

2027학년도 옥천고등학교 교복 학교주관구매 입찰공고

[2단계 규격·가격분리 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 옥천고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 19일

옥천고등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 옥천고등학교 교복 학교주관구매
제안서 제출기한	2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00 ※ 평일은 16:00까지 접수, 토,일,공휴일은 접수불가
가격서 제출기한	2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00 (G2B 제출)
추정수량	동·하복 각 200벌 - 입학 학생 예정수량으로 구매예정수량을 보장하지 않으며 추후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정
제작사양	옥천고등학교 교복 사양서 및 품질기준 참조
기초금액(단가)	금344,520원(부가세 포함) -동복: 245,400원 -하복: 99,120원 ※ 원단위 발생 할 경우 계약체결시 원단위 절사함.
제안설명회	2026. 9. 1.(화) 15:30 옥천고등학교 본관 1층 회의실(장소변경 가능)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 옥천고 입찰집행관 PC
납품기한	- 동복 : 2027. 2. 19.(금) - 하복 : 2027. 4. 16.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	우리학교가 지정하는 장소(추후 협의)
기타사항	<u>충청북도교육청에서 제시한 교복 상한액을 초과하여 입찰 할 수 없습니다.</u> <u>(동복: 245,400원, 하복: 99,120원)</u> 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 최종구매물량은 2027학년도 신입생의 신청에 의하여 확정되며 계약시 공급단가만 정하고 추후 최종 인원수에 따른 납품을 원칙으로 함.
- ※ 추가 단품 구매시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약 단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여야 함.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 2027년 1년에 한하여 희망하는 학생들에게 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 재고를 판매할 수 있음. 단, 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함.
- ※ 면세업자 투찰시에는 부가가치세를 감한 금액으로 계약을 체결하며, 투찰시에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰
- ※ 제조 연월 라벨 반드시 교복에 부착하여야 함.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 2단계 입찰로 진행되며, 단가 계약입찰입니다.

- 나. 본 입찰은 예정가격 이하 최저가격 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁[충청북도] 입찰입니다.
- 다. 공동계약을 허용하지 않습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제18조 3항에 의거 “2단계 입찰(가격-규격 분리 동시입찰)” 로, 규격입찰서(방문제출)와 가격입찰서(전자제출)를 동시에 제출하며, 규격 입찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 마. 제안서(규격입찰서)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B (www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 「같은법」 제31조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 옥천고 교복 제작사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 옥천고 교복 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소 소재지가 충청북도로 되어 있어야 하며, 교복을 제조 및 판매하고 있는 업체로 판매 후 3년간 품질보증(1년 무상 A/S)이 가능한 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 소기업 및 소상공인으로 자격을 제한하고, 중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 소상공인 또는 소기업확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.
- 바. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자 이어야 하

며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명 : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 업체 선정 절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

6. 입찰등록 및 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00 (기한엄수)

나. 제안서 접수장소 : 옥천고등학교 행정실 직접방문 접수

※ 일괄접수 및 우편접수 불가, 토요일 및 공휴일(대체휴무일 포함) 접수 불가(근무시간 내 접수)

※ 대리인 접수 시 위임장(붙임11)을 첨부 하고 대리인은 신분증 소지 필수

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

다. 제출서류(제안요청서 5~16페이지 붙임 참고)

- 1) 학교주관 구매 입찰 참가 신청서(붙임1) 1부.
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서(붙임2) 1부.
- 3) 교복[동복,하복(생활복)] 납품 제안서(붙임3) 10부.
- 4) 교복 납품실적 증명서 1부 (붙임4) 최근 3년 이내 교복 또는 의류 (현재 수행중 사업은 계약서 사본). (해당시 제출)
- 5) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임5) 10부.
- 6) 교복 판매 및 A/S운영 계획서(붙임6) 10부(제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 포함).
- 7) 교복 품목별 단가 비율표(붙임7) 10부.
- 8) 교복 제작 사양서(붙임8) 10부.
- 9) 서약서(붙임9) 1부.
- 10) 청렴서약서(붙임10) 1부.
- 11) 위임장(붙임11) 1부.(대리인 접수시 첨부)
- 12) 사업자등록증 사본 1부.
- 13) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 14) 인감증명서 또는 사용인감계 1부.
- 15) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 16) 우리학교가 제시하는 사양과 동일한 견본 동·하복 각 1벌.(제안 설명회까지 제출).
- 17) 의류시험성적서 1부.

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 제안서 제출의 효력

- 가. 제출된 제안서는 우리학교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정 · 보완 · 교체할 수 없고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.
- 나. 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 경우 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 우리학교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

8. G2B 가격입찰서 제출 : 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00

- 가. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 우리학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 제안설명회

- 가. 제안설명회 일시 및 장소 : 2026. 9. 1. (화) 15:30 옥천고 회의실 (장소 및 시간 변경가능)
- 나. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동·하복)을 전시 및 설명
 - ※ 설명시간과 질의응답 시간은 업체당 10 ~ 15분
 - ※ 옥천고등학교 교복(동·하복) 견본 각 1벌 준비(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담)
 - ※ 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주하며, 학교사정에 따라 날짜 및 시간이 변경될 수 있음.
 - ※ 교복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 업체 선정)

11. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 9. 2.(수) 10:00~ 옥천고 입찰집행관 PC

- 가. 가격개찰은 제안서의 평가 완료 후 실시 합니다.

나. 가격개찰은 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰을 실시합니다.

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 제안서 적격업체 선정은 우리학교 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 총점 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한 후 적격 업체 중에서 기 제출한 가격입찰의 개찰을 통해 낙찰자를 최종 결정합니다. 제안서 심사를 통해 부적격 업체는 가격 개찰 사전판정시 부적격으로 처리됩니다.

다. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제출[붙임 12]하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

가. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부.(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)

나. 하자이행보증보험증권 또는 하자이행보증각서 1부.(납품완료시)

14. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서)」 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치 하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰 참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 충청북도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

- 마. 옥천고등학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의거 부정당업체로 제제 받게 됩니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

15. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

16. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰공고조건, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 교복 학교주관구매계약 특수조건, 규격 및 제작사양서, 국가종합전자 조달시스템조달업체이용약관, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로써 당하는 불이익의 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 우리학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

아. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『물품』 → 『개찰결과』를 이용합니다.

자. 공고내용은 우리학교 홈페이지(<http://okchungo.hs.kr>), 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 교복 등에 관한 제반사항은 우리학교 교무실(☎ 043-733-3543)로, 기타 입찰에 관한 문의사항은 우리학교 행정실 (☎043-733-3544)로, G2B시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

◎ 옥천고등학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071)

◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

2026년 8월 일

옥 천 고 등 학 교 장

2027학년도 옥천고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 옥천고등학교 교복 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 옥천고등학교장(이하“학교”라 한다)과 계약 상대자 0000 대표 000(이하“업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 우리학교가 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 10일(금), 하복은 2027년 4월 16일(금)까지 납품하여야 한다.(※납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 별수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.

제2조(검사·검수)

“업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“업체”는 “학교”에 납품 할 교복 제품 샘플(동복, 하복)에 대하여 “학교”가 정한 공인 원단시험 기관이 발급한 원단 검사 시험 성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증(1년 무상)을 해야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연 배상금)

“업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연 배상금을 “학교”에 납품 대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금 청구)

“학교”는 “업체”가 납품 완료 하였을 때에는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.(※단, 신입생의 경우 무상교복구입비 교부 및 징수 완료 한 뒤 즉시 공급자에게 수납완료일을 알리고 대금 청구를 요청한다.)

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수

있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교” 와 “업체” 의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실 책임)

“업체”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 불이행 등)

“업체” 의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할 법원으로 한다.

제14조(하도급)

본 계약은 “업체” 가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.