
『2026년 스마트 생태공장 구축사업』

무려너 금형 도입

제안요청서

2026. 7.

(주)엠에스제이

1. 개요

- 본 제안요청서 및 평가기준은 ‘2026년도 「스마트생태공장 구축사업」 중 “(주)엠에스제이”의 “무려너금형 도입”의 입찰제안서를 평가하기 위한 것임.
- 공사명 : 무려너 금형 도입
- 납품규격 : 물품규격서에 따름
- 납품기한 : ~ 2026.10. 31.
- 납품장소 : 인천 남동구 청능대로448번길 149-17, (주)엠에스제이
- 계약방법 : 일반경쟁/협상에 의한 계약(총액)
- 예산 : 일금 이억사천만원(부가세 별도)
추정가격 : 일금 이억육천사백만원(부가세 포함)

2. 입찰(개찰)일시 및 장소

- 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 제안서 및 가격입찰서 제출기간 : 2026.8.14. 19:00 ~ 2026.8.25. 10:00
- 가격 입찰방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 입찰서 제출 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 개찰일시 : 2026.8.25. 11:00
- 개찰장소 : 국가종합전자조달 나라장터
- 규격 및 일정 관련 문의 : 경영기획실 전지원 실장(admin@msj3000.co.kr)

3. 입찰참가자격

- 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자 이어야 함. 입찰참가자격등록을 하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행 전일까지 등록하고 입찰 전까지 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 조달청에 전자입찰 등록을 하여야 함.
- 법정관리 등이나 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관에 의하여 부정당업체로 제재 중인 업체는 참여할 수 없음.
- 무려너 금형 도입과 관련하여 요청시 금형수리 및 수정이 가능해야함.
- 나라장터에 등록 되어있어야 함

4. 제출자료 (제출기한 내 일괄제출)

- 제출서류 : 입찰 제안서
- 제안서는 한국어로 작성하여 제출하여야 한다.

1) 사업자등록증 사본 1부	2) 입찰 제안서
3) 법인등기부등본 (법인일 경우) 1부 주민등록등본 (개인일 경우) 1부	4) 인감증명서, 사용인감계 (증명인감이 아닐 때) 각 1부
5) 기타 관련 증빙서류 (특허, 공사업 등록증, 인증서 등)	

5. 제안서평가 및 업체선정 기준

- 입찰참여업체에서 제출한 제안서로 평가표(첨부1)에 의거하여 (주)엠에스제이에서 평가위원회를 구성하여 평가합니다.
- 제안서 평가(기술평가) 방식: 서면평가(당사 보안 정책으로 서면평가로 대체)
 - ① 일시 및 장소 : 개찰 후 5일 이내 / (주)엠에스제이
 - ② 평가순서 : 투찰 순서에 따름
- 평가위원 구성 및 방법
 - 평가위원 수 : 7 인 이상
 - 해당 분야 전문가로 구성된 평가위원회 구성/운영
 - 평가위원은 외부위원을 과반수로 선발
- 낙찰자 우선순위는 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 결정합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 80점 이상인 자를 적격자로 선정하며, 최고점을 받은 자를 우선대상자로 선정하여 본 계약에 대한 최종 낙찰자 선정을 진행합니다.
- 제안업체는 평가의 기준, 절차 및 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가에 대한 사항은 공개하지 않음

6. 공동수급 : 불가

7. 추진 일정 (계획)

- 공고 : 조달청 공고에 따름
- 제안서 마감 : 조달청 공고에 따름
- 업체선정 : 개찰 후 5일 이내 (회사 내부 사정에 의해 변경 가능)
- 계약일시 : 낙찰일로부터 10일 이내 (사정에 의해 변경 가능)
- 납품기한 : ~ 2025.10.31

8. 제안서 작성 내용

- 1) 제안사 소개
- 2) 사업비 내역서
- 3) 납품 공사(설비) 규격서
- 4) 설계도면 (배치도, P&ID, 단선 결선도 등)

5) 수행조직, 일정 계획서

9. 제안서 작성 방법 및 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 제안서의 규격은 A4 용지로 하되 편집프로그램은 제한 없으며, 표준양식은 주어지지 않음.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사 대상에서 제외함.
- 발주기관은 제안 내용에 대한 확인을 위해 추가자료 또는 실사를 요구할 수 있으며, 제안 업체는 이에 응해야 함.
- 제출된 제안서 및 부속서류는 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 함.

10. 기타 유의사항

- 입찰자는 계약조건, 청렴계약 이행준수사항, 규격서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제안서 작성 비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니합니다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.

【 첨부 1 】 평가항목 기준-기술강조형(고도의 문성,기술성을 요하는 경우)

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
사업 수행 능력 (40점)	(1) 규격의 적합성	[5]	- 주요 설비의 적합성 <table><tr><td>건수</td><td>매우좋음</td><td>좋음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	건수	매우좋음	좋음	보통	부족	구분	A	B	C	D	점수	10	5	3	1
	건수	매우좋음		좋음	보통	부족												
	구분	A		B	C	D												
	점수	10	5	3	1													
	(가) 주요설비의 적합성	(5)																
(2) 장비성능의 우수성	[30]																	
(가) 주요설비의 우수성	(10)	- 주요 설비의 우수성 <table><tr><td>회수(누적)</td><td>매우좋음</td><td>좋음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td></tr></table> ※ 공사(납품) 실적 제출	회수(누적)	매우좋음	좋음	보통	부족	구분	A	B	C	D	점수	10	5	3	1	
회수(누적)	매우좋음	좋음	보통	부족														
구분	A	B	C	D														
점수	10	5	3	1														
(나) 공모사업이해도, 선정 기여도	(10)	- 스마트 생태공장 지원사업 이해도, 선정 기여도 <table><tr><td>건수</td><td>매우높음</td><td>높음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	건수	매우높음	높음	보통	부족	구분	A	B	C	D	점수	10	5	3	1	
건수	매우높음	높음	보통	부족														
구분	A	B	C	D														
점수	10	5	3	1														
	(다) 공정 이해도	(10)	- 사출공장의 공정 이해도 (당사 실적사인 경우 평가가점 부여) <table><tr><td>건수</td><td>매우높음</td><td>높음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	건수	매우높음	높음	보통	부족	구분	A	B	C	D	점수	10	5	3	1
건수	매우높음	높음	보통	부족														
구분	A	B	C	D														
점수	10	5	3	1														
장비 성능 (30점)	(1) 규격의 적합성	[30]	- 시스템 구성 및 당사 설비와의 연계 적정성 - 당사가 지정한 공간에 배치/설치 가능 및 적정성 (제약된 공간에 당사가 요구하는 설비를 모두 수용 해야함) <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	15	10	5	0
	적합정도	매우우수		우수	보통	미달												
	구분	A		B	C	D												
	점수	15	10	5	0													
	(가) 주설비 제안의 적합성	(15)																
(나) 특허, 자격, 인증 등 차별성	(15)	- 설비의 성능 및 유지보수 능력 <table><tr><td>적합정도</td><td>특허보유</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	특허보유	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	15	10	5	0	
적합정도	특허보유	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	15	10	5	0														

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
성과 검증 (10점)	(2) 성과검증의 시인성	[10]	- 금형 효율 산출 적정성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	5	3	1
	적합정도	매우우수		우수	보통	미달												
	구분	A		B	C	D												
	점수	10		5	3	1												
(가) 납품 설비 효율 검증	(10)																	
사업 수행 계획 (20점)	(가) 적극적인 상호 협력	(5)	- 적극적인 상호 협력 (기술협의) <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	5	3	1	0													
	(나) 사업수행 일정 계획	(5)	-사업수행 준비 및 일정 달성 계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	5	3	1	0													
	(다) 인력·조직 편성 및 관리계획	(5)	- 인력·조직 편성 및 관리계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	5	3	1	0													
(라) 일정관리계획	(5)	- 시공 일정관리계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	5	3	1	0														

○ 평가방법

- 평가항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 평가 배점은 100점 만점으로 한다.
- 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 평균하되 90점 만점으로 환산하고, 가격점수 10점을 합산하여 총점을 산출한다.
- 평가위원은 평가일 기준 내부인원 3명, 외부인원 4명으로 구성하며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가하도록 한다.

11. 특별사항(규격)

- 관련 자료 별도 첨부