

2027학년도 대구동부고 교복(동복·하복) 학교주관구매 공급자 선정 입찰공고

[2단계 입찰 (규격·가격 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대구동부고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 공급자 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구동부고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ➡ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ➡ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ➡ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는** 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다(신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패신고센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패신고센터
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0108)

QR코드



1.입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대구동부고 교복(동·하복) 학교주관구매 공급자 선정
구매예정수량	총 구매예정수량: 300벌 (2026학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성품목 및 규격	붙임 '대구동부고등학교 교복 규격서' 참조
기초금액	금 337,000원 [동복(237,000원), 하복(100,000원)] ※ 부가가치세 포함 가격임 ※ 부속품(넥타이, 교포 등), 부가비용(가장수선비 등), 이름 자수(동복 자켓 안쪽) 포함
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00 ※평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 대구동부고등학교 행정실 (본관2층) 제출방법: 직접 제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00 ※제출기간 내 24시간 가능 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026. 9. 7.(월) [16:30] 대구동부고등학교 회의실(본관 1층) ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능, 설명순서는 당일 제비뽑기 등으로 결정
개찰일시 및 장소	2026. 9. 11.(금) [10:00] 이후, 대구동부고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 3. 2.(화) / 하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학교 학사일정에 의해 변동가능
납품장소	학교 지정장소 [※사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의)]
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 공급자는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제 출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- ※ 계약상대자로 선정된 공급자는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를
적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 붙임 9)를 계
약체결 전에 우리학교에 제출하여, 우리학교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가
구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계
획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위·불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념
하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제
안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.
- ※ 학교주관구매에 낙찰을 받은 공급자에 대하여 2027년 1년에 한하여 학생의 희망에 따라 신품
낙찰가 이하 저렴한 가격으로 이월제품을 판매할 수 있습니다.

(신품과 전년도 제품(이월제품)은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하여야 하며, 제안서 제출
시 전년도 제품(이월제품)에 대한 할인 가격을 명시해야 함)

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰공급자를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(대구광역시)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 공급자는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 나라장터 물품분류번호 교복(53102705)공급 또는 교복(53102705)제조 공급자로 등록된 자로서 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 공급자이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 공급자**이어야 합니다.
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
※「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **대구광역시에 소재하고 있는 공급자**이어야 합니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 대구동부교 교복(동·하복) 규격서」 [붙임 1] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 대구동부교 교복(동·하복) 학교주관 구매 계약 특수조건」 [붙임 2]을 이행할 수 있는 공급자이어야 합니다.
※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임 3] ‘학교주관구매 교복 적격공급자 선정 평가표’에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간 납품실적으로 인정됩니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2019-21호, 2019.12.19.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 공급자이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가

격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 공급자에 대하여 우리학교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약공급자 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 제안설명회 개최, 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상공급자 선정(평가점수가 85점 이상 공급자) → 투찰공급자 사전판정 → 투찰공급자 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 85점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리) → 적격공급자에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 공급자)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서(제안서) 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간: 2026. 8. 18. (화) 14:00 ~ 2026. 8. 31. (월) 14:00

※ 토 · 일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소: 대구동부고등학교 행정실 (본관 2층)

다. 제출방법: 직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 4-2], 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제출서류

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 6] 교복(동 · 하복) 납품 제안서 10부(붙임6-1 교복납품실적증명서 10부 첨부)

※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인 건도 인정하지 않음

4) [붙임 7] 교복 납품(제조) 규격서 10부

5) [붙임 8] 교복제조 또는 판매시설 현황서 10부

6) [붙임 9] 교복 품목별 단가 비율표 10부

7) [붙임 10] 교복 A/S계획서 10부(A/S지정공급자가 별도 있을 경우 교복공급자와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

8) [붙임 11] 소비자 불만사항에 대한 처리계획 10부

9) 우리학교가 제시하는 교복규격과 동일한 남 · 여학생 교복 견본 각 1벌 (제안서 설명회 시 지참)

※ 견본품 미제출 시 적격공급자평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 공급자의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

- 10) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 10부
- 11) 품질인증서(Q마크) 10부- 소지공급자에 한함
- 12) 공인의류시험기관 품질인증마크 증명서 10부 - 소지공급자에 한함
- 13) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 10부 - 소지공급자에 한함
- 13-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 10부
- 14) 공정거래위원회 법위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰담합), 조회기간: 최근 1년) 10부
 - ※ (발급방법) 공정거래위원회 온라인사건처리시스템/사건처리안내/법위반사실확인서 신청
(당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3영업일 이상 여유를 갖고 신청할 것)
- 15) 사업자등록증 1부
- 16) 인감증명서 및 [붙임4-1]사용인감계 각 1부
- 17) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
- 18) 국세, 지방세 납세증명서 1부
- 19) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 20) [붙임 12] 개인정보제공 동의서 1부
- 21) [붙임 13] 청렴계약 이행서약서 1부
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간 : 2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 일시: 2026. 9. 7.(월) 16:30 (학교 일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소: 대구동부고등학교 본관 1층 회의실

다. 제안설명회 방법

- 1) **제안설명회 당일 제비뽑기 등으로 순번을 정하고**, 순번에 따라 10분(설명 7분, 질의응답 3분) 이내에 제안 내용을 설명합니다.
 - ※ 입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 공급자는 평가에서 제외, 가격입찰서 제출 기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출하지 않은 공급자는 제안서 평가 시 제외

라. 제안서 평가방법: 우리학교 교복선정위원회에서 각 공급자의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격공급자 선정 평가표 [붙임 3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준: [붙임 3] '교복 학교주관구매 적격공급자 선정 평가표' 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안공급자는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안공급자가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리학교에서 필요시 참가 공급자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 우리학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시: 2026. 9. 11.(금) 10:00 이후 대구동부고 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰공급자 사전판정 후 투찰공급자 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 납품제안서 및 견본품을 제출받아 우리학교 규격·기술평가위원회에서 적격공급자 선정 평가결과 85점 이상 점수를 받은 공급자를 적격공급자로 선정하며, 적격공급자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 2) 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 3) 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자 전원이 복수예비가격을 2개씩 추첨하여 추첨 빈도가 높은 순으로 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격공급자 중 가격입찰에서 상한가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 4) 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

- 5) 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 6) 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 7) 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리학교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 공급자 및 아래의 사항에 해당하는 공급자는 적격공급자로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 우리학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 우리학교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 공급자는 **계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)**을 제출하여야 하며, **납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출**하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 공급자는 대표자가 **계약이행 통합서약서**를 서명 날인하여 우리학교에 **계약체결 시 제출**하여야 합니다.

- 라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구시에는 보험료의 체납 사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 우리학교 교복 구매에 참가하고자 하는 공급자는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망공급자에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망공급자는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰 결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰공급자의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰공급자를 제외한 나머지 공급자의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령**) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안공급자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안공급자가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 행정실(☎053-235-6692),
교복사양 및 제안서평가 사항은 학생생활안전부(☎053-235-6788)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 2026학년도 대구동부고등학교 교복(동 · 하복) 제작 규격서 1부.
 2. 2026학년도 대구동부고등학교 교복(동 · 하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부.
 3. 교복 학교주관구매 적격공급자 선정 평가표 1부.
 4. 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
 - 4-1. 사용인감계 양식 1부.
 - 4-2. 위임장 양식 1부.
 5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
 6. 교복(동 · 하복) 납품 제안서 1부.
 - 6-1. 납품실적증명서 1부.
 7. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
 8. 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부.
 9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
 10. 교복 A/S 계획서 1부.
 11. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
 12. 개인정보제공 동의서 1부.
 13. 청렴계약 이행서약서 1부.
 14. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부. (최종낙찰자만 제출)

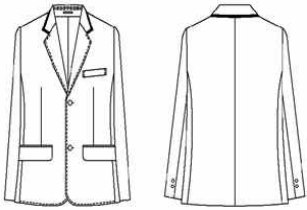
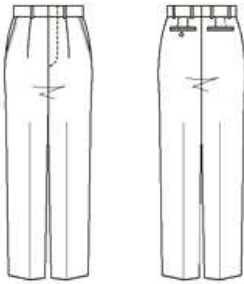
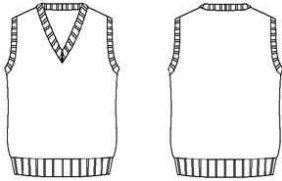
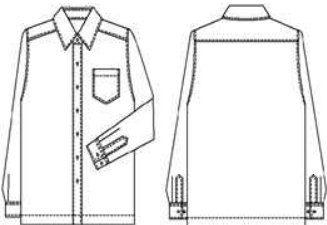
2026. 8. 18.

대 구 동 부 고 등 학 교 장

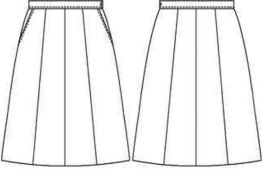
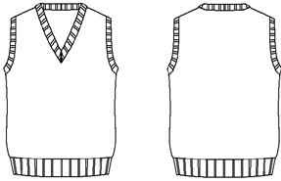
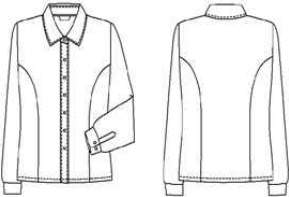
2027학년도 신입생 교복 사양서

1. 디자인, 색상

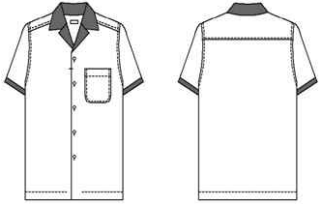
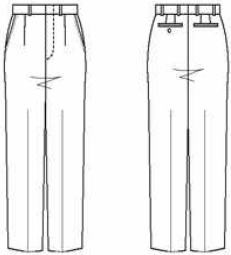
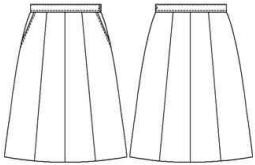
가. 남학생 교복(춘추/동복)

구분	형태	색상, 재질
상의		1. 색상 : 진한 곤색 2. 재질 : 캐시미어 $\langle$겉감$\rangle$ 울 80% + 폴리에스테르 20% 또는 울 80% + 나일론 20% $\langle$안감$\rangle$ 폴리에스테르 100% 3. 앞단추 2개, 소매단추 각 2개 (크기: 앞면 21mm, 소매 15mm) 4. 주머니: 상부 사각주머니 1개, 하부 뚜껑주머니 2개 5. 옷깃은 바지의 원단으로 10mm 크기로 배색함 6. 뒤 트임 없음
하의		1. 색상: 진회색 원단 2. 재질 $\langle$겉감$\rangle$ 울 50% + 폴리에스테르 50% 또는 울 50% + 폴리에스테르 47% + 우레탄 3% $\langle$안감$\rangle$ 폴리에스테르 100% 3. 일반 신사형 바지 4. 앞면: 앞 주름 1개씩 5. 주머니는 앞 · 뒤 2개
조끼		1. 색상: 회색 2. 재질: 울 50% + 아크릴 50% 3. 바지 원단과 같은 회색 4. 니트 조끼 5. 울의 혼합 비율이 50% 이상 되어도 상관없음
셔츠		1. 색상: 흰색 원단 2. 재질 폴리에스테르 65% + 면 35% 또는 폴리에스테르 75% + 면 25% 3. Y셔츠 각칼라
넥타이		1. 색상: 회색 2. 재질: 폴리에스테르 100% ■바지와 같은 진회색 원단과 색임

나. 여학생 교복(춘추/동복)

구분	형태	색상, 재질
상의		1. 색상: 진한 곤색 2. 재질: 캐시미어 <겉감> 울80% + 폴리에스테르 20% 또는 울80% + 나일론20% <안감> 폴리에스테르100% 3. 앞단추 2개, 소매단추 각 2개 (노란색 금장 단추임) 4. 주머니상부 1개, 하부 2개(구찌형) 5. 상의 옷깃에 치마(스커트)와 같은 원단으로 10mm 콤비를 침
하의		1. 색상: 진회색 원단 2. 재질 <겉감> 울50% + 폴리에스테르 50% 또는 울50% + 폴리에스테르 47% + 우레탄3% <안감> 폴리에스테르100% 3. 8쪽 75° 플레어스커트 4. 앞주머니 2개, 왼쪽 옆 작크로 함 5. 치마앞뒤길이 슬개골 위 5cm까지 6. 허리조절장치 부착 ■ 바지는 선택사항임
조끼		1. 색상: 회색 2. 재질: 울 50% + 아크릴 50% 3. 바지 원단과 같은 회색 4. 니트 조끼 5. 울의 혼합 비율이 50% 이상 되어도 상관없음
브라우스		1. 색상: 흰색 원단 2. 재질 폴리에스테르65% + 면35% 또는 폴리에스테르75% + 면25% 3. 각 칼라 Y셔츠 ■ 일반 Y셔츠 칼라를 입어도 됨
넥타이		1. 색상: 회색 2. 재질: 폴리에스테르 100% ■ 치마와 같은 진회색 원단과 색임.

다. 남·여학생 교복(하복)

구분	형태	색상, 재질
상의 (남)		1. 색상: 형광백색 2. 재질: 폴리에스테르75% + 레이온25% 3. 칼라는 바지와 같은 원단 배색으로 함 4. 소매 끝은 바지원단으로 바이어스 테이프 10mm로 함 5. 모양주머니 직사각형 1개 6. 민자 소매(퍼프 없음) 7. 뒷면은 다트 2개임
바지 (남)		1. 색상: 회색 2. 재질 $\langle$겉감$\rangle$ 폴리에스테르39% + 모59% + 폴리우레탄2% $\langle$안감$\rangle$ 폴리에스테르100% 3. 일반 신사형 바지 4. 앞면: 앞 주름 1개씩 5. 주머니는 앞 · 뒤 모두 각각 2개씩
상의 (여)		1. 색상: 형광백색 2. 재질: 폴리에스테르75% + 레이온25% 3. 칼라는 치마 원단과 같은 것으로 배색 4. 소매 끝은 치마 원단으로 바이어스 테이프 10mm 5. 앞에 핀턱을 각각 3줄씩 넣음 6. 모양주머니 직사각형 1개임, 길이3cm 7. 민자 소매(퍼프 없음) 8. 뒷면은 다트 2개임
치마 (여)		1. 색상: 회색 2. 재질 $\langle$겉감$\rangle$ 폴리에스테르40% + 모60% $\langle$안감$\rangle$ 폴리에스테르100% 3. 8쪽 75° 플레어스커트 4. 앞주머니 2개, 왼쪽 옆 작크로 함 5. 치마앞뒤길이 슬개골 위 5cm까지 6. 허리조절장치 부착 ■ 바지는 선택사항임

2. 제작 시 유의 사항

가. 동복 상의(남학생, 여학생)

1) 길이

가) 남학생의 경우 허리 라인에서 20cm 이상 되도록(단분 시접분량 - 3cm 이상)

나) 여학생의 경우 허리 라인에서 10cm 이상 되도록(단분 시접분량 - 3cm 이상)

2) 품: 단추를 모두 채우고 여유가 있도록(옆선 시접분량 - 양쪽 2cm 이상)

※ 허리 라인을 여유 있게하여 편한 착용감을 가지도록 한다.

나. 동복 바지(남학생, 여학생)

1) 길이: 복사뼈 아래 부분까지 내려오도록(단분 시접분량 - 5cm 이상)

2) 바지통: 8½ 인치 이상(신발 입구를 덮을 수 있도록 하고, 허벅지통을 조금 넓게 할 것)

3) 소재: 스판 기능이 있는 소재 (스판기가 충분하여 불편이 없도록 제작함.)

다. 동복 치마(여학생)

1) 길이: (앞)무릎슬개골 위 5cm이내 까지 내려오도록(단분 시접분량 - 5cm 이상)

라. 하복 상의(남학생, 여학생)

1) 길이

가) 남학생의 경우 허리 라인에서 20cm 이상 되도록(단분 시접분량 - 3cm 이상)

나) 여학생의 경우 허리 라인에서 10cm 이상 되도록(단분 시접분량 - 3cm 이상)

2) 품: 여유가 있도록(옆선 시접분량 - 양쪽 2cm 이상)

※ 허리 라인을 여유 있게하여 편한 착용감을 가지도록 한다.

3) 카라 덧댈 때, 피부에 닿는 뒷부분은 부드러운 원단을 사용해서 자극이 없도록 제작함.

바. 하복 하의(남학생, 여학생)

1) 종류: 치마, 바지

2) 바지의 경우

가) 길이: 복사뼈 아래 부분까지 내려오도록(단분 시접분량 - 5cm 이상)

나) 바지통: 8½ 인치 이상(신발 입구를 덮을 수 있도록 하고, 허벅지통을 조금 넓게 할 것).

3) 치마

가) 길이: (앞)무릎슬개골 위 5cm이내 까지 내려오도록(단분 시접분량 - 5cm 이상)

4) 소재: 스판 기능이 있는 소재

마. 기타

1) 와이셔츠, 블라우스는 단추를 채우고 여유가 있도록

2) 넥타이 고장은 사후 무상 A/S가 시행되어야 함.

2027학년도 대구동부고 교복(동복 · 하복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 대구동부고 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대구동부고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○ (이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금) “공급자”는 계약 체결 시 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 **계약(이행)보증보험증권**을 제출한다.

제2조(납품) ① 계약 물품을 우리학교에서 지정하는 장소에 동복은 2027년 3월 2일(화), 하복은 2027년 4월 23일(금)까지 납품하여야 한다. 단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.

② 교복 구매수량은 2027학년도 우리학교 신입생들의 신청에 따라 확정한다.

③ 공급자는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.

④ 개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(검사·검수) “공급자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치하는 교복을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. 납품장소는 학교장이 지정한 장소로 한다.

제4조(신체측정) ① “공급자”는 “학교”의 교복 규격서대로 제작하기 위해 교복을 구매하는 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며, 구매하는 학생이 편리한 시간에 측정이 가능할 수 있도록 하고, 신체 치수를 개인별로 안내하여 치수 측정으로 인한 민원이 발생하지 않도록 노력한다.

② “공급자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다. (치수 측정 시 교복을 착용하여 결정하고자 할 경우에는 편의를 제공하여야 한다.)

③ “학교”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “공급자”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플 1벌(남 · 여 교복 각각 1벌)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

- ⑥ 시접 분량은 “학교”의 교복 제작 규격서에 맞게 단분 시접 및 옆선 시접 분량을 확보하여 제작해야 한다.
- ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사) ① “공급자”는 각 품목별 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완제품 샘플 검사일까지 제출하여야 한다.

② “학교”는 “공급자”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품 시 교복은 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다.

② 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

③ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 규격서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(규격서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다. ※ 보증기간은 공급자가 제안서에 제출한 보증기간에 따름.

② “공급자”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교 및 학생·학부모에게 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 안내해야 한다.

③ “공급자”는 학생의 귀책사유가 없는 한 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 성실히 수선해주어야 한다.

④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년간 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제10조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 납부하여야 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 예금계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외)이내 송금하여 대금을 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”는 필요한 경우 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사정이 없는 경우 “학교”의 추가 요청에 응하여야 한다.

제13조(계약불이행 등) ① “학교”는“공급자”가 학교에서 정한 납기 기일 및 A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지 할 수 있다.

② “공급자”가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 “학교”는 보완을 요구할 수 있으며, “공급자”가 그 요구를 지정된 기일까지 성실하게 이행하지 않을 경우 “학교”는 계약을 해지할 수 있다.

③ “공급자”가 교복 A/S를 지연할 때에는 계약관계를 중단하고 “학교”는 “공급자”에게 손해배상을 청구할 수 있다.

④ “공급자”의 고의 · 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민 · 형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약 특수조건의 각 항에 대해 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(부정당업자의 제재) ① “학교”는 “공급자”가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 92조에 따라 각 호에 해당하는 행위를 한 경우 “공급자”를 시교육청에 부정당업자로 신고하여야 한다.

1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
4. 입찰 · 낙찰 또는 계약의 체결 · 이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자

② 제1항 제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 법 제30조에 따른 지연배상금의 징수 사유가 발생하고 그 금액이 계약금액의 100분의 10 이상인 경우
 2. 재학생 및 전입생이 단품 추가 구매시 계약단가 조건 불이행으로 민원을 야기한 경우
 3. 교복지원을 받아야 하는 전입생의 기본품목에 대한 교복제공 요구시 이를 미이행하는 경우
 4. 신입생에 기본 품목에 대하여 재고품을 납품한 경우
 5. 제안설명회 시 제출된 교복 견본품(의류성적시험서 포함)과 실제 납품된 교복의 재질이 다를 경우
 6. 교복 사이즈 교환 시기에 학생 및 학부모가 요구하는 교환요청에 불응하는 경우
 7. 교복 수선 요청에 불응하는 경우
 8. A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우
 9. 제조라벨이 부착되지 않은 교복을 납품하는 경우
 10. 위 열거한 사유 외에도 중대한 계약 위반사유가 발생한 경우
- 단, “공급자”가 2.부터 10.까지에 대한 시정요구에 응하여 조치를 완료한 경우 예외로 한다.

- 제17조(기타사항) ① 신입생의 교복은 신품으로 납품하여야 하며, 신품이라 함은 교복 계약을 체결한 당해 연월 이후부터 납품 연월까지 제조된 교복이어야 한다. 단, 신입생 중 3월 1일 이후 전입생의 교복은 계약체결 당해연도 이후부터 납품 연도까지 제조된 교복을 납품할 수 있다.
- ② 납품 시 바짓단(치맛단) 수선은 무료로 한다.
- ③ 개별 추가 교복 구매 시 재고품일 경우 할인율은 “공급자”가 제안한 할인율을 감안하여 학교가 합리적으로 정하여 결정한다.
- ④ “학교”는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 등을 위하여 “공급자”에 방문할 수 있으며 “공급자”는 적극 협조하여야 한다.

교복 학교주관구매 적격공급자 선정 평가표

■ 평가 기준

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(5점), 6~7.5건(4점), 4~5.5건(3점) 2~3.5건(2점), 2건 미만(1점)	5	4	3	2	1		
	【A/S의 용이성, 기준】 ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(우리학교까지의 이동거리) - 1Km 이내(5점), 2Km이내(4점), 3Km 이내(3점), 4Km 이내(2점), 4Km 초과 (1점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상, 학교정문과 교복업체의 직선거리로 한다”	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용 계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	15	12	9	6	3		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)								

위원

(서명)

【붙임 4】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	대구동부고등학교 공고 제2026-28호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 대구동부고 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 대구동부고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 20〇〇. . . 신청인 (인) 대구동부고등학교장 귀하				

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 대구동부고 교복(동복·하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

20〇〇년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

대구동부고등학교장 귀하

【붙임 4-2】

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 대구동부고등학교(주소 : 대구광역시 동구 반야월북로199)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 20〇〇. 〇. 〇〇.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 숙지하였습니다.

20〇〇. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

대구동부고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함
2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정
됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복·하복) 납품에 있어 공급자의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

20〇〇. . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

대구동부고등학교장 귀하

【붙임 6-1】

제 호

납품실적증명서

- 주 소 :
- 상 호 : ◦ 사업자등록번호 :
- 대표자 : ◦ 주민등록번호 :
- 내 역 :
- 용 도 :
- 통 수 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 학교주관구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2000년 월 일

신청인 (인)

00학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

2000년 월 일

0000 학교장

인

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	

※ 실적증명서에 동복 납품 실적이 표기되도록 작성

【붙임 8】

교복제조 또는 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청공급자보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정공급자가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

20○○. . .

제안자 성 명 (인)

대구동부고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율 (예시)	비고
	상의	재킷	1	25	
		블라우스/셔츠	1	13	
		조끼	1	12	
	하의	치마/바지	1	21	
	기타 부속품	넥타이 등	1		
	동복 소계			71	
하복	상의	블라우스/셔츠	1	13	
	하의	치마/바지	1	16	
	기타 부속품	넥타이 등	1		
	하복 소계			29	
합 계				100	

※ 제안서 제출시 단가 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

20〇〇년 월 일

공급자명 : 대표자 : (인)

대구동부고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
다. A/S 가능 항목:
라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2000. . .

제안자 성명 (인)

대구동부고등학교장 귀하

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 공급자가 대구동부고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 공급자로 선정될 경우, 본 공급자에서 제작하여 출시한 대구동부고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

20〇〇. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

대구동부고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대구동부고 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰공급자 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

20○○. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

대구동부고등학교장 귀하



청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구동부고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 공급자와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구동부고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구동부고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구동부고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구동부고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구동부고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대구동부고등학교의 조치와 관련하여 당사가 대구동부고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

대구동부고등학교장 귀하

<부패신고 보상금 지급 안내>

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한 : 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조2제1항 각 호에 해당하는 경우 5년 이내

● 신고자 보호 : 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함

● 신고방법

- <http://www.dge.go.kr/> 참여마당 / 신고센터 / 부패신고센터



- 전화 : 053) 231-0102 ~ 0108
- 팩스 : 053) 757-8209
- 우편 : 대구 수성구 수성로 76길 11

<대구광역시교육청 감사관실>

※ **보상금** : 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 **최대 5천만원의 보상금**을 지급합니다.

