

# **대구 FIX 2026 로봇기반의 공간컴퓨팅 기술홍보 및 실증관 조성용역 재공고**

## **1. 입찰에 부치는 사항**

- 가. 입찰공고명 : 대구 FIX 2026 로봇기반의 공간컴퓨팅 기술홍보 및 실증관 조성 용역 공고
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 '26. 11. 30까지
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 '26. 11. 30까지
- 라. 소요예산 : 25,000천원(VAT 포함) 이내
  - ※ [면세사업자 관련] 부가가치세가 부과되는 사업에 면세사업자가 입찰 참여하는 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 면세사업자가 낙찰자로 결정된 경우 또는 면세계약 체결을 요청하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액 정함.
- 마. 과업내용 : 제안요청서에 의함

## **2. 입찰 및 계약방법**

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 총액계약, 협상에 의한 계약
- 나. 입찰참가 : 단독이행방식(공동수급 불허)

## **3. 계약 체결방식**

- 가. 진행방식 : 제안서 평가결과, 협상적격자에 한하여 협상순위에 따라 순차적으로 협상하며 협상 성립 시 계약체결
- 나. 모집업체수 : 1개 업체
  - ※ 본 공고에 1개 업체만 참가시 재공고하며, 재공고에도 1개 업체만 참가하는 경우 제안서 평가 후 적격점수 이상 획득 시 계약 체결함

## **4. 제안업체 참가자격**

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한 사유가 없는 업체
- 나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 하였다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 할 수 있음

- 다. 입찰공고일 전일부터 개찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 계속해서 주된 영업소의 소재지가 **대구광역시인 자**
- 라. 중소기업기본법 제2조에 따른 **중소기업** 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 **소상공인**으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정 에 따라 발급된 **중소기업·소상공인확인서**를 소지한 자
- ※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제33조 제1항에 따라 중소기업으로 간주되는 특별법인으로 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제45조에 따라 ‘**특별법인 중소기업 간주 확인서**’를 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰참가 자격이 있으며 상기 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 하며 중소기업 또는 소상공인으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됨
- 마. 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터시스템에 기타자유업으로 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 함
- ※ 제안서 제출 시 조달청 발급 경쟁입찰참가자격등록증 제출필수
- 바. 엑스코 전시장 및 회의실 운영규정 제20조(지정등록업체 지정) 제2항에 따른 **2026년도 엑스코 지정 등록 업체(‘전시디자인’부문)** 이어야 함
- ※ 개찰일 전일이 토요일 및 공일인 경우 직전 평일까지 입찰참가등록을 하여야 함
- 사. 제안서 제출일 기준 국세 및 지방세 체납사실이 없는 업체
- ※ 제안서 제출 시 국세 / 지방세 완납증명서 각 1부 원본제출필수
- 아. 낙찰자는 용역완료일까지 당해자격을 계속 유지한 업체이어야 하며, 응모자는 응모기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음
- 자. 공동수급 불허

## 5. 제안서 및 입찰서 제출

- 가. 제안서 제출(직접 접수, 우편 및 이메일 접수 불가)
- 제출기한 : 2026. 8. 28(금), 17:00(도착유효분)
- 제출장소 : (사)대경로봇기업진흥협회 사무국
- \* 주소 : 대구광역시 달서구 성서공단로 11길 32 대구기계부품연구원 연구1동 404호
- 나. 공고기간 : 2026. 8. 18(화)~ 2026. 8. 28(금)
- 다. 입찰참가 신청 및 제출마감 일시 : 2026. 8. 28(금), 17:00(도착유효분)

라. 제안서 기술 평가 및 가격 평가에 관한 사항

- 기술·가격평가 대상은 본 공고의 입찰(개찰) 방법 및 일시, 장소에 관한 사항, 입찰 참가 자격, 제안서 제출서류에 관한 사항, 입찰·계약 보증금의 납부 및 세입조치에 관한 사항 등에 따라 유효한 입찰자에 한정되며, 무효한 입찰자는 평가대상에서 제외
- 제안서 기술평가의 정량평가는 입찰자가 제출한 자료에 대해 본 공고의 '제안요청서'에서 정한 기준으로 협회 사무국에서 서면으로 평가예정.
- 제안서 기술평가의 정성평가는 협회 사무국에서 '제안서 평가위원회'를 구성하여 서면 또는 발표평가의 방법으로 평가위원이 평가하며, 평가위원회의 구성 방법, 평가의 기준, 평가 방법은 '지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준' 제5장 협상에 의한 계약체결기준과 본 공고의 '제안요청서'에 규정된 내용을 기준
  - 제안서평가의 정성평가 방법(서면 또는 발표평가)은 본 공고의 '제안요청서'에 기재된 평가방법 관련 내용을 참조하시기 바라며, 발표평가로 진행될 시 평가 일시 및 장소와 평가순서는 평가대상인 유효한 입찰자에게 개별 통보예정. 제안서평가 관련 사항은 본 공고에 명시된 사업관련 담당자에게 문의바랍니다.
  - ※ 발표평가 등에 관한 상기의 주요 공지사항은 입찰자가 제출한 입찰참가신청서(서식 1)에 기재된 대표자 및 실무자의 이메일 등을 통해 공지함
- 가격평가는 '지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준' 제5장 협상에 의한 계약체결 기준과 본 공고의 '제안요청서'에 규정된 내용을 기준

## 6. 제출서류[직접 방문접수, 우편접수 불가] ※ 순서대로 제출할 것

| 구 분                   |                   | 서 류 명                                                                                                            | 서 식 |
|-----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 입찰신청서류                | 1                 | 입찰참가신청서                                                                                                          | 1   |
|                       | 2                 | 서약서(확약서)                                                                                                         | 2   |
|                       | 3                 | 위임장 (대리인 접수시), 재직증명서 포함                                                                                          | 3   |
|                       | 4                 | 사업자등록증                                                                                                           | 사본  |
|                       | 5                 | 중·소기업·소상공인 확인서                                                                                                   | 사본  |
|                       | 6                 | 청렴계약 이행 서약서                                                                                                      | 5   |
|                       | 7                 | 근로자 권리보호 이행 서약서                                                                                                  | 6   |
| 가격평가<br>(10점)         |                   | 9 <b>가격제안서(서식 8번) 직접 방문제출</b><br>※ 부가가치세 포함하여 작성<br>※ 세부산출내역서 첨부하여 봉인 후(참고자료 확인) 인감 날인                           | 7   |
| 기술능력<br>평가서류<br>(90점) | 정량<br>평가<br>(20점) | 10 제안 업체 일반 현황                                                                                                   | 10  |
|                       |                   | 11 사업수행실적<br>※ 공고일 기준 최근 3년 내 완료된 유사실적<br>※ 증빙자료 (용역이행실적증명서, 계약서, 세금계산서 등)                                       | 8-9 |
|                       |                   | 12 공고일 기준 참여인력 증빙자료<br>※ 사업장 4대보험 가입자 명부, 재직증명서, 경력증명서, 자격증<br>사본, 참여인력별 국민건강·연금보험 중 1개 가입 확인서(자격득<br>실확인서 등) 제출 | 11  |
|                       |                   | 13 개인정보 수집·이용·제공 동의서                                                                                             | 12  |
|                       |                   | 14 신용평가등급확인서<br>※ 공고일 기준 최근 1년내 발급                                                                               | 사본  |
|                       | 정성<br>평가<br>(70점) | 15 제안서 (원본 1부, 사본 4부)<br>※ 제안서(원본) 표지 하단에만 사업자명 표시<br>※ 제안서(사본), 발표자료에 사업자명, 로고 등 표기 금지                          |     |

\* 자세한 서류는 제안요청서 참조

## 7. 입찰 관련사항

가. 입찰 및 낙찰자 선정방법 : 제한경쟁(중기자간), 협상에 의한 계약, 총액계약

- 국가계약법 제7조, 동법 시행령 제43조의 규정에 따른 협상에 의한 계약 방식으로 추진(적용규정 : 기재부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”)

나. 제안서 평가방법, 협상적격자 선정

- 제안서 평가는 기술평가(90점), 가격평가(10점)로 진행하며, 총 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상적격자 중 기술평가 점수의 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정함
- 종합평가 결과 최고점수를 얻은 업체가 2개 이상인 경우 기술 평가 점수가 높은 업체를 우선 협상대상자로 정하고, 기술평가 결과 평가점수가 동일한 경우에는 다음의 순으로 고득점을 획득한 입찰자 순으로 우선순위 결정
- 기술평가는 위원별 기술평가 분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외한 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 하나만 제외함
- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함
- 접수된 제안서의 공정한 평가를 위해 센터 내·외 전문가로 구성된 5인의 평가위원회를 구성하고 평가항목 및 배점기준에 따라 평가함
- 당사는 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우 입찰자에게 보완자료를 요구할 수 있으며, 제출기한까지 보완 요구한 서류를 제출하지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가함
- 평가위원 및 제안서 평가결과는 조달청 게시자료 외에는 별도로 공개하지 않으며, 제안업체는 이에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 가격평가는 기재부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준을 적용하여 평가함
- 우선 협상대상자는 유선 또는 서면으로 통보하며, 미 선정업체에 대한통보는 생략(나라장터에서 확인)

다. 입찰의 무효

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우

- 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰 및 당사가 정하는 제안요청(안내)서 및 입찰공고에 위반한 입찰

- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

#### 라. 부정당업자에 대한 제재

- 제안사 또는 낙찰자가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 당사 규정에 따라 일정 기간 동안의 입찰참가자격을 제한할 수 있음

#### 마. 관계 규정/법령 등의 숙지

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 제안요청서(안내)서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 제안사에게 있음

#### 바. 기타사항

- 면세 사업자도 부가세를 포함한 금액으로 가격제안 (계약체결 시 부가세 제외)
- 입찰공고문, 제안요청(안내)서에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 기획재정부 계약예규, 용역계약일반조건 등 국가 계약관련 법령 및 당사 계약규정에 따름

## 8. 청렴계약 이행 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약입찰특별유의서 제 2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서(업체 제출용)를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰된 업체는 계약 체결시까지 청렴이행각서를 본 협회에 제출

## 9. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 제안요청서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약일반조건, 지방자치

단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항 등을 입찰 전에 완전히 숙지하시고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 본 입찰공고에 명시되지 않은 사항 또는 용어 해석상 이견이 있을 경우 우리 협회의 결정에 따라 평가합니다.

다. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후에 별도 개별통보하며, 미 협상 대상자에 대한 통보는 생략합니다.

마. 제출한 제안서의 내용은 본 협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견 될 경우에는 낙찰자 선정 취소 및 계약해지, 관련 법률에 따른 조치를 받게 됩니다.

바. 제출된 자료는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 아니하며, 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.

사. 본 입찰에 관한 공고내용 및 제안요청서 등은 본 협회 및 조달청 나라장터에 공고됩니다.

아. 기타 자세한 사항은 (사)대경로봇기업진흥협회로 문의하시기 바랍니다.(용역담당 신재욱 본부장 053-382-3130, 계약담당 김혜영 실장 053-382-3130)

2026. 8.

**[사]대경로봇기업진흥협회장**