



대한민국의 미래, **중소중견기업** ! 기술의 중심 **KITECH**과 함께!

## 일반용역 입찰 공고서

| 입찰공고번호       | 공 고 명                                    | 입찰 마감 일시            |
|--------------|------------------------------------------|---------------------|
| P812026007B4 | RIAM 기반 제조셀 스케줄링 엔진 재설계(자체 개발<br>MES 연동) | 2026/08/31<br>10:00 |

### <입찰 참가자 유의사항>

1. 입찰공고서와 제안요청서는 한국생산기술연구원이 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 모든 입찰 참가자는 반드시 이를 숙지하여야 합니다. 본 입찰공고서와 제안요청서를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 입찰 참가 시 공고 내용에 동의한 것으로 간주합니다.
2. 본 공고는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 공고내용의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
3. 본 공고 계약이 수의계약인 경우 「공직자의 이해 충돌 방지법」 제12조 “수의계약체결제한”이 적용됩니다. 입찰자는 반드시 수의계약체결 제한에 대한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

※ 본 공고 및 계약의 모든 과정은 나라장터 시스템을 통하여 진행되며, 진행과정에서 담당자의 현금요구 및 처리 등의 사례는 없습니다.

## 한국생산기술연구원

# 일반용역 입찰 공고

## 1. 입찰 개요

- 가. 입찰명 : RIAM 기반 제조셀 스케줄링 엔진 재설계(자체 개발 MES 연동)
- 나. 배정예산 : 30,000,000 (부가세 포함)
- 다. 기초금액 : 29,205,200 (부가세 포함)
- 라. 수행기간 : 계약체결일로부터 2026년 11월 13일까지
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁(총액) / 협상에 의한 계약 / 전자입찰 방식
- 바. 제안서 제출 : **나라장터 시스템 전자제출**  
(제안서 제출과 가격 투찰이 모두 완료되어야 유효한 입찰)
- 사. 하자담보책임기간 : 12개월
- 아. 기타 : 공동계약 및 재하도급 불가 / 제안사항 설명회 없음

\* 기타 세부사항은 수요기관 요청문서에 의하며 전자 입찰 공고서에 첨부된 제안요청서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 2. 계약방법 및 낙찰자 결정방법

- 가. 제한경쟁(총액) / 협상에 의한 계약 / 전자입찰 방식
- 나. 낙찰자 결정방법
  - 입찰가격이 해당 사업금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 제안서 평가결과, 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다. 협상적격자로 선정합니다. 협상적격자 중 기술능력평가(80%) 점수와 입찰가격평가(20%) 점수를 합산하여, 합산점수의 고득점 순으로 협상을 진행합니다.
  - 낙찰자는 협상적격자 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종적으로 협상이 성립된 자로 선정합니다.
- 다. 입찰공고, 제안서에 대한 평가 및 낙찰자 선정 방법 등은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「기획재정부 계약예규」, 「한국생산기술연구원 원규」 등의 관련 규정을 준용합니다.

### 3. 입찰참가자격

다음 각호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조 및 동법 시행 규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖추고, 전자입찰서 제출마감일시까지 나라장터를 통해 입찰등록에 필요한 서류를 온라인으로 제출하고 가격투찰을 완료한 자
  - ② 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 마감일시까지 입찰참가자격 등록한 자
  - ③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의해 입찰 참가 자격을 제한받은 업체는 제외
  - ④ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
- ※ 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 ‘중소기업·소상공인확인서’ 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다
- ※ 위 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- ※ 상기 자격 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련 서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다
- ⑤ 입찰에 참가하는 모든 업체는 제안서 제출 시 입찰방법 및 평가 방법 등을 확인하고 이의가 없음을 확약(확약서 제출)한 업체에 한합니다.

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제, 해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음)

### 4. 제안서 평가 및 제안서 설명회

- 가. 평가방법 : 제안 발표(PT)
- 나. 자세한 사항은 제안요청서에 명시된 내용을 기준으로 합니다.
- 다. 평가 일시 및 장소 등 상세내용은 제안서 접수 후 기술평가부서에서 별도 안내합니다.
- 라. 제안서 설명회는 없습니다.

## 5. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 가. 입찰방식 : 전자입찰 (국내입찰)
- 나. 개찰일시 : 2026/08/31 11:00
- 다. 전자입찰서제출 개시일시 : 2026/08/19 09:00
- 라. 전자입찰서제출 마감일시 : 2026/08/31 10:00
- 마. 입찰참가자격등록마감일시 : 2026/08/28 18:00
- 바. 입찰보증금 납부기한 : 2026/08/28 18:00
- 사. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 입찰서 제출 확인은 나라장터 시스템의 웹 송신함에서 확인하시기 바랍니다.
- 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격이오니 입찰서 제출시 유의하시기 바랍니다.
- 면세사업자(영세율을 적용받는 사업자)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 나라장터 시스템 장애로 인한 입찰 연기의 경우, 시스템 장애 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 나라장터 시스템 가입 등 시스템 이용에 관한 사항은 시스템 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

## 6. 문의사항

- 가. 과업내용 : 한국생산기술연구원 제조AI연구센터
- 한영석 (☎ 032-850-0300 / youngsuk1@kitech.re.kr )
- 나. 입찰계약 : 한국생산기술연구원 구매자산실
- 권세운 (☎ 041-589-8532 / kwon7163@kitech.re.kr )

## 7. 입찰참가서류 제출 및 제안서 제출

- 가. 제출일시 : 가격입찰서 제출기간과 동일
- 나. 제출방법 : 나라장터 시스템 온라인 (온라인 제출)

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > “입찰서류제출현황” 팝업 > “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
- ※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

다. 제출서류

| 구분               |             | 서류명            | 유의사항                                                                          |
|------------------|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰참가자격<br>확인서류 등 |             | ① 경쟁입찰참가자격등록증  | 나라장터 출력본                                                                      |
|                  |             | ② 소기업·소상공인 확인서 | 유효 기간 확인 필요                                                                   |
|                  |             | ③ 사용인감계        |                                                                               |
|                  |             | ④ 법인인감증명서 원본   | 제안서제출일 기준 최근 3개월 이내 발급분<br>개인인 경우 개인인감증명서 및 주민등록등본<br><b>*사업자등록증명으로 발급 확인</b> |
|                  |             | ⑤ 법인등기부등본 원본   |                                                                               |
|                  |             | ⑥ 사업자등록증명 원본   |                                                                               |
|                  |             | ⑦ 청렴계약이행각서     | 제안요청서 내 관련 양식 참고                                                              |
|                  |             | ⑧ 약약서          |                                                                               |
| 제안서              | 제안내용        | ⑨ 제안서          | 제안요청서의 평가기준을 참고하여 작성                                                          |
|                  |             | ⑩ 발표자료         | 서면평가 시 생략                                                                     |
|                  | 제안서<br>증빙자료 | ⑪ 신용평가등급확인서    | 유효기간 이내<br>(용도 : 공공기관 및 입찰 제출용)                                               |
|                  |             | ⑫ 기타 서류        | 기타 제안요청서에서 요구하는 서류 등                                                          |

\* 입찰계약 담당자 메일로 제출한 서류는 유효한 서류로 인정되지 않으니 반드시 나라장터를 통해 제출하시기 바랍니다.

\* 입찰공고문과 제안요청서에서 요청한 자료가 중복되는 경우 1개의 자료만 제출하면 되며, 혼동되는 내용이 있을시 **입찰공고문을 우선**합니다.

\* 상기 서류는 전자입찰서제출마감일시 이전까지 제출하여 주시기 바랍니다. 입찰참여자의 착오, 실수로 인한 책임은 모두 입찰참여자(업체)에게 있사오니 유념하시기 바랍니다.

\* 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시 입찰무효 처리됩니다.

\* 사본은 반드시 '사실과 상위없음' 기입 및 날인(사용인감 또는 법인인감 날인)요함.

라. 제안서 및 유찰참가신청 서류 등은 나라장터를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 제안서를 온라인으로 제출하고 최종적으로 정상 제출여부를 반드시 확인하기 바라며, 미확인으로 발생하는 입찰 불이익에 대한 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.
- 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않거나 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 않은 것으로 간주하여, 해당 입찰은 무효처리 됩니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

## 8. 입찰보증금의 납부, 귀속 및 입찰의 무효

### 가. 입찰보증금의 납부

- ① 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.
  - 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
  - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제2항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- ② 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 본원 구매자산실에 납부하여야 합니다.

### 나. 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

- 다. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다. (별도 서류제출 필요없음)
- 라. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 ‘입찰보증금 지급각서’로 대체할 수 있습니다.
- 마. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 바. 공동수급체의 경우, 입찰보증금은 「공동계약운영요령」 제10조에 따라 납부해야 하며, 대표자는 반드시 입찰 보증금 미납사실 및 부정당업자 제재이력을 확인하여 제5항에 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- 사. 입찰의 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동 법 시행규칙 제44조의 규정에 의합니다.

- 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) ① 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 입찰자가 입찰서를 제출하는 경우 전자조달시스템을 이용하여 입찰서를 제출하게 하여야 한다. 다만, 미리 재정경제부장관과 협의한 경우에는 전자조달시스템 외에 각 중앙관서의 장이 지정·고시한 정보처리장치를 이용하여 입찰서를 제출하게 할 수 있다.  
② 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰서를 입찰공고에 명시한 장소와 일시에 직접 또는 우편으로 제출하게 할 수 있다.
  1. 법 제4조에 따른 국제입찰대상 계약인 경우
  2. 전자조달시스템을 이용하기 어려운 경우 등 각 중앙관서의 장이 필요하다고 인정하는 경우  
③ 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소하지 못한다. 다만, 재정경제부장관이 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.  
④ 제12조 및 제21조의 규정에 의한 경쟁참가의 자격이 없는 자가 행한 입찰 기타 재정경제부령이 정하는 사유에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

## 9. 부정당업자의 입찰참가제한

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 27조 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의합니다.

- 가. 제안요청서는 나라장터 입찰공고문에서 다운로드 받으시기 바랍니다.
- 나. 제안서는 제안요청서에 제시된 작성지침에 따라 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 다. 입찰참가신청서류 및 제안서 작성비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 라. 낙찰자는 기술평가 후 7일 이내에 통보예정입니다. 단, 1인 입찰등록 시 유찰되며, 기술평가를 시행하지 않을 수도 있습니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 소정서식에 의한 구비서류 및 산출내역서를 제출해야 하며, 10일 이내에 계약을 체결해야 합니다. 낙찰자가 계약을 체결하지 않을 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 제3항 및 동 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리 연구원에 귀속됩니다.
- 바. 낙찰자결정, 변경사항, 기타에 대하여는 별도 통보 없이 조달청 나라장터 홈페이지에 게시예정이오니 참조 바랍니다.
- 사. 본 입찰건은 인지세 납부 대상에 포함되므로, 향후 낙찰자는 인지세를 납부하고 납부사실 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.
- 아. 제3자에 대한 채권(대금청구권)의 양도는 계약상대자의 영업양도, 합병, 조직변경, 소멸의 경우로 제한하며, 사전에 발주처의 승인을 득하여야 합니다.
- 자. 입찰금액(가격입찰서로 제출한 금액)은 기술제안서의 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주합니다. 제안서 제출자는 제안서의 추가제안에 대하여 입찰금액 이외의 추가금액을 요구할 수 없으며, 추가제안 미이행 시 제안서 평가에 대한 불공정한 행위로서 간주되어 낙찰자 또는 계약상대자의 지위를 상실할 수 있습니다.
- 차. 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

#### 〈한국생산기술연구원 사칭 금품요구 주의 안내〉

- 우리 원의 모든 계약 절차는 나라장터(국가종합전자조달시스템)를 통해서만 진행됩니다. 계약 체결, 이행, 선금, 하자보수 등 모든 과정은 증권(보증서)으로 관리되며, 우리 원이 직접 대금을 지급하므로 담당자가 현금 입금이나 금전 거래를 요청하는 일은 절대 없습니다.
- 우리 원의 구매 관련 공식 공문에는 반드시 공식 이메일(@kitech.re.kr)과 공식 전화번호(041-589-8XXX)만이 기재되며, 개인 휴대전화 번호가 포함된 공문은 모두 위조 문서로 간주하시기 바랍니다.
- 나라장터 공고 없이 공문, 이메일, 전화 등을 통해 계약 체결을 요청하는 사례는 우리 원과 무관한 행위이므로, 절대 현금 송금이나 납품을 진행하지 마시기 바랍니다.
- 유사 사례나 의심스러운 연락을 받으신 경우, 즉시 우리 원 계약담당자(또는 구매자산실 김소영 실장)에게 신고하여 주시기 바랍니다.

<자료검색 방법>

- 법령·계약예규 등: 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
  - 조달청 고시·지침 등: 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) → 정보제공 → 법령정보(고시, 공고 및 지침 안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색
  - 한국생산기술연구원 내부규정 등: 국가과학기술연구회 홈페이지(<https://www.nst.re.kr/www/index.do>) → 출연(연)경영공시 → 한국생산기술연구원 선택 → 통합공시 → zip 파일 다운로드 → 내부규정
  - 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.
- ※ 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템 문의 : 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026. 08. 18.

## 한국생산기술연구원장

- \* 입찰 및 계약과 관련하여 한국생산기술연구원 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 한국생산기술연구원 민원신고센터(홈페이지) 또는 감사 Hot-Line(감사담당관)으로 신고하여 주시기 바랍니다.
- \* 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 한국생산기술연구원 홈페이지 ([www.kitech.re.kr](http://www.kitech.re.kr) → 알림마당 → KITECH 민원신고센터)를 통하여 신고할 수 있습니다.
- \* 한국생산기술연구원은 발주하는 모든 구매계약에 대하여, 계약의 당사자 즉 공급업자 및 타 동업자(협력업체) 등은 인권을 존중하고 인권경영가이드라인(국가인권위원회)을 준수할 것을 기대합니다.