

# 경남 SMR 국제 컨퍼런스 운영 용역 입찰공고

한국원자력산업협회

## 1. 입찰에 부치는 사항

- ☐ 용역명 : <2026 경남 SMR 국제 컨퍼런스> 운영 용역
- ☐ 용역금액 : 금225,000,000원(부가세 포함)
- ☐ 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- ☐ 발주내용 : 제안요청서 참고
- ☐ 용역기간 : 계약체결일로부터 ~ 2026. 12. 31.까지
- ☐ 행사내용

### < 2026 경남 SMR 국제 컨퍼런스 행사 개요 >

- ▶ 일시 : 2026. 11. 16. (월) ~ 11. 18. (수)
- ▶ 장소 : 그랜드머큐어앰배서더 창원(11. 16.), 창원컨벤션센터 컨벤션홀(11. 17.)
- ▶ 주최/주관 : 경상남도 / 한국원자력산업협회, 경남테크노파크
- ▶ 참석대상 : 국내외 SMR 및 원자력 관련 종사자 400명
- ▶ 행사내용 : 개회식, 기조강연, 국내외 참가사 주제발표 및 패널토론, MOU 체결, 테크니컬투어 등

## 2. 입찰참가 자격

- ☐ 입찰참가기업은 다음의 조건을 모두 충족하여야 함
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한을 받지 아니한 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 다음 각 세부품명 중 어느 하나에 대한 직접생산확인증명서를 소지한 자

- 국제행사기획및대행서비스(세부품명번호 8014198901)
- 기타행사기획및대행서비스(세부품명번호 8014199001)

- ※ 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없는 것으로 처리한다.
- ※ 입찰참가자격에 관한 사항은 나라장터 입찰공고문에 따르며, 제안요청서와 입찰공고문의 내용이 상이한 경우 입찰공고문의 내용을 우선한다.

- ☐ 발주자의 계획에 따라 발주내용에 일부 변경이 발생할 수 있으며 선정기업은 이에 이의를 제기할 수 없음
- ☐ 제안서 사본에는 기업명 및 업체를 추정 할 수 있는 문구 삭제
  - ※ 위반 시 입찰자격제한

### 3. 입찰참가 신청 및 제안서 제출

- ☐ 제출기간 (재공고)
  - 재공고게시 : 8. 18. (화) ~ 8. 24. (월) 16:00
  - 제안심사 : 2026. 8. 28. (금) 예정 ※마감 후 일정 개별 통보
- ☐ 제안서 제출 : 방문 또는 우편제출
- ☐ 제안심사 방식 : PPT 또는 PDF파일 활용을 통한 프레젠테이션
- ☐ 제안심사 장소 : 한국원자력산업협회 대회의실(서울 중구)
- ☐ 제출서류 원본(용역업체 현황서 및 제안서) 제출 안내
  - 제출방법 : 방문 또는 우편제출
    - ※우편제출 시 마감시간 도착분에 한해 접수하며, 담당자 명함 동봉 필수
  - 제 출 처 : (우: 04505) 서울시 중구 서소문로 38, 9층  
한국원자력산업협회 경영기획처 박상언 과장
  - 문 의 처 : 정책팀 과장 박상언 (Tel. 02-6953-2511)
- ☐ 제출서류

| 제출구분                | 구비서류                             |
|---------------------|----------------------------------|
| 용역업체<br>현황서<br>각 1부 | 1. 입찰참가신청서 1부 [별지서식 1호]          |
|                     | 2. 신용평가등급 확인서(공공기관 제출용) 1부       |
|                     | 3. 사업자등록증(원본대조필) 1부              |
|                     | 4. 법인등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록등본) 1부  |
|                     | 5. 법인인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 1부 |

|                 |                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 6. 사용인감계(필요시) 1부                                                                                      |
|                 | 7. 입찰 참가업체 개요 [별지서식 2호]                                                                               |
|                 | 8. 행사 전담 조직 및 참여인력 현황 [별지서식 3호]                                                                       |
|                 | 9. 국세완납증명서 및 지방세완납증명서 각 1부                                                                            |
|                 | 10. 참여 인력 이력 사항 1부 [별지서식 4호]                                                                          |
|                 | 11. 주요 용역수행 실적 1부 [별지서식 5호]                                                                           |
|                 | 12. 사업 실적 증명서 1부 [별지서식 6호]                                                                            |
|                 | 13. 타행사 중복대행 용역 현황 1부 (해당시) [별지서식 7호]                                                                 |
|                 | 14. 응낙서 1부 [별지서식 8호]                                                                                  |
|                 | 15. 서약서 [별지서식 9호]                                                                                     |
|                 | 16. 보안서약서 [별지서식 10호]                                                                                  |
|                 | 17. 청렴계약이행서약서 [별지서식 11호]                                                                              |
| 가격<br>입찰서       | - 가격입찰서 [별지서식 12호]                                                                                    |
| 용역<br>제안서<br>8부 | - 제안서 8부(원본 1부/ 사본(평가용) 7부, 30페이지 이내)<br>* 사본(평가용)에는 사업자명, 대표자 등 제안업체를 알 수 있는 부분 삭제. 미삭제 시 평가에서 감점 처리 |

※ 입찰서류 및 제안서 작성 관련 서류 양식은 별지 서식 참조

※ 개인정보보호법에 의거하여 모든 제출서류에는 주민등록번호 대신 **생년월일로 기재**하여야 하며, 주민등록번호가 기재된 경우에는 **뒷자리는 마스킹 처리**하여 제출

※ 서류 제출 시 목차를 작성하여 제출하되 상기 연번의 순서로 작성 및 제출

※ 모든 제출서류 중 원본에는 각각 원본 대조필 날인 후 인감 날인

#### ☐ 기타 유의사항

- 모든 제출 서류는 유효기간 내에 있어야 하며, 법인등기부등본 및 법인인감증명서는 3개월 이내에 발급된 것이어야 함
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여야 함(이름, 전화번호 등)

## 4. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

### ☐ 제안서 평가일시 : 2026. 8. 28. (금) 예정

※ 대상자에게 개별통보 예정이며, 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

#### ☐ 제안서 평가절차 및 기준은 제안요청서 참고

#### ☐ 제안서 평가일시, 장소, 평가시간, 준비물 등 상세내용은 제안서 접수 후, 한국 원자력산업협회에서 제출자에게 공지하며 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 유의사항

- 제안서 또는 입찰서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 당해 제안서를 평가 및 협상대상자 선정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 할 수 있음
- 입찰금액(가격입찰(제안)서로 제출한 금액)은 제안서의 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주함. 제안서 제출자는 제안서에 추가제안 등으로 표시하고 협상과정에서 입찰금액 이외의 추가 금액을 요구할 수 없으며, 추가제안 미이행 시 제안서 평가에 대한 불공정한 행위로서 간주되어 협상대상자 지위를 상실할 수 있음
- 제안서 발표일에 불참한 제안자는 평가 대상에서 제외

□ 낙찰자 결정(선정) 방법 : 협상에 의한 계약

- 관련조항 : 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준

□ 우선순위 협상대상자 결정방법

- 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 하며, 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가(80) 점수와 입찰가격평가(20) 점수를 합산한 점수의 고득점 순에 따라 결정함
- 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 평가항목 및 평가요소별 배점은 ‘제안요청서’ 참고

## 5. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 정부계약 입찰집행기준에서 정한 용역 입찰유의서, 용역계약일반조건, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약특수조건, 용역계약특수조건 등과 당 입찰에 관련된 제반사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 본 계약이 국가시책 변경 또는 한국원자력산업협회의 예기치 못한 사정으로 사업지연 및 중단 시 용역업체(입찰참가자 포함)는 일체의 이의제기 및 손해배상을 청구할 수 없음

2026. 7. 28.

## **한국원자력산업협회**