
성균관 유교문화활성화사업단

성균관 · 향교 · 서원 전문해설사 양성 및 유교문화 영상 강의 콘텐츠 제작 용역

2026. 8



成均館

성균관 유교문화활성화 사업단

목 차

I . 사업안내	2
II . 과업내용	4
III . 영상 제작 세부규격 및 사업관리	8
IV . 입찰안내	18
V . 제안서 작성요령	22
VI . 제안서 평가	23
붙임. 제안 관련 서식	26

1. 사업명 : 성균관·향교·서원 전문해설사 양성 및 유교문화 영상 강의 콘텐츠 제작 용역

2. 사업 목적

- 성균관·향교·서원의 역사적·문화적 가치와 한국 유교문화에 대한 전문지식을 체계적으로 전달할 수 있는 영상 강의 콘텐츠를 제작한다.
- 성균관·향교·서원에 대한 깊이 있는 이해와 현장 해설역량을 갖춘 전문해설사를 양성하기 위한 표준 교육자료를 구축한다.
- 전문 해설사에게 필요한 유교문화, 역사, 인물, 공간, 의례 및 문화유산 해설 관련 교육내용을 영상 콘텐츠로 제작하여 교육의 전문성과 일관성을 확보한다.
- 한국 유교문화의 사상적·역사적·문화적 특성을 일반인이 쉽게 이해할 수 있도록 구성된 강의 콘텐츠를 제작하여 유교문화의 대중적 이해와 확산에 기여한다.
- 제작된 영상 콘텐츠를 전문해설사 양성교육, 보수교육, 온라인 교육 및 유교문화 확산사업 등에 지속적으로 활용한다.

3. 사업 기간 및 예산

- 사업기간 : 계약체결일로부터 1개월 이내(※ 세부 일정에 따라 조정)
- 세부 촬영일정과 최종 납품일은 강사 일정과 교육 운영일정을 고려하여 발주기관과 계약 상대방이 협의하여 확정한다.
- 사업예산 : 금39,000,000원 (금삼천구백만원 / 부가가치세 포함)
※ 촬영, 편집료, 인건비, 해설 자막, 장소 대관 및 기타 부대비용 등 영상 제작 및 납품, A/S에 필요한 모든 사항 일체 포함

4. 사업 내용

구분	내용
제작 규모	총 33개 강좌 (강좌당 60분 내외 분량 등 세부 시간 협의)
영상 내용	성균관·향교·서원 전문해설사 양성을 위한 역사·문화·인물·의례·해설 관련 강의 및 한국 유교문화의 사상·역사·인물·제도·생활문화·예술·현대적 가치를 다루는 영상 강의 콘텐츠
촬영 방법	고정카메라(1대 이상)를 이용한 영상촬영 및 사진 촬영

영상 종류	4K UHD(FHD 다운 컨버팅 함께 제출) 및 녹화편집본 일체
언어	한국어
제작 사양	4K UHD 제작 원본 및 FHD 다운사이즈(다운 컨버팅)를 포함한 녹화편집본 일체 (2벌 제출)

5. 입찰 및 낙찰자 선정방법

- 계약방법은 제한경쟁입찰로 한다.
- 계약유형은 총액계약으로 한다.
- 낙찰자 선정은 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하는 협상에 의한 계약 방식으로 추진한다.

1. 과업의 기본방향

- 본 과업은 성균관·향교·서원 전문해설사 양성교육과 한국 유교문화의 이해 및 확산에 활용할 수 있는 영상 강의 콘텐츠를 제작하는 데 목적을 둔다.
- 전문해설사 교육과 유교문화 강좌의 성격을 고려하여 강의 내용의 정확성, 영상의 통일성, 정보 전달의 명확성 및 교육적 활용성을 확보한다.
- 강의자가 제공하는 강의안과 강의자료를 바탕으로 영상 촬영, 편집, 자막, 그래픽 및 음향 작업을 수행한다.
- 전체 강좌에 공통으로 적용할 영상 디자인과 편집 기준을 마련하되, 강좌별 주제와 강의 내용의 특성이 효과적으로 드러나도록 제작한다.
- 발주기관과 계약 상대방은 기획, 촬영, 편집 및 검수 단계에서 지속적으로 협의하며, 발주기관의 검토 의견을 반영하여 최종 결과물을 완성한다.
- 제작된 영상은 전문해설사 양성교육, 온라인 교육, 보수교육, 사업단 홈페이지, 영상 플랫폼 및 유교문화 확산사업 등에 활용할 수 있도록 제작한다.

2. 제작 대상

- 총 33개 강좌의 영상 강의 콘텐츠를 제작한다.
- 강좌 구성은 다음과 같이 한다.

구분	수량	주요 내용
성균관·향교·서원 전문해설사 양성 강좌	15개	성균관·향교·서원의 역사, 공간, 인물, 의례, 문화유산 해설 및 현장 해설역량에 관한 내용을 다룬다.
한국 유교문화 강좌	18개	한국 유교문화의 사상, 역사, 인물, 제도, 생활문화, 예술 및 현대적 가치에 관한 내용을 다룬다.
합계	33개	

- 강좌별 세부 주제, 강사, 강의 순서, 촬영 일정 및 영상 분량은 발주기관이 별도로 제시하거나 계약체결 후 협의를 통하여 확정한다.
- 강좌의 세부 구성은 사업 추진과정에서 교육과정 운영상 필요한 경우 발주기관과 계약상대자의 협의를 거쳐 조정할 수 있다.

3. 과업 수행범위

가. 사업수행계획 수립

- 계약상대자는 계약체결 후 전체 사업수행계획과 세부 추진일정을 수립한다.

- 사업수행계획에는 수행조직, 참여 인력, 촬영 일정, 편집 일정, 검수 계획, 품질관리 계획 및 산출물 제출계획을 포함한다.
- 계약상대자는 전체 강좌에 적용할 영상 제작 방향, 화면 구성, 자막 체계, 강의자료 배치방식 및 디자인 시안을 제시한다.
- 계약상대자는 강좌별 강의 내용과 강의자료를 검토하여 촬영 및 편집 과정에서 필요한 사항을 발주기관과 사전에 협의한다.
- 계약상대자는 강사별 촬영 일정을 종합적으로 조정하고, 전체 사업이 정해진 기간 안에 완료될 수 있도록 공정을 관리한다.

나. 녹화 진행 공간 확보 및 운영

- 계약상대자는 전체 강좌의 촬영을 원활하게 진행할 수 있는 녹화 공간을 확보하고 운영한다.
- 녹화 공간은 강의 촬영에 적합한 방음, 조명, 전원, 통신 및 촬영환경을 갖추어야 한다.
- 강사와 발주기관 관계자의 접근성을 고려하여 촬영장소와 촬영일정을 제안한다.
- 계약상대자는 촬영에 필요한 카메라, 조명, 음향, 마이크, 배경, 프롬프터 및 기타 기자재를 확보하고 운용한다.
- 계약상대자는 강사 대기, 강의자료 확인, 촬영 리허설 및 현장 진행이 원활하게 이루어질 수 있도록 공간과 인력을 운영한다.
- 촬영장소의 사용료, 장비 사용료 및 촬영공간 운영에 필요한 제반 비용은 계약금액에 포함된 것으로 본다.

다. 강의 촬영

- 계약상대자는 발주기관과 협의한 일정에 따라 총 33개 강좌의 영상 촬영을 수행한다.
- 촬영 전 강사에게 촬영 방식, 진행 순서, 강의자료 활용 방법 및 유의사항을 안내한다.
- 필요한 경우 강사별 사전 점검이나 간단한 리허설을 진행한다.
- 촬영 시 강의자의 표정, 시선, 자세, 음성 및 화면 구도를 종합적으로 고려하여 안정적인 영상을 확보한다.
- 강의자의 음성이 명확하게 녹음될 수 있도록 적절한 마이크와 음향장비를 사용한다.
- 영상과 음향의 품질 저하, 촬영 오류 또는 장비 문제로 인해 결과물의 활용이 어려운 경우 계약상대자의 책임으로 재촬영한다.
- 촬영 과정에서 강의자료, 이미지, 도표 및 기타 참고 자료가 필요한 경우 발주기관과 협의하여 화면에 반영한다. (강좌의 질 향상을 위해 강사와 협의하여 적절한 이미지 및 도표 등을 활용하여 영상을 질 향상을 도모한다.)
- 계약상대자는 강사와 촬영 관계자의 초상권 및 개인정보가 침해되지 않도록 관리한다.

라. 영상 편집

- 계약상대자는 촬영한 영상을 강좌별로 편집하여 최종 강의 콘텐츠를 제작한다.

- 영상은 강의자의 설명과 강의자료가 자연스럽게 연결되도록 구성한다.
- 불필요한 공백, 발연 오류, 반복 구간, 촬영 준비 장면 및 학습에 방해가 되는 부분은 편집한다.
- 강의자의 음량, 배경음, 잡음 및 화면 밝기 등을 보정하여 영상 전반의 품질을 일정하게 유지한다.
- 강좌별 인트로, 강좌명, 강사명, 학습주제, 본 강의 및 아웃트로의 기본 구성을 마련한다.
- 강의자료가 삽입되는 경우 강사의 설명과 자료 화면의 전환이 자연스럽게 이루어지도록 편집한다.
- 주요 개념, 인물명, 연대, 전문용어 및 핵심내용은 자막이나 그래픽을 활용하여 명확하게 전달한다.
- 발주기관의 명칭, 사업명, 로고 및 영상 디자인은 발주기관이 정한 기준에 따라 반영한다.
- 영상 편집에는 색보정, 음향보정, 화면전환, 강의자료 삽입, 기본 그래픽 및 자막 작업을 포함한다.

마. 자막 및 그래픽 제작

- 전체 영상에 한국어 자막을 적용한다.
- 자막은 강의자의 발연내용을 기준으로 작성하되, 문맥과 가독성을 고려하여 필요한 범위에서 문장을 정리한다.
- 인명, 지명, 한자어, 역사용어 및 유교 관련 전문용어는 발주기관이 제공하거나 확인한 표기를 따른다.
- 자막의 이탈자, 띄어쓰기, 연도, 인명 및 전문용어 오류가 발생하지 않도록 자체 검수를 실시한다.
검수 과정에서 강사의 자문을 구할 수 있다.
- 자막의 글자 크기, 위치, 노출시간 및 배경은 학습자가 쉽게 읽을 수 있도록 구성한다.
- 강의내용의 이해를 높이기 위하여 제목, 소제목, 핵심어, 인물, 연표, 구조도 및 요약내용 등에 그래픽 요소를 적용할 수 있다.
- 그래픽과 화면효과는 강의내용의 전달을 보조하는 범위에서 사용하며, 과도한 시각효과로 학습 집중도가 저하되지 않도록 한다.
- 전체 강좌에 적용되는 자막과 그래픽의 기본 형식은 통일한다.

바. 시범영상 제작

- 계약상대자는 전체 강좌의 본격적인 편집에 앞서 발주기관이 지정하는 강좌 또는 촬영분을 활용하여 시범영상을 제작한다.
- 시범영상에는 화면 구성, 자막, 강의자료 배치, 그래픽, 음향 및 인트로·아웃트로의 기본 형식을 반영한다.
- 발주기관은 시범영상을 검토하고 영상의 디자인, 자막, 편집방식 및 강의자료 구성에 대한 의견을 제시한다.
- 계약상대자는 발주기관의 검토의견을 반영하여 영상 제작기준을 확정한다.
- 확정된 영상 제작기준은 특별한 사유가 없는 한 전체 33개 강좌에 동일하게 적용한다.

사. 단계별 검수 및 수정·보완

- 계약상대자는 촬영본, 시범영상, 1차 편집본 및 최종본 등 제작 단계별 결과물을 발주기관에

제출한다.

- 발주기관은 강의내용, 자막, 화면 구성, 음향, 강의자료, 그래픽 및 전반적인 영상 품질을 검토한다.
- 계약상대자는 발주기관이 제시한 검수의견을 반영하여 결과물을 수정·보완한다.
- 계약상대자의 촬영·편집 오류, 자막 오타자, 영상 재생 오류, 음향 불량 및 자료 삽입 오류는 수정 횟수와 관계없이 보완한다.
- 강의내용의 변경이나 추가 촬영이 필요한 경우에는 변경 사유와 작업 범위를 발주기관과 협의하여 처리한다.
- 계약상대자는 수정사항의 반영 여부를 확인할 수 있도록 수정 내역을 정리하여 제출한다.
- 최종 결과물은 발주기관의 검수와 승인을 받은 후 납품한 것으로 인정한다.

4. 사업수행 체계 및 역할분담

가. 발주기관의 역할

- 전체 사업계획과 교육과정을 수립한다.
- 강좌 주제와 강사를 선정한다.
- 강사에게 강의안과 강의자료 제출을 요청하고 이를 관리한다.
- 강사와 계약상대자 간의 촬영 일정을 조정한다.
- 전체 영상의 제작 방향과 디자인을 검토·승인한다.
- 촬영본과 편집본의 강의 내용 및 제작 품질을 검수한다.
- 수정·보완이 필요한 사항을 계약상대자에게 통보한다.
- 최종 결과물의 적정성을 확인하고 완료 검수를 실시한다.

나. 계약상대자의 역할

- 사업수행계획과 세부 제작일정을 수립한다.
- 녹화 공간과 촬영 장비를 확보하고 운영한다.
- 강사별 촬영 준비, 리허설 및 현장 진행을 지원한다.
- 총 33개 강좌의 영상과 음향을 촬영한다.
- 영상 편집, 자막, 강의자료 삽입, 그래픽 및 음향보정을 수행한다.
- 단계별 결과물을 제출하고 발주기관의 검수의견을 반영한다.
- 영상 제작 과정에서 발생하는 저작권, 초상권 및 개인정보 관련 사항을 관리한다.
- 최종 영상과 관련 산출물을 정리하여 제출한다.
- 계약기간과 납품 일정을 준수하고 전체 사업의 품질을 관리한다.

1. 영상 제작 기본원칙

- 본 과업은 성균관·향교·서원 전문해설사 양성 강좌 15개와 한국 유교문화 강좌 18개 등 총 33개 강좌를 영상 강의 콘텐츠로 제작하는 것을 범위로 한다.
- 계약상대자는 본 사업의 목적과 강좌별 교육내용을 충분히 이해하고, 강의내용의 정확성과 영상의 교육적 활용성을 고려하여 콘텐츠를 제작한다.
- 전체 강좌는 강좌별 주제와 강사의 특성을 반영하되, 화면 구성, 자막, 인트로, 아웃트로, 음향 및 그래픽의 기본 형식을 통일하여 제작한다.
- 콘텐츠는 강의자의 설명과 강의자료가 자연스럽게 연계되도록 구성하고, 학습자가 강의의 핵심내용을 쉽게 이해할 수 있도록 제작한다.
- 촬영, 편집, 자막, 그래픽, 음향보정, 결과물 납품 및 하자보수 등 영상 제작에 필요한 업무를 본 과업에 포함한다.
- 계약상대자는 기획, 촬영, 편집 및 검수 단계마다 발주기관과 협의하고, 발주기관의 승인 없이 주요 제작방식과 디자인을 임의로 변경하지 않는다.

2. 콘텐츠 구성기준

- 강좌별 콘텐츠는 다음의 기본 구성을 적용한다.

구분	주요 내용
인트로	사업명, 강좌명 및 강사명을 제시한다
학습 안내	강좌의 주제와 주요 학습 내용을 제시한다
본 강의	강사 영상과 강의자료를 연계하여 구성한다
핵심 내용	주요 개념, 인물, 연대 및 전문용어를 자막이나 그래픽으로 제시한다
학습 정리	강좌의 주요 내용을 간략하게 정리한다
아웃트로	제작기관명과 관련 정보를 표시한다

- 강좌의 성격에 따라 인터뷰, 이미지, 도표, 연표, 지도, 문화유산 사진 및 기타 시각자료를 활용한다.
- 성균관·향교·서원 및 유교문화 관련 인명, 지명, 건축물명, 의례명, 한자어 및 전문용어는 발주기관이 확인한 표기를 적용한다.
- 강의내용과 직접 관련되지 않은 과도한 효과, 장식 및 배경음악의 사용을 지양한다.
- 강좌별 세부 구성은 강의내용과 강사의 전달방식을 고려하여 발주기관과 협의한 후 확정한다.

3. 녹화 진행 공간 및 촬영환경

가. 녹화 진행 공간

- 계약상대자는 전체 33개 강좌를 안정적으로 촬영할 수 있는 전문 녹화 공간을 확보한다.
- 녹화 공간은 방음, 조명, 전원, 냉난방, 통신 및 촬영장비 설치에 적합한 환경을 갖추어야 한다.
- 녹화 공간은 강사 대기, 강의자료 확인, 촬영 리허설 및 발주기관 관계자의 촬영 확인이 가능한 환경으로 운영한다.
- 계약상대자는 강사의 이동 편의성과 촬영 일정 변경에 대한 대응 가능성을 고려하여 촬영 장소를 제안한다.
- 녹화 공간 사용료, 공간 운영비 및 촬영을 위한 기본 시설 사용료는 계약 금액에 포함한다.

나. 촬영환경

- 계약상대자는 강의 촬영에 적합한 카메라, 조명, 음향, 마이크, 배경, 프롬프터 및 모니터링 장비를 확보하여 운영한다.
- 카메라는 4K UHD 이상의 촬영이 가능한 장비를 사용한다.
- 카메라는 고정카메라 1대 이상을 기본으로 하되, 강의 특성과 화면 구성에 따라 복수 카메라를 활용할 수 있다.
- 강사 음성은 핀마이크 또는 이에 준하는 개별 마이크를 사용하여 명확하게 녹음한다.
- 조명은 강사의 얼굴과 강의자료가 균일하게 표현되도록 배치하고, 반사, 그림자 및 색상 왜곡이 발생하지 않도록 조정한다.
- 촬영 배경은 본 사업의 목적과 교육 콘텐츠의 성격에 부합하도록 구성하고, 발주기관의 승인을 받아 확정한다.
- 강의자료를 활용하는 경우 강사가 촬영 중 자료의 진행상황을 확인할 수 있도록 모니터링 환경을 제공한다.
- 촬영 중 영상이나 음향에 이상이 발생하면 즉시 해당 내용을 확인하고 필요한 부분을 재촬영한다.

4. 영상 촬영기준

- 총 33개 강좌를 강좌별 독립 영상으로 촬영한다.
- 강좌당 최종 영상 분량은 60분 내외로 제작한다.
- 계약상대자는 촬영 전에 강의자료, 강사명, 소속, 직함, 강좌명 및 전문용어의 표기를 확인한다.
- 계약상대자는 강사에게 촬영 진행방식, 프롬프터 사용방법, 강의자료 전환방법 및 촬영 유의사항을 사전에 안내한다.
- 촬영 전 영상 구도, 음성, 조명, 의상, 배경 및 강의자료의 정상 작동 여부를 점검한다.
- 촬영 시 강사의 시선, 표정, 자세, 발화 속도 및 화면 구도를 고려하여 자연스럽게 안정적인 영상을 확보한다.
- 불필요한 중단과 반복을 최소화하되, 강사가 충분한 시간을 갖고 강의를 진행할 수 있도록 촬영을 운영한다.

- 장비 오류, 녹음 불량, 초점 불량, 파일 손상 및 기타 계약상대자의 책임으로 활용이 어려운 촬영분은 계약상대자의 부담으로 재촬영한다.
- 촬영파일은 손실이나 훼손에 대비하여 촬영 당일 별도의 저장장치에 복제하여 관리한다.

5. 영상 제작규격

가. 기본규격

구분	제작 기준
화면비율	16:9 비율로 제작한다
촬영 해상도	4K UHD 이상으로 촬영한다
최종 활용본	FHD 1920×1080 이상으로 제작한다
영상 파일	MP4 형식을 기본으로 한다
영상 코덱	H.264 또는 발주기관과 협의한 범용 코덱을 적용한다
프레임 속도	30fps를 기본으로 한다
오디오	스테레오 방식으로 제작한다
오디오 품질	192kbps 이상을 적용한다
언어	한국어로 제작한다
자막	전체 한국어 자막을 적용한다
파일 구성	강좌별 독립된 파일로 구성한다

- 최종 영상은 별도의 전용 프로그램을 설치하지 않고 일반적인 PC와 모바일 환경에서 재생할 수 있는 범용 형식으로 제작한다.
- 영상파일은 발주기관의 홈페이지, 온라인 교육환경 및 영상 플랫폼 등 다양한 매체에서 활용할 수 있도록 제작한다.
- 최종 인코딩 규격은 콘텐츠 활용환경에 따라 발주기관과 계약상대자가 착수단계에서 최종 확정한다.
- 원본영상과 최종 편집영상은 화질이 과도하게 저하되지 않도록 관리한다.

6. 영상 편집기준

- 계약상대자는 촬영한 영상을 강좌별로 편집하여 최종 강의 콘텐츠를 제작한다.
- 강사의 설명과 강의자료가 자연스럽게 연결되도록 강사 화면, 강의자료 화면 및 분할화면을 적절하게 구성한다.
- 불필요한 공백, 반복 발언, 발언 오류, 촬영 준비 장면, 장시간의 침묵 및 학습을 방해하는 요소를 편집한다.

- 강의의 의미가 변경되거나 강사의 발언 취지가 왜곡되지 않도록 편집한다.
- 강사의 음량과 영상의 밝기, 색상 및 화면 구도를 강좌별로 일정하게 보정한다.
- 강의 중 핵심개념, 인명, 지명, 연도 및 전문용어는 자막이나 그래픽으로 강조한다.
- 강의자료의 글자가 작거나 가독성이 낮은 경우 해당 부분을 별도의 전체화면 또는 확대화면으로 구성한다.
- 강의자료 전환, 화면전환 및 그래픽 효과는 강의 흐름을 방해하지 않는 범위에서 적용한다.
- 강좌별 인트로와 아웃트로에 동일한 디자인 기준을 적용한다.
- 발주기관의 로고, 사업명 및 기관명은 발주기관이 제공하는 자료와 지침에 따라 적용한다.

7. 자막 제작기준

- 전체 33개 강좌에 한국어 자막을 삽입한다.
- 자막은 강사의 발언내용을 기준으로 작성하되, 의미가 달라지지 않는 범위에서 불필요한 반복어와 추임새를 정리한다.
- 자막은 맞춤법, 띄어쓰기, 문장부호 및 표준어 규정을 준수하여 작성한다.
- 성균관·향교·서원, 유교사상, 역사인물 및 전통의례와 관련된 전문용어는 발주기관의 확인을 거쳐 표기를 확정한다.
- 한자가 내용의 정확한 이해에 필요한 경우 한글과 한자를 병기할 수 있다.
- 자막은 화면의 주요 내용과 강사의 얼굴을 가리지 않도록 배치한다.
- 자막의 글자 크기, 색상, 배경 및 노출시간은 학습자가 쉽게 읽을 수 있도록 구성한다.
- 자막은 영상 삽입본과 별도의 자막파일로 함께 제출한다.
- 별도 자막파일은 SRT 또는 발주기관이 지정하는 범용 형식으로 제출한다.
- 자막 오탈자, 전문용어 오류 및 영상과 자막의 불일치는 계약상대자의 책임으로 수정한다.

8. 그래픽 및 화면 디자인

- 계약상대자는 사업의 목적과 유교문화의 특성을 반영한 전체 영상 디자인을 제안한다.
- 전체 강좌에 적용할 인트로, 아웃트로, 제목, 소제목, 강사명, 자막, 핵심어 및 강의자료 화면의 디자인 기준을 마련한다.
- 전통문화의 이미지를 활용하되, 지나치게 고전적이거나 장식적인 화면으로 구성하지 않고 교육 콘텐츠로서의 가독성과 전문성을 확보한다.
- 전문해설사 양성 강좌와 한국 유교문화 강좌를 구분할 필요가 있는 경우 색상, 제목표시 또는 그래픽 요소를 달리 적용할 수 있다.
- 인물, 연표, 공간구조, 의례절차 및 역사적 흐름을 설명할 때에는 도표, 지도, 사진 및 인포그래픽을 활용할 수 있다.
- 모든 시각자료는 강의내용을 정확하게 보조하는 범위에서 사용한다.
- 전체 디자인 시안은 본편 제작 전에 발주기관의 승인을 받아 확정한다.

9. 음향 및 음원 사용기준

- 강사의 음성은 배경 잡음, 울림, 전기적 잡음 및 음량 편차를 최소화하여 명확하게 전달되도록 제작한다.
- 강좌별 음량이 일정하게 유지되도록 음향을 보정한다.
- 배경음악은 인트로, 아웃트로 또는 필요한 구간에 한하여 제한적으로 사용한다.
- 배경음악은 강사의 음성과 학습 집중을 방해하지 않는 수준으로 조정한다.
- 영상에 사용하는 음원은 저작권 문제가 없는 자료를 사용하고, 사용권한을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출한다.
- 별도의 내레이션이 필요한 경우 발주기관과 사전에 협의하여 성우 또는 내레이션 방식을 결정한다.
- 음원과 음향효과의 저작권 침해로 발생하는 모든 책임은 계약상대자가 부담한다.

10. 시범영상 제작 및 제작기준 확정

- 계약상대자는 전체 영상의 본격적인 편집에 앞서 발주기관이 지정하는 강좌의 시범영상을 제작한다.
- 시범영상에는 인트로, 강사 화면, 강의자료, 자막, 그래픽, 화면전환, 음향 및 아웃트로를 포함한다.
- 발주기관은 시범영상의 화면 구성, 자막, 디자인, 음향, 강의자료 배치 및 정보 전달력을 검토한다.
- 계약상대자는 발주기관의 검토의견을 반영하여 시범영상을 수정한다.
- 발주기관이 승인한 시범영상의 형식과 디자인을 전체 33개 강좌의 제작기준으로 적용한다.
- 강좌의 특성상 다른 화면 구성이 필요한 경우에는 발주기관의 사전승인을 받아 별도의 형식을 적용한다.

11. 검수 및 수정·보완

가. 단계별 검수

- 콘텐츠 제작은 시범영상, 1차 편집본 및 최종 편집본의 단계로 구분하여 검수한다.
- 계약상대자는 발주기관이 검수할 수 있도록 강좌별 영상과 관련 자료를 정해진 일정에 제출한다.
- 발주기관은 강의내용, 영상, 자막, 음향, 강의자료, 그래픽 및 전체적인 완성도를 검토한다.
- 계약상대자는 검수결과와 수정요청 사항을 정리하고, 반영 여부를 확인할 수 있는 수정내역서를 제출한다.
- 발주기관의 최종 승인을 받은 결과물만 납품 완료로 인정한다.

나. 수정·보완

- 계약상대자는 발주기관이 제시한 정당한 수정·보완 요청을 계약기간 안에 반영한다.
- 영상 오류, 음향 불량, 편집 오류, 자막 오류, 오타자, 자료 누락 및 잘못된 화면 삽입은 수정 횟수에 관계없이 계약상대자의 책임으로 보완한다.
- 발주기관의 검수 전에 발견할 수 있는 기본적인 오류는 계약상대자가 자체 검수하여 사전에 수정한다.

- 발주기관이 승인한 강의내용을 최종 승인 이후 새롭게 변경하거나 과업범위를 초과하는 추가제작을 요구하는 경우에는 작업범위와 처리방법을 별도로 협의한다.
- 계약상대자의 과실로 재촬영이 필요한 경우에는 계약상대자의 비용으로 재촬영한다.
- 강사 일정 변경이나 발주기관의 사정으로 재촬영이 필요한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 일정과 비용 처리방안을 협의한다.

12. 최종 산출물 및 납품기준

- 계약상대자는 다음의 산출물을 제출한다.

구분	산출물
최종 영상	총 33개 강좌의 최종 편집영상을 제출한다
고화질 영상	강좌별 4K UHD 마스터 영상을 제출한다
활용 영상	강좌별 FHD MP4 영상을 제출한다
자막 자료	자막 삽입본과 별도 자막파일을 제출한다
강의 자료	영상에 최종 적용된 강의자료를 제출한다
촬영 원본	강좌별 촬영 원본 영상과 음성파일을 제출한다
편집 자료	편집 프로젝트파일과 사용된 그래픽 원본을 제출한다
대표 이미지	강좌별 썸네일 또는 대표 이미지를 제출한다
저작권 자료	이미지, 음원, 서체 등 외부자료의 사용 목록과 증빙을 제출한다
관리 자료	전체 파일 목록과 완료 보고서를 제출한다

- 최종 산출물은 외장저장장치 또는 발주기관이 지정하는 저장매체에 수록하여 제출한다.
- 영상파일은 강좌 구분, 강좌 번호, 강좌명 및 파일 형식을 확인할 수 있도록 통일된 기준으로 파일명을 작성한다.
- 촬영원본, 최종 편집본, 자막파일 및 편집자료는 폴더별로 구분하여 제출한다.
- 납품되는 모든 파일은 정상적으로 열리고 재생되는지 확인한 후 제출한다.
- 최종 산출물의 구체적인 파일 구성과 저장방식은 착수보고 시 발주기관과 협의하여 확정한다.

13. 착수 및 사업수행계획

- 계약상대자는 계약체결일로부터 ‘3일’ 이내에 착수계와 사업수행계획서를 제출한다.
- 사업수행계획서에는 다음 사항을 포함한다.
 - 사업수행의 기본방향과 추진전략을 제시한다.
 - 수행조직과 참여인력의 업무분장을 제시한다.

- 강좌별 촬영계획과 전체 촬영일정을 제시한다.
 - 영상 기획, 촬영 및 편집 방법을 제시한다.
 - 녹화 공간과 촬영장비 운영계획을 제시한다.
 - 시범영상 제작과 승인절차를 제시한다.
 - 강좌별 편집과 검수 일정을 제시한다.
 - 품질관리와 자체 검수계획을 제시한다.
 - 자료관리, 보안 및 저작권 관리계획을 제시한다.
 - 최종 산출물과 납품계획을 제시한다.
- 발주기관은 제출된 사업수행계획의 조정이 필요하다고 판단하는 경우 계약상대자에게 수정을 요구할 수 있다.
 - 계약상대자는 발주기관이 승인한 사업수행계획에 따라 과업을 수행한다.

14. 보고 및 협의체계

- 계약상대자는 사업 추진과정에서 발주기관과 상시 연락체계를 유지한다.
- 계약상대자는 촬영일정, 편집현황, 검수결과, 수정사항 및 향후 계획을 발주기관에 정기적으로 보고한다.
- 주요 일정의 지연, 참여인력 변경, 촬영장소 변경, 장비 문제 및 결과물 품질 저하가 예상되는 경우에는 즉시 발주기관에 보고한다.
- 발주기관의 결정이 필요한 사항은 계약상대자가 임의로 처리하지 않고 사전에 협의한다.
- 발주기관은 사업 진행상황을 확인하기 위하여 계약상대자에게 공정현황과 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.
- 계약상대자는 발주기관의 요청이 있는 경우 착수보고, 중간보고, 시사회 및 완료보고를 실시한다.

15. 일정 및 공정관리

- 계약상대자는 전체 사업기간 안에 33개 강좌의 촬영, 편집, 검수 및 납품이 완료되도록 세부 공정표를 작성한다.
- 촬영일정은 강사 일정과 녹화 공간 운영계획을 반영하여 수립한다.
- 계약상대자는 특정 시기에 촬영과 편집이 집중되어 최종 납품이 지연되지 않도록 강좌별 공정을 분산하여 관리한다.
- 촬영이 완료된 강좌는 전체 촬영 종료를 기다리지 않고 순차적으로 편집과 검수를 진행한다.
- 계약상대자는 매주 또는 발주기관이 정한 주기에 따라 강좌별 촬영·편집·검수 현황을 제출한다.
- 계약상대자의 책임으로 일정이 지연될 우려가 있는 경우에는 인력과 장비를 추가 투입하는 등 필요한 조치를 한다.
- 강사 일정이나 발주기관의 사정으로 일정 변경이 필요한 경우에는 계약상대자와 협의하여 공정표를 조정한다.

16. 품질관리

- 계약상대자는 기획, 촬영, 편집, 자막 및 최종 납품 단계별로 자체 품질검수를 실시한다.
- 품질검수에는 다음 사항을 포함한다.
 - 영상의 초점, 밝기, 색상 및 화면 구도를 점검한다.
 - 음성의 음량, 잡음, 울림 및 싱크를 점검한다.
 - 강좌명, 강사명, 소속 및 직함의 표기를 점검한다.
 - 자막의 맞춤법, 띄어쓰기 및 전문용어를 점검한다.
 - 강의자료와 강사 설명의 일치 여부를 점검한다.
 - 이미지, 도표 및 그래픽의 정확성을 점검한다.
 - 인트로, 아웃트로 및 디자인의 통일성을 점검한다.
 - 최종 파일의 재생과 파일 손상 여부를 점검한다.
 - 외부자료의 저작권 확보 여부를 점검한다.
- 기본적인 영상 오류와 자막 오류가 수정되지 않은 결과물은 검수용 영상으로 제출하지 않는다.
- 계약상대자는 강좌별 품질검수 결과를 확인할 수 있는 자체 점검표를 작성하여 관리한다.
- 발주기관의 최종 검수에서 오류가 확인되면 계약상대자는 해당 내용을 수정하여 재제출한다.

17. 자료 및 보안관리

- 계약상대자는 사업수행 과정에서 발주기관으로부터 제공받은 강의안, 강의자료, 사진, 내부분서 및 개인정보를 본 사업 이외의 목적으로 사용하지 않는다.
- 계약상대자는 발주기관의 사전승인 없이 제공자료와 제작 중인 결과물을 외부에 공개하거나 제3자에게 제공하지 않는다.
- 계약상대자는 참여인력에게 보안의무를 고지하고 필요한 경우 보안서약서를 제출하게 한다.
- 촬영원본과 편집파일은 분실, 훼손 및 외부유출을 방지할 수 있도록 안전하게 관리한다.
- 개인정보가 포함된 파일은 접근권한을 제한하여 관리한다.
- 사업 완료 후 계약상대자는 발주기관이 요구하는 결과물을 모두 제출하고, 발주기관의 요청에 따라 제공받은 자료와 불필요한 복제본을 폐기한다.
- 자료 유출, 분실 및 무단사용으로 발생하는 모든 책임은 계약상대자가 부담한다.

18. 저작권·초상권 및 결과물 활용

- 계약상대자는 영상에 사용하는 이미지, 음원, 서체, 도표, 사진 및 기타 자료의 저작권을 사전에 확인한다.
- 외부자료는 상업적·공공적 활용이 가능한 자료를 사용하고, 필요한 이용허락과 사용권을 확보한다.
- 계약상대자는 저작권 자료의 명칭, 출처, 이용범위 및 사용권한을 정리한 목록을 제출한다.
- 강사와 출연자의 촬영 및 영상 활용에 필요한 초상권 동의는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 확보한다.
- 제3자의 저작권, 초상권, 상표권 및 기타 권리를 침해하여 발생하는 분쟁과 비용은 귀책당사자가

부담한다.

- 사업 수행 결과로 제작된 영상, 자막, 디자인, 그래픽 및 기타 산출물의 사용범위와 권리귀속은 계약서와 관련 규정에 따라 정한다.
- 발주기관은 납품된 결과물을 전문해설사 교육, 보수교육, 유교문화 교육, 홈페이지, 영상 플랫폼, 홍보 및 공익적 교육사업에 활용할 수 있도록 필요한 이용권을 확보한다.
- 계약상대자는 발주기관의 사전승인 없이 결과물을 포트폴리오, 광고 및 홍보목적으로 공개하지 않는다.

19. 안전관리 및 책임

- 계약상대자는 촬영장비의 설치와 운영 과정에서 강사, 참여인력 및 관계자의 안전을 확보한다.
- 전선, 조명, 카메라, 삼각대 및 기타 장비는 이동과 촬영에 지장을 주지 않도록 설치한다.
- 계약상대자는 녹화 공간의 화재, 전기, 시설 및 장비 관련 안전수칙을 준수한다.
- 사업수행 과정에서 계약상대자의 과실로 발생한 인적·물적 피해는 계약상대자가 책임지고 조치한다.
- 발주기관의 시설이나 제공물품이 훼손된 경우 계약상대자는 원상 복구하거나 그 손해를 배상한다.

20. 하자보수 및 사후지원

- 하자보수기간은 최종 검수완료일로부터 1년으로 한다.
- 하자보수기간에 영상 재생 오류, 파일 손상, 음향 오류, 자막 이탈자, 잘못된 자료 삽입 및 기타 제작상 하자가 발견되면 계약상대자는 무상으로 수정한다.
- 발주기관이 하자보수를 요청하는 경우 계약상대자는 조치일정을 통보하고 신속하게 수정본을 제출한다.
- 계약상대자는 하자 발생원인과 조치결과를 정리하여 발주기관에 제출한다.
- 최종 승인 이후 발주기관이 강의내용을 새로 변경하거나 과업범위에 없던 기능과 결과물을 추가하는 경우에는 하자보수가 아닌 별도 과업으로 협의한다.
- 계약상대자는 하자보수기간 동안 담당자와 연락 가능한 사후지원체계를 유지한다.

21. 기타 준수사항

- 계약상대자는 계약서, 제안요청서, 과업내용서, 제안서 및 발주기관과 협의한 사항에 따라 성실하게 과업을 수행한다.
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항이 발생하면 발주기관과 계약상대자가 협의하여 정한다.
- 계약상대자는 발주기관의 사전승인 없이 과업의 전부 또는 주요 부분을 제3자에게 양도하거나 재위탁하지 않는다.
- 과업의 일부를 외부 전문인력이나 업체가 수행해야 하는 경우에는 업무범위와 수행주체를 발주기관에 알리고 사전승인을 받는다.
- 계약상대자는 과업수행에 필요한 인건비, 장비비, 공간사용료, 촬영비, 편집비, 자막비, 그래픽비,

음원·이미지 사용료, 저장매체 및 납품비 등 제반 비용을 계약금액에 포함하여 수행한다.

- 발주기관의 승인 없이 발생한 추가비용은 계약상대자가 부담한다.
- 과업내용의 변경으로 계약기간이나 계약금액의 조정이 필요한 경우에는 변경업무를 수행하기 전에 발주기관과 협의하고 관련 계약절차에 따라 처리한다.

1. 입찰 및 계약방식

- 본 사업은 제한경쟁입찰 방식으로 추진한다.
- 계약유형은 전체 과업을 대상으로 하는 총액계약으로 한다.
- 입찰은 국가종합전자조달시스템인 나라장터를 이용한 전자입찰 방식으로 진행한다.
- 낙찰자 선정은 제안업체의 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하는 협상에 의한 계약 방식으로 진행한다.
- 가격입찰서는 나라장터를 통하여 전자적으로 제출하며, 제안서는 입찰공고문에서 정한 방법에 따라 제출한다.
- 가격입찰과 제안서 제출 중 어느 하나라도 완료하지 않은 경우에는 입찰에 참가하지 않은 것으로 처리한다.
- 본 사업은 영상콘텐츠의 기획력, 촬영·편집 기술, 유교문화에 대한 이해도, 사업관리 및 품질관리 역량을 종합적으로 평가할 필요가 있으므로 협상에 의한 계약을 적용한다.
- 본 사업은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약 방식으로 추진한다.

2. 관련 법령 및 규정

본 입찰은 다음 법령과 규정을 적용하거나 준용한다.

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙을 적용한다.
- 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」을 적용한다.
- 계약예규 「용역입찰유의서」를 적용한다.
- 계약예규 「용역계약일반조건」을 적용한다.
- 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」을 적용한다.
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」을 적용한다.
- 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」를 적용한다.
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 관련 규정을 적용한다.
- 그 밖에 본 사업과 관련된 법령, 계약예규, 조달청 지침 및 발주기관의 계약 규정을 적용한다.
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 관계 법령과 입찰공고서에 따르며, 문서 간 내용이 상충하는 경우에는 입찰공고서, 계약서, 제안요청서 및 계약상대자의 제안서 순으로 적용한다.

3. 입찰참가자격

입찰참가자는 입찰서 제출마감일 전일까지 다음의 자격을 모두 갖추어야 한다.

가. 일반자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체로 한다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한기간 중에 있지 않은 업체로 한다.
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰참가자격 등록을 완료한 업체로 한다.
- 휴업, 폐업, 영업정지, 등록취소 또는 이에 준하는 행정처분을 받아 정상적인 사업수행이 어려운 업체는 입찰에 참가할 수 없다.

나. 업종자격

- 나라장터에 다음 ① 또는 ② 중 하나 이상의 업종을 입찰참가자격으로 등록한 업체로 한다.
 - ① 디지털콘텐츠개발서비스사업(업종코드 1469)
 - ② 비디오물제작업(업종코드 3244)

다. 기업규모

- 「중소기업기본법」에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」에 따른 소상공인으로서 유효한 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체로 한다.
- 소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망을 통해 확인할 수 있어야 한다.

라. 직접생산확인

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 동영상제작서비스(세부품명번호 8213160301)에 대한 유효한 직접생산확인증명서를 소지한 업체로 한다.
- 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 한다.

마. 자격 유지

- 입찰참가자는 입찰참가자격 등록마감일부터 계약체결일까지 해당 자격을 계속 유지한다.
- 입찰참가자격을 충족하지 못한 업체가 입찰에 참가하거나 제출서류를 허위로 작성한 사실이 확인되는 경우에는 해당 입찰을 무효로 처리한다.

4. 우대평가 사항

다음 사항은 입찰참가를 제한하는 필수자격으로 적용하지 않고 기술능력평가 항목에 반영한다.

- 성균관이 소재한 서울특별시 내에 자체 보유하거나 계약기간 동안 안정적으로 사용할 수 있는 전문 촬영 스튜디오를 확보한 업체를 우대한다.
- 유교문화, 전통문화, 국가유산, 성균관·향교·서원 관련 영상콘텐츠 제작실적을 보유한 업체를 우대한다.
- 온라인 영상 강의의 촬영·편집·송출 또는 교육플랫폼용 콘텐츠 제작실적을 보유한 업체를 우대한다.
- 스튜디오 운영, 유교문화 콘텐츠 제작 및 온라인 강의 제작경험은 제안서와 객관적인 증빙 자료를 통하여 평가한다.
- 단순한 업체 주소지만으로 스튜디오를 확보한 것으로 인정하지 않으며, 소유·임차·사용협약 등 실제 사용권한과 시설현황을 확인할 수 있는 자료를 제출하도록 한다.

5. 공동수급 및 하도급

- 본 사업은 사업규모와 과업의 일관성을 고려하여 단독 이행을 원칙으로 한다.
- 공동수급체 또는 컨소시엄의 구성은 허용하지 않는다.
- 계약상대자는 촬영·편집·사업관리 등 주요 과업의 전부를 제3자에게 일괄 하도급할 수 없다.
- 성우 녹음, 일부 그래픽 제작 등 전문적인 세부 과업을 외부인력이나 업체가 수행해야 하는 경우에는 수행범위, 수행자 및 필요성을 발주기관에 제출하고 사전승인을 받아야 한다.
- 발주기관의 승인 없이 과업을 양도하거나 하도급한 경우에는 계약조건 위반으로 처리할 수 있다.

6. 입찰공고 및 제안서 제출

가. 제출기간

- 본 사업은 사업 추진일정 및 콘텐츠 제작기간 등을 고려하여 **긴급입찰**로 추진한다.
- 입찰공고일: 2026년 8월 15일
- 가격입찰서 제출기간: 2026년 8월 15일 15:00 ~ 2026년 8월 25일 10:00
- 제안서 제출기간: 2026년 8월 15일 15:00 ~ 2026년 8월 25일 10:00
- 가격입찰서와 제안서는 각각 정해진 제출방법에 따라 모두 제출하여야 하며, 어느 하나라도 제출하지 않은 경우 입찰에 참가하지 않은 것으로 처리한다.
- 제출마감일시 이후에는 가격입찰서 및 제안서의 신규 제출, 수정 또는 추가 제출을 허용하지 않는다.
- 입찰공고 및 제출일정은 발주기관의 사정 또는 국가종합전자조달시스템 운영상 필요한 경우 변경할 수 있으며, 변경하는 경우 나라장터를 통하여 공고한다.

나. 제출방법

- 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자적으로 제출한다.
- 사업제안서 및 관련 증빙서류는 나라장터 e-발주시스템을 이용하여 온라인으로 제출한다.
- 제안서는 PDF 형식으로 제출하며 제안서 본문에는 입찰가격을 포함하지 않는다.
- 가격제안서와 세부산출내역서는 기술제안서와 구분하여 제출한다.
- 전자제출 여부는 나라장터 송신함 또는 e-발주시스템 제안서 제출내역을 통하여 입찰 참가자가 직접 확인한다

다. 파일 제출기준

- 사업제안서 및 제반 증빙서류는 나라장터 e-발주시스템을 통해 PDF 파일로 제출한다.
- 제출파일은 정상적으로 열람할 수 있어야 하며, 암호를 설정하지 않는다.
- 파일명에는 업체명, 사업명 및 제출자료의 종류를 명확히 표시한다.
- 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템을 통해 전자적으로 제출한다.
- 세부산출내역서는 가격 관련 서류로 별도 파일 제출한다.
- 전자입찰금액과 가격제안서의 금액이 일치하여야 한다.
- 제안서 본문에는 입찰가격을 표시하지 않는다.
- 제안서 파일에는 가격제안서 또는 입찰가격을 추정할 수 있는 내용을 포함하지 않는다.
- 가격제안서와 산출내역서는 기술제안서와 분리하여 제출한다.

7. 제출서류

- 입찰참가신청서 1부 (※ 붙임 제1호 서식 활용)
- 제안서 1부
- 입찰보증금 지급각서 1부 (※ 붙임 제2호 서식 활용)
- 가격제안서 1부 (※ 붙임 제3호 서식 활용)
- 산출내역서 1부
- 조달청 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력)
- 사업자등록증 1부
- 법인등기부등본 1부 (※ 법인에 한함)
- 최근 3년 유사용역 수행실적은 발주기관이 발급한 실적증명서 또는 나라장터에서 확인 가능한 실적증명자료를 제출한다.

※ 제출마감 이후 제안서의 내용 변경은 원칙적으로 허용하지 않는다. 다만, 관계 규정에 따라 발주기관이 제안내용의 변경이 없는 경미한 사항에 대한 보완을 요구하는 경우에는 예외로 한다.

※ 제출서류의 누락 또는 불명확으로 참가자격이나 평가사항을 확인할 수 없는 경우 관계 규정에 따라 처리한다.

- 형식: 제안서는 PDF로 통일하되 필요한 경우 원본 HWP를 추가 제출하도록 한다
- 언어: 국문
- 규격
 - A4 (가로 210mm × 세로 297mm)
 - 종 방향 편집(가로쓰기)
 - 단면 (1면당 1페이지)
- 분량: 제한 없음
- 목차 및 내용

목차		내용
제안내용	요약	○ 제안 목적 및 필요성 ○ 수행 방향 및 전략 ○ 과업 범위 ○ 제안 특징, 장점 및 차별성 ○ 제안 기대 효과 및 발전 방향
	상세	○ 유교문화·전통문화·국가유산 관련 제작실적을 보유한 경우, 관련 영상 제작본 링크 또는 포트폴리오를 제출한다. ○ 해당 분야 제작실적에 대한 사진, 화면 캡처 등 확인 가능한 자료를 제출할 수 있다. ○ 최근 3년 주요실적 (포트폴리오 제시) - 동 제안사업과 관련한 것만 기재(유교 문화) - 현재 수행 중인 사업을 포함해 최신순으로 기재 - 확인이 불가능한 실적은 불인정
	요약	○ 제안 요구 사항에 명시되지 않은 내용 및 추가 제안

※ 제시된 순서를 준수하되 세부 내용은 업체 재량에 따라 작성 요망

1. 제안평가 및 협상자 선정 방법

- 기술능력평가(90%) + 입찰가격평가(10%)
- 협상에 의한 계약

2. 제안요청 설명회 : 개최하지 않음

3. 제안서 발표평가 : 실시하지 않음

4. 기술능력평가 : 제안서평가위원회를 구성하여 제출된 제안서 및 증빙자료에 의한 서면평가를 실시한다.

5. 제안평가

- 평가방법

구분	상세
기술능력평가(90%)	제출자료 및 서류에 기반한 심사
입찰가격평가(10%)	『협상에 의한 계약체결기준』에 따라 평가

- 기준항목 및 배점

- 평가 총점은 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 100점.
- 기술능력평가 90점.

평가지표		제 안 분 야	평가항목	배점	평가
기술능력평가 (90)	정량평가 (30)	유사용역 수행실적	최근 3년간 관련 영상 제작 실적	10	실적
			유교문화·전통문화·국가유산 관련 콘텐츠 제작실적	15	
			온라인 강의 촬영·편집·송출 관련 실적	5	
	기획능력 평가 (20점)	기술 및 지식능력	과업목표 및 과업내용 이해도	10	전체
		과업추진 능력	해설 및 강의 콘텐츠 제작의 참신성, 독창성 영상제작 목적 적합성 및 미디어 채널 활용성	10	전체
	제작능력 평가 (30점)	사업실행 계획	연출, 촬영, 편집 기술의 우수성 음향, 그래픽 등 시각적 요소의 활용성 나레이션, 자막 등 정보 전달력	15	영상·사진
		기획 능력	영상 기획의 창의성 및 적합성	10	영상·사진
		추가 제안	추가 제안 사항의 우수성	5	서류
	촬영환경 (10점)	서울 소재 전문 스튜디오의 확보 여부, 촬영장비, 강사 접근성, 재촬영 대응체계 구축		10	서류
가격평가 (10)		‘입찰가격 평점산식’에 준함		10	
합 계				100	

○ 수행실적 평가기준

유사용역 수행실적			
최근 3년간 사업이행실적 비율 (합산 금액 기준)	유사사업 (국가·공공기관 및 민간 발주 유사용역)	평가등급	평 점
		100% 이상	배점의 100%
		70% 이상	배점의 90%
		40% 이상	배점의 80%
		40% 미만	배점의 70%

※ 기획·촬영·편집의 일괄 수행 실적(실적증명서(원본) 첨부 필수)만 인정하며, 각 단계 중 일부만 수행한 실적은 인정하지 않음

○ 평가 기준 및 방법 : 제안서는 기술능력(90%) + 입찰가격(10%)을 종합적으로 평가함.

5. 우선순위 협상대상자 선정 및 협상 절차

- 제안서 평가결과 입찰가격이 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 본 사업의 기술능력평가 배점한도는 90점이므로 76.5점 이상인 자를 협상적격자로 한다.
- 협상순위는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 고득점순으로 결정한다.
- 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선한다.

6. 기타 유의사항

- 제안서 작성에 소요되는 일체의 비용은 제안사가 부담함
- 상기 기술한 내용 외에 평가 진행 사항은 비공개로 함
- 제출 완료 후 제안서 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경 불가함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 추후 협상적격자로 선정되지 않은 제안사의 제출자료는 발주기관이 임의로 파기함
- 제안서상의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 입증하지 못하거나 허위로 작성한 사실이 밝혀질 경우, 협상적격자 선정을 취소하고 심사대상에서 제외하며, 계약 이후라도 계약을 취소할 수 있음

붙임 제안 관련 서식

[붙임 1호 서식]

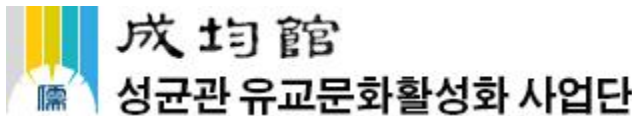
입찰참가신청서

상 호			대 표 자		
사업자등록번호			법인등록번호		
주 소					
입찰건명	성균관·향교·서원 전문해설사 양성 및 유교문화 영상 강의 콘텐츠 제작 용역				
대리인	성명		생년월일		직위
	연락처			e-mail	

귀 원의 입찰조건, 입찰유의서 및 입찰 공고사항을 수락하며 입찰에 참가하기 위하여 별첨서류를 첨부하여 입찰등록을 신청합니다.

2026년 월 일

입찰참가신청자 상 호 :
대표자 : (인)



[붙임 2호 서식]

입찰보증금 지급각서

- 공고번호 :
- 입찰일자 :
- 수요기관 : 성균관 유교문화활성화사업단
- 입찰건명 : 성균관·향교·서원 전문해설사 양성 및 유교문화 영상 강의 콘텐츠 제작 용역

본인은 성균관 유교문화활성화사업단에서 시행하는 상기 입찰 참가에서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률의 규정에 따라 입찰보증금을 면제받았는 바, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 상 국고 귀속사유가 발생하는 때에는 입찰보증금(5/100)에 해당하는 금액을 현금으로 성균관 유교문화활성화사업단에 납부할 것을 약속하고 본 입찰보증금 지급각서를 제출합니다.

만일 귀 기관에서 정하는 때까지 납부하지 못하는 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조제2항의 규정에 의한 귀 기관의 국고귀속 조치에 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

대표자성명:

주민(법인)등록번호:

성균관 유교문화활성화사업단 귀중

[붙임 3호 서식]

가 격 제 안 서

사업명	성균관·향교·서원 전문해설사 양성 및 유교문화 영상 강의 콘텐츠 제작 용역		
제안금액	일금	원(₩	)(부가세 포함)

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 금액산출 근거표(자유 양식)

이
유
의

제안사:

상호 :

대표자명 : (인)

사업자/법인등록번호:

주소 :

성균관 유교문화활성화사업단 귀중

영상물 제작실적표

구분	연 도	사업명	사업개요	계약금액	발주처	비고
계		건	만원			

※ 유의사항

○ 공고일로부터 3년 이내의 실적물로 발주처의 확인을 받은 실적증명서를 첨부하여야 하며, 증빙자료가 제출되지 않거나 사실 확인이 불가능한 실적은 해당 실적에 한하여 인정하지 않는다.