

주례중학교 2027학년도 교복(생활동복·생활하복) 학교주관구매 입찰 공고

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계입찰)에 의거하여 주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	주례중학교 2027학년도 신입생 교복(편한동복·생활하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 80세트 [동복 80벌(남55, 여25), 하복 80벌(남55, 여25)] ※ 학생들의 신청에 의하여 최종구매물량 확정됨
제작사양	【붙임1】 주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) - 동복(4pcs): 245,400원, 하복(2pcs): 99,100원 ※부가세 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 19.(화) 11:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 16:00 업무시간 중 접수, 평일 16:00까지 접수 받으며 이후 시간 접수 불가(기한 엄수)
제안설명회	생략(제안서 및 견본 평가로 대체 → 견본은 업체명 및 브랜드 노출 금지)
제안서 평가회	2026. 9. 2.(수) 12:00(예정) ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 9. 4.(금) 11:00 이후 주례중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	편한동복: 2027. 2. 21.(일) / 생활하복: 2027. 4. 30. (금) ※ 학교사정에 의해 변경될 수 있습니다.
납품장소	주례중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 확정된 인원내 대하여 구매물량을 최종확정하여 변경계약 합니다.

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별(편한동복: 점퍼, 후드집업, 생활복(춘추복), 하의 / 생활하복: 티셔츠, 반바지) 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.
교복 납품 이후에 교복을 추가 구매할 경우에는 학교주관구매 계약 각 1벌당 계약단가 및 품목별 단가로 판매하여야 하며, 우리학교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 일치하여야 합니다.

(추가구매 기간: 2027. 3. 1.~2028. 2. 28.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

※ 무상 A/S기간 1년 이상

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「**규격-가격 분리 동시 입찰**」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. **제안서는 우리학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)**의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰**입니다.

라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.

※ 납품일로부터 무상 A/S기간 1년 이상, 제조·판매 후 3년 동안 A/S가 가능 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '**소기업·소상공인 확인서**'를 소지하여야 합니다.

*소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 주례중학교에서 제시한 「2027학년도 교복편한동복·생활하복」 사양서와 「주례중학교 교복(편한동복·생활하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 『지방계약법』 제31조의 5(조세 포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세 포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 **입찰 자격을 배제**합니다.

- 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 1. 입찰에 부치는 사항 참조

나. 가격입찰서(전자입찰서): 1. 입찰에 부치는 사항 참조

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접 제출**

(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수 시간: 평일 09:00~16:00, 토·일·공휴일 접수 불가

라. 제출 장소: 주례중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임3】

- 대리인 접수 시 위임장 【붙임9】 및 재직증명서 1부 첨부(대리인 신분증 지참)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 **8부**(평가위원 7부 + 학교 보관용 1부) 【붙임5】

-평가위원용 7부에는 업체명과 업체표시 문양을 기재하지 않음(바인더 형태 제출 금지, 복사본 사용 가능)

1) 교복 제조 시설·설비 현황서 **8부** 【붙임5-1】

2) 교복 제조 사양서 **8부** 【붙임5-2】

3) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 **8부** 【붙임5-3】

4) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서(해당 업체에 한함) 【붙임6】

※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

라. 서약서 1부 【붙임7】

마. 위임장 1부(대리인 서류 제출 시, 신분증 지참)

바. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

사. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

(※조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

아. 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부

자. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등-해당 업체에 한함)

차. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

카. Q-마크 인증 서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

타. 품목별 단가 비율표 1부(비율만 작성, 금액 미기재) 【붙임15】

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(편한동복, 생활하복) 견본 각 1벌

※ 견본 제출 품목표 제출 【붙임16】

※ 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

(낙찰업체 외 견본품은 반환)

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점 처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일: 1. 입찰에 부치는 사항 참조
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복 선정위원회에서 평가 실시
(제안설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략 가능)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행 성실도 확인서 자료 활용하여 납품 지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가구매 시 계약금액 불이행, 구매 결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 본교 평가(심사) 기준에 따라 감점함

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 1. 입찰에 부치는 사항 참조
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 1. 입찰에 부치는 사항 참조
- 나. 개찰장소: 주례중학교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰 무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격 업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체(80점 이상 점수를 받은 업체)를 선정하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출 근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴서약서, 개인정보처리위탁계약서, 개인정보관리보안서약서, 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서를 제출하여야 한다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약체결 시점에 관계 규

정에 따른 **계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 또는 견적서**를 제출하여야 합니다.

라. **원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출**하여야 합니다.

마. 납품 시점에 **하자이행보증보증증권**을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 교복 제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체 부담으로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰』 ⇒ 『입찰개찰/낙찰』 ⇒ 『낙찰자선정 목록』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

자. 주례중학교가 진행하는 교복 공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 공동구매 입찰 자격에서 배제합니다.

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰 자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않는 행위
- 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매 행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 주례중학교 행정실(☎ 051-320-0304), 교복 사양에 관한 사항은 담당부서 생활교육부(☎ 051-320-0330)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 구매 계약 특수조건 【붙임1】
2. 주례중학교 교복(편한동복, 생활하복) 사양서 【붙임2】
3. 입찰 참가 신청서 【붙임3】
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 【붙임4】
5. 교복 납품 제안서 【붙임5】
6. 교복 제조 시설·설비 현황서 【붙임5-1】
7. 교복 제조 사양서 【붙임5-2】
8. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 【붙임5-3】
9. 교복 납품실적증명서 【붙임6】
10. 서약서 【붙임7】
11. 청렴서약서 【붙임8】
12. 위임장 【붙임9】
13. 사용인감계 【붙임10】
14. 개인정보처리 위탁계약서 【붙임11】
15. 개인정보관리 보안서약서 【붙임12】
16. 개인정보 수집·이용 제공 동의서 및 개인정보 제3자 제공 동의서 【붙임13】
17. 제안서 평가 항목 및 배점 【붙임14】
18. 교복(편한동복·생활하복) 품목별 단가 비율표 【붙임15】
19. 견본 제출 품목표 【붙임16】
20. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증 기준 1부 【붙임17】

2026. 8. 18.

주례중학교장

부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>)→민원·신고→신고하기→공익제보센터

【붙임1】

주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복)구매 계약 특수조건

주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 구매 계약을 체결함에 있어 주례중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량)

- ① 교복의 금액은 “업체”가 계약체결 시 제출한 품목별 단가표에 의하고, 품목별 단가표는 “업체”가 제출한 품목별 단가 비율표에 따라 작성하여야 한다.
- ② 교복구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품일자 및 장소)

- ① 계약 물품을 우리학교가 지정하는 장소에 지정한 기일까지 동복과 하복으로 나누어 해당 납품 기일까지 일괄 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)
- 편한동복: 2027. 2. 21.(일)
- 생활하복: 2027. 4. 30.(금)
- ② 납품 교복의 생산 연월은 신입생 입학 연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.
- ③ 신상품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별할 수 있어야 한다.

제3조(추가구매)

- ① 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당 학년도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고(10% 이상)를 확보하여야 한다.
- ② 개별 추가구매 시 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.
- ③ 전년도 제품을 희망하는 학생에 한해 신상품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매하여야 한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 ‘학교’와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.(편한동복, 생활하복 별도 측정)
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는

“학교”의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인)

- ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단 구입 후 1회, 총 2회 “학교”에 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.
- ② “업체”는 “학교”에 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑦ 지퍼 등의 상태가 양호해야 하며, 다림질이 잘되어 있어야 한다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.
- ⑤ 기타 하자에 관한 사항은 “업체”가 제출한 제품 하자 처리 방안에 의한다.

제9조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “업체”에 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.(최소 3년 A/S)
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금)

“업체”는 본계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품 완료 하였을 때에는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계 없이 선정된 디자인의 소유권은 주례중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복 제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타)

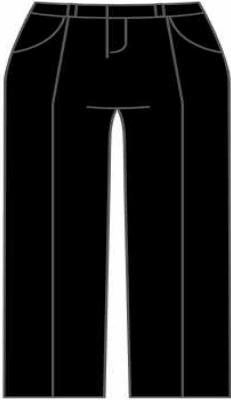
- ① “업체”는 계약 체결 시 **계약이행보증보험증권**, 납품 시점에 **하자이행보증보험증권**을 “학교”에 제출하여야 한다.
- ② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

【붙임2】

주례중학교 교복(편한동복, 생활하복) 사양서

1. 동복(편한동복) 견본 및 디자인

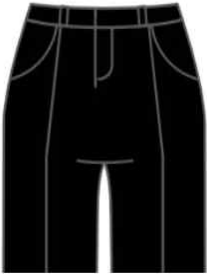
품명	디자인	원단 및 디자인	부자재						
점퍼		▪ 몸판: 진네이비 ▪ 안감: 누빔(이중직원단) ▪ 팔: 진한 회색 ▪ 카라, 소매: 네이비 바탕에 흰색 띠 ▪ 단추: 백색 ▪ 왼쪽가슴: 학교이니셜 (J-진네이비) 자수 ▪ 왼쪽 팔: 입학년도(27) 자수 ▪ 오른쪽 팔: 교표 자수 ▪ 스프링스냅: 18mm ▪ 겉감: 면 27.8%, 폴리에스터 67.1%, 폴리우레탄 5.1% ▪ 안감: 폴리에스터 100% ▪ 소매·밑단 시보리(면+폴리우레탄 혼방) ▪ 모섬유가 혼방될 경우 드라이클리닝이 권장됨	○ 자수 <table><tr><td></td><td>(왼쪽가슴) 7*5</td></tr><tr><td></td><td>(왼쪽소매) 7*7</td></tr><tr><td></td><td>(오른쪽소매) 7*5</td></tr></table> ※ 입학연도 숫자: 27		(왼쪽가슴) 7*5		(왼쪽소매) 7*7		(오른쪽소매) 7*5
	(왼쪽가슴) 7*5								
	(왼쪽소매) 7*7								
	(오른쪽소매) 7*5								
후드 집업		▪ 집업후드 ▪ 면 소재 회색(야구점퍼 팔과 동일 색상) ▪ 목까지 올라오는 집업 ▪ 왼쪽가슴: 교표(옷 사이즈 90일 때 교표 직경 5cm, ±1cm 변동 가능), 명찰을 달 수 있는 장치 ▪ 후드줄: 10mm 넓적끈, 회색, 쉽게 빠지지 않도록 처리 ▪ 겉감: 면 80%, 폴리에스터 20% ▪ 소매·밑단 시보리(면+폴리우레탄 혼방)	<table><tr><td></td><td>(왼쪽 가슴 교표) 5*4</td></tr></table>		(왼쪽 가슴 교표) 5*4				
	(왼쪽 가슴 교표) 5*4								
생활복 (춘추복)		▪ 카라 긴팔 티셔츠(단추형) ▪ 색상: 검정색 ▪ 카라 끝단 흰색 점선(폭 0.5cm) ▪ 소매 끝 부분 흰색 선(폭 0.5cm) ▪ 소매 부분 끝단에서 1cm 간격 두고 흰색 띠 부착할 것 ▪ 왼쪽 가슴 부분의 주머니 크기: 가로 9cm * 세로 8.5cm (±1cm 변동 가능) ▪ 주머니 입구 흰색 선(폭 0.5cm) ▪ 주머니 위: 교표(직경 5cm, ±1cm 변동 가능) ▪ 목라인·소매·밑단: 시보리 ▪ 시보리(면 + 폴리우레탄 혼방) ▪ 단추: 검은색 ▪ 상의 옆트임 길이: 5cm ▪ 단추구멍이 있는 뒷부분에 흰색 띠 마감처리 ▪ 단추를 채웠을 때, 가장자리 세로 부분에 흰색 띠 최소 0.2 cm 보이도록 마감 처리 ▪ 면 50%, 폴리에스터 50% 속한 기능성	<table><tr><td></td><td>(왼쪽 가슴 교표) 4.5*3</td></tr></table> ○ 면 50%, 폴리에스터 50% 속한 기능성 원단		(왼쪽 가슴 교표) 4.5*3				
	(왼쪽 가슴 교표) 4.5*3								

		원단₩	
하의		▪ 캐주얼 긴바지 ▪ 색상: 검정색(상의와 동일) ▪ 뒷주머니: 입술주머니(가운데 단추 하나) ▪ 허리: 히든 고무밴드 ▪ 길이: 복사뼈 아래로(단분 시접 분량: 5cm 이상) ▪ 바지통: 7$\frac{1}{2}$~8인치 정도 ▪ 전체 밴드 형태에 양쪽 허리 부분에 주름 통고무 ▪ 겉감: 폴리에스터 65%, 레이온 30%, 폴리우레탄 5% ▪ 직물에 신축성을 부여하여 활동을 편리하게 함	<입술주머니+단추>  ○ 폴리에스터 65%, 레이온 30%, 폴리우레탄 5%

※ 제작 시 유의사항(교복 작업 지시서)

1. 안감에 참여업체의 브랜드가 나타나지 않도록 특징 표식이나 문양이 없는 원단을 사용할 것
2. 점퍼는 움직이는데 불편함이 없게 신축성 있게 할 것, 여학생 동복 점퍼는 너무 짧게 하지 않도록 할 것
3. 동복 점퍼, 후드집업, 생활복, 바지의 안쪽 면에 이름을 작성할 수 있는 라벨을 부착할 것
4. 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S 연락처 등을 기록한 라벨을 부착할 것
5. 점퍼 무게를 가벼운 소재로 할 것

2. 하복(생활하복) 견본 및 디자인

품명	디자인	원단 및 디자인	부자재
상의		- 카라 반팔 티셔츠(단추형) - 색상: 검정색 - 카라 끝단 흰색 점선(폭 0.5cm) - 소매 끝 부분 흰색 선(폭 0.5cm) - 소매 부분 끝단에서 1cm 간격 두고 흰색 띠 부착할 것 - 왼쪽 가슴 부분의 주머니 크기: 가로 9cm * 세로 8.5cm (±1cm 변동 가능) - 주머니 입구 흰색 선(폭 0.5cm) - 주머니 위: 교표(직경 3cm, ±1cm 변동 가능) - 겉감: 폴리에스터 100% - 목라인 · 소매 · 밑단 : 시보리 - 시보리(면 + 폴리우레탄 혼방) - 단추: 검은색 - 상의 옆트임 길이: 5cm - 단추구멍이 있는 뒷부분에 흰색 띠 마감처리 - 단추를 채웠을 때, 가장자리 세로 부분에 흰색 띠 최소 0.2 cm 보이도록 마감 처리	○ 자수  (왼쪽 가슴 교표) 3 * 2 ○ 폴리에스터100% ‘흡한속건성’ 을 가진 기능성 소재 권장 (쿨맥스, 에어로쿨 등)
하의		- 색상: 검정색 - 뒷주머니: 입술주머니(가운데 단추 하나) - 허리: 고무밴드 - 바지 길이: 5부 무릎 위 2cm 정도의 길이 - 전체 밴드 형태에 양쪽 허리 부분에 주름 통고무 - 겉감: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8% - 직물에 신축성을 부여하여 활동을 편리하게 함(사방스판)	○ 입술주머니+단추  ○ 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%(사방스판)

< 교복 사양서 >		
구 분	원단의 특성	섬유 혼용률
1. 상의	‘흡한속건 기능’ 으로 시원하며 오염에 강하고 질겨야 함	폴리에스테르 100%
2. 반바지	- 4way류(4방향으로 늘어나는 기능) - 신축성이 있는 스판류로 시원하며 통기성이 있어야 함	나일론 88% + 폴리우레탄 12%
※ 남·여 공용 바지로 통일		

※ 제작 시 유의사항

<상의>

- 길이- 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
- 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm 이상)
- 상의 안쪽 면에 이름을 작성할 수 있는 라벨을 부착할 것
- 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처 등을 기록한 라벨을 부착

<하의>

1. 바지통 - 약간 좁게
2. 바지 안쪽 면에 이름을 작성할 수 있는 라벨을 부착할 것
3. 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처 등을 기록한 라벨을 부착
4. 하복 바지에 허리 조절기 부착

【붙임3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명) 번 호		입찰일자	. . .
	입찰건명	주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 구매 2단계(규격·가격 분리) 입찰 공고		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 주례중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 주례중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 주례중학교(부산광역시 사상구 가야대로 378번길 68)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 18.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

주례중학교장 귀하

【붙임5】

교복(편한동복, 생활하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적 목록(공고일 전일까지 최근 3년 이내)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년간 기재

2. [교복납품 실적 목록 및 실적증명서를 각각 반드시 첨부해야 함](#)

3. 교복 제조 시설·설비 현황서 【붙임 5-1】

4. 교복 제조 사양서 【붙임 5-2】

5. 교복 A/S 및 하자 보상 계획서 【붙임 5-3】

6. 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

주례중학교장 귀하

【붙임5-1】

교복 제조 시설 · 설비 현황서

다음의 사항은 계약업체 선정 및 공장 견학 시 확인할 예정이므로 정확하게
기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :] 단위(대)

시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사 보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복 판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복 판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 올해 이년

입찰자 : (인)

주례중학교장 귀하

【붙임5-2】

교복 제조 사양서

평안북도 (남·여 합계)

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	비고
상의	점퍼		
	후드집업		
	생활복(춘추복)		
하의	바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크 획득) 등 상세히 기재

생활하복(남·여 혼용)

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	비고
상의	티셔츠		
하의	반바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 올해 이

제안자 : (인)

주례중학교장 귀하

【붙임5-3】

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 하자보상 방법 (상세 기재)

- 가. 반품, 교환 하자 범위
- 나. 하자 확인 방법(직접 방문, 택배 등) 및 배송 방법 기재
- 다. 기타사항

5. 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

주례중학교장 귀하

【붙임6】

교복 납품실적 증명서(최근 3년)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

주례중학교장 귀하

- ※ 교복 납품실적 증명서를 제출한 건에 대하여 작성
(입찰공고일 기준 최근 3년간 교복 납품실적 중 완료된 실적만 인정)
- ※ 품목: 납품한 교복의 종류(동복, 하복)를 기재
- ※ 계약일자: 최초 계약일자 / 최종 납품일자 : 동복과 하복을 모두 납품한 일자
(납품 시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품 일자를 기재)

【붙임7】

서 약 서

1. 본사는 『주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가 내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않으며, 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

전화번호 :

주례중학교장 귀하

【붙임8】

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품 제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가 자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

주례중학교장 귀하

【붙임9】

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

※ 신분증 지참

위임자 : (인)

주례중학교장 귀하

사 용 인 감 계

인감

사용인감

위의 인감(사용인감)을 귀 학교의 교복구매 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

상호 또는 법인명칭 :

주 소 :

대 표 자 :

인

주례중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서(※ 낙찰자만 제출)

주례중학교장(이하 “계약자”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약상대자”이라 한다)는 “계약자”의 주례중학교 2027학년도 교복구매와 관련한 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”의 주례중학교 2027학년도 교복구매와 관련한 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시 제2017-21호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지 되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”는 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의 하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”는 서명 또는 날인 한 후 각 1부씩 보관한다.

계약자

사업자등록번호

주례중학교장 (인)

부산광역시 사상구 가야대로 378번길 68

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

【붙임 12】

개인정보관리 보안 서약서(※ 낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 주례중학교 2027학년도 교복(편한동복·생활하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주례중학교장 귀하

【붙임13】 (낙찰자만 제출)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. . . ~ 2027. . . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	업체명: 성명: 전화번호(휴대전화포함): 이메일:	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. . . ~ 2027. . . .

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량 적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성 적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서에서 감점이 있을 경우 <table><tr><td>2점 이상 감점</td><td>4점 이상 감점</td><td>6점 이상 감점</td><td>8점 이상 감점</td><td>10점 이상 감점</td></tr><tr><td>-2</td><td>-4</td><td>-6</td><td>-8</td><td>-10</td></tr></table>	2점 이상 감점	4점 이상 감점	6점 이상 감점	8점 이상 감점	10점 이상 감점	-2	-4	-6	-8	-10		
	2점 이상 감점	4점 이상 감점	6점 이상 감점	8점 이상 감점	10점 이상 감점														
-2	-4	-6	-8	-10															
	블라인드 심사 위반 여부						위반 시 점수 불가, 추후 발견 시 10점 감점												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 1단계 규격 제안서 심사 결과 평균 80점 이상 받은 업체를 대상으로 가격개찰

2026년 월 일

주례중학교 교복 선정 평가위원 :

(서명)

교복(편한동복 · 생활하복) 품목별 단가 비율표

편한 동복	품목		수량	단가 비율	비고
	상의	점퍼	1		※점퍼의 단가는 편한동복 단가의 30% 이상 확보
		후드집업	1		
		생활복(춘추복)	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	
생활 하복	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계			1벌	100%	

※ 가격의 적정성 평가용

※ 추가 구매 품목의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

2026년 유엔 인

업체명 : 대표자 (인)

주례중학교장 귀하

견본 제출 품목표

○ 품목 : 편한동복

연번	품목(편한동복)		비고
1	점퍼		
2	후드집업		
3	생활복(춘추복)		
4	하의(바지)		

○ 품목 : 생활하복

연번	품목(생활하복)		비고
1	상의(티셔츠)		
2	하의(반바지)		

1. 제출한 견본에 대해서, 제안서 평가후 제안서 평가 80점 미만 업체는 통보 후 바로 회수해 가시고 제안서 80점 이상 업체는 개찰 시까지는 학교에 보관하였다가 개찰 후 낙찰업체를 제외한 업체의 견본은 바로 회수해 가시기 바랍니다.
2. 낙찰업체의 견본은 제품 납품 시 현품과 비교를 위해 학교에서 보관하도록 하겠습니다.
3. 견본은 업체별로 옷걸이를 사용하여 걸어서 전시하여 주시기 바랍니다.
4. 견본 제작비용은 업체에서 부담합니다.
5. **2027학년도 신제품으로 필히 제작해서 제출해야 합니다.**
6. 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함.

【붙임 17】

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디 건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4								
소재적질	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	() 안료 사용시 한함 <u>농색* 건조</u> <u>3-4급,</u> <u>습윤 2-3급</u> <u>이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이 클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이 클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리적·화학적·기계적·생물학적·환경적·안전성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	() 드라이 클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3) 급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스택성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급이상	
	표면습윤 저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공 제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공 제품에 한함
	파열 강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	() 비천연 섬유
	인장 강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사: 178 N이상 기타: 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열 강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실 미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡ 초과: 120N에서 6mm이하 220 g/㎡ 이하: 60N에서 6mm이하	-	-	-	-	
마모 강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

1) 시험 항목별 설명

시험 항목		시험 항목 설명
재료	혼용률	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발수도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내수도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실 미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제 부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험