

<붙임 1. 입찰 공고문>

(재)제주4·3평화재단 공고 제2026-44호

<제주4·3평화재단 《제16회 제주4·3평화포럼》 운영 대행업체 선정 입찰공고> (협상에 의한 계약)

아래와 같이 입찰 공고합니다.

2026년 8월 19일
제주4·3평화재단 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 제주4·3평화재단 《16회 제주4·3평화포럼》 운영 대행업체 선정
- 나. 사업내용: 포럼 기획 및 운영 지원, 결과보고 등(과업지시서 참조)
- 다. 사업기간: 계약일로부터 ~ 2026. 11. 16.(행사정산일까지)
 - ※ 행사기간: 2026. 10. 29. ~ 30. (1박 2일)
- 라. 사업비(기초금액): 금 97,000,000원(부가가치세 포함)
- 마. 입찰 방식: 제한경쟁입찰/총액계약/협상에 의한 계약

2. 입찰 및 계약 방법: 제안서 공모를 통한 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 제1항 및 제44조의 2항)
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 - 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제373호, 2026. 6. 29.)
 - ※ 제안서 평가결과 협상적격자에 대하여 협상순위에 따라 순차적으로 협상하며, 협상 성립 시 계약체결

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 의한 참가 자격을 제한받지 아니하는 업체 중 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

① 행사(기획) 사업자 등록을 필한 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체다. 공동에 관한 사항: 공동수급(컨소시엄) 불가

라. [기타자유업(행사대행업) 해당] 중소기업청 고시 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」에 의거 **직접생산확인증명서**[전시및행사대행업] 분야의 기타행사기획및대행서비스(물품분류번호 8014199001)를 소지한 업체.

4. 제안서 제출 등의 일시 및 장소

입찰서류 접수 및 마감	2026. 8. 19.(수) ~ 2026. 8. 31.(월) 18:00 ※ 업무 시간에 한함
입찰서류 제출장소	제주특별자치도 제주시 명림로 430(봉개동) 제주4·3평화기념관 4층 제주4·3평화재단 조사연구실 ※ 직접 방문 제출(우편접수 불가)
제안서 평가회	2026. 9. 2.(수) 14:00(예정) 제주특별자치도 제주시 명림로 430(봉개동) 제주4·3평화기념관 4층 대회의실 ※ 일자 및 장소 변경 가능

5. 입찰참가 등록신청 구비서류

가. 입찰참가신청서 1부

- 나. 사업자등록증사본 1부(※ 원본대조필 명기 후 인감 날인)
- 다. 법인인감증명서 1부 및 법인등기부등본 1부
 - ※ 사용인감 날인 시 사용인감계 제출
- 라. 입찰대리인의 재직증명서 또는 위임장 1부
 - ※ 신분증, 재직증명서, 3개월 간 4대보험 증빙자료 지참
- 마. 청렴계약이행서약서 1부
- 바. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(제안요청서 참조)

- 가. 기술제안서(정성적 평가자료) 10부(원본 1부, 사본 9부)
 - ※ 사업제안서 내용이 담긴 CD-ROM 또는 USB 1매 제출
- 나. 기술제안서(정량적 평가자료) 2부
- 다. 가격제안서 1부
 - － 밀봉·날인 및 간인 제출
- 라. 입찰참가 공문 1부
- 마. 기타 제안에 필요한 서류

7. 사업 설명회: 미 개최(제안요청서로 같음)

8. 제안서 평가회

- 가. 일시: 2026. 9. 2.(수) 14:00(예정)
- 나. 장소: 제주4·3평화기념관 4층 제안평가장(대회의실)
- 다. 진행방법
 - － 업체 제안 설명시간: 20분 이내, 질의·응답시간: 15분 이내
 - － 제안발표 자료는 제안사별로 직접 작성(제안평가장 프로젝터 이용)
 - － 발표순서는 서류접수의 역순
 - ※ 참석인원은 각 제안사 당 3명 이내이며, 본 용역 사업을 직접 참여, 수행하는 직원이 제안 발표함
 - ※ 평가 당일 제안 발표자는 건강보험자격득실확인서와 신분증 사본 제출

(주민번호 뒷자리 음영 처리 후 제출)

라. 유의사항

- 본 제안서 평가 발표에 참석하지 않을 경우에는 입찰에 참여할 의사가 없는 것으로 간주함
- 발표내용과 제안서 내용이 상이할 경우 제안서가 우선함

9. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 기술평가(80점)와 가격평가(20점)를 종합한 결과 고득점자순(동일 점수일 경우, 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위)으로 함.
다만, 제안서 평가 결과 합산점수가 68점 미만은 협상대상에서 제외함
나. 기타 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제373호, 2026. 6. 29.) 중 제7장 협상에 의한 계약낙찰자 결정기준에 의함

10. 입찰 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조에 따름

11. 입찰보증금 납부

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의거하여 입찰금액의 100분의 5 이상의 금액을 납부할 입찰보증금 납부각서로 대체함

12. 청렴계약제 시행

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상용역으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항의 규정에 의하여 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며,
나. 낙찰대상자로 선정된 업체는 계약 시 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명하여 별도로 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 합니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 예규, 청렴계약이행 등 특수조건, 과업지시서, 기타 입찰에 관한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 낙찰자가 제안한 제안서는 추후 계약 체결 시 계약의 일부가 됩니다.
- 라. 제안서 제출에 소요되는 제 경비는 제출자의 부담으로 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 마. 낙찰자는 계약보증금(계약이행보증보험증권 등)을 납부하여야 합니다.
- 바. 제출된 제안서 등 모든 구비서류는 선정여부에 관계없이 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성에 따른 일체의 비용은 제안서 제출자의 부담으로 합니다.
- 사. 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않습니다.
- 아. 본인이 직접 참가하지 않을 경우 입찰 및 계약등에 관한 일체의 권한을 위임하는 내용의 위임장을 소지한 대리인이 입찰등에 참가할 수 있습니다.
- 자. 낙찰자 또는 계약상대자로 통보받은 자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰자 결정 취소, 부정당업자 입찰참여 제한 조치됩니다.
- 차. 기타 관련 문의사항은
 - 제안서 제출 및 평가에 관한 사항: 재단 조사연구실(064-723-4339)
 - 계약에 관한 사항: 재단 총무팀(064-723-4309)