

[2026학년도 서서울생활과학고등학교 2학년 소규모테마형교육여행(제주도)

위탁용역 입찰공고

[2단계 입찰 - 규격·가격 분리 동시입찰]

2026학년도 서서울생활과학고등학교 2학년 소규모테마형교육여행(제주도)
위탁용역 업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.

서서울생활과학고등학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰 [견적]서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업 체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 서서울생활과학고 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역
여행기간	2026. 9. 9.(수) ~ 2026. 9. 11.(금) [2박 3일]
여행장소	제주도 일원
예상인원	총 142명[학생 132명, 교직원 10명] ※ 최종 참가 인원은 증감이 있을 수 있음.

여행 경비	○ 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 포함) ○ 차량 운송료(44인승 이상, 제주 현지버스 4대, 통행료, 주차비, 기사보사료 등 일체 비용 포함) ○ 숙박비(2박 4식) 및 외부식당 식비(2식) ○ 입장(관람)료, 안전요원 및 야간경비요원 배치경비, 여행자보험료, 위탁용역 수수료 등 기타 계약조건에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 비용 일체(부가가치세 포함)
여행 진행 방법	○ 항공기 탑승, 차량, 숙소, 식사, 프로그램 등을 1팀으로 진행 (※ 과업설명서 참조)
기초금액 및 정산	금98,000,000원(부가가치세 포함) ○ 학생 132명과 인솔자 10명으로 산정한 금액이며 예정 인원은 증감될 수 있음. ○ 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산 ○ 인솔자 경비는 학생과 동등 금액으로 학교에서 별도 부담하며, 별도 청구에 의해 정산 (입장료 등 인솔자 무료인 항목은 제외) ○ 참가 인원의 변동, 일정의 중단 또는 변경 시 계약 대가를 산출내역서에 의해 변경 계약 체결 또는 조정 청구하고, 현지 사정에 따른 단체 할인, 금액 할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구
항공권	○ 항공권은 대한항공이나 아시아나항공으로 하여 출발시간은 1일차(김포 → 제주)는 11시30분 이전으로, 3일차(제주 → 김포)는 14시 이후로 예약되어야 한다. (항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있으며, 항공권은 인원에게 맞게 낙찰자가 수량 조절)
프로그램 구성	○ 학생들이 선호하는 다양한 체험과 지역을 업체별로 자유롭게 작성 - 제주도의 자연·해양 탐방 및 문화·레포츠 체험 등 ○ 비행기 탑승 시간을 고려한 적절한 식사 시간과 장소 안내
특기사항	○ 낙찰자는 총액금액에 대한 가격 산출내역을 학생과 교직원을 구분하여 각 항목별(항공료, 차량 운송료, 숙박비, 현지 외부식당 식비, 입장(관람)료, 주간안전요원 및 야간경비요원 배치 경비, 여행자보험료, 위탁수수료, 기타경비 등)로 작성하여 제출. ○ 참여인원의 증감 시 항공료, 현지 외부식당 식비, 여행자보험료, 입장(관람)료, 위탁수수료 등 개인 경비 품목은 산출내역서의 1인당 단가를 적용하여 계약 정산하는 것을 원칙으로 함. ○ 공고문 및 일정표, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음. ★ 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 소규모테마형교육여행을 취소할 수 있음.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의한 **“2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 가격입찰서(전자입찰서)는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한경쟁 입찰, (추정가격 1억 원 미만인 경우)소기업·소상공인, (추정가격 1억 원 이상 2.3억 원 미만인 경우)중소기업 제한입찰**입니다.
- 라. 청렴서약제가 적용되며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.
- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - ② 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외 여행업 또는 국내여행업** 등록을 필한 자
 - ③ 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **‘서울특별시’**인 자
 - ④ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업**(추정가격 1억 원 미만인 경우), **중소기업**(추정가격 1억 원 이상 2.3억 원 미만인 경우) 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·**소상공인확인서 (또는 중소기업확인서)**(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
 - ⑤ 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자
- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. 공동계약을 불허합니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 공고 내용과 첨부된 **과업설명서(계약특수조건 포함)**를 **숙지**하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출(접수) → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체(평가 결과 80점 이상인 업체) 선정 → **적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시**[제안서 부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리] → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. **접수기간: 2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 12:00**

※ 접수시작일과 마감일을 제외하고 제안서 접수기간 중 09:00~16:00 제출 가능

※ 토요일은 10:00~14:00까지 접수하며, 일요일, 공휴일은 접수 하지 않습니다.

나. 접수장소: 서서울생활과학고등학교 행정실(1층)

다. 제출방법: **직접 제출**(우편 및 팩스 제출 불가)

1) 대리인 접수 시 위임장 및 4대 보험 가입자 명부를 지참하고 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수 불가

2) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인감(사용인감) 날인하고, 겉표지에 “입찰서류” 표시

3) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감(사용인감)으로 “원본 대조필” 날인

라. 제출서류(※ 제안서 작성요령 및 유의사항을 숙지 후 작성 바라며, 아래의 구비서류 순서대로 제출)

입찰자	1) 입찰참가신청서 1부 [서식1] 2) (대표자가 아닌 경우) 위임장 및 4대보험 가입증빙자료, 신분증 소지(경쟁입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증만 지참) 3) 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부 4) 사용인감계 1부 5) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 6) 여행업등록증 사본 1부 7) 여행 인·허가 보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 8) 사업자등록증 사본 1부 9) 중·소기업(소상공인) 확인서 사본 1부. 10) 실적증명서 각 1부 [서식3] ※ 공고일 기준 최근 3년 이내 소규모테마형교육여행(수학여행) 실적 (초·중·고·특수학교 수행실적으로 공고일까지 완성(완수)된 실적만 인정) 11) 신용평가등급 확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것) 1부 12) 제안업체 인력보유 확인 증빙자료(최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내역서 사본 및 소지자격증 사본(소지자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건강보험료 영수증 등에 등재된 임직원에 한해 제출) 13) 각서 1부 [서식4] 14) 청렴서약서 1부 [서식5] 15) 제안서 10부 [서식2] - 제안서 작성 요령 및 유의사항을 숙지한 후에 기재 - 제안서 평가 증빙자료 목록표 [붙임 3] 참조하여 제출 16) 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부
낙찰자	1) 계약이행보증보험증권(보증금률 10%(한시적 특례 적용기간에 관한 고시기간 중에는 5%) 이상) 1부 2) 산출내역서(총액 금액에 대한 항목별 가격 산출)(위탁수수료를 반드시 명기하여야 함) [서식6] 1부 3) 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과의 계약서류 1부(과업설명서 참고) 4) 확인서(집찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 [서식7] 5) 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 [서식11] 6) 안전요원 등에 대한 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 관련 전력 조회 동의서 1부 [서식12]

마. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.

- 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.
(바인더 형태 제출 불가)
- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외합니다.

7. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 18.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 12:00

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 전자입찰서 제출

다. 유의사항

- 1) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 계약 시 제출하여야 합니다.
- 2) 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 제안서 평가

가. 제안서 설명회는 생략하고 제안서 평가 심사로 대체합니다.

나. 제안서 평가일시: 2026. 8. 31.(월) 10:30 예정

※ 단, 학교 일정에 의해 일정은 변경될 수 있음

다. 참가자격: 접수기간 내에 가격입찰서(전자투찰)와 제안서를 제출한 업체

※ 본 용역은 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시) 계약방법을 적용하므로 입찰서 제출기간 중 **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서가 모두 제출된 경우에만 유효한 입찰**로 처리됨
(제안서를 제출하였더라도 가격입찰서 미제출 시 무효입찰로 간주하여 제안서 평가에서 제외함)

9. 개찰 일시 및 장소: 2026. 8. 31.(월) 15:00, 서서울생활과학고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서(규격) 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생

또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 따른 한국관광협회중앙회가 발행한 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상(한시적 특례 적용기간에 관한 고시 기간 중에는 2.5/100 이상)에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 경쟁 입찰 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 80 점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격 개찰결과 예정가격이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 붙임4 [제안서 평가항목별 등급 및 배점기준]과 같음
- 나. 예정가격 작성 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 결정
- 다. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10 이상(한시적 특례 적용기간에 관한 고시 기간 중에는 100분의 5 이상)의 금액에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)을 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

12. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법률 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」 <제8장>입찰유의서 규정에 의합니다.

입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

(※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.)

13. **청렴서약서 제출:** 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 전자입찰참가신청서식에 따라 청렴서약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

14. 보충정보 제공처

가. 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 계약담당자 (☎02-2613-5272)

나. 과업 내용, 제안서 작성 및 평가에 관한 사항: 2학년부 교육여행 담당자 (☎02-2613-5273)

다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎1588-0800)

15. 기타사항

공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부- 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 붙임 1. 과업설명서(용역계약 특수조건) 및 제안요청서 1부.
2. 기본일정표(예시) 1부.
3. 제안서 평가 증빙자료 목록표 1부.
4. 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준 1부.
5. [서식1]입찰참가신청서 1부.
6. [서식2]제안서 1부.
7. [서식3]용역 이행 실적 증명서 1부.
8. [서식4]각서 1부.
9. [서식5]청렴서약서 1부.

10. [서식6]산출내역서 1부.
11. [서식7]확인서 1부.
12. [서식8]직영차량 운행 각서 1부.
13. [서식9]출발전 교육 및 차량안전 점검표 1부.
14. [서식10]안전 운전 서약서 1부.
15. [서식11]표준 개인정보처리위탁 계약서 1부.
16. [서식12]성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부. 끝.