

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 경기도 신성장산업 일자리박람회 운영 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026.11.30.

다. 용역비 : 금89,643,000원(금팔천구백육십삼만삼천원, 부가세 포함)

※ 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격이었으나 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
※ 과업 목표 달성 여부에 따라 용역의 대가는 조정하여 지급될 수 있음

라. 과업내용 : '제안요청서 및 과업내용서' 참조

마. 공고기간 : 2026.08.18.(화) ~ 2026.08.31.(월)

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (정시 일괄접수(방문) / 우편, 팩스, 택배 접수 불가)

- 1) 일 시 : 2026.08.31.(월) 10시까지 (※ 시간 마감 후 접수 불가)
- 2) 장 소 : 경기도일자리재단 수원(경기도 수원시 권선구 권중로 46, 3층)

사. 제안서 평가위원회 개최 (※ 일정 변경 시 발주부서에서 개별통보)

- 1) 일 시 : 2026.09.03.(목) 14시 (변경 가능)
- 2) 장 소 : 경기도일자리재단 내 회의실

※ 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

※ 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.

※ 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입

찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

※ 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야만 유효합니다.

2. 입찰참가자격(제안요청서 참조)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체로, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록<문의처:조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800)> 하여야 하며, 입찰공고일 전날【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일, 적격심사 대상자는 적격심사서류 제출일)까지 주된 영업소(법인등기부상 본점)가 경기도에 소재한 업체로서 다음 자격을 모두 갖춘 자

나. 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)로 입찰참가자격을 등록한 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 의한 중소기업자로서 제9조 및 동법 시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산확인증명서(세부품명: 기타행사기획및대행서비스(8014199001))로 입찰일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '중·소기업·소상공인확인서'(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 것으로 유효기간 내에 있어야함)를 소지한 자

※ 중·소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 유효기간 내 발급된 것으로 "중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpg.go.kr)"에서 확인되어야 합니다.

마. 본 사업에 대한 공동수급 및 하도급은 제안요청서에 따릅니다.

바. 입찰참가 수수료는 없습니다.

사. 입찰참가시 "지방자치단체를 당사자로 하는 법률 시행령" 제92조에 의거 입찰참가자격 제한사유에 해당하는 경우 관련 규정에 따라 조치되며 민·형사상의 책임을 집니다.

3. 계약방법 및 낙찰자 결정방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상 대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

4. 입찰등록 구비서류(반드시 순서대로 제출)

- ※입찰참가서류는 본 공고문 기준으로 첨부문서인 **입찰참가사용양식**으로 작성하며, 제안서·제안요약서 및 외부저장장치는 제안요청서 기준으로 준비
- ※원본 제출이 원칙이며, 사본 제출 시 사용인감으로 원본대조필 날인
- ※구비서류 관련 문의 사항 발생 시 사전에 반드시 연락 부탁드립니다.

가. 입찰참가등록시 구비서류(※입찰참가자격 참고하여 해당되는 서류 준비)

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 보증금지급각서 1부
- 3) 입찰서 및 가격제안서 각 1부 ※ 나라장터 투찰서 첨부, 별도 제출없음
- 4) 청렴계약이행서약서 1부
- 5) 신인도평가 각서 1부
- 6) 퇴직자 영입현황 확인서 1부
- 7) 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부
- 8) 서약서 1부
- 9) 위임장(신분증, 재직증명서)
- 10) 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 발급) 1부

나. 입찰참가자격을 확인할 수 있는 서류 등

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
※ 인감도장 지참 (사용인감 사용시 사용인감계 별도제출)
- 3) 소프트웨어사업 등록증 1부
- 4) 직접생산확인서 1부
- 5) 중·소기업·소상공인확인서 1부
- 6) 기업신용평가 등급 확인서 1부
- 7) 근로조건 이행확약서 1부

8) 인권보호 서약서 1부

9) 안전보건관리 준수 서약서 1부

10) 국세·지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부

11) 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(공동수급, 하도급 등)

다. 제안서, 제안요약서 및 외부저장장치(USB) 제출(수량 제안요청서 참조)

5. 제안서 평가위원회 개최

- 가. 일 시 : **2026.09.03.(목) 14시** ※ 일정 변경 시 발주부서에서 개별통보
- 나. 장 소 : 경기도일자리재단 내 회의실
- 다. 설명순서 : 제안서 접수 당일 추첨

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니 할 때에는 관련 법령에 따라 **낙찰금액의 5/100**에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준, 전자입찰 특별의의서, 국가조달시스템 조달입찰 이용약관 등에 의합니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임 할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우

조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록 된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 지방계약법 시행규칙 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당 됩니다.

나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체 를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 지방자치단 체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항 제8호 또는 제9호의 규정에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

8. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 서약서를 제출 해야 합니다.

9. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이 행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙 찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해 야 하며, 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

10. 안전보건관리 준수서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건 관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업 체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

11. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 재정·시행에 따른 준수사항 안내

- 가. 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건 과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인 하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 나. 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 다. 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부 에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

12. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 계약상대자는 계약금액이 2천만원(부가세제외)을 초과할 경우, **계약체결 시가 아 닌 각종 대금 청구 시 청구금액(부가세 제외)의 1.5%에 해당되는 경기도 지 역개발공채를 매입하여야 합니다.**
- 라. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 마. **입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사 항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.**
- 바. 입찰정보는 재단 홈페이지(www.gjf.or.kr) 및 나라장터(www.g2b.go.kr) 에서 사업안내 및 제안요청서 확인하실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자 시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

※ 사업문의 : 광역지원팀 대리 박강민 (☎ 031-270-9704)

※ 계약문의 : 재무회계팀 주임 엄수민 (☎ 031-270-9647)

재무회계팀 주임 최현진 (☎ 031-270-9650)

경기도일자리재단은 본 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등을 근절하기 위해 클린신고센터를 운영하고 있으며 입찰참가자와 직원 모두 신고가 가능합니다. 자세한 정보는 경기도일자리재단 홈페이지(www.gjf.or.kr → 참여와 소통 → 사이버신고센터 → 클린신고센터)에서 확인할 수 있습니다. 또한 재단 청렴감사팀(☎031-270-6690)을 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 18일

경기도일자리재단 재무관