

2026년 과학관의 효율적 운영을 위한 거버넌스 구축방안 연구 용역 입찰 공고문

I. 입찰 개요

건 명	2026년 과학관의 효율적 운영을 위한 거버넌스 구축방안 연구 용역
용역내용	제안요청서 참조
전자(가격)입찰 개시 및 마감	2026. 08. 14.(금) 18:30 ~ 08. 26.(수) 10:00
과업설명회	미 실시
제안서 제출 마감	2026. 08. 26.(수) 10:00 (국가종합전자조달시스템(나라장터) 제출)
제안서 평가 (Presentation)	제안서 발표평가(PT) 장소 및 일정 추후 개별통보
가 격 개 찰	제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(나라장터) 개찰
계 약 기 간	계약체결일 ~ 2026. 12. 15.
사 업 예 산	금 80,000,000원(부가세 포함)

II. 입찰 주요사항

1. 입찰 및 낙찰자 선정 방식

가. 입찰방식 : 일반경쟁입찰

나. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약(기술 90%, 가격 10%)

※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결), 「(계약에
규)협상에 의한 계약체결기준」

2. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰
참가자격 제한 등)에 해당되지 아니한 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의
참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의
요건을 갖춘 자

다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 업종명이
「학술·연구용역」(업종분류코드: 1169)으로 등록된 자

라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의해 조달청에
입찰참가 자격을 등록한 업체(본 입찰의 가격입찰은 전자입찰만 가능,
가격입찰서 제출 입찰자만 제안서 제출 가능)

마. 공동수급(컨소시엄) 불가능

3. 입찰 제출서류

연번	제출서류	내 용
1	정량제안서 (과업수행능력 평가용)	- 과업수행능력평가서 표지(서식 제1호) - 제안사 일반현황(서식 제1-1호) - 신인도(서식 제1-2호) - 신용평가등급 확인서 ※ 일반현황 관련 등 증명서류는 '정량참고자료'에 별도 첨부
2	정성제안서 (기술제안서 평가용)	[기명/무기명 각 1부] - 기술제안서 표지(서식 제2호) - 연구용역 인력투입계획(서식 제2-1호) - 연구용역 참여인력 총괄표(서식 제2-2호) - 유사용역 수행실적(서식 제2-3호) ※ 기술제안서는 A4 세로 서식, 50페이지 이내로 작성 ※ 무기명본에는 업체명, 대표자명, 로고, 주소, 발주처명, 세부용역명, 참여인력 성명, 현 소속기관명, 학교명 등 제안자를 특정할 수 있는 정보 기재 금지
3	정성참고자료 (기술제안서 증빙·검증용)	- 참여인력 개인별 이력현황(서식 제3호) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 제4호) - 용역수행 실적증명서 - 학위증명서, 재직증명서, 경력증명서, 자격증 등 증빙자료 - 기타 제안서 외 부가·참고 자료(필요한 경우)
4	발표자료	[무기명본 1부] 발표용 PPT, A4 가로 서식, 20페이지 이내 ※ 업체명, 대표자명, 로고, 주소, 발주처명, 세부용역명, 참여인력 성명, 현 소속기관명, 학교명 등 제안자를 특정할 수 있는 정보 기재 금지
5	기타문서 (입찰등록 구비서류)	- 사업자등록증 - 법인등기부등본(법인의 경우) - 경쟁입찰참가자격등록증명 등 입찰참가자격 증명서류 - 입찰보증금 지급각서(서식 제5호) ※ 단, 입찰참가자격 제한을 받은 적이 있는 경우 보증보험증서 제출 - 참가자격제한·징계사항 확인서(서식 제6호) - 입찰결과 이행각서(서식 제7호)
6	가격투찰 시	산출내역서(서식 제8호) ※ 「과학기술정보통신부 정책연구용역사업 관리규정」제11조(정책연구비 계상 기준 및 산정) 및 「(계약예규) 예정가격 작성기준」 제4절 학술연구용역 원가 계산 참조

4. 입찰 추진일정

가. 입찰 및 제안서 제출 기간 : 2026. 08. 14.(금) 18:30 ~ 08. 26.(수) 10:00

나. 개찰일시 : 제안서 발표평가 후 나라장터 개찰

5. 입찰 보증금 및 무효

가. 입찰보증금은 전자입찰서 제출 시 「국가계약법 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의거 입찰보증금 지급각서로 대체하여 납부 면제하되, 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내 계약 미체결 시 입찰보증금을 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 향후 입찰참가 자격 제한

나. 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항 및 동 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효

6. 제안서 평가

가. 제안서 발표평가 일정 및 장소는 추후 개별 통보

나. 발 표 자 : 연구책임자 1인

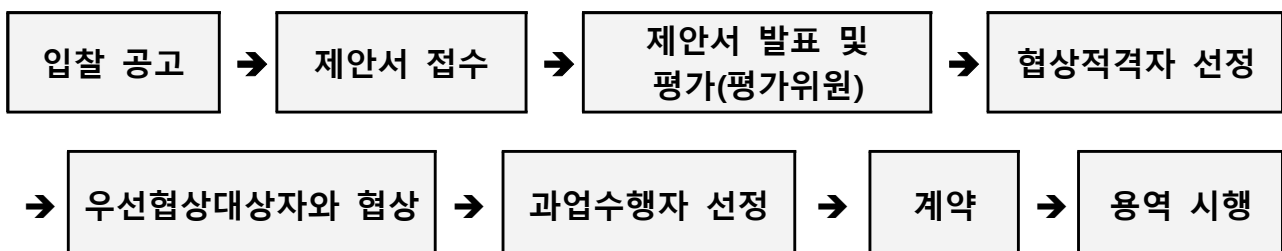
※ 제안 업체별 발표 참가인원 최대 3명 이내(발표자 1명, 보조자 2명)

다. 발표일 제출자료

- 제안서(무기명) 및 발표용 PPT(무기명) 출력 제본 15부

III. 선정 및 협상 안내

1. 선정절차



2. 협상적격자 및 협상 순위 기준

- 협상적격자는 제안서 평가 결과, 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자로 선정하며, 협상 순위는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다.
- 나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 한다.

3. 협상기간 : 협상 개시를 통보한 날로부터 10일 이내 실시(조정가능)

4. 협상실시

- 가. 우선협상대상자로 결정된 선정 순위에 따라 협상을 실시하며, 1순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와의 협상을 실시하지 않는다.
- 나. 단, 1순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 다. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우, 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.

5. 협상내용

- 가. 기술제안서 협상 : 과업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.
- 나. 가격 협상
 - 1) 협상대상자와의 가격 협상 시 기준가격은 해당 과업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.

- 2) 계약담당자는 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당과업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다. 다만, 제안내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상 시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없다.

6. 기타 참고사항

- 가. 입찰 참가자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 재정경제부계약예규, 제안요청서, 청렴계약이행특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에 있음
- 나. 제출서류가 나라장터 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일의 하자가 있을 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제출서류 미제출 시 입찰 무효로 함
- 다. 본 사업예산은 부가가치세 포함 금액이므로 입찰 참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
- 라. 우선협상대상자는 협상이 성립된 후 7일 이내 계약을 체결하여야 하며, 정해진 기일까지 계약을 체결하지 않을 시 당해 낙찰은 취소될 수 있음

7. 관련 문의

- 가. 문의처 : 경영지원팀 라도연 연구원(dyla@scicenter.or.kr / 042-862-7922)
- 나. 본 공고 및 제안요청서 관련 문의에 대해서만 답변하며, 문의 내용이 불명확한 경우 답변하지 아니할 수 있음

위와 같이 공고합니다.

2026. 08.

사단법인 한국과학관협회