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 각 항목별(항공권, 차량료, 숙박료, 관람료(입장료), 기타경비 등)로 작성하여 제출
 - ※ 인솔교사 경비는 학생과 동등 금액으로 학교에서 별도 부담하며 별도 청구에 의해 정산(입장료 등 인솔교직원 무료인 항목은 제외)
- 아. 김포-제주 항공권은 10월 28일(수) 오전, 제주-김포 항공권은 10월 30일(금) 오후를 희망합니다.
- 자. 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 소규모 테마형 교육여행을 취소할 수 있습니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조제3항에 따라 **"2단계 입찰(가격-규격 분리 동시입찰)"**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰방식 적용, **지역제한(서울특별시)**, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록**을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 그 주된 영업소 주소가 입찰 공고일 현재 **서울특별시에 소재하고 있는 업체(여행대리점, 중간알선업체 불허)**
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.
- (※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, <공공구매 종합정보(www.smpg.go.kr)>을 통하여 소기업 . 소상공인 여부가 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.)
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 등록업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- ※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원 확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가 종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항에

해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. **과업 설명** : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출(접수) → 제안서 평가(활성화위원회의 평가 결과 80점 이상인 업체) → 적격업체에 한하여 가격입찰(개찰)(G2B) → 낙찰자 결정(예정가격 대비 최저가 입찰자) → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

ㄱ) **제출기간** : 2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 9. 4.(금) 10:00

※ 평일 09:00~16:00, 토요일·일요일은 제출 불가

ㄴ) **접수 장소** : 본교 행정실(서울특별시 용산구 두텁바위로 60)

ㄷ) **제출 방법** : 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가, 토요일·일요일·공휴일 접수 불가)

- 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인신분증 필수
- 제안서를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)으로 날인하고, 겉표지에 '입찰서류' 표시
- 제출서류가 사본인 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 '원본대조필' 날인

ㄹ) 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(본교 소정양식) 1부
- 2) 소규모 테마형 교육여행 용역 제안서 10부 (바인더 형태 제출 금지)
 - 「제안서 작성요령 및 유의사항」을 숙지 후에 기재
 - 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
- 3) 각서 1부
- 4) 소기업·소상공인 확인서(중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급되고, 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 5) 최근 3년 이내 소규모 테마형 교육여행 계약 실적증명서 각1부
(초·중·고등학교 수행실적만 해당됨, 금액 명기)
- 6) 사업자등록증 사본 1부
- 7) 여행업등록증 사본 1부
- 8) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 9) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 10) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부
- 11) 기존 소규모 테마형 교육여행 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료
- 12) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우, 위임자 신분증 사본 지참)
- 13) 신용평가등급확인서 1부
- 14) 제안업체 인력 보유 확인서(고용사실증명서류 4대보험 중 1개 이상 가입증빙자료 포함) 및 자격증 소지자의 자격증 사본 (제안서 내 세부적 표기)
- 15) 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부

※ 사본은 사용인장으로 원본대조필하여 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간 : 2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 9. 4.(금) 10:00
- 2) 제출장소 : G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템
- 3) 입찰서의 제출확인온 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 5) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 6) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

7. 제안 설명회

- 가. 제안설명회 일시 및 장소 : 2026. 9. 15.(화) 16:10, 본교 별관 2층 소회의실
※ 제안서는 10부(행정실 보관용 1부 포함) 제출하며, 학교일정에 의해 일정은 조정될 수 있음

8. 개찰 일시 및 장소: 2026. 9. 16.(수) 10:00 이후, 용산고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 소규모 테마형 교육여행 활성화위원회 일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정이므로 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 제1항의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 제안서평가 위원회에서 제안서 평가 후 평가점수 **80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰결과 예정가격이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.**[80점 미달 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리함]
※ 제안서 평가항목 및 배점기준 : [붙임6] 참조
- 나. 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며 **최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**
※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정함.
- 다. 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 **계약보증금을 납부**하고(**보증서 제출**) 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받을 수 있습니다.

12. 유의사항

- 가. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합 전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, **우편접수는 받지 않습니다.**
- 다. 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 다음 사항에 따라 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
 - 제안내용관련 : 용산고등학교 1학년부 (☎02-3706-6831)
 - 계약관련 : 용산고등학교 행정실(☎02-3706-6861)
 - 국가종합전자조달시스템에 관한 사항 : 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)
- 다. 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 과업설명서
 2. 소규모 테마형 교육여행 용역 계약특수조건
 3. 입찰참가 신청서
 4. 소규모 테마형 교육여행 용역 제안서
 5. 사업실적 증명서
 6. 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준
 7. 경영상태 평가 내용
 8. 각서
 9. 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항)
 10. 청렴서약서
 11. 입찰가격 산출내역서(예시) ※낙찰자만 제출
 12. 직영차량 운행 각서
 13. 출발 전 교육 및 차량안전점검표
 14. 차량 보호 표지
 15. 위임장
 16. 표준 개인정보처리위탁 계약서
 17. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서. 끝.

2026학년도 용산고 1학년 테마형 교육여행 위탁용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 용산고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역

2. 여행기간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) (2박 3일)

3. 예정인원 : 250명(학생 230명, 인솔교사 20명)

구 분	학 생	교 사	참가자
A팀(생태·문화탐방팀)	5개반, 남학생 (115명)	10명	125명
B팀(지질·문화탐방팀)	5개반, 남학생 (115명)	10명	125명
계	230명	20명	250명

(※ 인원은 재적 인원이며, 최종 참가자 신청 결과에 따라 다소 감소할 수 있음)

○ 팀별 숙박시설 일정표 각각 제출 [하단의 선호 프로그램을 참고하여 작성]

○ 교사 경비는 학생과 동등 금액으로 별도 청구에 의해 정산하며, 안전요원 비용 및 일부 입장료 등 인솔 교직원 무료인 항목은 제외함

4. 장 소 : 제주권 일대

5. 세부일정 : 학교에서 제시한 프로그램을 참고하여 구체적 일정을 기획하여 제출

6. 용역조건

가. 테마형 교육여행 경비(학생+교사 포함 총액으로 작성, 각 테마별로 1인 금액 명기)

○ 항공편 : 공항이용료, 유류할증료 등을 포함한 왕복 항공료

○ 버스비 : 45인승 10대(학급별 1대)(주차비, 통행료, 기사봉사료 등 포함), 보험가입 필수

○ 숙박비 : 4성급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 시설 및 청소년 수련시설 [2박, 조식 2식]

○ 식비(현지식) : 중·석식[5식]

○ 입장료 및 관람료

○ 여행자보험료 : 최대보상한도 1억원

※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 '여행 중 발생한 질병', '배상책임' '휴대품 손해' 등에 관한 내용 포함

- 안전요원(14시간 이상 연수 이수자, **1팀당 2명 이상**), 현지 가이드(**1팀당 2명 이상, 안전요원과 현지 가이드를 합쳐 10명 확보.**), 야간 안전요원(**1팀당 2명, 총 4명**), 레크레이션 경비(또는 대체활동 경비), 입장료, 의료비, 제세공과금 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체(부가가치세 포함).

나. 항공편 및 탑승 수속

- 항공권 발급 및 출입, 수속에 필요한 모든 사항은 용산고등학교와 긴밀히 협조하여 일정에 차질이 없도록 사전 조치하여야 한다.
- 별도 기상 상황 등 천재지변으로 인하여 일정 진행이 불가능할 시 용산고등학교와 긴밀히 협조하여 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- 항공권 발급 및 출입, 수속 지연 등으로 발생하는 모든 손해는 계약상대자가 책임진다.
- 김포-제주 항공권은 10월 28일(수) 오전, 제주-김포 항공권은 10월 30일(금) 오후를 희망함.

다. 교통편

- 여행일정에 명시된 차량은 45인승 이하 **동일 소속 차량**으로 운행하여야 한다.
- 여행기간 중 제 차량은 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 대형차량으로 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- 차량 운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체 경비를 포함한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 운행도중 고장으로 인하여 계속 학생 수송이 불가할 때는 즉시 응급 대체 차량을 제공 학생들이 교육활동에 지장이 초래되지 않게 한다.
- 차량 운행 7일 전 차량운행 계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙서류)을 제출하고, 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없다.
- 차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

라. 숙박시설

- 4성급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설로서 팀별 전체 학생을 한개 건물에 수용(**분산수용 배제**)하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하고 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구 용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.

마. 식사 등(1인 7식/숙소식 2식, 현지식 5식)

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 국 포함 5찬 이상으로 한다.
- 1인 7식이며, 조식은 숙소식(2식)이고, 중식식(5회)는 현지식으로 담당교사와 반드시 협의한다.
- 특이체질(알레르기 등)로 제공된 식사를 못 하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 하며, 식당은 위생관리를 철저히 함으로써 질병이나 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다
- 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없는 것을 제공하여야 하며, **학생당 1일 1개 이상의 생수를 지급**할 수 있도록 한다.

바. 여행자보험 가입

- 여행자보험은 테마형 교육여행자 전원에 대하여 1인당 배상액 **1억원 이상** 여행자 보험에 가입하여야 한다.
- 여행사는 테마형교육여행단 여행보험에 가입한 후 출발 전 보험증권을 제출한다.

사. 여행의 시작과 종료

- 여행은 여행단이 28일(수) 공항에 집결하는 시점부터 30일(금) 공항에 도착하여 해산하는 시점에 종료되며, 여행일정 변경 시는 변경조건에 의하며, 인솔교사의 확인을 거치도록 한다.

아. 여행일정 수행 및 변경

- 기본 및 세부일정 : 여행사는 본교에서 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본 및 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 학교에 제출한다.
- 여행일정 변경
 - 본교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 본교에 즉시 통보한 후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 본교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 여행 일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.

자. 여행사

- 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서 서울특별시에 소재하고 있는 업체(여행대리점, 중간알선업체 불허), 학교 테마형교육여행 용역 유경험 업체로서 우수하고 건실한 업체이며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 할 뿐만 아니라 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되어야 한다.

차. 낙오자 처리

- 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방 및 이탈자가 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

카. 입찰 참가자 유의사항

- 테마형 교육여행 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 테마형 교육여행 용역 업체로 선정된 여행사는 최우선적으로 교통편 및 숙박업소를 확보하여 자연탐사 일정에 차질이 없도록 하여야 한다.
- 안전요원(14시간 이상 연수 이수자, 1팀당 2명 이상), 현지가이드(1팀당 2명 이상, 안전요원과 현지 가이드를 합쳐 10명 확보.), 야간 안전요원(1팀당 2명, 총 4명)을 필히 배치하여 안전하고 원활한 교육 여행이 될 수 있도록 하며, 활동지 이동, 프로그램 체험, 숙소 안전 지도 등을 인솔 교원과 협력하여 책임지고 수행하여야 한다.

타. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 테마형교육여행 종료 후 업체의 대금청구서(테마형교육여행정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다.
- 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.
(※ 기타 자세한 사항은 「테마형 교육여행 위탁 용역계약 특수조건」에 따른다.)

파. 교육여행 일정

- 여행 일정은 소규모·테마별로 기획되어야 하고, 제주권 2개팀으로 나누어 운영될 수 있도록 하며, 각 팀의 숙소가 겹치지 않도록 기획하여 제출. 또한 본교에서 지정한 선호 프로그램을 참고하여 2개의 팀이 원활하게 여행을 할 수 있도록 일정을 구체적으로 기획하여 제출바람.

여행 프로그램

■ 선호 프로그램

- ① 제주의 자연을 탐사하기 좋은 곳
(예시: 성산일출봉, 용머리 해안, 정방폭포, 오름 등)
- ② 제주의 생태와 문화 체험할 수 있는 곳
(예시: 제주의 숲, 돌문화공원, 올레 시장 등)
- ③ 남학생들에 어울리는 액티비티 활동
(예시: 카트 체험, 제트 보트, 서바이벌 게임 등)

④ 기타 여행사에서 추천하는 프로그램

※ 위의 예시는 참고 사항이며, 여행사 판단에 따라 자율적으로 구성 가능함.

■ 비선호 프로그램

- 남학생들의 취향에 어울리지 않거나, 고등학생 수준에 맞지 않은 프로그램
(예시: 노형 수퍼마켓, 미디어아트, 다이나믹메이즈, 사려니 숲길 등)

■ 선호 및 비선호 프로그램을 고려하여 2개 팀의 일정표를 작성하되, 일정표가 서로 중복되지 않도록 하고, 업체에서는 추천 코스를 추가하여 일정표를 작성 및 제출한다.

■ 우천시 또는 기상악화로 인해 프로그램 이용 불가시 대체 프로그램을 마련하여 제시할 것.

■ 위탁업체 제안서 설명회

- 일시 : 2026. 9. 15.(화) 오후 4시 10분
- 장소 : 용산고등학교 소회의실(별관 2층, 생활지도부실 옆)

[붙임 2]

용산고등학교 소규모 테마형 교육여행 특수조건

제1조 (참가 인원 등) 여행 참가인원은 증감할 수 있다.

제2조 (숙박 및 식사) ① 계약자는 학교장에게 계약기간동안 실제 인원내 맞추어 숙박 시설을 제공하고, 학교장은 시설을 사용함에 있어 고의적인 파괴 및 훼손 행위를 금하여야 한다.

② 숙박에 있어 계약자는 전원이 편안하게 휴식할 수 있도록 적정인원을 배치하고 깨끗한 침구와 쾌적한 인원을 갖추도록 한다.

③ 계약자는 적정정원을 초과하여 숙박하여서는 아니 되며, 만약 이를 위반하면 계약금액의 2.5/1000을 지연 배상금으로 납부하여야 한다.

④ 계약자는 학교장에게 계약기간동안 식사는 식단표에 의거 충분한 양을 제공하여야 하며 음식물의 부실 등으로 인한 학생의 식중독 등 안전사고, 기타 유해사항이 발생할 경우 병원 입원 등 신속하게 필요한 조치를 취할 것이며, 이로 인한 모든 책임을 진다.

⑤ 학교장과 계약자는 부득이한 사정으로 인하여 일정 변경을 요할 시에는 행사 5일전까지 상호 협의하기로 한다.

제3조 (피해방지 및 보고)

① 계약자는 신의성실의 원칙에 의거 계약을 이행하여야 하고, 계약기간 중 예상되는 사고 발생에 대비 응급처리 할 제반 대책을 마련하여야 하며, 계약 이행기간 중 사고가 발생하였을 때에는 긴급히 대처하여 피해를 방지하고 학교장이 요구하는 사항에 대하여는 신속하게 적극 협조한다.

② 또한 만일 사고가 일어난 경우 학교장에게 즉시 유선보고하고 사고발생 시점을 기준으로 8시간 이내에 서면보고 하여야 한다.

제4조 (손해의 책임)

- ① 학교장은 계약기간 중 계약자의 각종 시설을 사용함에 있어 숙식인원의 고의적인 파손인 경우에만 변상의 책임을 진다.
- ② 계약자는 학교장의 숙식기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대하여 모든 민.형사상 책임을 지며, 보상은 물론 치료, 변상, 보상 등의 모든 책임을 진다.

제5조 (손해배상의 절차)

- ① 계약자는 상기 계약사항을 이행치 아니하거나, 태만히 하여 우리학교에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약보증금 이상의 보상을 하여야 한다.
- ② 여행 숙식이 진행된 후에 발생한 계약자의 계약 내용 위반시에 우리학교는 손해배상 외에 총 계약금액의 2.5/1000을 지연배상금으로 공제하고 잔액만 지급할 수 있다.
- ③ 제1항의 손해발생 사실에 대한 무과실 입증 책임은 계약자에게 있다.

제6조 (계약해지)

- ① 계약자의 사정으로 인하여 계약을 해지하고자 할 경우에는 10일 전에 우리학교에게 서면으로 해지의사를 통지하여야 한다.
- ② 우리학교는 다음 각 호에 해당하는 경우 즉시 계약을 해지할 수 있다.
 1. 계약자가 파산선고를 당했거나 해산을 결의하였을 때
 2. 계약자에게 면허, 자격 취소와 기타 법령위반 등으로 업무를 제공하는 것이 부적절하다고 인정될 때
 3. 계약자가 계약내용을 위반하였을 때
- ③ 계약 후 천재지변이나 우리학교의 감독관청으로부터 여행 금지지시가 있을 경우에는 본 계약은 무효이며, 계약자는 이로 인한 손해를 우리학교에게 요구하지 못한다.

제7조 (대가지급)

- ① 학교장은 계약자가 본 계약의 목적을 성실히 완성한 후 담당 교사의 참가인

원 확인을 거쳐 계약자의 청구에 의하여 지급한다.

② 과업수행자는 과업내용서대로 성실히 이행하여야 하며 용역 계약금액을 초과하여 집행할 수 없다.

③ 과업수행자는 계약체결 시 용역수행경비 산출내역서[견적서]를 제출하여야 한다.

④ 과업수행자는 행사 종료 후 10일 이내에 산출내역서에 의한 관련증빙자료에 의하여 용역계약금액을 정산하여야 한다.

※ 과업 변경으로 사업의 축소·확장이 발생할 경우 계약당사자간의 사전 협의를 통한 후 변경된 과업내용에 따라 정산하여야 한다.

제8조(기밀유지) 계약자는 본 계약 이행에 따라 학교장의 사업장에서 취득한 업무상 비밀을 제3자에게 누설하여서는 안 된다.

제9조(권리·의무의 양도금지) 계약자는 학교장의 동의 없이 본 계약상의 권리 및 의무를 제3자에게 양도할 수 없으며, 본 계약업무 일부 또는 전부를 하도급 할 수 없다.

제10조(계약의 해석) 본 특약조건 해석에 이의가 있을 때에는 쌍방합의에 의하되 의사합치가 이루어지지 않을 때는 학교장의 해석에 따른다.

제11조(분쟁의 해결) 이 계약에 관한 소송은 학교장 소재지 관할 법원으로 한다.

제12조(기타) 본 특약조건에 명시되지 않은 사항은 지방계약법 및 다른 법령, 통상관례에 준한다.

① 본 용역은 관련 규정과 과업내용서에 따라 운영하되 불분명한 부분은 주최(학교) 측의 해석에 따르며, 여행 기간 중 변경사유 발생 시 주최 측과 협의하고 주최 측의 의견을 존중하여 여행에 지장이 없도록 조치한다.

② 여행을 이행함에 있어 업체의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 업체는 관계법령 및 일반관례에 의해 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상

책임을 진다.

③ 여행 진행 중 또는 종료 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

④ 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 학교에 청구할 수 없다.

[붙임 3]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명)번호	용산고등학교 제2026-15호	입찰일자	
	입찰건명	용산고등학교 2026학년도 1학년 소규모테마형 교육여행 위탁용역		
입찰보증금		·보증금율 : 5 %(입찰금액의 5%) ·보 증 금 : 금 원정(W) ·보증금납부방법 : 이행각서		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : (재직증명서 또는 4대보험가입증명서 제출)		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 용산고등학교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로서 정한 서류 2026. 신청인 ①인 용산고등학교장 귀하				

[붙임 4]

소규모 테마형 교육여행 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	E-mail :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근년도 신용평가 등급

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업 신용평가등급	비고

주) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부 제출

3. 소규모테마형 교육여행 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 실적은 소규모 테마형 교육여행으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적으로,
최근 연도순으로 기재
2. 여행위탁 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 초·중·고등학교 수행실적만 해당됨.

4. 소규모테마형교육여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

※ 평가에 반영되는 내역으로 자세히 기재, 소지자격증은 자격증 사본 첨부해야함

※ 안전요원 이수증 인정 범위

- 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증소지자, 간호사
- 대한적십자사, 한국여행업협회, 청소년활동진흥원 등에서 주관하는 14시간 이상의 안전요원 연수를 이수한 자(이수증으로 확인)

5. 소규모테마형교육여행 실행계획

가. 팀별·일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 팀별·일자별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시간표(각 팀별 일정표 참고하여 작성)
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용계획 및 버스 확보·운행 계획

※ 항공기 이행계획 및 소규모테마형교육여행단 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류
- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

다. 운전기사의 사내 근무규정

- ※ 교육여행 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 결과 명시
 - 차량별 운전기사의 운전 경력, 나이 등을 구체적으로 기재
 - 차량 안전 점검 및 운전자 음주 측정 협조

라. 숙박시설 여건

- ※ 구체적인 숙박지 여건 기재
 - 숙박업소명, 전화번호, 주소
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
 - 층별, 객실별 투숙인원 기재
 - 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
 - 각종 보험가입 사항 기재
 - 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
 - 대강당 또는 체육관 존재여부와 사용가능 여부 명시
 - 본교만 입소할 수 있는지 여부 기재

마. 식사 여건

- ※ 일자별 조·중·석식 식단표 및 보험가입여부 등 기재(현지 식당 기재)

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ 긴급 사태 발생시 대처 방안 등을 구체적으로 기술
 - 여행자보험 가입계획(사고당 금액 등)
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등
 - 식중독, 도난, 분식 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
 - 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 코로나 19 등 감염병 발생시 대처 방안

- ※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 행선지별 학생안전 계획, 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출

아. 현장교육 및 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시

자. 숙소의 야간경비 용역 배치 계획 제출

차. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 : 기타 증빙관련 서류 각 1부.

(숙박·차량업체와의 계약서, 보험증권, 자격증사본 등)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

용산고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점 처리 할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 교통편 및 코스

- 가) 교통편 : (김포 ↔ 제주) 국내항공
(제주현지차량) 버스 10대(45인승)
- 나) 여행일정은 팀별로 운영하며, 2개 팀으로 나누어 운영한다.
- 다) 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.
- 다) 여행지 중 관광할 시간이 부족할 경우 협의 하에 제외할 수 있다.

4. 탑승권에 관한 사항

- 가) 김포 ↔ 제주 왕복 탑승권의 출발시각, 확보좌석수를 구체적으로 기재한다.
- 나) 소규모 테마형 교육여행단 수송을 위한 왕복 열차 이용계획 및 탑승인원 배치 계획도 포함하여 작성한다.

5. 차량운행에 관한 사항

- 가) 차량은 45인승으로 총 10대이며, 정원 45명을 초과하지 않는다.
(※ 향후 신청 학생수에 따라 차량 대수 조정 가능)
- 나) 학생수송차량은 동일회사 소속 동일색상 차량이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 성능이 우수하고 안전한 최신형 대형차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.(냉·난방 시설이 완비되고 문화시설이 포함된 성능이 우수한 차량이어야 함.)
※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 다) 안전운행을 위하여 운전기사는 경력이 5년 이상인 우수한 자이어야 한다.
- 라) 출발 전 음주측정을 실시하고, 차량을 철저히 정비하며 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 마) 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 바) 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 응급대체 버스를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하여 수학여행에 차질이 생길 경우 배상하여야 한다.
- 사) 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
 - 아) 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
 - 자) 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.
- 차) 차량별 운전기사 및 연식 기재
- 카) 불법개조 차량 및 개인소유의 지입차량은 보유대수에서 제외
※ 직영차량이 아닌 지입차량으로 운행한 사실이 적발될 경우 위약금을 물어야 한다.
- 타) 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재

6. 운전기사의 사내 근무규정

- 가) 교육여행 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안서에 명시
- 나) 차량별 운전기사의 운전 경력, 나이 등을 구체적으로 기재

7. 숙소에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가) 숙소는 4성급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 시설 및 청소년 숙박시설로서, 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편함이 없도록 하여야 한다.
- 나) A팀과 B팀은 서로 다른 숙소를 제공해야 하며, 타 학교 학생 및 관광객과 분리하여 투숙할 수 있도록 한다.
- 다) 팀별 인원은 한 건물에 수용하여야 하고, 객실수를 충분히 확보하여야 한다.
- 라) 침구는 1명당 1조씩(요,이불) 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 마) 숙소는 반드시 영업배상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.
(제안서 제출시 함께 첨부하여 제출)
- 바) 「2026학년도 수련활동·소규모테마형교육여행 운영 안내」 책자 내용을 준용한다.

8. 식사에 관한 사항

- 가) 1인 7식이며, 숙박지에서 2식을 제공하며, 5식은 여행 중 현지식당에서 제공한다. 다만, 숙박지에서 식사를 하지 못할 경우 현지식당에서 제공한다.
- 나) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며, 1식 5찬(국,밥 제외)이상으로 하고, 학생들의 건강에 도움이 되는 식단으로 제공하되, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 반찬으로 제공한다.
- 다) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고, 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.
- 라) 학생 과반수 이상의 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 한다.
- 마) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- 바) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.
- 사) 숙식 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서사본을 제안설명서와 함께 첨부하여 제출한다.
 - ※ 식중독, 도난분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출
- 아) 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.
- 자) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

9. 여행자보험에 관한 사항

여행자보험(1억원) 가입계획서를 제출한다(출발 일주일전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 우리학교에 제출한다).

10. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 수학여행을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생할 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

11. 안전사고 대책 방안

- 가) 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.
- 나) 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크레이션으로 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.
- 다) 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “용산고등학교 1학년 교육 여행차량(○호)”를 부착하여야 한다.

12. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 가) 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 사고 시 조치사항
- 나) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 다) 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

13. 업체별 소규모테마형교육여행에 대한 장점 및 특기 사항

- 가) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 나) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

[붙임 5]

사업실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대표자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				증명서용도		
	용역범위및기준 (금액 등)				제출처		
사업 이행 실적 내용	사업명			규모			
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (규모)	이행실적		비고
					비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기관명 : (인) (전화번호 :)						
	주소 : (FAX 번호 :)						
	발급부서 :			담당자 :			

※ 본 양식을 기준으로 하되 기관사용 사업실적 증명서 대체 가능

(주) ① 나라장터에서 출력한 실적증명서를 제외하고는 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함

② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함

③ 이행실적란은 기재후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

[붙임 6]

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

업체명 :

위원명 :

구분		평가항목	등급 및 배점기준				평가	
기술능력평가 (100)	객관적평가 (35)	1. 교육여행 수행 실적(15점) - 최근 3년간 교육청 산하 초·중·고·특수학교 실적 * [붙임5] 사업실적 증명서 제출	A. 10건 이상		15	15		
		B. 7건~ 9건		12				
		C. 4건~ 6건		9				
		D. 3건 이하		6				
		2. 제안업체 인력 보유상태(10점) - 2-1 고용사실증명서류 4대보험 중 1개 이상 가입증빙자료	A. 10명 이상		10	5		
		B. 7명~ 9명		9				
		C. 6명 이하		8				
		- 2-2 자격증 사본 제출	A. 10명 이상		10	5		
	B. 7명~ 9명		9					
	C. 6명 이하		8					
		3. 제안업체 경영상태 평가(10점) - 신용평가 등급 * 신용평가등급확인서 제출	[붙임7]경영상태평가내용 참조				10	
	주관적평가 (65)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)	최상	상	중	하	20	
		4-1 프로그램 구성의 독창성 및 적정성	10	8	6	4		
		4-2 수학여행 제안서(자료집)의 충실도	5	4	3	2		
		4-3 관광안내 및 레크레이션 계획의 적정성	5	4	3	2		
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설포함)(20점)	최상	상	중	하	20	
		5-1 객실등급, 위치, 편의시설	10	8	6	4		
		5-2 객실면적의 적정성 및 객실당 인원수	5	4	3	2		
		5-3 숙박업체 식단표(조·석식)	5	4	3	2		
		6. 교통 및 식사 제공 능력(15점)	최상	상	중	하	15	
		6-1 최신형 차량제공 능력 및 안전성 (자체차량여부, 연식, 경력, 이동계획 등)	10	8	6	4		
		6-2 식사(중식, 현지식) 제공능력 (메뉴, 위생안전, 가격, 좌석 수, 위치 등)	5	4	3	2		
		7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(10점)	최상	상	중	하		
		7-1 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황 (응급상황 발생시 처리방안 등)	5	4	3	2	10	
		7-2 학생 인솔관리요원 및 안전관리요원 배치 유무 (현지가이드, 안전요원, 야간경비 등)	5	4	3	2		
합 계						100		

[붙임 7]

경영상태 평가 내용

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻ 에 준하는 등급	10.0
A ⁺	A2 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁺ 에 준하는 등급	10.0
A ₀	A2 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 A ₀ 에 준하는 등급	9.0
A ⁻	A2 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁻ 에 준하는 등급	9.0
BBB ⁺	A3 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁺ 에 준하는 등급	8.0
BBB ₀	A3 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ₀ 에 준하는 등급	8.0
BBB ⁻	A3 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁻ 에 준하는 등급	8.0
BB ⁺ , BB ₀	B ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁺ , BB ₀ 에 준하는 등급	7.0
BB ⁻	B ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁻ 에 준하는 등급	7.0
B ⁺ , B ₀ , B ⁻	B ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 B ⁺ , B ₀ , B ⁻ 에 준하는 등급	6.0
CCC ⁺ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC ⁺ 에 준하는 등급	5.0
없음	없음		0.0

[주] ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

③ 계약담당자가 신용평가등급으로 평가하는 때에는 행정안전부장관이 지정하거나 등재한 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급확인서로 평가해야 한다.

※ 제출서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4화의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부.
- 미제출시 “0”점 처리됨

[붙임 8]

각 서

본사는 2026학년도 용산고등학교 1학년 소규모테마형 교육여행 위탁용역 입찰에 참여하면서 용산고등학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 용산고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상호명 :

주 소 :

대표자 : (인)

용산고등학교장 귀하

[붙임 9]

확 인 서

(입찰참가자격 제한 및 징계사항)

본사는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 위의 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상호명 :
주 소 :
대표자 : (인)

용산고등학교장 귀하

청렴서약서

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제10호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제7호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 상호명 :

대표 : (인)

용산고등학교장 귀하

[붙임 11]

입찰가격 산출내역서(예시) ※낙찰자만 제출

1. 건 명 : 2026학년도 용산고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 용역
2. 예정인원 : 총250명 (학생 230명, 인솔교사 20명)
3. 기 간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) [2박 3일]
4. 산출내역 (단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	탑승권		원 × 명 × 2회		
2	버스임차료	대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 대 × 3일		
3	숙식비 (박 식)	조식·석식포함 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상	☐ ○○콘도 -숙박료: 원 × 명 × 박 -식 비: 원 × 명 × 식		
	숙식비 (박 식)	조식·석식포함 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상	☐ ○○콘도 -숙박료: 원 × 명 × 박 -식 비: 원 × 명 × 식		
4	중식비 (식)	세팅	☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(KTX 도시락) - 원 × 명		
5	입장료/체험료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ - 원 × 명 ☐ - 원 × 명 ☐ - 원 × 명 ☐ - 원 × 명		
6	여행자보험료	2박 3일	☐ 여행자보험료 - 원 × 명: 원		
7	기타	현지가이드, 레크리에이션 야간경비 등 기타경비			
합 계					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷유상부담학생수)			☐ 원 ÷ 명: 원		

※ 버스임차료는 인원수에 유의해서 금액을 산출하시기 바랍니다.

※ 교사와 학생 별도 작성

직영차량 운행 각서 ※낙찰자만 제출

본사는 귀교의 「소규모테마형교육여행 전세버스 임차 운행」 용역에 참가함에 있어 귀교에서 제시한 모든 사항을 준수하고 이용자의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨부 : 1. 자동차등록원부 사본 1부
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과서 1부
3. 운행기록증발급 현황 1부. 끝.

2026. . .

상호(법인)명 :

대표자 : 인

사업자등록번호 :

용산고등학교장 귀하

출발전 교육 및 차량안전 점검표 ※낙찰자만 제출

점검일: 2026. . .

점검(교육)자	업체명	성명	서명

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 · 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 - 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 과열에 따른 대형사고 유발 원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

[붙임 14]

소규모테마형교육여행 차량 보호 표지 ※낙찰자만 제출

1. 앞면 부착 표지

가. 규격 : 400mm×300mm 사이즈 이상

나. 양식

소규모테마형 교육여행차량(제 호차) 학교명 : 용산고등학교 학생수 : 명
--

다. 부착 위치 : 전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단

2. 뒷면 부착 표지

가. 규격 : 500mm×300mm 사이즈 이상

나. 양식

소규모테마형 교육여행차량(제 호차) 학생들이 탑승하고 있으니 보호하여 주시기 바랍니다.
--

다. 부착 위치 : 뒤 유리창 중앙 하단

[붙임 15]

위임장

- 상 호(대표자) : (대표자:)
- 주소(전화번호) : (전 화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 용산고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 용역 위탁업체 선정 기술(규격)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전 화 번 호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. . .

용산고등학교장 귀하

- ※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)
- 인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인
(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)
 - 대리인 재직증명서 또는 4대보험가입증명서 첨부제출

표준 개인정보처리위탁 계약서 ※낙찰자만 제출

용산고등학교(이하 “학교”이라 한다.)와 계약상대자는 학교의 개인정보 처리업무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 계약상대자에게 위탁하고, 계약상대자는 이를 승낙하여 계약상대자의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙」, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호, 이하 생략) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

계약상대자는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ 목적: 용산고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 실시에 따른 여행자보험 가입○ 범위: 이름 및 주민등록번호 수집 |
|--|

제4조 (재위탁 제한)

1. 계약상대자는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 계약상대자는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

계약상대자는 「개인정보 보호법」 제24조 제3항 및 제29조, 「같은 법 시행령」 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

2. 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. 학교는 계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 계약상대자를 교육할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 계약상대자는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁자

수탁자

서울특별시 용산구 두텁바위로 60

용산고등학교장

(인)

대표자 :

(인)

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

※낙찰자만 제출

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 용산고등학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

☐☐경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.