

2026년 급식물품 납품업체 선정 입찰공고

구립대조노인복지관에서는 급식물품 납품업체를 선정하기 위해 다음과 같이 공고하오니 관심있는 업체의 많은 참여를 바랍니다.

1. 공고사항

- 가. 건 명 : 2026년 구립대조노인복지관 급식물품 납품업체 선정
- 나. 계약기간 : 2026년 10월 1일 ~ 2027년 9월 30일 (1년)
- 다. 예 산 액 : 금150,000,000원(금일억오천만원) ※ 연간예정물량 예상액은 급식운영사정에 따라 변동가능
- 라. 품 명 : 급식물품(농산물류, 육류, 수산물류, 공산품류, 닭류, 김치류, 쌀류, 소모품류, 축산물 가공품 등)
- 마. 입찰 및 계약방법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조」의 규정에 의거한 "협상에 의한 계약체결"

2. 입찰제안서 제출 및 등록

날짜	구분	세부내용	비고
8월 18일(화) 10:00 ~ 9월 8일(화) 17:00	입찰	○ 입찰참가 신청 및 서류제출	22일 *서식 참고
	접수 및 방법	○ 입찰공고일과 동일 ○ 내방(직접접수) 및 우편으로 접수 ※ 주소 : 서울시 은평구 역말로9길 27, 3층 사무실 ☎ 전화번호 : 02-6951-1172	
9월 9일(수) ~ 9월 10일(목)	서류심사	○ 9월 11일(금) 10:00 결과발표 홈페이지 공고 및 개별연락 ○ 정량적 평가(계량화 평가) ○ 제안서평가회 발표 순서는 제안서 제출 순서의 역순으로 배정	*별지 참고
9월 16일(수) 13:00	제안서 평가회	○ 구립대조노인복지관 2층 강당 ○ 정성적 평가(기술능력평가) 업체발표 10분, 질의응답 5분 진행 ○ 사전 평가위원회 구성(7명)	제안서 자료 출력 요청
9월 18일(금)	결과발표	○ 심사 결과 후 상위 업체 협상 후 계약 체결 ○ 협상안 확인 및 계약서 작성 ○ 최종결과발표 홈페이지 공고 및 개별 연락 ※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.	-

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조」 및 동법 「시행규칙 제14조」규정에 의한 유자격자로서 다음의 조건을 갖춘 사업자

- 1) 공고일 현재 주된 영업소의 소재지가 서울특별시 또는 경기도에 소재한 업체
- 2) 식품위생법 시행령 및 시행규칙에 의한 집단 급식소 식품판매업 영업신고를 득한 업체
- 3) 사업자등록상 취급품목에 해당품목(농·수산물, 축산물, 공산품, 소모품 등) 취급 도매업 이상의 기업 사업자등록증을 필한 사업자
- 4) 입찰목적물의 운반 및 보관에 필요한 차량(보·냉탑차) 및 시설, 점포를 보유 또는 임차하고 있는 사업자(냉동탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인 할 수 있는 온도계 비치 등)
- 5) 영업배상책임보험 가입 업체(1인당 1억원 이상, 1사고당 10억원 이상)
- 6) 공고일 기준 사회복지시설이나 공공기관에 납품실적이 있는 사업자
- 7) 납품(소, 돼지) 등급판정서, 농수산물원산지증명서 제출이 가능한 축산물 가공업 허가업체
- 8) 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 9) 주 5회 이상 식자재 납품이 가능한 업체
- 10) 물품발주시스템(온라인, 스마트폰앱 발주)을 갖춘 사업자로 대금결제 시 카드결제가 가능한 업체
- 11) 위생사 및 영양사 면허증을 소지한 인력을 갖추고 식단표 작성 및 영양관리, 정기적인 위생교육 및 위생점검, 무료급식소 소독 등의 위생, 영양 전문인력 파견 서비스가 가능한 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조에 의한 부적당업자로 해당되어 입찰 참가자격을 일정기간 제한 받지 아니하고, 입찰일까지 유지한 업체

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조」규정에 의해 부정당업자는 입찰 참가가 제한될 수 있음

※ 상기 참가자격을 갖춘 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항」에 의거하여 입찰보증금 납부면제

4. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조」 및 「동법 시행규칙 제42조」에 해당하는 입찰은 무효

5. 청렴계약이행 준수의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있음. 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

6. 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조」협상에 의한 계약 체결

나. 제출된 서류를 통하여 서류심사를 실시하며(정량적 평가), 서류심사를 통과한 업체를 대상으로 제안서평가회를 통해 사업수행능력(정성적 평가)를 평가

다. 제안서 평가항목 및 배점은 *별지 1호 참고

라. 제안서 평가위원회 구성 및 평가방법

1) 제안서 평가위원회는 분야별 전문가(7인)로 구성

2) 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 진행. 단, 최고 점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외함

마. 협상대상자는 정량적, 정성적 평가를 합산하여 고득점순으로 2개 업체를 협상대상자로 선정

바. 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 제안서 평가위원에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
사. 평가서류는 공개하지 아니하며, 제출서류를 반환하지 않음

7. 제출서류

가. 서식1 입찰참가신청서 1부.

나. 서식2 업체기초조사표 1부.

다. 서식3 납품거래실적현황 1부.

라. 서식4 사용인감계 1부.

마. 서식5 입찰결과이행각서 1부.

바. 서식6 서약서 1부.

사. 서식7 개인정보수집·이용·제공동의서 1부.

아. 서식8 위임장 1부.

자. 서식9 청렴계약이행서약서 1부.

차. 서식10 보증금지금확약서 1부.

카. 서식11 신인도 평가 현황표 1부.

타. 서식12 급식물품 단가표(엑셀파일) 1부.

파. 등기부등본(법인에 한함) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부.

하. 국세 및 지방세 완납증명서(최근 1개월 이내 발행분) 1부.

거. 사업자등록증, 영업허가증, 신용평가확인서 사본 각1부.

너. 보험관련 서류(영업배상책임/생산물배상책임보험증권) 사본 각1부.

더. 납품차량등록증 1부.

러. 사업장(작업장) 및 차량의 정기소독필증 사본 1부.

머. 업체제안서(자유양식) 1부.

8. 기타사항

가. 제출된 서류의 사본은 대표자의 인감 또는 사용인감으로 원본대조필을 날인하여야 한다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않는다.

다. 제출된 서류가 허위일 경우 업체선정 후라도 업체선정을 취소한다.

라. 신인도 평가 현황표 작성 시 기준표에 의거하여 사실 확인 가능한 서류 첨부 필수로 한다.

마. 입찰에 참가할 업체를 선정하는 것이므로 일정 자격요건에 미달 된 업체는 선정 대상에서 제외한다. 입찰에 참가 낙찰되어 납품계약을 체결 할 경우 계약 시 선금금은 지급치 아니하며, 납품 후 납품대금은 카드결제를 원칙으로 한다.

바. 식자재 납품 시 소량물품 납품이 가능해야 한다.

- 사. 입찰서류는 제출마감일 17:00까지 도착된 입찰서에 한하며, 우송 중 분실 및 훼손 등 도착일까지 도착되지 아니한데 대하여 본 복지관에서는 책임을 지지 아니한다.
- 아. 입찰공고 및 제안내용은 구립대조노인복지관 홈페이지([www,dj-silver.org](http://www.dj-silver.org)) 또는 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 게시
- 자. 선정된 업체는 계약금액의 100분의 20이상의 계약이행보증 보험증권을 계약체결 전 또는 계약체결 시 발급받아 제출하여야 한다.
- 차. 문의사항 : 구립대조노인복지관(서울특별시 은평구 역말로9길 27, ☎ 02-6951-1172)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.

구 립 대 조 노 인 복 지 관 장 (직인생략)

[서식 1호]

입찰참가신청서				처리시간
				즉시
신청인	상호또는법인명칭		사업자등록번호	
	업태		종목	
	대표자		주민등록번호	
	주소			
	전화번호		핸드폰	
입찰개요	입찰건명	2026년 구립대조노인복지관 급식물품 납품업체 선정	입찰일자	2026년 월 일
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. ○ 성명 : ○ 주민등록번호 : ○ 직책(위) :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. ○ 사용인감 : (인)	
2026년 귀 기관의 급식물품 납품업체 선정을 위한 상기 신청서 기재사항이 사실과 같음을 확인하여 신청서를 제출합니다.				
붙임서류 : 입찰공고에서 정한 서류				
2026년 월 일				
신청인 : (인)				
구립대조노인복지관장 귀하				

[서식 2호]

업체 기초 조사표

번 호	구 분	작 성 내 용	비 고
1	취급식품의 배상 책임보험 가입여부 ※보험증 사본첨부	1. 배상금 - 1인 당 : 천만원 - 1사고당 : 천만원	필수
2	사업장 기구·시설 현황 ※사업장 사진첨부	○ 전처리 작업범위(전체납품량기준) 직접작업(%) 위탁작업(%) ○ 전처리 작업시설 기구현황(총 중) ○ 농약검사실 기구현황(총 중) ○ 생채소 소독실(총 중) ○ 시설현황 보관창고(m²) 냉동고(m²) 냉장고(m²) 숙성실(m²) 전처리 작업공간(m²) 농약검사실(m²) 기타(m²)	필수
3	축·수산물 작업 HACCP 적용인증서 1부 ※최근서류 사본첨부	1. 최근 인증일자 : 2. 인증확인서류 제출	해당 업체
4	냉동·냉장 탑차 현황 ※전 차량등록증 사본 (지입차량불가)	1. 냉동·냉장 혼합차량 (1t 차량 대) 2. 냉동·냉장 구별차량 (1t 차량 대) 3. 일반 탑차 (1t 차량 대) 4. 차량자체 온도조절기 부착차량 (대)	필수
5	직원현황	○ 정식직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) ○ 시간제직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) * 영양사 (정식직원 명) (임시직원 명) * 위생사 (정식직원 명) (임시직원 명)	필수
6	20 년도 월 기준 납품실적(최근2년)	○ 사회복지기관 (총 기관) ○ 타 급식업체 (총 업체)	필수
7	사업장(작업장) 및 냉동냉장차량 정기소독 여부 ※최근 소독필증 사본	○ 작업장 소독업체명() 소독방법 () 연소독횟수(회) ○ 차 량 소독업체명() 소독방법 () 연소독횟수(회)	필수
8	물품 단가표 제출 ※물품단가표 양식 첨부	○ 2026년 7월 기준 단가표 작성 제출	필수
9	위생 및 기타영역 업무협조가능 여부	조리실소독 및 대청소 ☐ 행사기물 ☐ 단체급식자문 ☐ 위생점검 ☐ 위생안전교육 ☐ 영양교육 ☐ 인력지원 ☐ 기타 ☐ ()	필수

1. 위의 작성내용은 빠짐없이 기록 할 것

2. 별지 서류를 빠짐없이 제출 할 것

[서식 3호]

납품거래실적현황

1. 대상기관 : 복지관 등의 사회복지기관, 학교 및 관공서
2. 대상기간 : 20 년 월 ~ 20 년 현재까지(최근2년 이내 거래실적 기업)

(단위 : 천원)

[illegible]

- ※ 실적증명서 첨부 된 사업만 인정함.
- ※ 위 내용은 사실과 다름이 없으며 기재내용이 사실과 다름이 확인될 경우 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 양년 일년

제출업체명 : (인)

구립대조노인복지관장 귀하

사 용 인 감 계

인 감	사용인감

위의 사용인감은 당사에서 사용하는 인감으로서 당사가 귀사와의 물품납품 및 이에 수반되는 업무를 수행함에 있어 이를 사용하겠으며, 위 사용인감의 효력은 개인인감과 동일함을 보증하며 제반 하자는 당사가 책임 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

첨 부 : 인감증명서 1부. 끝.

2026년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

구립대조노인복지관장 귀하

입찰결과 이행각서

입찰공고번호	대조노복-2026-01호	입찰일자	2026. . .
입찰건명	2026년 구립대조노인복지관 급식물품 납품업체 선정		

본인은 상기에 제시된 “2026년 구립대조노인복지관 급식물품 납품업체 선정”에 입찰함에 있어
서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약드리며, 협상대상자로 선정
되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬시 차 순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의
도 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 이행각서를 제출합니다.

2026. . .

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

구립대조노인복지관장 귀하

서 약 서

본사(인)는 입찰에 참여함에 있어 귀 기관에서 제시한 심사기준과, 선정위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결 될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 구립대조노인복지관의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

주 소 :

주민등록번호 : -

대표자 성명 : (인)

구립대조노인복지관장 귀하

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

[서식 8호]

위 임 장

위 임 장

대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	소속부서		연 락 처	

구립대조노인복지관에서 시행하는 『2026년 구립대조노인복지관 급식물품 납품 업체 선정』에 응찰함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응찰자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

구립대조노인복지관장 귀하

※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증
 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장(사용인감)과 같아야 함.
 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응찰자 본인이 모든 책임을 짐

청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 「구립대조노인복지관」에서 발주하는 급식물품 납품 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 「구립대조노인복지관」에서 발주하는 제반입찰에 참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 「구립대조노인복지관」이 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 작용되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 납품한 사실이 드러날 경우에는 「구립대조노인복지관」에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 「구립대조노인복지관」에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 「구립대조노인복지관」에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규(내규)를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 「구립대조노인복지관」의 조치와 관련하여 당사가 「구립대조노인복지관」을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

주 소 :

주민등록번호 : -

대표자 성명 : (인)

구립대조노인복지관장 귀하

보증금 지급 확약서

입찰공고번호	대조노복-2026-01호
입찰건명	2026년 구립대조노인복지관 급식물품 납품업체 선정

구립대조노인복지관 급식물품 납품업체 선정입찰에 참여하고자 귀 복지관에서 정한 각종 조건, 선정방식 및 제안요청 내용과 본 입찰에 관련된 귀 복지관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

아울러 입찰에 성실히 참여하고, 복지관의 입찰보증금 면제 방침에 따라 본 사는 본 입찰건에 대하여 보증금 지급을 확약하는 본 각서를 제출하는 바입니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

주 소 :

주민등록번호 : -

대표자 성명 : (인)

구립대조노인복지관장 귀하

신인도 평가 현황표

(단위 : 점)

심사항목	평가요소	세부항목	평 점
가. 기술인증	고도기술 인증		
	일반기술 인증		
나. 중소기업	혁신형 중소기업		
	공동수급체구성 및 영세기업 등		
다. 약자기업 지원	여성기업		
	장애인기업		
라. 고용창출	신규고용 우수기업		
	청년고용 우수기업		
	여성고용 우수기업		
	장애인고용 우수기업		
	고용형태 등		
마. 정책지원	부처별 정책지원		
바. 불공정 계약행위	납품지연		
	불공정하도급 거래		
	하자조치 불이행		
사. 고용관련 법률위반 행위	고용노동 관련 법령 위반		
	고용개선조치 미이행정도		

구립대조노인복지관장 귀하

[별지 1호]

구립대조노인복지관 급식물품 납품업체 평가항목 및 배점한도

구 분	평가항목	평가내용		배점 한도	비고
총 계		100			
정량적 평가분야 (계량화)	소 계	20			■ 계약담당자 (또는 사업담당자)가 평가 ■ 제안서 제출업체는 정량적 평가가 가능한 서류 및 참고 자료를 반드시 제출 ■ 확인이 불가 또는 미제출시 0점 처리
	주요납품실적	-실적확인서	- 20곳 이상	5	
			- 10곳 이상 20곳 미만	3	
			- 10곳 미만	1	
	경영상태	-경영신용등급 확인서	- AAA이하~BBB-이상	5	
			- BB+ 이하~CCC+ 이상	3	
			- 없음	1	
	영업/생산물배상 책임보험	-보험증권	- 2개 다 해당	5	
			- 1개 만 해당	3	
			- 없음	1	
	식품인증	-HACCP 인증 -식품별 인허가 사항	- 자체HACCP인정	5	
			- 간접HACCP업체	3	
정성적 평가분야	소 계	60			■ 평가위원이 평가 ■ 평가내용을 토대로 하여 평가서류 및 질문내용 등에 의한 평가위원별 자체평가 ■ 평가위원 평가에 따른 배점
	매입경쟁력	-단가의 변동률 -시장 가격 변동에 따른 탄력성 -차별화된 품목 및 다양성	상	10	
			중	7	
			하	5	
	품질관리	-물류시스템(생산, 배송 등) 위생 및 안전성 방안	상	10	
			중	7	
			하	5	
	운영시스템	-검색, 발주시스템 의 편리성 -결제방식의 편의성	상	10	
			중	7	
			하	5	
	상호협력 관계	-긴급발주 요청시 대응 방안 -교환, 반품, 품목발생 시 대응 및 처리방안 -식품사고 발생시 대책	상	10	
			중	7	
			하	5	
	제안 평가	-제안내용의 차별성 -제안내용의 적정성 -제안내용의 신뢰성	최상	20	
			상	15	
			중	10	
			하	5	
입찰가격 평가분야	소 계	20			■ 입찰업체 기준 ■ 실행가능성 확인
	식자재 단가표 기준	- 식자재 단가표	- 평균 이하	20	
			- 평균	15	
			- 평균 이상	10	
기타	신인도 평가	조달청 *신인도 평가 기준표	가산점 +3 ~ -2 ※ 단, 총계를 넘을 수 없음.		■ 조달청지침 계약 이행능력 심사 세부기준으로 평가