

「제32회 충청남도장애인체육대회 아산시 선수단 단복 제작」 업체 선정 입찰공고(제한(총액)협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 「동법 시행령」 제20조, 제43조에 의거하여 「제32회 충청남도장애인체육대회 아산시 선수단 단복 제작」 업체 선정 입찰을 아래와 같이 공고 합니다.

2026년 8월 18일

아산시장애인체육회 재무관

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 제안서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의2에 따라 아산시장애인체육회에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎041-546-1510), 아산시청 감사위원회(☎041-540-2243) 및 아산시장애인체육회 홈페이지(<http://assad.or.kr>) 청렴행정/신고센터/클린센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

「제32회 충청남도장애인체육대회 아산시 선수단 단복 제작」

업체 선정 입찰공고[제한(총액)협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명: 제32회 충청남도장애인체육대회 아산시 선수단 단복 제작

나. 사업기간: 계약체결일로부터 ~ 2026. 10. 31.(토)

다. 기초금액: 금 52,080,000원(금 오천이백팔만원) ※부가가치세 포함

라. 납 품 일: 2026. 9. 23.(수)

마. 사업내용

(단위: 원)

구 분	품 목	수량	단 가	기초금액 (부가세 포함)	비 고
합 계				52,080,000	
선수 단복	상의 바람막이	314벌	120,000	37,680,000	
임원 단복		120벌	120,000	14,400,000	

2. 입찰방법 및 계약방식

가. 일반총액, 총액계약, 직찰, 협상에 의한 계약

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결)

다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 체결 기준에 의함

라. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건

마. 제안업체의 제안서(가격평가, 업체평가, 제품평가) 평가회 개최 후 협상에 의한 계약 체결

3. 추진 일정

구 분	기 간	추진내용	비 고
사전게시 기간	8. 13.(목) ~ 8. 17.(월)	조달청 나라장터	5일간
공고기간	8. 18.(화) ~ 8. 24.(월)	조달청 나라장터	7일간
접수기간	8. 25.(화) 9시 ~ 8. 27.(목) 15시	입찰 관련 서류 및 제안품 제출	본회 사무국
평가위원 추천	8. 25.(화) 9시 ~ 8. 27.(목) 15시	평가위원 추천 (추첨자: 입찰참여업체)	미 참여시 추첨 일임
제안설명회 및 단복심사	8. 31.(월) 14시	제안설명회 진행, 단복심사 및 우선협상대상자 선정	본회 사무국
협상	9. 1.(화)	우선협상 업체 협상	본회 사무국
계약체결 및 발주	9. 2.(수)	계약체결 및 선정제품 발주	선정업체
납품 마감일	9. 23.(수)	단복 납품 마감일	본회 사무국
배포 및 교환	9. 23.(수) ~ 10. 28.(수)	사이즈 및 하자품 교환	본회

※ 추진 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

4. 입찰 참가자격

가. 부가가치세법 제8조에 의한 사업자 등록을 필한 자

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 충남 소재 업체

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 의거 중소기업 또는 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자

마. 사업자등록증상 스포츠 의류 또는 스포츠용품의 생산(제조) 또는 판매(도·소매 등 유통) 관련 업종을 등록한 업체

바. 제안서에 기재된 해당 상표의 사용 권한이 있는 업체

사. 지방보조금 내부거래 금지

- 사업비 집행 시 단체 임직원 등이 운영하는 업체 또는 단체, 계열관계에 있는 업체 또는 단체와의 내부거래는 금지하며, 위반내용 확인 시 전액 부적정 평가하고 정산시 환수 「행정안전부 비영리민간단체 공익활동 지원사업 집행지침」 준용

아. 위 모든 자격 및 과업지시 내용을 모두 충족해야 함

5. 입찰참가 등록 및 서류 제출

가. 공고기간: 2026. 8. 18.(화) ~ 8. 24.(월) / 7일간

나. 접수기간: 2026. 8. 25.(화) 9:00 ~ 8. 27.(목) 15:00 / 3일간

※ 점심시간(12:00~13:00)은 접수 불가

다. 심사위원 추천

- 1) 일 시: 서류제출 시 추천 진행
- 2) 추천자: 입찰 참가업체

※ 심사위원 추천에 참여하지 않은 참여업체는 평가위원 선정에 대한 문제 제기를 할 수 없다.

라. 제안품 및 제출 수량: 모두 납품이 가능한 제안품으로 제출

- 1) 제안품 및 수량(사이즈)

구분	선수단복	임원단복
	상의 바람막이	상의 바람막이
제출 수량	2점	2점
사이즈	100	100

- 2) 기타사항: 제안서와 가격입찰서(산출내역서 포함)를 접수 당일 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효로 하며, 가격제안서는 접수 시 밀봉하여 제출

※ 제안품 샘플 및 샘플 전시용 도구(마네킹 등)는 해당 업체에서 준비
(별도 반송하지 아니하며, 업체에서 직접 회수)

마. 접수방법: 방문접수(우편, 택배 및 이메일 접수 불가)

바. 접수장소: 아산시 곡교천로 27번길 33(아산장애인국민체육센터 내) 2층 사무실

사. 문 의: 문서 또는 E-mail(gpwls546@naver.com)

※ 전화 또는 구두 질의에 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함

아. 문 의 처: 아산시장애인체육회 전문체육팀(☎041-546-1513)

자. 제출서류

- 1) 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부)
- 2) 제안서 표지 1부【서식 1】
- 3) 제안업체 일반현황 1부【서식 2】
- 4) 주요사업실적 1부【서식 3】
- 5) 제품사양 및 설명서 1부【서식 4】
- 6) 입찰참가 신청서 1부【서식 5】
- 7) 가격제안서【서식 6】 및 가격산출내역서【서식 6-1】 각 1부
※ 입찰참가 신청 시 「가격제안서」를 넣고 밀봉한 후 대표자 인감 날인하여 제출
- 8) 확약서 1부【서식 7】
- 9) 사업자등록증 사본 1부(사용인감으로 원본대조필)
- 10) 법인등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록등본) 1부
- 11) 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감(계) 각 1부【서식 8】
※ 대리인참석의 경우 위임장【서식 9】 및 재직증명서(신분증 및 사용인감 지참) 1부
- 12) 물품납품실적증명서 1부【서식 10】
- 13) 입찰보증금 지급 각서 1부【서식 11】
- 14) 이중납품 금지 확약서 1부【서식 12】
- 15) 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 16) 중소기업 확인서 1부
- 17) 부가가치세 과세표준 증명서 1부
- 18) 청렴계약이행서약서 1부【서식 13】
- 19) 신용평가등급 확인서(조달청 인정기관) 1부
※ 제출서류 중 사본의 경우 “원본과 같음”을 명기하고 사용 인감으로 날인
※ 입찰 시 제출된 서류 일체 반환 불가

6. 제안설명회 및 단복심사 개최

가. 일 시: 2026. 8. 31.(월) 14:00

나. 장 소: 아산장애인국민체육센터 1층 다목적실

다. 참석대상: 심사위원 및 응모업체 대표 또는 위임받은 자

라. 준 비 물

- 1) 품목별 제품 수량 확인 후 제출
 - 2) 제안품 설명에 필요한 마네킹 참가 업체 별도 준비
 - 3) 업체대표(신분증), 위임받은 자(신분증, 위임장 및 재직증명서 각 1부)
- 마. 제안순서: 접수 순으로 제안 설명
- 바. 주요내용: 단복 제작 및 납품 방향 설명, 단복평가
- 사. 제안설명회에 참가한 업체만 계약 참여 허용

7. 제안서 평가기준

가. 제안서는 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하며, 평가항목과 배점한도는 「지방계약법 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 “협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 따름

나. 평가배점

총점	정성적 평가	정량적 평가	가격평가	비고
100점	65점	15점	20점	

다. 종합 평가점수 = 정성적 평가점수 + 정량적 평가점수 + 가격평가점수

라. 점수계산은 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 산출

마. 정성적 평가는 업체별 제출 제안품(선수, 임원단복) 전체 종합평가

8. 우선협상 대상자 선정

가. 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가위원회에서 정성적 평가(65%), 정량적 평가(15%), 가격평가(20%) 점수를 합산한 종합평가를 실시하여 최고점수를 얻은 업체(우선협상 대상자)부터 협상 실시

※ 정량적 평가 및 가격평가는 계약담당자가 제출된 객관적 자료로 평가

나. 제품평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균 점수로 함

다. 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시

※ 종합평가 점수가 70% 미만인 업체는 협상 대상에서 제외

라. 업체는 제안서 평가위원회에 출석하여 시제품 설명

- 다. 종합 평가결과 점수가 동일한 경우, 정성적 평가점수에 따라 우선협상 대상자 선정
- 바. 정성적 평가점수도 동일한 경우, 가격평가 점수가 높은 업체를 우선협상 대상자로 선정
- 사. 가격 평가점수도 동일한 경우, 추첨으로 우선협상 대상자 선정
- 아. 가격 평가는 입찰 가격 평점산식에 의하되 입찰총액 기준으로 평가
- 자. 평가점수는 공개하지 않으며, 우선협상 대상자로 선정된 업체에게만 협상 순위와 협상 일정 통보

9. 입찰 무효 및 보증금 납부, 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰 무효는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의함
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조에 의하여 재공고
- 다. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 면제하되, 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금(계약이행보증금)납부 확약서 제출
- 라. 낙찰자로 선정되고도 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니할 경우, 관련 법률에 따라 해당 입찰보증금은 본회에 귀속되며, 부정당업자로 제재

10. 제안서의 작성 및 내용

- 가. 입찰에 제출되는 서류는 직인이 날인된 공식문서로 제출하여야 하며, 서류가 사본일 경우 각 페이지별 “원본대조필”을 확인·날인하여 제출
- 나. 제안서 및 기타 서류에 허위사실이 발견될 경우, 입찰 참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약 해지 가능
- 다. 제안서는 “입찰공고”에 게시된 안내에 따라 작성하여야 하며, 제출서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 경우 일체의 이의제기 불가

11. 기타 입찰 시 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 관련 규정 등 입찰에 필요한 제반내용을 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 행정안전부 예규 제372호 제9장 계약 일반조건에 따름

- 다. 물품구매계약 특수조건을 따름
- 라. 입찰참가자격 증명서류 및 제안서는 사실대로 작성하여야 하며, 제안서 제출 후 허위사실이 발견될 경우나 심사에 영향을 미치기 위해 불공정행위를 한 경우에는 낙찰 취소 등의 불이익을 받을 수 있음
- 마. 제안서는 제안요청서에 의거 작성 제출하여야 하며, 허위·부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사대상에서 제외하고 「지방차지단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있음
- 바. 참가자격 및 제안서 내용 확인 등을 위하여 필요한 경우에는 관계기관 등이 발행한 증빙서류를 추가로 제출하도록 요구할 수 있으며, 또한 제안업체의 관계자를 출석토록 하여 설명을 들을 수 있음
- 사. 제안서는 계약 체결 시 계약서의 일부로 인정되니 유의하여 작성하시기 바라며, 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서에 따름

2026. 8. 18.

아산시장애인체육회장

물 품 구 매 계 약 특 수 조 건

제1조(계약기간 변경) 제32회 충남장애인체육대회가 연기될 경우 그에 따라 계약기간을 변경한다.

제2조(규격확인) ① 계약상대자는 발주자의 제안요청서 내용을 반드시 지켜야 하며, 남·여 사이즈를 정확히 지켜 납품에 들어가야 한다.

제3조(납품일정) 납품일은 계약서에 정한 납품일까지로 하되, 긴급을 요하는 단복에 대해서는 적극 협조하여 일정을 조절할 수 있다.

제4조(납품지시) 발주자는 물품의 디자인, 색상, 수량, 납품장소 등의 사항을 사양서에 의거하여 납품지시를 하며, 계약상대자는 발주자가 제시하는 규격과 동일한 물품 또는 그 이상으로 납품해야 한다.

제5조(납품장소) 납품장소는 발주자가 지정하는 장소로 하며, 납품 과정에서 발생하는 일체의 비용(택배 발송비 등)은 계약상대자가 부담하여야 한다.

제6조(납품검수) ① 계약상대자는 발주자에게 최소한 3일 전에 통보하고 검수 요청을 해야 한다. ② 발주자의 입회하에 검수를 진행하며 검수 장소는 협의하여 정한다. ③ 납품 시 단체 또는 종목으로 구분하여 검수한다.

제7조(지체상금) 계약상대자가 납품기한 내에 물품을 납품하지 못했을 경우 지체 1일당 계약금액의 1000/1.5에 해당하는 금액을 지체상금으로 발주자에게 납부해야 하며, 계약상대자는 이의를 제기하지 않는다.

제8조(제품 사양 변경) ① 발주자의 제품 규격 변경, 제품 개선 등의 사유가 발생할 경우, 상호 협의하여 제품 사양을 변경할 수 있으며, 이때 계약상대자는 발주자의 승인을 반드시 받아야 한다. ② 규격과 맞지 않은 단복의 납품으로 인한 차질이 생길

경우 모든 책임은 계약상대자에게 있다.

제9조(하자보수) ① 하자보수 기간은 납품일로부터 1년으로 하며, 하자에 따른 유지 보수 요구가 있을시 계약상대자는 5일 이내에 조치해야 한다.

② 계약 상대방은 유지보수 작업 절차에 대한 구체적인 방안과 기본 매뉴얼을 제출해야한다. ③ 하자보수(단복 사이즈 교체, 단복 수선)에 따른 일체 소요 비용은 계약상대자가 부담한다.

제10조(물가변동으로 인한 계약금액의 조정) 물가변동으로 인한 계약금액의 조정은 별도 없으며, 최초 계약서 따른 금액에 따른다.

제11조(대금지불) 대금 전액은 10월 말일까지 지급한다. 단, 물품계약특수조건 제1조(계약기간)에 따라 동 대회가 연기될 경우 그에 따라 대금지불일을 조정한다.

제12조(특수조건) ① 단복 사이즈 교환 및 수선은 2026. 10. 28.(수) 까지 완료하여 대회 준비일정에 차질이 없도록 해야 한다. 단, 물품계약특수조건 제1조에 따라 동 대회가 연기될 경우 사이즈 교환 및 수선 완료일은 발주자와 협의하여 조정한다.

제13조(계약해지) ① 계약상대자가 발주자와 계약 체결한 사항들을 이행할 수 없다고 판단될 경우 발주자는 계약을 해지 할 수 있다. ② 계약상대자는 명시된 계약을 이행하지 않고 일방적으로 해지할 경우 발주자는 계약상대자를 부정당업체로 지정하여 입찰참가자격에 제한을 둘 수 있다.

제14조(기타) ① 본 계약조항의 해석상 의문이 있을시 발주자와 계약상대자 간 합의하여 결정하며, 계약에 관하여 다툼이 있을 경우 민사소송법상의 관할 법원을 원칙으로 한다. ② 계약상대자는 입찰 제안서 및 제출한 기술 제안서에 따라 본 계약을 성실히 진행하며 협상에 의한 구두 사항도 모두 수용하여 반드시 이행한다.