

**2027학년도 광혜원고등학교**  
**교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 재공고**  
**[2단계 (규격·가격 동시) 입찰]**

- ☐ 공 고 명 : 2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
- ☐ 개 찰 일 시 : 2026. 8. 28.(금) 11:00
- ☐ 수 요 기 관 : 광혜원고등학교

이 입찰서는 광혜원고등학교가 집행하는 2단계입찰(규격·가격동시)에서 입찰서 제출자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 입찰서 제출을 희망하는 자는 이를 열람하여 숙지하여야 합니다.

본 건과 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래로 연락하여 주시기 바랍니다.

- 규격 및 사업에 관한 사항 : 교무부 ☎070-4173-1314
- 입찰 및 계약에 관한 사항 : 행정실 ☎070-4173-1328

※ 본 건에 대하여 공고문과 붙임 제안요청서, 특수조건 등의 내용이 서로 다른 경우, 공고문이 우선 적용됨을 알려드립니다.

**광 혜 원 고 등 학 교**

입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

I. 입찰 안내 공고, 교복 계약 규격서 및 특수조건

II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

(조달청 고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.)

III. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정

(조달청 고시 제2026-6호, 2026. 1. 23.)

IV. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령,  
같은 법 시행규칙

V. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.)

VI. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준

(행정안전부 예규 제373호, 2026. 6. 29.)

## 2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 재공고(2단계 입찰-규격·가격 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 **2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복·하복) 구매** 업체 선정을 위해 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 8월 14일

광혜원고등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

### < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.  
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(납품 이후 포함)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

|                |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 명            | 2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매                                                                                                                                                                                              |
| 제안서 및 가격서 제출기간 | 2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 10:00                                                                                                                                                                                  |
| 구매예정수량         | <p>동복 100벌, 하복 100벌 예정</p> <p>- 구매 수량은 추후 실제 2027학년도 신입생들의 신청에 따라 물량 확정</p> <p>- 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당 연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 판매</p>                                                             |
| 제작사양           | <p>광혜원고등학교 교복 사양서 참조</p> <p>※ 교복 디자인의 소유권은 학교에 있음</p>                                                                                                                                                                          |
| 기초금액           | <p><b>금 344,570원</b></p> <p>동복: 245,400원 / 하복: 99,170원(부가세 포함)</p> <p>※ 부가세와 부속물 포함이며 동복 1벌(4pcs), 하복 1벌(2pcs)</p> <p>※ 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.</p> |
| 제안설명회          | 2026. 8. 26.(수) 14:00 (본관 3층 다목적회의실)                                                                                                                                                                                           |
| 개찰일시 및 장소      | <p>2026. 8. 28.(금) 11:00, 국가종합전자조달시스템(나라장터)</p> <p>※ 가격 개찰 결과 유찰 시, 규격적격자를 대상으로 가격 재입찰</p> <p>- 재입찰 마감일시: 2026. 8. 28.(금) 14:00</p> <p>- 재입찰 개찰일시: 2026. 8. 28.(금) 15:00</p>                                                   |
| 납품기한           | <p>동복 : 2027. 2. 19.(금), 하복 : 2027. 4. 30.(금)</p> <p>※ 학교사정(학사일정 등)에 의해 납품기한 변동 가능</p>                                                                                                                                         |
| 납품장소           | 광혜원고등학교 지정 장소                                                                                                                                                                                                                  |
| 기타사항           | 입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.                                                                                                                                                         |

가. 학교주관구매 예정수량: 교복 물려 입기 참여 학생 등 예외적인 상황을 고려하여 동복·하복 각각 100벌로 정하였고, **“2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 학생들의 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것”**이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 희망 인원내 관계없이 납품을 원칙으로 합니다.

나. 계약 체결 시에는 1인당 단가만 정하고, **구매 물량 확정 시 1벌당 교복(동복, 하복) 가격에 최종 신청 학생 수를 곱한 금액이 대가 산정의 기준**이 되며, 구매 예정 수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준 사이즈를 벗어날 경우에도 추가 비용을 별도로 청구할 수 없습니다.

다. **기초금액: 금344,570원 (부가가치세 포함)**

※ 동복, 하복 한 벌 당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세 포함)을 초과하지 않아야 합니다.(원단위 투찰 금지)

라. 계약 상대방으로 결정된 업체는 본교와 교복구매 계약 시 **교복(동복, 하복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시**하여 **추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시), 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당 연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약 단가(비율)로 판매해야 합니다.**

※ 2027학년도에 경우 계약 체결일부터 ~ 2028년 2월말까지 단가 적용

마. 교복 제조 및 판매 후 **3년 이상 A/S(1년 무상)가 가능**해야 합니다.

바. 기타사항: 입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰 참가자에게 있습니다.

## 2. 입찰서 제출 방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 **“2단계 경쟁 등의 입찰”**로 집행하며, **규격(제안서)과 가격 입찰서를 동시에 제출하며 규격 입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

나. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 제안서와 가격입찰서 모두를 제출하지 않으면 참가 자격이 없습니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, 교복(동복·하복) **예정가격 이하 최저가** 적용, **지역 제한경쟁 입찰(충청북도)**입니다.

라. 청렴계약제 시행대상입니다.

마. **공동수급이 허용되지 않습니다.**

바. 나라장터(G2b)시스템을 이용한 전자입찰 및 전자계약을 실시합니다.

사. 가격입찰서의 제출확인인 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

아. 기초금액 및 견적금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다. 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 개찰 결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 3. 입찰 진행 일정

| 구 분        | 기 간                                             | 부 서     | 비 고                      |
|------------|-------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| 제안서 등록(접수) | 2026. 8. 20.(목) 10:00<br>~2026. 8. 25.(화) 10:00 | 행정실     | -                        |
| 가격서 제출기한   | 2026. 8. 20.(목) 10:00<br>~2026. 8. 25.(화) 10:00 | -       | G2B                      |
| 제안설명회      | 2026. 8. 26.(수) 14:00                           | 교복선정위원회 | 등록부 접수자에 한함              |
| 적격업체 선정공고  | 2026. 8. 27.(목) 12:00 이후                        | 교복선정위원회 | 학교 홈페이지                  |
| 가격개찰       | 2026. 8. 28.(금) 11:00                           | 행정실     | 1차 심사(품질) 적격자에 한하여 가격 개찰 |

#### 4. 입찰 참가자격

- 가. 지방계약법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급 불허)이어야 합니다.
- 나. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 다. 입찰자는 입찰 공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관계 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청북도**로 두고 있어야 하며, 교복을 제조 또는 판매하고 있는 업체로 판매 후 **3년 이상 A/S(1년 무상)가 가능한 업체**이어야 합니다.(지사투찰불허)
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서(적격심사 서류 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 자이어야 합니다.
- 마. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「**2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 바. 부장당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 규격입찰 및 가격입찰의 대리인으로 등록할 수 없습니다.
- 사. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰 대리인은 입찰 공고일 기준 반드시 입찰 참가 업체에 재직 중인 임직원이어야 합니다.
- 아. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

##### <입찰 참가자격 배제조항>

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

#### 5. 제안서 제출 및 효력

- 가. **제안서 제출 기간: 2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 10:00** (기한 엄수, 행정실 입실 시간 기준)

※ 제안서 접수 시간: 접수 기간 내 09:00~16:30(토·일·공휴일은 접수 불가)

※ 제안서에 가격 표시 금지

나. 제출 방법: **직접 제출** (※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증, 재직증명서 등 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출 장소: **광혜원고등학교 본관 1층 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 6. 제출서류(사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 '원본대조필' 날인)

가. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

나. 입찰참가신청서 1부【붙임1】

다. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부【붙임2】

라. 교복(동복·하복) 납품 제안서 10부【붙임3】

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부【붙임4】

바. 공고일 기준 3년간 교복 납품실적증명서(해당자에 한함) 각 1부【붙임5】

※ 납품 완료 실적만 인정하며, 납품 계약 체결 또는 이행중인 건은 실적으로 인정하지 않음

사. 교복 품목별 단가 비율표 1부【붙임6】

아. 서약서 1부【붙임7】

자. 청렴서약서 1부【붙임8】

차. 사업자등록증 사본, 법인등기부등본(법인), 인감증명서 및 사용인감계, 국세 및 지방세 완납증명서, 부가가치세 납세실적 증명서 각 1부

카. 위임장(해당자에 한함) 1부【붙임9】 - 대리인 접수 시(위임장, 재직증명서)

타. 광혜원고등학교 교복(동복·하복) 견본 각 1벌(남·여 완성본, 제안설명회 당일)

※ 견본 제작 비용은 입찰참가자 부담이며 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지

※ 교복 견본품과 실제 납품된 교복이 동일한지 제대로 확인하기 위해 낙찰업체의 교복 견본품은 검사 검수 완료 후에 반환

파. 품질인증 마크, KOLAS 기관의 의류시험성적서(해당자에 한함) 1부.

하. 품목별단가표(최종낙찰자) 1부【붙임10】 - 계약 체결 시 제출

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 최종 검수 시까지 우리 학교에 비치하여야 함

## 7. 가격입찰서 제출

가. 제출 기간 : 2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 25.(화) 10:00

※ 가격 개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 8. 제안설명회

가. 설명회 일시 : 2026. 8. 26.(수) 14:00

나. 설명회 장소 : 본교 3층 다목적회의실

다. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복·하복) 전시 및 설명  
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내, 참석인원은 2명 이내)

※ 제안서 설명회 개최 전 또는 제안서 설명회 중에 입찰가격을 공개하거나 공유하는 자는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자제재 처분이 될 수 있습니다.

라. 설명회 시 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 입찰업체가 직접 제시하여야 합니다.

마. 광혜원고등학교 교복(동복·하복 남·여학생용) 견본 각 1벌 준비 요망

※ 견본 제작 시 특정 브랜드를 나타내는 특정 표시 및 문양 일체 금지

바. 제안 설명 순서는 제안서 접수 등록순이며 불참 시 입찰 포기로 간주하며, 학교 사정에 따라 변동가능

사. 제안 설명회에 참석하여 제안 설명을 하지 않은 업체에 대해서는 평가항목의 등급을 최저점으로 평가합니다.

아. 제안 설명회에서 제안서 설명자가 질의응답 시 답변한 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

자. 적격업체 선정: 본교 교복선정위원회에서 선정

차. 적격업체 선정공고 : 2026. 8. 27.(목) 12:00 이후 본교 홈페이지

※ 제안서 평가 결과 및 심사 내용은 비공개이며, 평가 결과에 대한 이의제기는 불가함

## 9. 가격 개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 8. 28.(금) 11:00

(제안서 평가 후 평가 결과 적격자만 가격 개찰, 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

나. 개찰 장소 : 국가종합전자조달시스템

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

다. 가격 개찰 결과 낙찰자가 없을 경우로서 규격 입찰 적격 업체 2인 이상인 때에는 규격



입찰 적격 업체를 대상으로 재입찰을 실시합니다. 단, 재입찰 실시에 대하여 개별 통보  
하지 않으므로 재입찰 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

※ 재입찰 마감일시: 2026. 8. 28.(금) 14:00, 재입찰 개찰일시: 2026. 8. 28.(금) 15:00

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급  
확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방  
계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

## 11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여  
발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의  
해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.
  - 광혜원고등학교에서 제시한 교복(동복·하복) 상한가격 이상일 경우
  - 지역 제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

## 12. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체  
선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된  
업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서  
최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가  
점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여  
낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하  
여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약  
체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당  
업자로 제재를 가할 수 있습니다.

### 13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **청렴서약서(붙임8)**를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. **계약 체결 시 '납품이행보증보험증권'(낙찰단가금액X학생예산인원) 또는 '계약이행 지급각서' 및 인지세 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.**
- 라. **업체에서 구입한 원단 검사 시 '의류시험성적서' 를 제출하여야 합니다.**
  - \* 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), 원단 시료가 부착된 시험성적서
  - \* 시험성적서 또는 품질인증마크(Q마크 인증서)는 원본대조필이 날인된 사본도 제출 가능
- 마. **최종 납품 시 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.**

### 14. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가 내용에 대하여 제한 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.)
- 사. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속되며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 아. 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.(품목별로 제조연월 라벨 반드시 표기)
- 자. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 차. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조 공급업체가 부담합니다.

- 카. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)를 확인하시기 바랍니다.
- 타. 기타 교복에 관련된 사항은 교무부(☎070-4173-1314), 입찰관련 사항은 행정실(☎070-4173-1328)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 충청북도교육청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2718)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.

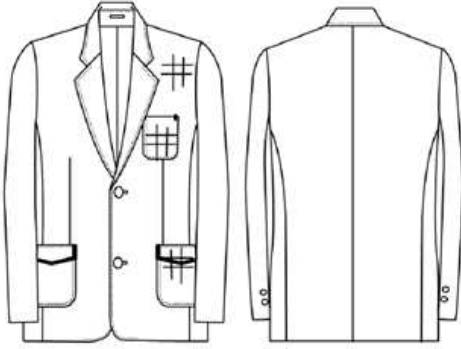
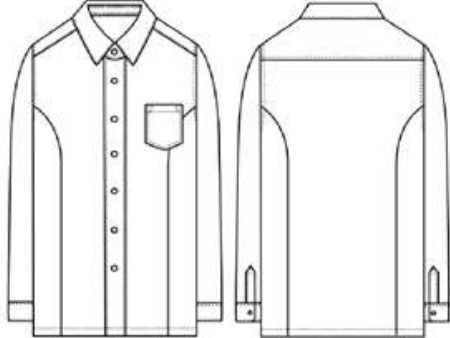
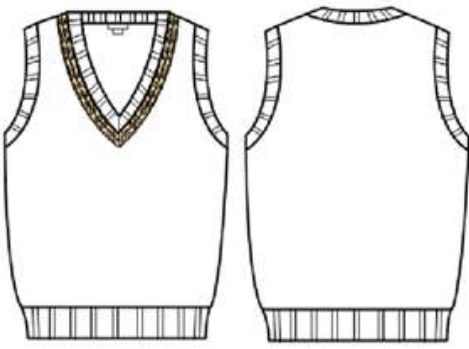
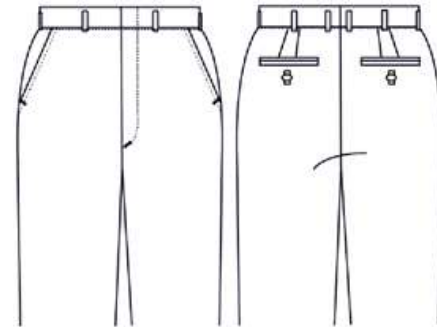


§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

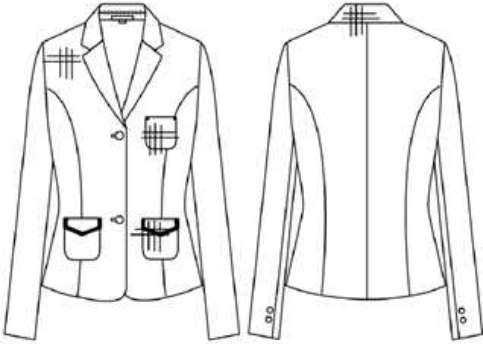
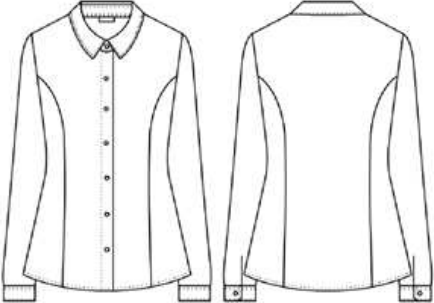
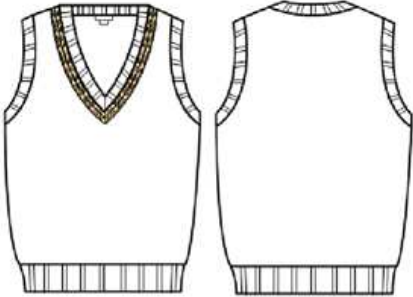
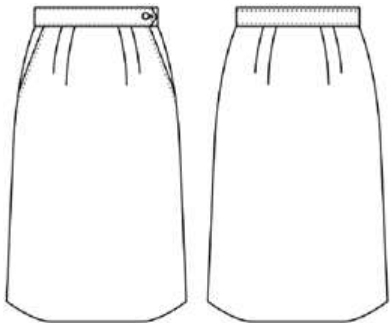
[참고 1]

## 2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복·하복) 제작 사양서

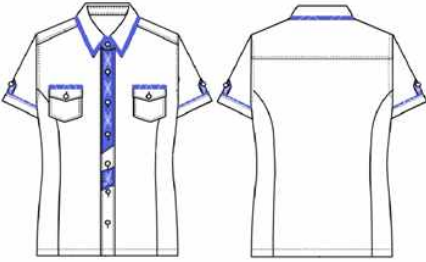
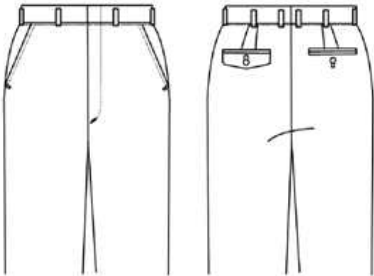
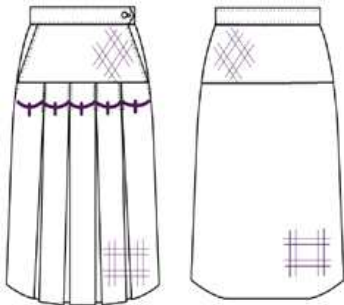
※ 교복 안감을 포함하여 특정 브랜드를 나타낼 수 있는 특정 표식 및 문양 불가함

| 광혜원고등학교 동복 사양서 (남학생) |                                                                                     |     |                                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 자켓                   |    | 원단  | 방모                                 |
|                      |                                                                                     | 색상  | 몸판: 밤색헤링본<br>배색: 밤색                |
|                      |                                                                                     | 혼용률 | 모80%+나이론20%                        |
|                      |                                                                                     | 디자인 | *싱글 테일러드카라<br>상 아우트주머니<br>하 아우트주머니 |
| 와이셔츠                 |   | 원단  | 셔츠지                                |
|                      |                                                                                     | 색상  | 흰색                                 |
|                      |                                                                                     | 혼용률 | 폴리에스터75%+면25%                      |
|                      |                                                                                     | 디자인 | Y 카라                               |
| 니트조끼                 |  | 원단  | 니트                                 |
|                      |                                                                                     | 색상  | 몸판: 베이지<br>배색: 밤색                  |
|                      |                                                                                     | 혼용률 | 모50%+아크릴50%                        |
|                      |                                                                                     | 디자인 | 넥크 짜배기<br>(짜배기2줄 밤색)               |
| 바지                   |  | 원단  | 소모                                 |
|                      |                                                                                     | 색상  | 밤색                                 |
|                      |                                                                                     | 혼용률 | 모50%+폴리에스터50%                      |
|                      |                                                                                     | 디자인 | 노턱                                 |

## 광혜원고등학교 동복 사양서 (여학생)

|          |                                                                                     |     |                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| 자켓       |    | 원단  | 방모                                |
|          |                                                                                     | 색상  | 몸판: 밤색헤링본<br>배색: 밤색               |
|          |                                                                                     | 혼용률 | 모80%+나이론20%                       |
|          |                                                                                     | 디자인 | 싱글 테일러드카라<br>상 아우트주머니<br>하 아우트주머니 |
| 블라<br>우스 |   | 원단  | 셔츠지                               |
|          |                                                                                     | 색상  | 흰색                                |
|          |                                                                                     | 혼용률 | 폴리에스터75%+면25%                     |
|          |                                                                                     | 디자인 | Y 카라                              |
| 니트<br>조끼 |  | 원단  | 니트                                |
|          |                                                                                     | 색상  | 몸판: 베이지<br>배색: 밤색                 |
|          |                                                                                     | 혼용률 | 모50%+아크릴50%                       |
|          |                                                                                     | 디자인 | 넥크 파배기<br>(파배기2줄 밤색)              |
| 치마       |  | 원단  | 소모                                |
|          |                                                                                     | 색상  | 밤색                                |
|          |                                                                                     | 혼용률 | 모50%+폴리에스터50%                     |
|          |                                                                                     | 디자인 | 타이트스커트                            |

## 광혜원고등학교 하복 사양서 (남학생/여학생)

|             |                                                                                     |     |                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|
| 와이셔츠        |    | 원단  | 셔츠지                             |
|             |                                                                                     | 색상  | 몸판: 연아이보리<br>배색: 체크             |
|             |                                                                                     | 혼용률 | 폴리에스터75%+레이온25%                 |
|             |                                                                                     | 디자인 | Y 카라<br>상 아우트주머니<br>소매 파이핑 비조배색 |
| 바지<br>(남)   |   | 원단  | 폴리                              |
|             |                                                                                     | 색상  | 진곤색                             |
|             |                                                                                     | 혼용률 | 폴리에스터92%+우레탄(스판) 8%             |
|             |                                                                                     | 디자인 | 노턱<br>뒤 외입술주머니<br>폴리단추          |
| 블라우스<br>(여) |  | 원단  | 셔츠지                             |
|             |                                                                                     | 색상  | 몸판: 연아이보리<br>배색: 체크             |
|             |                                                                                     | 혼용률 | 폴리에스터75%+레이온25%                 |
|             |                                                                                     | 디자인 | 싱글 스텐카라<br>상 학교주머니<br>소매 파이핑 배색 |
|             |                                                                                     | 리본  | 황토색/검정색                         |
| 치마<br>(여)   |  | 원단  | 소모                              |
|             |                                                                                     | 색상  | 체크                              |
|             |                                                                                     | 혼용률 | 모50%+폴리에스터50%                   |
|             |                                                                                     | 디자인 | 요크스커트<br>대칭 맞주름 8개              |

[참고 2]

## 2027학년도 광혜원고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 광혜원고등학교장 (이하“계약자”라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하“계약상대자”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

### 제1조(납품 및 교환)

- ① 계약상대자는 계약 물품을 구매 계약 시 계약자가 지정한 장소에 따라 **동복은 2027년 2월 19일 (금), 하복은 2027년 4월 30일(금)까지** 납품하여야 한다.(※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② **교복 구매 물량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청(추가 구매량 포함)에 따라 확정된다.**
- ③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.
- ④ 매장으로 개인별 직접 납품을 받는 경우, 교복을 매장에서 착용 후 A/S를 요구할 수 있으며 이 경우, 즉시적인 A/S가 이루어져야 한다.

### 제2조(검사.검수)

- ① 계약상대자는 계약자가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, 계약자의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② 계약자의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.(**납품 수량 및 사양서, 계약내용 이행여부, 제조연월 표시 여부 등 라벨 불량 여부, 품질 표시 등을 확인 후 검수하여 최종 납품 완료 시기를 인정한다.**)

### 제3조(치수측정)

- ① 계약상대자는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 계약자와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며, **학생들의 발달상황을 고려하여 동복 제작 전, 하복 제작 전 신체 치수를 총 2회 측정해야 한다.**
- ② 계약상대자는 계약자의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정 하도록 해야 한다. 남학생은 남성이, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ 계약자는 계약상대자의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, 계약상대자는 계약자의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.(사이즈가 맞지 않은 학생에게 별도의 맞춤제작 가격을 요구하지 않는다.)

**제4조(납품 전 확인)★★계약상대자는 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험 성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<하복 남녀 교복 각각 1벌>에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 계약자에게 제출해야 한다. (\*시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정)**

### 제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

### 제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며, 계약상대자는 계약자가 정한 납품일에 **계약수량을 일시에 납품**하여야 한다.
- ② 납품 시 교복은 **개인별로 개별 포장**이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 계약상대자의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복은 계약자가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 계약자에 의하여 확인될 경우, 계약상대자는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환(동등이상) 해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 계약상대자의 부담으로 한다.
- ⑤ **최종 납품검사완료일에 맞추어 하자이행보증보험증권을 제출**하여야 한다.
- ⑥ **납품될 교복은 당해연도 상품이어야 한다.(이월상품 납품 금지)**
- ⑦ **추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여야 한다.**  
※ 2027학년도 이후의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028년 2월말까지 단가 적용
- ⑧ 납품 이후 본교 학생이 추가 구매를 원하는 경우에도 구매를 신청한 날로부터 1개월 안에 제공해야 한다.
- ⑨ 교복 신청 당시 사이즈와 착용 시 차이가 있는 경우 계약상대자는 교환해 주어야 한다.

### 제7조(납품 후 수선)

- ① 계약상대자는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(성장 수선 포함), 1년간은 무상 A/S를 제공해야 한다.
- ② 계약상대자의 교복 납품 후 계약자의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 학생이 계약상대자에게 수선을 요구하면 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
- ③ 계약상대자는 납품 후 계약자의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 지역 내 수선(판매)가 가능한 매장을 상시 확보하여 이용에 불편이 없도록 하고, 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.
- ④ 교복 납품 후 교환 및 수선 등의 문의 사항 처리를 위해 학부모님들의 퇴근 시간을 고려하여 저녁 시간(8시)까지 1~2주동안 매장 방문이 가능하여야 한다.

제8조(개인정보보호) 계약상대자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 과정에서 학생 정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하



며, 납품 후 개인정보 파기(완전삭제)를 하여야 한다. 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 계약상대자에게 있다.

#### 제9조(지연배상금)

- ① 계약상대자는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품 시기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 계약자가 납품대금에서 공제한 후 계약상대자에게 지불한다. 단, 계약자의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.
- ② **납품 지연으로 학교에 상당한 피해를 입혔을 경우 지연배상금 이외에 차년도 입찰 참가를 배제할 수 있다.**

**제10조(대금청구)** 계약자는 계약상대자가 납품완료 하였을 때에는 계약상대자의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금 지불한다.(단, 신입생의 경우 학사 일정에 따라서 학교 초(3월)에 교복 대금 징수가 가능하므로, 최대한 3월 말까지는 징수 및 수납을 완료한 뒤 계약 상대방에게 수납 완료일을 알리고 대금청구를 요청한다.)

**제11조(하도급)** 본 계약은 계약상대자가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

**제12조(계약내용의 변경)** 본 계약 체결 후 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)은 조정될 수 있으며 이에 따라 본 계약의 수량에 따른 금액을 변경할 수 있다.

**제13조(계약불이행 등)** ①계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 계약상대자는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

- ② 특히, 교복 품목별 단가 비율표를 반드시 준수하여야 하며, 미 준수시 부정당업자 제재 사유에 해당하여 부정당업체 제재처분을 받을 수 있다.

- ③ **반드시 교복 품목별 단가비율표에 맞게 산출내역서(품목별 금액)을 제출하여야 하며, 미준수시 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있다.**

- ④ 교복 업체 담합, 리베이트 제공, 허위·과장 광고, 불량 교복 또는 이월 상품을 속여 파는 행위 등 기타 불공정 거래 의심 시 계약자는 불공정 거래에 대응할 수 있다.

- ⑤ 계약 상대방이 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 하여 계약자에게 부당한 손해를 끼쳤을 때는 계약자는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

**제14조(추가구매 및 품목별 단가)** 품목별 단가는 제안서 제출 시 제출한 단가비율표를 반영하여 계약자와 협의 후 확정하며, 납품일로부터 1년간 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생의 교복 및 생활복 구입 시 품목별 단가표에 맞게 공급한다.

**제15조(디자인 소유권)** 교복의 디자인 소유권은 계약자(광혜원고등학교)에 있다.

**제16조(납품 후 보증)** 국가기술표준원에서 제시한 가정용 섬유제품 유해물질 안전요건을 충족하여야 하며, 유해 물질 검출 시 구매한 숫자만큼 신제품으로 추가 무상 지급한다.

**제17조(단가변경)** 계약상대자는 이행 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

**제18조(납품요구량과 계약보증금)**

- ① 계약 수량은 계약기간 동안의 구매 예상량(학생 추가 구매 예상물량 포함)을 추정한 수량이며 실제 납품요구량이 이보다 적어도 이에 대해 학교 측은 어떠한 책임도 지지 않는다.
- ② 납품 요구량의 증가로 인하여 이미 납부한 계약보증금이 부족하게 되는 경우에 계약상대자는 부족한 계약보증금을 추가로 납부하여야 한다.

**제19조(해석)** 본 계약서의 각 항의 해석상 이견이 있을 때에는 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석해야 하며, 본 계약 특수조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 계약자와 계약상대자가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다. 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

## 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

| 시험 항목              |         | 상의                      |         | 바지 , 스커트, 모직조끼     |         | 셔츠,브라우스              |
|--------------------|---------|-------------------------|---------|--------------------|---------|----------------------|
|                    |         | 겉감                      | 안감      | 겉감                 | 안감      | 겉감                   |
| 혼용률(%)             | 표시 기준   | (소모) 모 60%<br>폴리에스터 40% | 폴리 100% | 모 60%<br>폴리에스터 40% | 폴리 100% | 스판-폴리 75%<br>레이온 25% |
|                    |         | (방모) 모 80%<br>나일론 20%   |         | -                  |         | 일반-폴리 65%<br>레이온 35% |
|                    | 표시 기준비례 | ±5 이내                   | ±5 이내   | ±5 이내              | ±5이내    | ±5이내                 |
| 세탁견뢰도 (급)          | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | 4이상                  |
|                    | 오염      | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | 4이상                  |
| 마찰견뢰도 (급)          | 건       | 4 이상                    | 4 이상    | .                  | .       | .                    |
|                    | 습       | 3 이상                    | .       | .                  | .       | .                    |
| 일광견뢰도 (급)          |         | 4 이상                    | —       | .                  | .       | .                    |
| 드라이 클리닝 견뢰도 (급)    | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | .                    |
|                    | 용제 오염   | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | .                    |
| 물견뢰도 (급)           | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | 4이상     | .                    |
|                    | 오염      | 3-4 이상                  | 3-4 이상  | 3-4 이상             | 3-4이상   | .                    |
| 세탁치수 변화율(%)        | 경사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±3% 이내             | —       | ±3% 이내               |
|                    | 위사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±3% 이내             | —       | ±3% 이내               |
| 드라이클 리닝 수축률(%)     | 경사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±2% 이내             | —       | .                    |
|                    | 위사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±2% 이내             | —       | .                    |
| 인장강도 (N)           | 경사 방향   | 178 이상                  | —       | 178 이상 (주)1        | —       | 156 이상               |
|                    | 위사 방향   | 178 이상                  | —       | 178 이상             | —       | 156 이상               |
| 필링(급)              |         | 4 이상                    | —       | 4 이상 (주)2          | —       | 4 이상                 |
| 인열강도 (N)           | 경사      |                         | 11 이상   | .                  | .       | .                    |
|                    | 위사      |                         | 11 이상   | .                  | .       | .                    |
| 내드라이클 리닝성 (% , 외관) | 치수변 화율  | ±2 % 이내                 |         | .                  | .       | .                    |
|                    | 외관      | 변화없음                    |         | .                  | .       | .                    |

\* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

\* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

## 광혜원고등학교 학교주관교복 구매 적격업체 선정 평가표

□ [1단계] 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가항목                                                                                                                                    | 등급 및 배점기준     | 배점 | 평가<br>점수 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----------|--|--|--|
| <b>정량적<br/>평가<br/>(25점)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>◎ 수행경험(10점)</b><br>· 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적<br>(해당학교 실적증명서 첨부)<br>· 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가<br>· 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가 | 7건 이상         | 10 |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 5건 이상         | 9  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 3건 이상         | 8  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 1건 이상         | 7  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 실적 없음         | 6  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)</b><br>· 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLA/S기관의<br>시험성적서 검사기준 권장                                            | 제출            | 10 |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 미제출           | 2  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점)</b><br>· 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리)<br>※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”                                 | 5km 이내        | 5  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 10km 이내       | 4  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 15km 이내       | 3  |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 그 외           | 2  |          |  |  |  |
| <b>계(A)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         | <b>25점 만점</b> |    |          |  |  |  |
| ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |               |    |          |  |  |  |
| <p>본 평가표는 2027학년도 광혜원고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로<br/>           제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>광혜원고등학교 사업담당자(계약담당자)</span> <span>(인 또는 서명)</span> </p> |                                                                                                                                         |               |    |          |  |  |  |

□ [2단계] 정성적 평가(75점): 교복선정위원회에서 평가

| 구분                 | 평가항목                                                                   | 등급     |    |    |   |   | 평가<br>점수 | 비고 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|---|---|----------|----|
|                    |                                                                        | A      | B  | C  | D | E |          |    |
| 정성적<br>평가<br>(75점) | ◎ 교복의 완성도(20점)<br>· 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함<br>· 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도    | 20     | 16 | 12 | 8 | 4 |          |    |
|                    | ◎ 옷감의 재질(20점)<br>· 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>· 섬유조직의 세밀함과 부드러움                 | 20     | 16 | 12 | 8 | 4 |          |    |
|                    | ◎ A/S 계획(15점)<br>· A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항)<br>· 무상 A/S 의무기간 등     | 15     | 13 | 11 | 9 | 7 |          |    |
|                    | ◎ 하자보상(10점)<br>· 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리<br>방안의 적정성, 교환방법 등 | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |          |    |
|                    | ◎ 가격 적정성(10점)<br>· 품목별 단가 비율표의 적정성 여부                                  | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |          |    |
| 계(C)               |                                                                        | 75점 만점 |    |    |   |   |          |    |

※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 점수 합산 **80점** 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

본 평가표는 2027학년도 광혜원고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로  
제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 광혜원고등학교  
교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을  
확인합니다.

20    년        월        일

광혜원고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

[붙임1]

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                    |      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>입찰참가신청서</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                    | 처리기간 |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다. |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                    | 즉시   |
| 신청인                             | 상호 또는 법인명칭                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                | 사업자등록번호                                                                                                                                                                                            |      |
|                                 | 주 소                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                | 전화번호<br>팩스번호                                                                                                                                                                                       |      |
|                                 | 대표자                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                | 생년월일                                                                                                                                                                                               |      |
| 입찰개요                            | 입찰공고<br>(지명번호)                                                                                                                                                                                                                                             | 광혜원고등학교 공고 제2026-28호                                           |                                                                                                                                                                                                    |      |
|                                 | 입찰건명                                                                                                                                                                                                                                                       | 2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복·하복)<br>학교주관구매 입찰 재공고(2단계 입찰-규격·가격 동시 입찰) |                                                                                                                                                                                                    |      |
| 입찰보증금                           | 귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제(지급각서로 대체) 받고자 하며,<br>낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰단가 * 구매이행 예정량 * 5/100에 해당하는<br>입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                    |      |
| 대리인<br>사용인감                     | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게<br>위임합니다.<br><br>성명 :<br>생년월일 :                                                                                                                                                                                                   |                                                                | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">                     (사용인감 날인)                 </div> |      |
|                                 | <p>본인은 위의 번호로 공고한 광혜원고등학교의 2단계 입찰(규격·가격동시)에<br/>참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여<br/>입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>광혜원고등학교장 귀하</p> |                                                                |                                                                                                                                                                                                    |      |

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 광혜원고등학교(충북 진천군 광혜원면 덕성산로 56)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 14.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20    년    월    일

위 신고인 사업자 대표 성명 :                      사업자 (직인)

광혜원고등학교장 귀하

## 교복(동복·하복) 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |             |
|-----------|------|-------|-------------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |             |
| 사 업 분 야   |      |       |             |
| 주 소       |      |       |             |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |             |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |             |
| 직 원 현 황   |      |       |             |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~   | 년 월 ( 년 개월) |
| < 주요연혁 >  |      |       |             |
|           |      |       |             |

### 2. 교복 납품 실행 계획(별지 첨부 가능)

### 3. 교복(동복·하복·생활복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

### 4. 제품하자에 따른 교환 등 하자 보상 여부, 소비자 불만 처리 방안, A/S 방안

※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

20 년 월 일

제안자 성 명 :

(서명 또는 날인)

광혜원고등학교장 귀하



## 교복 제조 및 판매시설 현황서

### 1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

| 시 설 명  | 수 량 | 비 고 |
|--------|-----|-----|
| 수쿠이    |     |     |
| 프레스    |     |     |
| 자동사절미싱 |     |     |
| 오바로크   |     |     |
| 인타로크   |     |     |
| 재단기    |     |     |
| 아이롱    |     |     |
| 기타시설물  |     |     |

### 2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : (                      ) / 하청업체보유시설 : (                      )

### 3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (     ), 없다 (     )

### 4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(     )년

### 5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(     ), 불가능(     )

\* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

20    년        월        일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

광혜원고등학교장 귀하



## 교복 품목별 단가 비율표(필수 제출)

| 품목 |        |         | 수량 | 단가비율 | 비고 |
|----|--------|---------|----|------|----|
| 동복 | 상의     | 자켓      | 1  | %    |    |
|    |        | 셔츠/블라우스 | 1  | %    |    |
|    |        | 조끼      | 1  | %    |    |
|    | 하의     | 바지/치마   | 1  | %    |    |
|    | 기타 부속품 | 넥타이     | 1  | %    |    |
|    | 소계     |         | 1  | 100% |    |
| 하복 | 상의     | 셔츠/블라우스 | 1  | %    |    |
|    | 하의     | 바지/치마   | 1  | %    |    |
|    | 기타 부속품 | 넥타이     | 1  | %    |    |
|    | 소계     |         | 1  | 100% |    |

20    년    월    일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

광혜원고등학교장 귀하

## 서 약 서

상기 본인은 광혜원고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
  - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
  - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
  - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.  
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 광혜원고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

20    년    월    일

업체명

대표자

(인)

**광혜원고등학교장 귀하**

## 청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다
- 5.「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년    월    일

업 체 명:  
주 소:  
대 표 자: (인)

**광혜원고등학교장 귀하**

[붙임9]

## 위 임 장(해당자에 한함)

- 업 체 명:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 광혜원고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 성 명     |  |      |  |
| 생 년 월 일 |  | 전화번호 |  |
| 주 소     |  |      |  |

20    년    월    일

위임자 : (인)

※ 지참 서류: 대리인 재직증명서, 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자의 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

광혜원고등학교장 귀하

## 교복 품목별 단가표

○ 품목 : 남.여 교복(동복.하복)

| 복종 | 품목       | 가격(원) | 비고 |
|----|----------|-------|----|
| 동복 | 자켓       |       |    |
|    | 셔츠/블라우스  |       |    |
|    | 니트조끼     |       |    |
|    | 바지/치마    |       |    |
|    | 넥타이 등 부속 |       |    |
|    | 소계       |       |    |
| 하복 | 셔츠/블라우스  |       |    |
|    | 바지/치마    |       |    |
|    | 넥타이 등 부속 |       |    |
|    | 소계       |       |    |
| 합계 |          |       |    |

20    년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

광혜원고등학교장 귀하