

고려대학교 IP-Portfolio

지원 프로그램

용역 공고문

2026. 07

고려대학교 산학협력단

I. 사업 개요

1. 사업명: 고려대학교 IP-Portfolio 지원 사업
2. 주관/지원기관: 고려대학교 산학협력단 기술사업화센터 및 RISE 사업단
3. 사업 기간: 계약체결일로부터 ~ 2026년 12월 13일까지
4. 추진 방식 : 외부 용역 선정
5. 사업 예산: 약 5천만원(부가가치세 포함) 이내
6. 사업자 선정: 제한공개경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)
7. 공고 기간: **공고기한에 따름**
8. 용역 기간: 2025. 09월 - 2026. 12월 2주차, 약 3.5개월 이내

II. 추진 배경 및 필요성

1. 1차년도 RISE 사업을 통해 우수 연구성과의 해외특허 권리확보를 지원하였으며, 해당 특허의 단순 출원 지원을 넘어 기술이전·사업화 성과로 연계하기 위한 후속 전략 수립 필요
2. 해외특허 권리확보가 완료 또는 진행 중인 기술을 대상으로 권리범위, 패밀리 특허, 시장성, 수요기업 적합성 등을 종합 분석하여 기술별 IP-Portfolio 구축 기반 마련
3. RISE 사업 KPI 및 정성적 성과 창출 등 장기적인 관점에서 우수 특허의 해외 권리화, 기술마케팅, 기업 매칭, 기술이전 협상까지 연계 가능한 수익형 IP 포트폴리오 관리체계 구축 필요

III. 사업범위/개발 과업 주요내용

1. 프로그램 개요

- 목표 : RISE 사업단 1차년도 해외특허 권리확보 지원 기술을 대상으로 기술이전·사업화 연계형 IP-Portfolio 구축
- 지원대상 : 1차년도 해외특허 권리확보 지원 과제 연계 연구실 (약 10명 내외)

○ 주요 내용 :

- 해당 지원 대상 연구실 측 프로그램 수행 관련 안내 및 동의 작업
 (본 프로그램은 RISE [단위과제 1) 『1차년도 해외특허 권리확보』에 참여하여, RISE 사업 사사표기 성과를 창출한 연구실을 대상으로 한 후속 연계 지원임)
- 1차년도 해외특허 권리확보 지원 기술의 권리화 현황 및 패밀리 특허 분석
- 기술별 핵심 권리범위, 청구항, 해외 출원국, 등록 가능성 및 보완 필요사항 검토
- 기술시장, 경쟁특허, 수요기업 후보군 분석을 통한 기술마케팅 방향 설정
- 기술별 IP-Portfolio 구축 전략 및 후속 권리화·사업화 로드맵 수립
- 기술이전 제안서, 기업 매칭 자료 등 기술마케팅 활용자료 도출

2. 수행 세부 내용

구 분	세부내용
해외특허 권리확보 현황 분석	- 1차년도 해외특허 출원 지원 기술의 PCT, 미국, EPO, 일본 등 해외 권리화 현황 조사 - 연구자별·기술별 해외출원 진행 단계, 패밀리 특허, 우선권, 권리유지 현황 정리 - 해외 권리확보 지원 내역과 후속 포트폴리오 구축 필요성 검토
IP-Portfolio 진단	- 기술별 핵심 특허, 보완 특허, 주변 특허 구조 분석 - 청구항 범위, 권리 안정성, 회피설계 가능성, 등록 가능성 검토 - 사업화 관점의 권리범위 보완 필요사항 도출
기술시장 및 경쟁특허 분석	- 기술 분야별 시장 동향, 적용 산업, 잠재 수요기업군 조사 - 국내외 경쟁특허 및 유사기술 보유기관 분석 - 기술이전 가능성이 높은 응용 분야 및 타깃 기업군 도출
기술마케팅 연계자료 구축	- 기술별 기술소개자료, 특허 포인트, 활용 분야, 기대효과 정리 - 기업 제안용 핵심 메시지 및 기술이전 제안 방향 도출 - TechSite, 기업 DB, 기존 기술이전 기업 대상 아웃바운드 마케팅 연계자료 작성
IP-Portfolio 구축 전략 수립	- 연구자별 핵심 특허군의 포트폴리오 확장 방향 수립 - 추가 해외출원, 분할출원, 개량특허, 공동연구 연계 등 후속 권리화 전략 제안 - 단기 기술이전 가능 기술과 중장기 육성 기술 구분
최종보고 및 성과관리 방안	- 기술별 IP-Portfolio 구축 결과보고서 작성 - 기술이전 후보기업, 후속 마케팅 계획, 성과관리 지표 제안 - RISE 사업 성과보고 및 차년도 기술사업화 전략 수립에 활용

3. 수행 일정

업무요소	기 간	추진일정(주)													
		09월				10월				11월				12월	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
킵오프 미팅 대상 기술 확정 및 수행방향 협의															
1차년도 해외특허 지원 내역 검토 연구자별 해외특허 권리확보 현황 정리															
IP-Portfolio 진단 핵심특허, 보완특허, 청구항 및 권리범위 검토															
기술시장 및 경쟁특허 분석 시장성, 경쟁특허, 적용산업 분석															
IP-Portfolio 구축 전략 수립 후속 권리화 및 사업화 로드맵 수립															
결과보고															

IV. 입찰 제안 안내

1. 입찰 및 사업자 선정 방식

가. 입찰 방법 : 일반경쟁입찰

나. 사업자 선정 : 협상에 의한 계약체결

다. 업체선정 절차

1) 입찰공고

2) 입찰(사업) 설명(*제안요청서로 같음하며, 문의사항은 담당자에게 문의)

3) 입찰참가(제안서) 접수, 업체평가(발표평가는 없으며, 서면평가로 진행)

4) 우선 협상대상자 선정 및 계약조건 협상

5) 계약체결

라. 협상대상 업체의 선정

1) 입찰가격평가 10점, 기술능력평가 90점 비율로 제안업체 평가점수를 산출하며, 제안서 평가결과 사업수행 기술능력평가 점수가 배점한도(90점)의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자 중 입찰가격평가 점수와 기술능력평가 점수를 합산한 점수가 고득점인 순에 의하여 협상을 실시함

2) 합산점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안업체를 우선 협상대상자로 하며, 상위 순위 업체가 협상이 성립된 때에는 후순위 업체와 협상을 실시하지 않음

3) 모든 업체와 협상이 결렬될 경우, 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

4) 평가항목 및 배점

※ 기술 평가는 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」을 기준으로 하되, 사업의 특성 및 내용 등을 고려하여 배점 한도를 조정함

구분		평가항목		평가기준	배점	비고
입찰 가격평가 (10)		조달청 기준에 따름			10	
		소계(A)			10	
기술 능력	정량 평가	경영 상태	신용 평가	· 신용평가 등급	5	

평가 (90)			수행 실적	· 시스템 구축 사업 관련 사업 수행 실적	5	
	정성 평가 *	기획 력	사업 계획	· 사업목표 및 내용의 이해도 및 사업추진 계획	15	
		수행 능력	기술 부문	· 기능/성능/운용 요구의 충족도	5	
				· 기본 시스템 설계의 구체성 및 적정성	10	
				· 적용 업무별 기능 및 성능	10	
				· 외부 연구기관 및 시스템 연계 방안	10	
		수행 관리	사업 관리	· 품질보증계획 적정성	5	
				· 보고 및 검토계획 적정성	5	
				· 교육훈련 계획 적정성	5	
				· 유지보수 계획 적정성	5	
	· 고도화 방안 적정성			5		
		기타	· 추가제안 및 차별화 전략	5		
소계(B)				90		
총계(A+B)				100		

마. 대금지급방식: 선정업체와 별도 협의하여 정함

바. 기타사항

1) 협상 결렬에 관한 사항

- 제안업체가 협상 및 계약체결에 응하지 않는 경우, 본 대학교는 해당 협상대상자와 협상을 결렬하고 차순위자와 협상을 진행할 수 있음

2) 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 규정 및 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰은 무효로 함

2. 사업 참여 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법

시행규칙 제14조에 따른 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 부정당업자에 해당하지 않은 자

다. 「소프트웨어진흥법」에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)

라. 본 대학이 정하는 제안요청내용, 제안서 작성지침, 심사기준, 선정방식을 승낙하는 업체

※ 본 입찰은 하도급, 공동수급을 불허함

3. 제안서 및 입찰서류 제출 안내

가. 제출기한: 공고기한내 제출

나. 제출 방법 : 담당자에게 허석진 제출 (허석진, sjheo94@korea.ac.kr)

※ 견적서 제출은 고려대학교 구매입찰시스템(ten.korea.ac.kr)으로 제출

다. 구비서류 :

제안서(자유양식), 사업자등록증 사본

[서식 1] 수행사 일반현황 및 연혁

[서식 2] 최근 3년간 재무현황

[서식 3] 투입인력 경력현황

[서식 4] 투입인력 이력사항

[서식 5] 요약서

[서식 6] 가격 제안서

- 견적서(산출내역 첨부)

[서식 7] 정보 비공개 동의서

[서식 8] 서약서

[서식 9] 보안서약서 (업체 대표자용)

[서식 10] 보안서약서 (용역업체 직원용)

※ 상기 서류를 모두 제출해야 입찰등록이 가능하며, 반드시 대표자의 인감이 날인되어 있어야 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치해야 함

4. 참가업체 유의사항

- 가. 참가업체가 제출한 제안서 및 제출서류 등에 부정, 허위 사실이 발견 될 경우 입찰 절차에서 제외되거나 계약체결 이전 또는 이후와 관계 없이 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 법적 책임을 물을 수 있음
- 나. 각 업체가 제출한 서류는 반환하지 않으며, 탈락업체의 제안서 작성 비용 등은 지급하지 않음

5. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 용역 업무에 관한 목적 등 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 기타 문의 : 산학협력단 기술사업화센터(02-3290-5834)

[서식 1]

수행사 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전 화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
해당부문 종사기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
주요 연혁			

[서식 2]

최근 3년간 재무현황

(단위 : 천원)

구분		2023년도	2024년도	2025년도
1. 총자산				
2. 총자본				
3. 자기자본				
4. 유동부채				
5. 고정부채				
6. 유동자산				
7. 당기순이익				
8. 매출액	○ ○○부문			
	○ ○○부문			
	○ ○○부문			
	○ ○○부문			
	합 계			
9. 자기자본/총자본				
10. 유동자산/유동부채				

※ 결산공고된 대차대조표, 손익계산서 또는 공인회계사의 확인을 받은 회계 감사보고서 첨부(미결산분은 추정자료)

[서식 3]

투입인력 경력현황

업체명	직급	기술 등급	성명	근무경력	최종학력	담당업무
예)○○통신	부장	특급	홍길동	00년00개월	대학졸	연구관리
예)○○시스템	과장	고급	김아무개	00년00개월	대학졸	인사관리

[서식 4]

투입인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
해당분야 근무경력		년 개월		최종 학력		대학교 전공	
기술 등급							

경 력				
사업명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

※ 주의사항

1. “파견근로자보호등에관한법률” 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기해야 한다. (예시) 업체명 (원소속사명).
2. 근무 경력확인서, 기술 경력확인서는 소프트웨어산업 진흥법 시행규칙(미래창조과학부령 제1호, 2013.03.24.) 제13조(소프트웨어기술자의 신고절차 등)에 근거하여 근무 경력확인서 및 기술 경력확인서를 사용자(대표자) 또는 소프트웨어 사업 발주자 확인을 받아 제출(소프트웨어기술자 경력관리기관의 소프트웨어 기술 경력증명서) 또는 기타 경력을 증빙할 수 있는 서류
3. 자격증, 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증빙할 수 있는 자료를 붙임으로 첨부하여야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대해서는 인증하지 않음.
4. 소속회사에 대한 재직증명서 첨부

[서식 5]

확 약 서		
입찰공고번호		
입찰건명		고려대학교 테크사이트 재구축
입찰 참가자	상호또는법인명	
	사업자등록번호	
	주 소	
	대 표 자	(인)
귀 산학협력단의 업체선정을 위한 입찰공고, 제안요청서 자료의 사항을 모두 승낙하고, 본 입찰에 관한 귀 산학협력단에서 확정된 업체 선정결과에 대하여 어떠한 이의도 제의하지 않을 것임을 확약합니다. 2026 년 월 일 고려대학교 산학협력단장 귀하		

가 격 제 안 서

고려대학교 산학협력단장 귀하

[서식 7]

정보 비공개 동의서

본인은 귀 산학협력단에서 추진하는 「고려대학교 테크사이트 재구축」사업과 관련하여 취득한 각종 정보에 대하여 제 3자에게 일체 누설하지 않겠으며, 귀 산학협력단이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

20 년 월 일

상호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

고려대학교 산학협력단장 귀하

[서식 8]

서 약 서

회 사 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

귀 산학협력단에서 추진하는 「고려대학교 테크사이트 재구축」사업과 관련하여
아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

가. 제출된 모든 관련 서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등
이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습
니다.

나. 평가에 관한 방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠
습니다.

2026 . . .

서 약 자 : 대 표

(인)

고려대학교 산학협력단장 귀하

[서식 9]

보안서약서 (업체 대표자용)

본인은 2025년 __월 __일부로 「고려대학교 테크사이트 재구축」 관련 용역사업 (업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 고려대학교 이익과 보안에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 취득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급 업체를 통한 사업수행 시 하도급 업체로 인해 발생하는 위반 사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2026 년 월 일

서 약 자	업 체 명 :	
(업체 대표자)	직 위 :	
	성 명 :	(서명/인)

※ 상기의 개인정보는 개인정보보호법 제15조1항6호에 따라 수집, 이용됩니다

[서식 10]

보안서약서 (용역업체 직원용)

고려대학교 정보시스템 관련 업무(기술지원, 개발, 기타)를 수행하는 협력회사, 상주 파견업체, 기타 외부업체 직원들은 본 서약서가 업무 기간뿐만 아니라 업무 해제 후에도 일정 기간적용될 수 있음을 인식하고 숙독하신 후 서명하시기 바랍니다.

1. 나는 고려대학교로부터 취득한 모든 정보를 관련 업무에만 이용할 것이며 개인적으로 사용하거나 별도 보관하지 아니한다.
2. 나는 고려대학교로부터 제공받은 각종 정보자산을 무단 변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리하겠다.
3. 나는 지원업무와 무관할 경우 상대가 누구이건 간에 알 필요가 없는 자에게 업무 중 취득한 소유정보를 누설하지 않겠다.
4. 나는 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 고려대학교 관련 업무를 수행할 때만 허가받은 처리시설(정보시스템, 정보, 데이터, 전산자원 등)을 이용한다.
5. 나는 업무지원을 원격에서 해야 할 경우는 반드시 고려대학교 업무 담당자에게 사전 통보하고 담당자의 승인하에 원격업무지원을 수행하겠다.
6. 나는 허가 없이 고려대학교의 정보자산을 외부로 반출하지 않는다.
7. 나는 자신에게 할당된 고려대학교의 모든 자원(ID/패스워드, IP, 출입증 등)과 사용권한을 타인과 공동사용 또는 누설하지 않겠다.
8. 나는 고려대학교의 정보보안 규정 및 절차 등을 준수하겠다.
9. 나는 퇴직/업무해제/파견종료 시 고려대학교로부터 제공받은 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 이후에도 고려대학교의 모든 업무 기밀은 물론이고 기타 누설됨으로 인해 고려대학교에 손해가 될 수 있는 정보에 대하여는 일절 누설하지 않겠다.

나는 상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 '부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률, 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 등 관련 법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도 고려대학교의 관련 규정 및 절차에 따른 징계조치 등 불이익도 감수할 것이며 고려대학교에 끼친 손해에 대해 지체없이 변상 및 복구할 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

서 약 자	업 체 명 :
(용역업체 직원)	직 위 :
	성 명 : (서명/인)
	용 역 업 무 :

※ 상기의 개인정보는 개인정보보호법 제15조1항6호에 따라 수집, 이용됩니다.