

2027학년도 당진고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 2단계 입찰(규격·가격 동시) 재공고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰제출자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 이 입찰(견적제출 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰제출, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰가격 제출 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 홈페이지: <http://www.cne.go.kr/> 충청남도교육청/전자민원창구/부패·공익신고
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식> 충남교육청/부패·공익신고 이동
- 신고전화: (감사관) 041) 640-7920~7965 (행정실) 041-351-2743

※ QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 당진고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매(재공고)
제안서 및 가격 입찰서 제출기한	2026. 8. 24. 10:00 ~ 2026. 8. 31. 14:00
구매 예정 수	약 297명 ※ 계약 시에는 공급단가만 정하고 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정 (구매 수량 보장하지 않음)
제작 사양	당진고등학교 교복 사양서 참조
기초 금액 (단가)	금 344,000원정 - 동복(4pcs 바지/치마, 셔츠/브라우스, 조끼/카디건, 재킷 등) 245,000원 - 하복(2pcs 상의, 하의) 99,000원 ※ 부가세 포함이며 동·하복 및 부속물이 포함된 가격임 ※ 2027학년도 충청남도교육청 교복 가격 상한제 단가에 의한 가격 산출
제안설명회	“생략”
교복선정위원회 평가	2026. 9. 3. 13:20 (본교 회의실) ※ 일정은 학교사정에 따라 변동될수 있음
개찰 일시 및 장소	2026. 9. 7. 11:00 당진고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	2027학년도 동복 : 2027. 2. 26., 하복: 2027. 5. 21. ※ 기한은 학교 사정에 의해 협의 후 변동될 수 있음
납품 장소	당진고등학교에서 지정하는 장소

- ※ 면세업체가 입찰에 참여하는 경우 가격 입찰서 제출 시 입찰금액에 부가가치세를 포함해야 하며, 계약시 면세사업자는 부가가치세 제외하고 계약
- ※ 학교주관구매 예정수량은 2027학년도 신입생들의 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, 구매 수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 품목별 단가표를 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
 - 품목별 권장 상한단가 비율(구매 계약 특수조건 참고)
- ※ 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 제안서는 본교에서 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(단가)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청남도) 경쟁입찰입니다.

- 다. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 입찰서의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바라며 입찰서접수 기간 중에는 24시간 가격 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 사. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 아. 전자입찰시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **충청남도**로 되어 있어야 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인으로서 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「소기업 및 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

- 라. 입찰공고일 전일까지 **교복 제조, 판매하는 업체**이어야 합니다.
- 마. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 이용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인 인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 사. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 계약업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(당진고등학교 행정실) 및 가격입찰 ⇒ 교복선

정위원회 평가 및 선정(80점이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰(G2B)실시⇒개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정⇒계약체결

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기간: 2026. 8. 24. 10:00 ~ 8. 31. 14:00

(평일 접수 09:00~16:00, 토요일·공휴일 접수 불가, 시간 엄수)

나. 접수장소: 당진고등학교 행정실 직접 제출

※ 일괄접수, 우편 및 FAX 접수 불가

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음

※ 제출되는 사본에는“원본과 같음”(원본대조필)을 인감 또는 사용인감으로 날인

다. 설명회: 제안설명회는 생략, 교복 견본은 제안서 제출시 제출

라. 평가선정위원회 일시 및 장소 : 2026. 9 3. 13:20, 본교 회의실

※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 가격 입찰 및 개찰

가. 제출기간 및 방법 : 2026. 8. 24. 10:00 ~ 8. 31. 14:00, G2B(<http://www.g2b.go.kr>)

나. 개찰 일시: 2026. 9. 7. 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서평가)를 개찰한 결과 부적격한 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 개찰 장소 : 우리 학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

※ 학교 사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격 입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 제출서류 (붙임 양식 참조)

※사본은 반드시 “원본대조필”날인, 서류 및 교복 견본 미비시 접수하지 않음

가. 입찰참가신청서 1부.(대리인 접수시 위임장 첨부-신분증 지참)

나. 입찰 참가 신고서 1부.

다. 입찰제안서 10부.

라. 교복 제조.납품 사양서 10부.

마. 교복납품제안서 10부 (A4크기로 상철제본)

바. 소비자 불만사항에 대한 처리 계획 10부

사. 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부

아. 납품실적증명서 및 계약서 사본 10부 (입찰공고일기준 최근 3년간)

자. 품목별 가격 비율표 10부

차. 품목별 납품 단가표 1부. - 최종 낙찰자만 해당

카. 서약서 및 청렴계약이행서약서 1부

타. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본, 인감증명서 1부.

파. 소기업, 소상공인 확인서 1부.

하. 국세 및 지방세 완납증명서 1부, 영업배상책임보험증권 사본 1부.

거. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복,하복) 견본 남여 각 1벌.

(건본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며 평가를 위한 교복임. 건본 미비시 접수 불가)

※ 제안서 및 건본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 합니다.

9. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약 상대방 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

마. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 충청남도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(충청남도) 범위의 요건 및 본교가 정한 입찰참가자격 요건 등을 충족하지 못할 경우

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추천한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.

나. 규격·가격 동시입찰 선정 : “지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조”에 따라 **제안서를 제출받아 교복선정심사위원회에서 평가 후 평가점수의 80점 이상의 적격 업체를 선정하고, 적격업체 중 최저가 가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.** 부적격업체는 사전판정시 입찰에서 제외됩니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생시 낙찰자 결정 : “지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제48조”에 따라 **제안서평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되,** 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동 추천하는 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 제안서 및 특수조건의 효력

- 가. 제출된 제안서 및 특수조건의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 **청렴계약 이행 서약서**를 제출해야 합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. **납품이행보증보험증권**(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. **의류시험성적서**(업체에서 구입한 원단 검사 시)
- 마. 낙찰금액에 대한 **품목별 납품 단가표 제시**
- 바. **하자이행보증보험증권(납품완료시)**

13. 기타사항

- 가. 교복 견본과 함께 제안서 제출 시 **제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안**을 반드시 제시하여야 합니다.
- 나. 공고문의 예상 수량과 상관없이, **희망 학생 신청에 의한 수량을 구매하는 것을 원칙으로 하며, 학교회계절차에 지출합니다.**
- 다. 본교 교복(동복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 마. 최종 낙찰자의 제출된 견본품은 품질인증의 근거로 사용하기 위해 반환하지 않습니다.
- 바. 교복 사양에 관한 사항을 확인하지 아니하여 발생한 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 사. 본교가 진행하는 교복(동·하복) 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불공정행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 공동구매 입찰 자격에서 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합 하는 행위
 - 3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 4) 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관 구매 행위를 방해한 불건전한 행위
 - 5) 교복 학교주관 구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 아. 제출된 등록서류는 본교에서 요청하지 않는 한 취소하거나 수정, 보완, 교체 할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 자. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 차. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 심사하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할때는 심사에서 제외합니다.
- 카. 기타 의문 사항은 우리학교 **행정실(☎ 041-351-2743, 계약관련사항)** 및 **담당교사(☎ 041-351-2766, 교복 관련)**로 문의하시기 바랍니다.
- 타. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 파. 본 공고문은 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』에 게재합니다.

2026. 8. 19.

당진고등학교장