

범서고등학교 공고 제 2026- 26 호

범서고등학교 학교급식용 부식 구매 소액수의 견적제출 안내 공고

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1 견적에 부치는 사항

건명	2026년 9월 범서고 급식용 부식구매 소액수의 견적제출 공고		
품명 및 규격	붙임 품목설명서 참조		
기 초 금 액	금75,040,630원(부가세 포함)		
견 적 방 법	지역제한(울산광역시), 소액수의(총액), 견적제출 및 전자계약		
견적서접수개시	2026.8.19.(수) 15:00~	견적서접수마감	2026.8.24.(월) 10:00
개 찰 일 시	2026..8.24..(월) 11:00	개 찰 장 소	입찰 집행관 PC
납 품 기 한	2026.9.1.~2026.9.30.		
납 품 장 소	범서고등학교 급식소		
납 품 조 건	발주서에 의한 분할 납품		

- ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 재견적을 실시하며, 새로 정한 시간 내에 전자조달시스템에 재접속하여 입찰서를 제출하여야 합니다.
- ※ **개찰 결과 부식납품업체와 가금류납품업체가 동일 업체로 낙찰 될 경우, 가금류는 부식과 분리 후 별도 차량을 이용하여 가금류 유통기준온도를 준수하여 납품하여야 합니다.**
- (식품의 기준 및 규격 「식품의약품안전처 고시 제2022-84호」에 준한 보존 및 유통기준 준수)

2

현품(과업) 설명

가. 별도의 현품설명은 없으며 “붙임” 규격서 및 내역서 열람으로 갈음합니다.

3

견적참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 자로, g2b에 등록 및 승인을 필한 업체이어야 합니다.
- 나. 잔류농약 기준초과 등 부적합 농수산물 공급 및 HACCP 부적합 판정 등 식품관계 법령 위반으로 행정처분(시정명령, 영업정지, 품목제조정지, 과징금, 과태료, 벌금) 만료일로부터 3개월이 경과하지 않은 자 또는 관계기관으로부터 고발조치 중인 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 다. 본교의 납품 개별 계약 건에 한해 불성실 납품 등으로 확인서를 월 2회 이상 제출한 자로서 본교 학교운영위원회로부터 입찰 참가자격 제한을 받은 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.
- 라. 견적제출 안내 공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기부상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지)인 경우 안내공고일 이후를 포함한다]부터 입찰 시까지(낙찰자는 계약체결일) 울산광역시에 있는 집단급식소 식품판매업종을 등록한 업체이어야 합니다.
- 마. 식품위생법령에 따른 집단급식소 식품판매업 영업신고를 필하고, 영업 신고증을 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 바. 급식품 공급에 필요한 시설, 냉동차량, 점포를 소유하고 또는 임차하고 있는 자(냉동, 냉장창고 기본 평수이상, 냉동탑차로 납품, 차량내부온도를 확인 할 수 있는 온도계 비치)이어야 하며, 생산물배상(영업배상) 책임보험 가입된 자(1인당 1천만원, 사고당 3억원이상)이어야 합니다.
- 사. 본 견적제출은 전자방식으로만 집행하며, 전자견적서는 반드시 지정정보처리장치(g2b)를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 아. 미 자격자가 고의로 입찰에 참여하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항8호 또는 제9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 자. 수의계약 결격사유에 해당되지 아니해야 합니다.
- 차. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업.소상공인 확인서**를 소지한 업체로
- ※ 「소기업.소상공인 확인서」는 견적서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 계약 체결시까지 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인되어야 합니다.

4 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 본 공고는 견적서 제출 수의계약안내공고로 입찰보증금은 납부하지 않습니다.

5 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 본 견적의 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 견적서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추첨된 번호 4개에 해당하는 복수예비가격을 산술평균하여 결정하여 결정합니다.
- 나. 낙찰자 결정은 예정가격이하로서 예정가격 대비 낙찰하한율(추정가격 2천만원초과 88%)이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 나라장터시스템 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.

6 견적의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서, 지정정보처리장치(g2b) 전자입찰 유의서에 의합니다.

7 청렴서약제 이행준수

- 가. 우리학교에서는 “맑고 투명한 교육행정”을 구현하고자 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 모든 공사·물품·용역에 대하여 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 우리 학교 청렴서약제 시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약 상대방으로 결정된 자는 전자계약 시 대표자가 서명하여 우리학교에 제출하여야 합니다.

8 기타 사항

- 가. 견적서 참가하는 자는 안내공고일 기준 적용되는 지방자치단체 물품계약 일반조건, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제282호, 2024.3.28.), 전자조달 입찰유의서 및 이용약관, 기타 견적 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 견적 제출에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적 제출 참가자에게 있습니다.
- 나. 견적(입찰)에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록 사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호 등이 일치 하는지 확인하고 입찰에

참여하시기 바랍니다.

다. 학교사정에 따라 물량이 변경될 수 있습니다.

라. 기타 문의사항 연락처

- 견적제출에 관한 사항 : 행정실 ☎052-711-2504
- 급식물품 사양에 관한 사항 : 급식실 ☎052-711-2580

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.

범 서 고 등 학 교 장 (직인생략)