

『2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역』 입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 「2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회」 운영 용역
나. 입찰접수방식 및 방법 : 직찰 / 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

※ 전자입찰 불가

다. 계약기간 : 계약체결일 ~ 2027. 01. 15.(금)
라. 사업예산 : 금 167,300,000원 (금 일억육천칠백삼십만원정), 부가세 포함
마. 낙찰자 결정방법: 계약예규 협상에 의한 계약체결기준에 따라 진행
바. 기타사항: 세부 내용은 나라장터 입찰공고문에 첨부된 제안요청서 참고

2. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖췄으며 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 업체

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 ①국제회의기획업(업종코드:5720) 또는 ②기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 등록한 업체

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체

※ 직접생산확인증명서 및 중·소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 함.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는
입찰에 참여할 수 없음

라. 본 대학의 제안요청서에 따라 사업을 진행할 수 있으며 본 대학의 선정방식과
평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체

마. 공동수급불가

3. 입찰일정 및 제출서류

가. 입찰 등록마감일 및 제출방법 : 2026. 08. 29.(토) 12:00 마감,
한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 가람관4층 RISE사업단

나. 입찰등록 시 제출서류 : 제안요청서 참조

다. 제안서 발표 및 심사 : 제안서 제출 마감 후 제안사 별도 통보

- 1) 평가 장소 : 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 대학본부 5층 소회의실
- 2) 진행 방법 : 제안서 PPT발표, 업체별 30분 (발표 15분, 질의응답 15분) 진행
- 3) 작성 방법 : 제안 요청서 참조
- 4) 기타 : 제안서 및 발표용 파일은 Power point를 활용하여 작성하고 파일
원본 필수 제출

라. 협상대상자 통보 및 협상일시: 기술능력평가 이후 안내

마. 입찰 문의

- 1) 문의 : 계약/사업 관련 박서영(☎ 042-670-0554)
- 2) 주소 : [34503] 대전시 동구 우암로 352-21

4. 입찰 보증금 및 귀속

가. 입찰참가 신청 시, 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조에
의해 입찰금액의 5/100이상으로 이행(입찰)보증보험증권을 제출해야 함

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우에 입찰보증금은
본 대학에 귀속

5. 입찰의 무효

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 『국가를
당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙』 제44조 준용

6. 계약

- 가. “계약체결”은 낙찰 후, 적격심사를 통해 최종 낙찰일로부터 10일 이내에 계약서에 날인함으로 성립됨
- 나. 낙찰된 업체는 본교 계약담당자에게 최종 계약품목명세서(산출내역서)를 제출해야 하며, 계약품목명세서는 각 품목별 단가로 구분하여 작성
- 다. 계약서 작성 시, 구비서류(*추후 안내)

7. 유의사항

- 가. 입찰서는 **총액을, 부가세포함으로** 작성하여 밀봉하여 입찰 등록 시 제출하며, 입찰가격 작성 시, 한글과 아라비아 숫자로 표기하는데 한글표기를 우선으로 합니다.
- 나. 대금은 전 품목(용역)의 납품 및 검수 완료 후 지급하며, 중도 취소자의 경우는 별도 협의하여 정산. 선금금 요청 시 본교 내규에 의거 지급.
- 다. 입찰공고 내용에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익은 입찰자에게 책임이 있음
- 라. 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 본교의 『물품의 구매 및 계약에 관한 규정』, 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 동법 시행령 및 동법 시행규칙을 준용하며, 최신 법을 우선 적용함
- 마. 입찰 자료 내용이 상충될 경우, 입찰공고문을 우선으로 하며 담당자에게 필히 문의 후 진행
- 바. 위 사항에도 불구하고 내용의 일부 또는 전부가 변경될 경우, 정정공고 또는 재공고 진행
- 사. 공동수급은 허용하지 않음
- 아. 입찰참가자는 입찰일의 시간 및 장소를 숙지하여야 하며, 미숙지에 따른 불이익은 입찰참가자에게 있음
- 자. 본 공고는 조달청 나라장터 사이트에 게시하여 진행

2026. 08.

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장

『 2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 』 운영 용역 제안요청서

수요기관

한국폴리텍IV대학 대전캠퍼스 RISE사업단



- 문의 : 계약 관련 박서영☎ 0042-670-0554)
- 주소 : [34503] 대전시 동구 우암로 352-21

I. 사업개요

1 추진 배경 및 목적

□ 대전형 360° 인재양성을 위한 글로벌 협력기반 구축

- 4차 산업혁명 시대 첨단분야(AI, IoT, 메타버스 등)의 글로벌 인재 양성 요구 증대
- 동남아 우수인재 유치를 통해 대전지역 대학의 글로벌 경쟁력 강화 필요

□ 지역대학 경쟁력 강화 및 국제화 역량 강화

- 지역대학의 위기 속에서 글로벌 교류를 통한 유학생 유치 및 국제화 역량 강화
- 개별 대학단위의 유학생 유치 한계를 극복하기 위한 대산협 공동 브랜드 구축 필요

2 사업 개요

1. 사 업 명 : 2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역

2. 사업주관 : 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단

3. 사업일정 : 2026년 11월중 / 4박 6일간

※ 상기 일정은 발주처 협의에 따라 변경될 수 있음

4. 사업장소 : 인도네시아, 자카르타 일원

5. 사 업 비 : 금 일억육천칠백삼십만원 정(₩ 167,300,000원 / VAT, 수수료 포함)

6. 참여인원

- 사전 현지 답사 : 12명(12개 대학 / 교직원 1)
- 본행사(글로벌캡스톤디자인경진대회) : 총 36명 (12개 대학 / 대학별 지도교수 1, 학생 2)

※ 대학별 추가인원 발생 시 개별 계약을 통해 업무 진행.

7. 입찰 및 계약방식 : 제한경쟁입찰 (제안평가에 따른 협상에 의한 계약)

8. 선정방법 : 제안서 기술평가 및 가격평가를 통한 협상대상자 선정

1. 사전준비

- 현지 주관대학 및 참여대학 섭외
- 본 사업 주관협의체와의 주기적인 회의를 통해 운영 일정, 지원내역, 유의사항, 준비사항 등 프로그램의 전반적인 내용 협의

2. 정보제공

- 참가자들에게 입출국 준비사항, 현지 프로그램 운영 시 주의사항 및 안내사항, 비상대책, 안내서 제작·배포 등을 포함한 프로그램 운영에 필요한 정보제공

3. 주요내용

- 가. 프로그램 운영 중 발생하는 국내 이동 및 식사 일체
- 나. 항공료(왕복, 유류할증료, 공항 이용료 및 세금 등 포함), 숙박비, 현지에서의 식사 일체, 대학 및 기관방문 섭외, 현지 가이드 일체 비용, 비자발급비, 여행자 보험(최대보상한도 2억원 이상), 각종 봉사료를 포함한 여행 경비(부가가치세 포함)를 포함한다.
- 다. 과업 수행 시 금액은 「2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤 디자인 경진대회」 운영 용역에 필요한 일체의 경비를 포함하여 계약한다.
- 라. 일정에 포함되지 않은 추가 옵션 행사비는 인정하지 않으며, 사업단의 요청에 의한 추가 옵션은 사업단과 상의하여 결정하도록 한다.

4. 일정 이행 및 변경

- 가. 출국 일주일 전까지 본 사업단과 협의한 일정표상의 호텔, 식당 및 식사메뉴 등 세부일정 관계 증빙자료를 제출하여야 함
- 나. 본 사업단의 사정에 의하여 프로그램 일정이 변경될 때에는 지체 없이 대응해야 함

※ 본 사업단에서 제시한 과업 내용은 프로그램 운영 용역의 최소한의 요건을 기술한 사항으로서 제안자는 「2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤 디자인 경진대회」 운영의 목적에 부합하고, 프로그램의 효율적·성공적인 운영을 위해 필요한 경우 추진내용, 추진방법 등을 보완/수정하여 제안할 수 있음

II. 제안요청 내용

1. 주요내용

프로그램명	2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회
방문국가 및 도시명	인도네시아, 자카르타
장 소	자카르타 일원
인 원	사전 현지 답사 : 12명(12개 대학 / 교직원 1)
	본행사(글로벌캡스톤디자인경진대회) : 총 36명 (12개 대학 / 대학별 지도교수 1, 학생 2)
일 정	사전 현지 답사 : 9월 중 / 3박 5일간
	본행사(글로벌캡스톤디자인경진대회) : 2026년 11월 중 / 4박 5일간

※ 상기 프로그램의 인원 및 일정은 발주처 사정에 의해 변경될 수 있음.

2. 프로그램 일정(안)

구분		일정
1일차 (일)	오전	• 대전 집결 및 인천공항 이동
	오후	• 인천 → 자카르타 출국
	야간	• 자카르타 입국 → 호텔이동 / 체크인 및 휴식
2일차 (월)	오전	• 호텔 → 행사장 이동 / 통합 개회식
	오후	• 팀 활동 ❶ (학생) / 기관 및 기업방문 ❶ (교직원)
	야간	• 팀 활동 ❷ (학생)
3일차 (화)	오전	• 팀 활동 ❸ (학생) / 기관 및 기업방문 ❷ (교직원)
	오후	• 팀 활동 ❹ (학생) / 대산협 + 인니 재학생과의 만남 (교직원)
	야간	• 현지 문화체험
4일차 (수)	오전	• 경진대회 1부
	오후	• 경진대회 2부 및 시상식
	야간	• 갈라디너 (한-인니 문화교류의 밤)
5일차 (목)	오전	• 현지진출 기업방문 (학생 + 교직원)
	오후	• 현지 문화체험 → 공항이동 / 현지출국 (22:30)
6일차 (금)	오전	• 인천 도착 → 대전이동
	오후	• 대전 도착 및 해산

※ 상기 일정은 항공 및 현지 상황 등에 따라 변동될 수 있으며, 용역업체 선정 후 세부 계획 수립 예정

3. 세부 제안 요청사항

항목	조건
세부계획 수립	◦ 용역업체는 사업단 및 실무추진위원회와의 협의를 통해 세부추진계획 및 예산운영계획 수립해야 함. ◦ 일정에 따른 항공료 및 경비, 숙박비, 식비, 운임, 현지 장소, 현지 관계자 섭외 등 기타경비 일체와 수수료, 재료비, 통역비, 차량비(주차료, 통행료, 지역이동, 유류비), 통신비, 문화연수 진행비용 등 프로그램운영에 필요한 모든 비용을 포함. ◦ 기초금액에는 부가가치세 10%가 포함되어 있음.
대학 및 기업, 기관 섭외, 방문	◦ 현지 주관대학 및 참여대학을 섭외하고 대전권 참여대학 실무위원회와의 사전회의(현지답사, MOU등 논의)를 준비해야 함. ◦ 용역업체는 본 사업의 개최취지와 부합하는 현지 기업, 기관 방문 계획을 수립하고 방문에 소요되는 비용 일체를 부담해야 함.
항공	◦ 항공이용은 왕복(인천-자카르타)이고, ECONOMY 이상을 기준으로 하며 용역업체가 항공기 좌석을 확보하여야 함. ◦ 사업추진을 위한 추가 수하물 운송료는 용역업체가 부담.
교통(차량)	◦ 일정표에 따라 프로그램 진행 중 지역 간 이동(대전↔인천, 인천↔자카르타, 자카르타 현지 이동 등 필요한 이동 수단 확보 및 운행 계획을 철저히 수립하여 이동에 차질이 없도록 조치. ◦ 일정 기간 중 이용하는 모든 차량은 현지 운송사업에 등록된 차량으로 보험에 가입되어 있어야 하며, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전점검을 필한 최신형 차량이어야 함 ◦ 차량 운행에 소요되는 인건비, 통행료, 주차료, 유류대, 기사팁, 기타 일체의 경비는 용역업체가 부담(운행과 관련된 과태료 및 범칙금 포함) ◦ 일정에 따른 차량 이동은 최적의 경로를 통해 참여인원이 피로감을 덜 느끼도록 안전운행에 만전을 기하여야 함 ◦ 비상사태에 따른 이동수단을 준비하여야 하며, 항공기 결항에 대비한 비상 이동수단을 협의하여 결정
숙박시설	◦ 자카르타 소재 4성급이상의 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설로, 행사 진행 장소(학교 및 시설)에서 차량으로 편도 30분 이내 이동이 가능한 곳에 위치하여야 하며, 안전 및 편의시설이 갖추어져 있어야 함 ◦ 침실 배정은 1인 1실 또는 2인 1실을 기준으로 함. ◦ 비행 지연 등으로 인해 필요한 숙소도 준비.

식사	◦ 1일 3식 제공, 참여자에게 불편함이 없도록 하고, 현지식, 한식으로 이루어진 조화로운 양질의 식단을 적기에 제공하여야 함 ◦ 기내식 포함 ◦ 원활한 식사를 위해 개인별 식비를 환산하여 팀별로 식비(현금)를 지급 운영할 수 있음																				
팀 활동	◦ 용역업체는 실무추진위원회의 현지방문 직후 오리엔테이션 및 팀 매칭(온라인)을 위한 세부계획 및 일정을 사업단, 실무위와 협의를 통해 확정하고 추진해야 함. ◦ 현지 팀 활동은 최소 4회 이상을 진행해야 하며 경진대회 진행을 위한 결과물 도출까지 완료해야 함. ◦ 원활한 팀 활동을 위한 전문통역을 적절히 배치해야 함. ◦ 현지 학생 및 대학간 교류 프로그램에 대한 계획 수립 및 운영																				
보험가입	◦ 참여인원에 대한 해외여행 종합보험은 출발 7일 전까지 용역업체에서 직접 보험에 가입해야 하며(출입국일 포함), 보험 영수증 사본과 부가 조건이 충족된 보험증권을 제출해야 함 ◦ 프로그램 일정 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약 내용에 따르고, 계약서에 명시되지 않은 기타 사고는 제안사에서 전액 보상함 ◦ 해외여행자 보험 보상금액은 최소 2억원 이상을 기준으로 치료실비 등 다음의 부가 조건에 맞도록 가입해야 함 ◦ 보험영수증 사본과 부가 조건이 충족된 보험증권을 제출해야 함 <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">상해</th><th colspan="2">질병</th><th rowspan="2">배상책임</th><th rowspan="2">휴대품</th><th rowspan="2">특별비용</th></tr><tr><th>사망후유</th><th>실비</th><th>사망</th><th>치료</th></tr></thead><tbody><tr><td>금액</td><td>2억원</td><td>2천만원</td><td>2천만원</td><td>2천만원</td><td>2천만원</td><td>1백만원</td><td>2천만원</td></tr></tbody></table>	구분	상해		질병		배상책임	휴대품	특별비용	사망후유	실비	사망	치료	금액	2억원	2천만원	2천만원	2천만원	2천만원	1백만원	2천만원
구분	상해		질병		배상책임	휴대품				특별비용											
	사망후유	실비	사망	치료																	
금액	2억원	2천만원	2천만원	2천만원	2천만원	1백만원	2천만원														

프로그램의 시작과 종료	◦ 본 사업의 계약 체결일로부터 최종 과업 완수 및 계약 완료일까지로 한다. ◦ 프로그램의 운영 범위는 본 사업 참가자들이 집결 후 대전에서 인천국제공항으로 출발하는 시점부터 전체 일정을 마치고 인천국제공항을 거쳐 대전에 최종 도착하여 해산하는 시점까지로 한다. ◦ 불가피한 사유로 참가자를 변경해야 할 경우, 발주처가 정한 별도의 변경 절차 및 조건에 따라 사전 승인을 득한 후 조치한다. ◦ 본 사업의 목적과 특성을 충분히 이해하고 유사 사업 경험이 풍부한 전문/인솔/운영 인력을 전 일정에 전담 배치하고, 프로그램의 전반의 운영, 이동 관리, 현지 진행을 총괄한다. ◦ 동행 인력은 현지 일정 중 발생할 수 있는 사고, 질병, 안전 문제, 일정변경 등 제반 돌발 상황에 대비한 비상 연락망 및 현장 대처 체계를 상시 유지하고 신속하게 대응하여야 한다.
사전교육	◦ 용역업체는 출국 전 사업단이 지정한 기간에 아래의 사항을 포함하여 프로그램 참여자에 대한 사전교육을 1회 실시하며 자료를 제작·배부한다. - 프로그램 참여에 필요한 제반사항 설명: 목적, 해당국 정보 (기후, 문화, 에티켓 등), 출입국 일정 및 수속과정 - 현지 일정안내: 현지일정, 방문기관 등에 관한 구체적인 정보 - 숙소안내, 식당리스트, 교통편 등의 정보 - 주의사항안내: 비상연락망, 준비물 출국시 제한 물품 등 - 여권 및 비자서류 확인 - 기타 사업기간동안 필요하다고 인정되는 사항
사고책임	◦ 일정 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 용역업체가 책임지고 처리해야 함 ◦ 교통사고·식중독 등의 사고 발생 시, 입원 및 치료 등의 응급 조치에 최선을 다하고 불가피하게 발생한 연수 포기자에 대해서는 대상자가 무사히 귀국할 수 있도록 모든 수단을 동원하여 이행해야 함. ◦ 프로그램 일정 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 인솔자에게 즉시 통보해야 함 ◦ 학생의 고의가 아닌 사유로 활동지의 기물이 파손되었을 경우 용역업체가 모든 책임을 짐

기타	◦ 모든 내용은 향후 ‘한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단’ (이하 ‘발주기관’ 이라함)에서 요구할 경우 문서(증빙자료)를 제출해야 함 ◦ 발주기관의 요구가 있을 시 프로그램 수정 및 추가 시행 가능하며 교육 내용 등 프로그램 운영에 관한 모든 사항을 반드시 사전 협의해야 함 ◦ 본 조건에 규정되고 있는 이외의 문제가 제기되었을 경우 상호 협의하여 결정하되 이견이 있을 때에는 발주기관의 의견에 따라야 함
결과보고	◦ 용역 수행이 끝나면 용역 결과 보고서를 계약완료일 전에 제출해야 함

III. 사업 수행 지침

1. 일반내용

- ☐ 본 과업지시서는 「2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회」에 대한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 과업은 과업내용에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 각종 지침에 의하여 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단과 협의하여 수행하여야 한다.
- ☐ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 용역 응찰에 대한 제안서 제출 등 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 한다.
- ☐ 과업수행에 참여하는 인력은 관련 분야에 경력이 풍부한 전문가로 구성하여 과업이 합리적이고 효율적이며 사업 취지를 충분히 반영할 수 있도록 하며, 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단이 과업수행에 부적격하다고 판단되는 과업참여자의 교체를 요구할 수 있다.
- ☐ 과업수행 시 세부 추진일정 및 추진계획 등에 대해서는 사전에 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단과 협의하여 수행하여야 하며 모든 과업의 수행은 예산 범위 내에서 실시하여야 한다.
- ☐ 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라 하더라도 과업을 성공적으로 수행하기 위해서는 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단 또는 과업수행자가 판단하

여 필요하다고 인정하는 사항을 협의하여 진행한다.

- 과업수행자는 불가피한 사유로 과업참여자를 교체할 경우 사전에 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단의 승인을 얻어야 한다.
- 과업수행자는 설치, 관리, 운영하는 모든 시설물의 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 책임을 진다. 또한 과업수행사의 운영인력은 업체가 전담 관리하여 운영하고 인력 관련 발생하는 안전사고는 업체의 책임으로 한다.
- 과업의 수행과정에서 계약 당시 예상하지 못한 사항, 추가사항 또는 과업 수행 상 반드시 필요하다고 인정하는 사유가 발생한 경우에는 계약내용을 변경할 수 있다.
- 본 사업을 수행함에 있어 과업지시서를 포함한 계약문서, 제안서, 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단의 지시에 따라 보완해야 한다.
- 다음과 같은 경우에는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단은 과업을 중단 또는 철회할 수 있다.
 - 가. 과업수행자가 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능하다는 사실이 명백히 인정되었을 경우
 - 나. 과업수행자가 사업을 수행함에 있어 고의, 과실 또는 무성의로 사업이 지연되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 사업의 정상 수행이 어렵다고 인정되었을 경우
 - 다. 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때라. 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 제출서류 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 마. 기타 계약 조건을 사전 협의 없이 위반한 때
- 본 과업 수행 중 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단의 사정에 의해 중단할 수 있으며, 이 경우 중단 시까지 수행한 과업에 대한 보수와 실비를 정산하되 비용계산 및 지불 방법은 상호 협의하여 정한다.
- 본 과업 수행 중 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단의 계획 변경이 있을 시는 변경한다.
- 과업수행자는 개인정보 보호법에 따른 법규 내용을 준수해야 하며, 개인정보, 보안사항의 누설 및 유출로 인하여 물의를 일으킨 경우에는 과업수행자가 모든 민·형사상 책임을 진다.

- ☐ 과업수행자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반으로 일어나는 문제에 대해 과업수행자는 관계 법령에 따라 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- ☐ 기타 필요한 사항 발생 시 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단 지시에 따른다.

2. 준수사항

- ☐ 수행업체는 관련법규, 기준 및 계약서 등에 의거하여 효율적이며 합리적으로 과업을 진행하고, 저작권법 등 관계법령에 위반되는 행위 또는 문제의 발생소지가 있는 행위는 일체 금하여야 한다.
- ☐ 과업 수행에 있어서 발생하는 민·형사, 행정상의 제반 법적 분쟁에 대한 책임은 과업 수행업체에서 부담한다.
- ☐ 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단을 상대로 손해배상 청구 소송이 제기되면 계약업체가 피해자 측에 합의 배상 하여야 한다.
- ☐ 관련 법규 및 계약서 등에 명시되지 않은 사항은 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단과 사전 협의하여 결정하여야 한다.
- ☐ 발주처의 사전 승인을 얻은 후에 과업에 임하여야 한다.

3. 사업보고

- ☐ 과업수행자는 계약 체결 후 사업 진행사항 파악, 점검을 위해 정기보고를 비롯하여 학사의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고하여야 하며 과업수행과 관련하여 상시 연락이 가능하도록 해야 한다.
- ☐ (착수보고) 계약체결일로부터 14일 이내에 추진계획, 추진일정, 프로그램별 산출내역서 등을 포함하는 착수계를 제출해야 한다.
- ☐ (수시보고) 과업 수행 중 특수상황 발생 시 실정보고 등 수시보고를 수행해야 한다.
- ☐ (결과보고) 과업 종료 후 14일 이내에 과업업무 범위에 포함된 사항에 대한 사업완료 보고서 및 사진결과물을 제출해야 한다.
- ☐ 모든 보고 과정에서 도출된 보완사항은 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단과 협의하여 성실히 반영하여야 하며, 보고에 수반되는 일체의 비용은 과업수행자가 부담하도록 한다.

IV. 입찰 안내

1 입찰방식 및 자격

1. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(제안서 평가에 따른 협상에 의한 계약)

2. 적용법률 및 규칙

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령」

나. 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)

3. 입찰 참가 자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖췄으며 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 업체

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 ①국제회의기획업(업종코드:5720) 또는 ②기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 등록한 업체

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체

※ 직접생산확인증명서 및 중·소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

라. 본 대학의 제안요청서에 따라 사업을 진행할 수 있으며 본 대학의 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체

마. 공동수급불가

4. 입찰 및 사업자 선정방법

가. 기본방침

- 제안에 참여한 사업자의 제안 설명 내용과 제안서에 대하여 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 평가위원회에서 정해진 사업자 선정 방식에 따라 사업자 선정
- 아래 없는 사항은 『협상에 의한 계약체결기준』 [기획재정부 계약예규]를 준용함

나. 우선 협상대상자 선정

- 종합평가점수(기술능력평가90점 + 입찰가격평가10점)의 고득점 순으로 협상 대상자 후보를 선정하며 후보 중 가장 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정한다. 기술능력평가는 PPT 15분 이내 발표, 15분 이내 질의응답으로 진행 (진행상황에 따라 달라질 수 있음)
- 기술능력평가의 각 평가항목별 평가점수는 평가위원의 점수 중 최고, 최저 각 1인을 제외한 위원의 점수를 합산하여 산술평균한 후 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정하며, 세부 항목별·위원별 평가점수는 공개하지 아니함
- 종합평가점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가에서 높은 점수를 받은 업체로 하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 평가 기준 중 기술부문의 배점 항목이 높은 항목에 높은 점수를 얻은 업체로 선정한다.

다. 낙찰자 선정

- 우선협상대상자 업체부터 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 등을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있다.
- 협상기준이 되는 금액은 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단 사업예산 (예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 의해 차 순위 협상대상 업체와 협상을 실시한다.
- 상 순위 업체와 협상에 의하여 합의가 이루어지면 하 순위 업체와의 협상은 생략한다.
- 선정결과는 서면 혹은 유선 상으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략한다.

라. 제안서 평가방법

- 제안서 평가비율은 기술능력 평가(90%), 입찰가격 평가(10%)로 하며
세부사항은 기획재정부 (계약예규) 「협상에 의한 계약체결기준」에 따름

○ 평가항목 및 배점

대항목	중항목		평가요소	배점
기술 능력 평가 (90점)	정량 평가 (15점)	경영상태	○ 경영상태 평가 * “조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준” (입찰공고일 기준) [별표 8] 경영상태 평가 기준을 적용	3
		수행실적	○ 입찰공고일 기준 최근 3년간 유사사업 수행실적	3
		전문인력	○ 입찰공고일 기준 전문인력 보유현황	5
		신인도	○ 입찰공고일 기준 신인도 현황 ※부정당기업, 여성기업 또는 장애인기업	2
		접근성	○ 입찰공고일 기준 본사 소재지가 대전인지 여부	2
	정성 평가 (75점)	사업 이해도	○ 사업목표 및 내용의 이해도	20
			○ 제안의 특징 및 장점	
			○ 제안내용과 제안요청서와의 부합정도 및 제안의 실현가능성	
		일정 및 계획	○ 경진대회 프로그램 구체성, 현실성	30
			○ 운영 인적자원 구성 현황 및 적정성	
			○ 프로그램 추진 및 대학, 기업, 기관 섭외, 방문의 적절성	
		현지운영	○ 숙박 장소 및 식사의 적절성	15
			○ 교통 운영계획의 적절성	
			○ 주요 일정별 연계성과 효율성	
			○ 기타 제안사만의 추가 제안사항	
		안전관리	○ 사전안전계획 및 사후사고처리방안 제시	10
			○ 여행자보험 가입 및 보장 내역	
			○ 학생관리 방안의 적정성	
			○ 돌발상황 대처 방안	
가격 평가 (10)	기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약 입찰가격평가 정산식에 의거 평가			10

○ 정량 평가의 세부기준

- 모든 정량적 지표 항목은 평가를 위하여 각 항목별 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출되지 않은 항목은 평가기준에 따름.
- 필요 증빙서류
 - 경영상태 : 신용평가 등급 확인서
 - 사업수행실적 : 실적증명서 (계약서 사본으로 대체 가능)
 - 신인도 평가 : 관련 항목에 표기된 내용에 따라 제출

1) 경영상태평가(3점)

회사채	기업어음	기업신용	평점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A30 이상	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	3.00
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3~B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	2.85
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.70
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.10

- 주) 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가 등급으로 평가
- 주) 2. 「신용평가등급 확인서」가 확인되지 않는 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
- 주) 3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사 반영, 심사 없는 경우 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가 등급으로 심사

2) 사업수행실적(건수) 평가(3점)

평가항목		평가등급	평점
입찰공고일 기준 최근 5년간 사업수행실적 비율	유사사업	A. 4건 이상	3
		B. 3건 이상~4건 미만	2.8
		C. 2건 이상~3건 미만	2.5
		D. 1건 이상~2건 미만	2.2
		E. 1건 미만	2

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년간의 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·민간 또는 해외 기관에서 발주한 국제행사 및 해외연수 실적을 의미함.
- 주) 2. 입찰공고일 현재 완료된 사업만 실적으로 인정함.
- 주) 3. 5년 내(‘입찰공고일 전일부터 5년 이내’) 행사(국제회의, 워크숍, 해외연수)를 대행한 용역 실적에 대해서만 인정하며, 실적에 대한 실적증명서 등 객관적 증빙자료를 제출하지 못하는 경우 실적에서 제외됨.

주) 4. 실적에 기재한 용역의 계약이행 여부를 검증할 수 있도록, ①국가, 지방자치단체 및 공공기관의 경우 실적증명서, ②민간회사의 경우 실적증명서 포함한 계약서 사본 및 세금계산서 등 증빙자료 첨부함.

3) 참여 인력 전문성 평가(5점)

평가항목	평가등급	배점
입찰공고일 현재 5년이상 재직중인 전문인력 보유현황	A. 5명 이상	5
	B. 4명 이상	4.5
	C. 3명 이상	4
	D. 2명 이상	3.5
	E. 2명 미만	3

주) 1. 입찰공고일 기준 4대보험 가입기준 5년이상 근무인력만 인정함.

주) 2. 4대보험 가입증명서 제출

4) 신인도 평가(2점)

▶ 부정당업자 제재 (1점)

평가항목	평가요소	배점
입찰마감일 기준 최근 3년 내 나라장터(조달청 전자조달시스템) 부정당업자 제재 및 행정처분을 받은 사실	없음	1.0
	있음	0.5

※ 입증자료(부정당업자 제재 및 행정처분 확인서) 제출

▶ 여성, 장애인기업 고용촉진(1점)

평가항목	평가요소	배점
여성기업, 여성 고용촉진 또는 장애인기업, 장애인 고용촉진	여성기업 지원에 관한 법률 제2조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정한 기업으로서 중소기업청장(위임받은 자를 포함)이 확인한 경우	있음 1.0
	장애인 기업 활동 촉진법 제2조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정한 기업으로서 중소기업청장(위임받은 자를 포함)이 확인한 경우	없음 0.5

※ 증빙자료 제출업체에 한하여 평가항목 중 어느 하나라도 해당하는 업체에 부여

5) 접근성 평가(2점)

평가항목	평가요소	배점
지원기업의 법인등기부상 본점이 대전시의 관할구역 안에 있는 경우	있음	1.0
	없음	0.5

1. 제안서 작성요령

가. 제안서는 “제안서 작성방법”의 제안서 목차와 작성 방법에 따라 작성한다.

나. 제안업체는 제안 요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 명확히 이해하고, 제안서를 기술하여야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 한다.

다. 제시된 제안서 목차 중에서 해당 내용이 없으면 해당 항목에 ‘해당 사항 없음’으로 기술한다.

라. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 주관기관의 승인을 받지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시한 경우에는 계약서 사항이 우선한다.
- 제안서 및 계약서에 대하여 해석상 이견이 발생한 경우는 주관기관의 해석을 우선한다.
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 일체의 책임을 져야 한다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 한다.

마. 유의사항

- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의 한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 제안서는 주관기관에서 요구하는 목차 및 작성방법에 따라 제반 요청사항을 명확하고 간결하게 기술하여야 한다.
- 전체 목차는 제시된 목차를 준수하되 세분화하는 경우 제안업체 의도대로 재구성하여도 무방하나 요구된 내용을 반드시 포함하여야 한다.
- 모든 제안 서류의 작성은 한글표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문용어를 사용하는 경우 한글로 용어 해설을 표기해야 한다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별지로 제출하고, 제안 요청 사항 이외에 추가 제시 사항이 있을 경우 제안서에 반영한다.
- 제안서 기재사항을 입증할 수 없거나, 허위로 작성한 사실이 밝혀질 경우 평가 대상에서 제외한다.
- 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료를 요청 또는 현지 실사를 실시할 수 있으며, 제안사는 이에 성실히 응하여야 한다.

2. 제안서 규격 및 제출

가. 규격 : 제안서는 A4 횡방향 프레젠테이션(PPT)을 기반으로 작성하며
겉표지를 제외하고 본문 내용 50페이지 이내로 작성, 상철 제본

나. 제출방법

- 제출마감일 : 2026년 8월 29일(토) 12시 마감 (제출장소 직접제출)
- 제출장소 : [34503] 대전시 동구 우암로 352-21 한국폴리텍Ⅳ대학
대전캠퍼스 가람관 4층 RISE사업단 / 담당 박서영 (☎ 042-670-0554)

○ 제출서류

구분	제출서류	비고
정량적 제안서 (원본 1부)	입찰참가신청서 1부	◆ [서식 1호] 사용
	입찰서 1부	◆ [서식 2호] 사용, [서식 3호] 참고
	사업자등록증 1부	◆ 국세청 발급
	법인등기부등본 1부	◆ 법인사업자일 경우만 제출 ◆ 최근 3개월 이내 발행본
	인감증명서 1부	◆ 최근 3개월 이내 발행본
	사용인감계 1부	◆ [서식 4호] 사용, *자사양식도 가능
	조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부	◆ 전체페이지
	직접생산확인증명서 및 중·소기업· 소상공인확인서	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것
	위임장 및 재직증명서 1부	◆ [서식 5, 6호] 사용
	신용평가등급확인서 1부	◆ 원본 또는 원본대조필 날인된 사본 ◆ (*공인된 기관의 서류만 인정)
	참여인력 총괄표 및 이력사항 각 1부	◆ [서식 7호] 사용 ◆ 4대보험 가입증명서 첨부
	유사사업 수행실적(최근 5년간) 1부	◆ [서식 8호] 사용
	실적증명서 각 1부.	◆ [서식 9호] 사용
	정보비공개동의서 1부.	◆ [서식 10호] 사용
	확약서 1부.	◆ [서식 11호] 사용
	국세, 지방세 완납증명서 1부	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것
	4대보험 완납증명서 1부	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것
	이행(입찰)보증보험증권 1부	◆ 사업자: 한국폴리텍Ⅳ대학산학협력단 ◆ 기간: 입찰 등록 마감일로부터 30일 ◆ 보증금율: 5% ◆ 사업자등록번호 : 305-82-14685
	청렴계약 이행각서 1부	◆ [서식 12호] 사용
	개인정보 수집 이용 동의서 1부	◆ [서식 13호] 사용
	행정처분 내용 1부	◆ [서식 14호] 사용
정성적 제안서 (원본 1부, 사본 7부)	제안서 8부	◆ 사본에는 제안사를 인식할 수 있는 일체의 표기 금지 (사명, 로고, 마크 등) ◆ 제안서 사본에 제안사를 인식할 수 있는 표기가 노출될 경우 감점 처리 될 수 있음.
기타	USB 1개	◆ 정량적 및 정성적 제안서
	사용인감 필수 지참	◆

3. 제안서 작성방법

항 목	작 성 내 용
I. 제안개요	- 제안목적, 추진 방향, 추진전략, 제안의 특징 및 장점을 제시 · 제안의 특징 및 장점을 요약 기술
II. 제안업체 일반	- 제안사의 일반현황 및 주요 연혁
	- 제안사의 조직 및 인원, 인력 현황
	- 입찰공고일 기준 최근 5년간 유사사업 실적
III. 사업수행 계획	- 사업 이해도 · 본 사업의 제안요청 내용을 명확히 이해하고 제안의 목적, 범위, 주요 내용, 전제조건 및 제안의 특·장점을 요약하여 기술
	- 프로그램 일정 세부 계획(교통, 식사, 숙박, 현지 차량 등)
	- 인력투입계획 (경력 등)
IV. 안전계획	- 사전 안전계획
	- 사후 사고처리방안
	- 여행자보험 가입계획
V. 기타사항	- 본 목차에 명시되지 않은 항목 중 사업의 성공적인 수행을 위하여 필요하다고 판단되는 추가사항이 있을 경우 제시

4. 제안 설명회

가. 일정 및 장소 : 제안서 제출 마감 후 제안사 별로 별도 통보

나. 발표시간 : 30분 내외(발표 15분, 질의응답 15분)

※ 참석업체 수에 따라 변동 가능

다. 발표자료

- 평가용 발표자료는 제안서 사본으로 대체할 수 있음.

- 별도 발표자료 작성 시 제안설명회 전일까지 발표자료 7부 및 USB 제출

※ 발표자료 작성 시 제안서 사본과 동일한 규정 적용

라. 제안설명회는 직접 사업을 수행할 제안사의 사업책임자가 발표해야 하며,

소속 직원 1명에 한하여 참관 가능

V. 계약조건 및 기타 유의사항

1. 사업수행 방법

- 계약상대자는 계약수행과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설해서는 안 되며, 이의 위반으로 인한 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 함
- 본 계약의 수행 과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제처리는 계약상대자가 부담하는 것이 원칙으로 함

2. 사업내용의 변경

- 계약 목적상 필요하다고 인정될 경우 발주처는 계약상대자와 사전협의를 거쳐 사업내용의 변경 또는 추가를 지시할 수 있음
- 기타 사업 내용 변경은 계약 관련 법령, 계약서, 입찰유의서 및 계약조건 등에 따름

3. 용역업무 성과물 제출 및 검사

- 계약상대자는 용역을 완성(또는 기성) 했을 때는 계약서에 정한 관계서류를 구비하여 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단에 서면으로 통지하고 필요한 검사를 받아야 함
- 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단은 계약상대자가 제출한 용역성과물을 계약관련 법령, 계약서, 입찰유의서 및 계약조건 등에 따라 검사하여 인수하거나 보완·시정을 요청함
- 계약상대자는 실적 자료와 통계 등을 관리해야 하며, 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단이 필요하다고 판단하여 요구하는 경우 자료제출 및 업무 수행상황에 대한 수시 점검·조사에 성실히 응하여야 함

4. 선금 및 대가지급

- 계약 관련 법령, 계약서, 입찰유의서 및 계약조건 등에 따름

VI. 첨부문서

구 분	내 용
서식 1호	입찰참가신청서
서식 2호	입찰서
서식 3호	입찰서 봉투작성법
서식 4호	사용인감계
서식 5호	위임장
서식 6호	재직증명서
서식 7호	참여인력총괄표 및 이력사항
서식 8호	유사사업 수행실적
서식 9호	실적증명서
서식 10호	정보비공개동의서
서식 11호	확약서
서식 12호	청렴계약 이행각서
서식 13호	개인정보 수집 이용 동의서
서식 14호	행정처분 내용

【서식 1호】

입찰참가신청서

※ 아래사항 중 해당하는 경우에만 기재(신청인란은 기관(단체) 대표자 기재)

신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개 요	입찰공고 (지명)번호	○ ○ ○ ○ ○	입찰일자 (제안마감일)	2025. 00. 00.
	입찰건명	2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역		
입찰 보 증 금	납 부	- 보증금율 : 입찰금액의 5 % - 보증금액 : - 보증금납부방법 : <u>입찰이행보증보험증권</u>		
대 리 인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 법인인감 대신 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 :		사용인감	(인)
주민등록번호 :				

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학교의 일반(제한, 지명 등)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술용역 등) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

첨부 : 제안요청서에 기재된 서류

20 년 월 일

확인인 기관명 :

대표자 : (법인인감 날인)

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하

【서식 2호】

입찰서				
입찰 내용	입찰 (지명) 공 고 번 호	○ ○ ○ ○	입찰일시	○ ○ ○ ○
	입찰 건 명	2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역		
	입찰 금 액 (부가세포함)	금 _____ 원(₩ _____)		
	납 품 기 한	제안요청서에 따름	하자보증기간	해당 없음
입찰자	상 호		사업자등록번호	
	대표자 성명			
본인은 위 공고번호로 공고된 입찰에 귀교에서 정한 입찰유의서 및 계약내용에 따라 응찰하며 이 입찰이 수락되면 물품구매(용역) 계약 일반 조건, 특수조건, 물품규격서 및 기타조건에 따라 위의 입찰 요율(금액)로 납품할 것을 약속하며 본 입찰서를 제출합니다. 20 . . . 입찰자: (인) 한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하				
비고				

입찰서 봉투 작성법

***붙임2 가격입찰서만 밀봉함**

(앞면)

공고번호: ○ ○ ○ ○

입찰명: 2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인
경진대회 운영 용역

업체명: (주)00000



(뒷면)



【서식 4호】

사 용 인 감 계

사 용 인 감

위 인감은 본인이 사용하는 인감으로서 귀 대학에서 집행하는 아래 계약 건에 사용하겠으며, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 본인이 부담할 것을 확약하고, 이에 인감증명을 첨부하여 사용인감계를 제출합니다.

(계약건명 : 2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역)

20 . . .

주소 :

상호 :

성명 :

(법인인감)

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하

【서식 5호】

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단에서 시행하는 2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역 사업 입찰에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

20 . . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하

※ 지참서류 : 신분증 또는 재직증명서

위임장에 사용하는 도장은 대표자 인감과 같아야 함

대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 6호】

재 직 증 명 서

소 속		부서/직위	
성 명		주민등록번호 (앞자리만 기재)	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

20 . . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하

【서식 7호】

참여인력 총괄표

분야	성명	연령	사업참여 직위	사업참여 담당업무	기술등급	자격증	참여율 (%)
사업 책임자							
○○부문							
○○부문							
○○부문							
○○부문							
○○부문							
⋮							

※ 참고사항) 작성기준일자 : 제안일 현재

※ 4대보험 가입증명서 첨부

【서식 7호】

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
전 공				해당분야근무경력		년 개월	
기술등급				자 격 증			
사업참여담당 업무		사업참여기간	20 . . . ~		참여율	%	

[illegible]

【서식 8호】

유사사업 수행실적

구 분	용 역 명	사 업 개 요	사업기간 (계약기간)	계약금액 (천 원)	발주처	비 고
계	0건			00천원		

- 공고일을 기준으로 현재 완료된 사업만 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재한다.

(※최근 5년간 주요 사업실적만을 요약 기재할 것)

- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.

※ 용역실적증명서 첨부

【서식 9호】

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자				
	영업소재지				전화번호				
	사업자번호				제 출 처		한국폴리텍Ⅳ 대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하		
	증명서용도		2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역						
	용역범위 (금액 포함)								
용역이행 실적내용	용역명					구 분			
	용역 개요								
	계약 번호	계약 일자	계약기간	규 모	이행실적 비율 실적		비 고		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.								
	년 월 일								
	기관명 :				(인) (전화번호:)				
	주 소 :				(Fax번호:)				
발급부서:				담당자 :					

1. 계약서 및 세금계산서 사본 첨부
2. 용역이행실적은 당해용역과 유사한 용역실적에 한함
3. 조달청 나라장터(G2B) 실적증명을 제출할 경우에는 조달청 온라인 발급 실적증명서 제출 가능

【서식 10호】

정보 비공개 동의서

본인은 2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역 사업과 관련하여 취득한 각종 정보에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 대학이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2026. 00. 00.

상 호 (법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하

확 약 서

입찰건명

- 『2026 대전-자카르타 글로벌 캡스톤디자인 경진대회 운영 용역』

본인(당사)은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 주관기관의 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하며 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다. 그리고 주관기관이 평가를 위해 구성한 내·외부 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

기관명 :

대표자 : (서명 또는 인)

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하

【서식 12호】

청 럽 계 약 이 행 각 서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 원광대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정,결의,합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 원광대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 우리대학에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 원광대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 원광대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 원광대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 귀 교에서 시행하는 청렴계약 옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 원광대학교의 조치와 관련하여 당사가 원광대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . 00 . 00.

상 호 또는 법 인 명 :

대 표 :

(인)

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하

【서식 14호】

행정처분 내용

가. 입찰참가제한(부정당업자 지정)

업 체 명	용 역 명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	부정당업자 지정사유	비 고
계						

※ 해당사항이 없을 경우에는 “해당 없음” 을 기재

나. 기술자격정지 및 업무정지기간

참여분야	참여직위	성 명	행정처분 기 관	기술자격 및 업무정지기간 (개월수)	기술자격 및 업무정지사유	비 고
계						

※ 해당사항이 없을 경우에는 “해당 없음” 을 기재

20 . . .

○○○업체 대표자 : ○○○ (인)

한국폴리텍Ⅳ대학 대전캠퍼스 RISE사업단장 귀하