

2027학년도 포항여자고등학교 학교주관교복(동·하복)구매 2단계 입찰[규격·가격 분리 동시입찰] 재공고

“2027학년도 포항여자고등학교 학교주관교복(동복 및 하복)구매” 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의2에 따라 포항여자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 계약과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 우리학교 행정실(☎054-250-5803), 경상북도교육청 감사관실(☎054-805-3202) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴행정/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2027학년도 포항여자고등학교 학교주관 교복 구매(동복 및 하복)
기초금액	금336,000원(동복 1벌, 하복 1벌) ※ 부가세 포함 가격이며, 동복·하복을 합친 1벌 단가입니다. (부속물 포함) ※ 기초금액 산정은 견적가에 의하여 산출한 것입니다. ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
구매 예정 수량	동복·하복 각 207벌(계약보증보험 가입 및 인지세 징수 기준인원수) ※ 추정 수량이며, 최종 구매수량은 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정되므로, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.(상기 구매 예정수량을 보장하지 않음) ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.
규 격	[붙임] 2027학년도 포항여자고등학교 교복 사양서 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격 · 가격 분리 동시입찰)
제안서 제출기간	2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 15:00 / 직접제출 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 15:00 / (G2B 전자제출)
제안서 설명회	2026. 9. 2.(수) 15:40 포항여자고등학교 1층 연원학당 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 3.(목) 15:00 포항여자고등학교 입찰집행관 PC
납 품 기 한	동복: 2027. 02. 22.(월) 하복: 2027. 04. 30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납 품 장 소	포항여자고등학교장이 지정하는 장소
기 타 사 항	· 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음 · 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복 · 하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 함 · 납품 후 해당연도에 한하여 전입생, 재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함 ※ 교복 대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제6장 선금 · 대가 지급요령의 자금 사정의 불가피한 사유로 인하여 선금 지급 예외임.

2. 입찰자격

아래의 조건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 소기업 또는 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.
※ 소기업·소상공인확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 계약상대자로 결정시 납품이행보증증권을 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.

3. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.
- 나. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조제3항에 따른 “**2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)**”로서, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여, 규격입찰서(제안평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 다. **제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰로만 가능합니다.**
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

※ 투찰자가 면세사업자라 하더라도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 계약상대자(낙찰자)가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

4. 제안서 제출 및 설명회

가. 제안서 제출

- 1) 기간: **2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 15:00**
(단, **평일 09:00~16:00까지**, 기간 중 토·일요일 및 공휴일은 제외)
- 2) 접수장소 및 제출방법: 우리학교 행정실(직접 제출)
※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증, 재직증명서, 위임장 지참

3) 제출서류

- 가) 입찰참가신청서 1부 [붙임1]
- 나) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부 [붙임2]
- 다) 교복 납품 제안서(부속서류 포함) 11부 [붙임3]
 - 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 첨부 [붙임3-1]
 - 교복 제조 및 판매시설 현황서 첨부 [붙임3-2]
 - 교복제조 사양서 첨부 [붙임3-3]
 - 서약서 첨부 [붙임3-4]
 - 품목별 가격비율표 [붙임3-5]
 - 우리학교가 제시한 사양의 교복(동복.하복) 견본 각 1벌(제안설명회 시 지참)
(견본품 미제출시 적격업체 평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)
- 라) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 마) 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부
- 바) 대표자 인감증명서 및 사용인감계 각1부
- 사) 위임장 및 재직증명서 1부 (붙임4, 해당자에 한함)
- 아) 품목별 단가표(붙임6, 최종낙찰자에 한함)
- 자) 청렴서약서(붙임7, 최종낙찰자에 한함)

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 하시기 바라며, 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인하시기 바랍니다.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다.

나. 제안설명회 및 평가

1) 일시 및 장소: 2026. 9. 2.(수) 15:40 포항여자고등학교 1층 연원학당

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입찰참가등록자에 한하여 별도 통보

2) 방법 : 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복, 하복)을 전시하고, 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내

3) 발표순서 : 제안서 접수순이며, 제안설명회에 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함

다. 유의사항

- 1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않습니다.
- 6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

5. 가격개찰

가. 일시 : 2026. 9. 3.(목) 15:00 이후

나. 장소: 포항여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 **85점** 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨을 통해 낙찰자를 결정합니다.

※ 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 당해 계약을 이행할 수 없는 불가피한 사유가 있어 계약포기서를 제출하여 계약상대자가 결정 대상에서 제외된 경우에는 **차순위자 순으로 결격여부를 심사하여 계약을 체결함.**

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.

9. 계약체결 및 이행

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점 관계규정에 따른 '계약이행보증보험증권' 등 학교에서 요구하는 계약관련 서류를 제출하여야 합니다.

다. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 '의류시험성적서'를 제출하여야 합니다.

라. 납품시점에 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

마. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

바. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용

- 에 대하여 제안업체는 일체의 이익을 제기할 수 없습니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 **당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.**
- 라. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰및계약집행기준, 지방자치단체 물품 계약 일반조건, 계약특수조건, 제작 사양서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 마. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰무효가 되며, 계약불이행으로 처리됩니다.
- 바. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류는 신의성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우 등록, 선정취소 및 계약취소, 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 미자격자가 고의로 참가하거나, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조의 규정에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. **낙찰자로 선정된 업체는 교복 1벌의 품목별 가격을 구분 제시하여 품목별 추가 구매를 보장** 하여야 하며, **학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있습니다.**
- 자. **탈락 조건 : 우리학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우, 지역제한(경상북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등**
- 차. 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며, 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 타. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 파. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰 → 입찰공고 → 입찰공고목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 하. 기타 문의사항이 있으신 분은 우리학교 행정실(054-250-5803, 계약관련사항) 및 학생부 (054-250-5871, 교복사양관련)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 14.

포항여자고등학교장

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	포항여자등학교 제 2026-17 호		입찰 일자
	입찰건명	2027학년도 포항여자고등학교 학교주관 교복구매 2단계(규격·가격동시) 입찰 공고		
입찰 보증금	납부면제 및 지급 확약	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액(학생 수 207명 기준)의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. (위임장 첨부) 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 포항여자고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 입찰참가 제출서류 건. 2026. . . 신청인 : (인감날인) 포항여자고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매'실시에 따라, 포항여자고등학교가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 18.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

포항여자고등학교장 귀하

[붙임3]

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
(입찰 공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 및 하자관리 계획

- 붙임 1. 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부
2. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
3. 교복제조 사양서 1부
4. 서약서 1부
5. 품목별 가격비율표 1부
6. 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

포항여자고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

업체명: ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위: 대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

6. 낙찰시 재고품 판매 여부: 판매(), 전부 신품으로 납품()

※ 재고품 판매가: 신품 낙찰가의 ()%

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

포항여자고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

*견본품에 사용된 자재 및 부자재 내역

견본 품목 (동복)	섬유 혼용률	견본 품목 (하복)	섬유 혼용률
상의(재킷)		상의(생활복)	
상의(블라우스)		하의 (스커트/바지)	
상의(조끼)		부자재	
하의 (스커트/바지)		안감	
넥타이			
부자재			
안감			

포항여자고등학교장 귀하

서 약 서

본사(또는 본인)은 포항여자고등학교에서 실시한 학교주관 교복구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 학교주관 교복구매 2단계 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 학교주관 교복구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 학교주관 교복구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 포항여자고등학교가 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 포항여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 양 일

상 호 :

대표자 : (인)

사업자등록번호 :

주소 :

전화번호 :

포항여자고등학교장 귀하

품목별 가격비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	소계		1		100%
하복	상의	생활복	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

포항여자고등학교장 귀하

[붙임4]

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 포항여자고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

포항여자고등학교장 귀하

[붙임5]

교복 구매 적격업체 선정 제안서 평가 기준표

본 평가표는 2027학년도 포항여자고등학교 교복 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적으로 심사할 것을 약속합니다. 아울러 본인은 교복업계 이해관계자가 아니며, 포항여자고등학교 교복선정위원의 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

포항여자고등학교 교복선정위원

(인)

평가 항목		등급					등급 심사 기준	비고
총점	세부 항목	A	B	C	D	E		
100점	본교 규정 준수 여부 (15점)	15	13	11	9	7	- 본교 규정 준수 여부 - (본교 디자인 사양 및 유의사항 참조)	
	옷감의 재질 (15점)	15	13	11	9	7	- 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국의류 시험 연구원, FITI 시험연구원 등의 Q마크, KOLAS 기관의 시험성적서) - 옷감의 촉감과 질감의 상태 - 섬유 조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (20점)	20	18	16	14	12	- 디자인의 적합성 - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감 처리의 완성도 - 여유단의 정도	
	업체의 신뢰도 (30점)	30	28	26	24	22	- 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 - 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 - 4건 이상 30점, 3건 이상 28점, 2건 이상 26점, 1건 이상 24점, 1건 미만 22점	
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	- 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 - AS 의무기간 1년 여부 - 출장AS가능여부 - AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 - 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리방안	
합 계		100점 만점						
특기사항		* 제품 세탁 후 줄어들거나 보프라기 발생할 경우 무상 교환 한다 * 세탁 후 다림질 용이할 것 * 기존 교복의 퀄리티 유지 또는 증진						

평가표 (평가점수 85점 이상의 업체를 적격업체로 선정)

평가항목		업체명					비고
총점	세부항목	A:	B:	C:	D:	E:	
100점	본교 규정 준수 여부 (15점)						
	옷감의 재질 (15점)						
	교복의 완성도 (20점)						
	업체의 신뢰도 (30점)						
	A/S 계획 (20점)						
	계						

평가자: 포항여자고등학교 교복선정위원

(인)

[붙임6]

품 목 별 단 가 표

(최종 낙찰자만 제출)

1. 건 명 : 2027학년도 포항여자고등학교 신입생 교복(동복·하복)구매 단가
2. 산출내역(부가가치세 포함, 원단위 절사)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
재킷		생활복	
블라우스		치마/바지	
조끼			
치마/바지			
넥타이			
합 계		합 계	

포항여자고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의2에 따라 포항여자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 업체명:

대표자: (인)

포항여자고등학교장 귀하