

일반용역입찰설명서

[협상에 의한 계약]

목 차

입찰공고번호	용역명	개찰일시(예정)
경기도안산교육지원청 공고 제2026-164호	2026 안산 유아 정서 심리 발달 지원 프로그램 위탁 운영 용역	2026. 9. 4.(금) 14:00

이 입찰설명서는 경기도안산교육지원청이 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 건 내용과 관련하여 문의사항이 있을 경우에는 아래를 참고하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 입찰안내 및 입찰참가자격등록: 조달청 콜센터(1588-0800)
- ☐ 공고에 관한 사항 : 경기도안산교육지원청 재무관리과 주무관(이근희 ☎ 031-412-4650)
- ☐ 용역에 관한 사항 : 경기도안산교육지원청 기획경영과 장학사(박은주 ☎ 031-412-4638)

I. 입찰 공고

II. 제안요청서

III. 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청 고시)

IV. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)

V. 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

VI. 청렴계약이행특수조건

본 공고에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

경기도안산교육지원청

경기도 안산시 상록구 석호공원로5길8

☎ : 031 - 412 - 4650

FAX : 031 - 487 - 1288

<http://www.goeas.kr/>

※ 입찰공고일 기준으로 시행되고 있는 최신 규정을 적용합니다.

- 최신 규정은 국가법령정보센터(<https://www.law.go.kr>)에서 참고하시기 바랍니다.

- 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

일반용역 입찰 공고

[협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항 ※ 제안요청서를 숙지하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

용역명	2026 안산 유아 정서 심리 발달 지원 프로그램 위탁 운영 용역		
계약방식	총액계약, 제한경쟁(협상에 의한 계약), 전국		
기초금액	100,000,000원(추정가격 90,909,091원 +부가가치세 9,090,909원) ※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 이 경우 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결함		
물량 및 규격	불임 '제안요청서' 확인		
용역기간	계약체결일 ~ 2026. 12. 31. ※ 본 과업의 수행기간 중 안산교육지원청이 정하는 기한에 맞추어 운영됨. ※ 본 과업의 수행 기간 연장은 천재지변 등으로 과업 시행이 불가능하다고 인정되는 경우나 안산교육지원청의 방침 등에 의거 변경 사유가 발생할 시에만 적용됨.		
기술입찰서(제안서) 접수 개시일시	2026. 8. 19.(수) 10:00	기술입찰서(제안서) 접수 마감일시	2026. 8. 31.(월) 10:00
기술입찰서(제안서) 제출장소	경기도안산교육지원청 동행관 1층 기획경영과 유보통합팀 (직접 방문 제출)	기술입찰서(제안서) 평가 일자(예정)	2026. 9. 2.(수) 10:00 ※ 교육지원청 사정에 따라 세부 일정 변동 가능
가격입찰서 접수 개시일시	2026. 8. 19.(수) 10:00	가격입찰서 접수 마감일시	2026. 8. 31.(월) 10:00
가격입찰서 제출처	나라장터(G2B) 전자 접수 (지문인식 신원확인 입찰)	개찰(예정)일시 및 장소	2026. 9. 4.(금) 14:00 안산교육지원청 재무관리과 입찰집행관 PC
기타사항	- 공동수급 및 하도급 불허 - 청렴계약제 시행대상		

2. 입찰 및 계약방식

- 본 용역입찰은 총액계약 입찰입니다.
- 본 입찰은 협상에 의한 계약으로 기술입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 합니다.
- 기술입찰서(제안서)는 직접 방문제출하여야 하고, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자입찰로만 집행합니다.

- 본 용역의 계약은 전국 경쟁입찰에 의합니다.
- 본 용역은 공동수급 및 하도급은 허용되지 않습니다.
- 본 용역은 청렴계약제 대상 용역입니다.
- 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시합니다.
- 계약체결 시 「계약이행 통합 서약서」를 제출하여야 하며, 제출된 서약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- ※ 계약체결과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나, 계약 이행 중 정당한 이유 없이 포기서를 제출한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 조치됩니다.

3. 입찰 참가 자격 ※ 제안요청서를 숙지하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 입찰참가 자격 요건을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 기관 또는 단체이어야 합니다.
- 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하고, 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 전국 내에 소재한 기관 또는 단체이어야 합니다.
- 유아 정서·심리 관련 전문성과 운영 능력을 갖춘 기관 또는 단체이어야 합니다.
 - 대학(교)·연구기관, 관련 학회 등
 - 기타 동 사업 수행에 적합한 기관 또는 단체
- 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 기관 또는 단체이어야 합니다.
 - ※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰 참여가 가능합니다.
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 「중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)」에서 확인가능한 것으로, 「국가종합전자조달시스템이용약관」 제11조(입찰참가자격 확인)에 따라 입찰집행 시에 확인·판정하거나 입찰시간의 단축 등을 위하여 입찰 종료 후에 확인·판정할 수 있습니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가 자격 제한)에 따라 조세 포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자(업체)는 입찰에 참가할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로

전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

- 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(국가종합전자조달)에 입찰서 제출 참가자격 및 전자입찰 이용자등록을 필한 자만이 입찰서 제출에 참여할 수 있습니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

※ 조달청 입찰참가등록 가능시간은 평일 09:00~18:00이며, 토요일, 일요일 및 공휴일은 업무처리가 불가합니다.

- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

- **입찰참가자는 제안요청서를 반드시 확인하고 숙지 후 투찰하시기 바랍니다.**

4. 계약업체 선정절차

입찰공고(G2B) ⇒ 기술입찰서(제안서) 접수(직접 방문제출) 및 가격입찰서(G2B 전자입찰)접수
(※ 가격 미투찰 시 제안서 평가 대상에서 제외됨) ⇒ 기술평가 및 가격평가 ⇒ 협상적격업체 선정
⇒ 1순위 대상자(업체)와 협상 실시 ⇒ 낙찰자 결정 및 계약체결

5. 가격입찰서(전자입찰) 제출 및 개찰

- 가격입찰서 제출기간 : **2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00**
- 입찰 관련 사항
 - 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한(예정인) 입찰자만 기술입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
 - 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 가격 개찰 일시 및 장소
 - 가격입찰서 개찰일시(예정) : **2026. 9. 4.(금) 14:00(예정)**
 - 개찰장소 : 경기도안산교육지원청 재무관리과 입찰집행관 PC

6. 제안서 제출 및 접수 ※ 제안요청서를 숙지하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 제안서 제출기간 : **2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00**
 - ※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외
 - ※ 정해진 시간 이전이나 이후에는 접수하지 않으니 주의하시기 바랍니다.
- 제안서 제출장소 : **경기도안산교육지원청 동행관 1층 기획경영과 유통통합팀**
- 제안서 제출방법 : **직접 제출(우편 접수 불가)**
 - ※ 제안서 관련 문의처 : **기획경영과 장학사 박은주(☎ 031-412-4638)**

○ 제출서류

① 제안 등록 관련 제출 서류(※ 작성서식 제안요청서 확인)

순	내 용	비 고
1	입찰 참가 신청서 2부	붙임 1
2	사업제안서 (원본 1부, 사본 무기명 10부) - 사업제안서 표지 - 세부내용 - 수행조직 및 인원 현황	붙임 2 붙임 2-1 붙임 2-2
3	사업제안 요약서 10부	붙임 2-3
4	연구과제수행 신청서 10부	붙임 3
5	일반 현황 10부	붙임 4
6	최근 3년간 용역수행 실적 10부	붙임 5
7	실적 증명원 2부	붙임 6
8	책임연구자 이력사항 2부	붙임 7
9	서약서, 보안 서약서, 청렴 이행 서약서 2부	붙임 8
10	응낙서, 위임장 2부	붙임 9
11	공고일로부터 1년 이내 기업신용평가 등급 확인서 2부	
12	참여인력 및 총괄책임자의 자격·학위·재직·경력 등 증빙자료 2부	

② 입찰참가자격 증명 서류

- ① 나라장터에서 출력한 '경쟁입찰참가자격등록증' 2부.
- ② 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증) 2부.
(입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 '대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원의 성명' 확인용)
- ③ 위임장 및 입찰대리인 재직증명서(최근 3개월 이내의 4대보험 중 하나의 가입증명자료) 2부.
※ 제안요청서 [붙임 9 서식 확인 / **입찰대리인 신분증 지참**
- ④ 인감증명서 및 사용인감계 각 2부.
- ⑤ **소기업·소상공인 확인서**(유효기간 내) 2부.
또는 **비영리법인의 경우: 다음 1)~4)중 해당되는 서류 2부.**
 - 1) 주무관청에서 발급한 '비영리법인설립허가증' 또는
 - 2) '고유번호증(수익사업을 하지 않는 비영리법인)' 또는
 - 3) '법인으로 보는 단체의 국세에 관한 의무이행자 지정통지서'(국세청 발급) 또는
 - 4) 기타 비영리법인임을 증명할 수 있는 객관적인 증빙자료

○ 기타사항

- 경쟁입찰참가자격등록증, 법인등기부등본, 입찰대리인 관련 서류 등을 미소지 했을 경우에는 FAX 전송 확인 후 원본 사후 보완이 가능합니다.
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음"을 확인 후 조달청 경쟁입찰참

가자격등록증에 등록된 사용인감으로 날인하여 제출하시기 바랍니다.

- 본 건 입찰참가자를 대상으로 위에 정한 "제출서류"를 위 일시 및 장소에서 요구 수량이 정확히 일치하여야만 입찰참가자별로 일괄 접수함을 알려드리오니 입찰참가자는 반드시 숙지하시기 바랍니다.
- 제안서 평가에 필요한 증빙서류가 제출기준에 미달하거나 제출하지 않을 시 0점 처리됨에 유의하시기 바랍니다.
- 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 작용하오니 유의하여 작성하시기 바랍니다.

7. 제안서 평가 및 효력 등 제안서 관련

- 평가일시(예정): 2026. 9. 2.(수) 10:00 ※일정은 교육지원청 상황에 따라 변동 가능
- 평가장소: 경기도안산교육지원청
- 제안서 평가 및 효력 등 제안서 관련: [제안요청서 확인](#)

8. 가격입찰서 평가

- 제출방법: 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자입찰로만 집행합니다.
※ 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 가격입찰을 하지 않고 기술입찰서(제안서)만 제출하는 경우 무효 입찰
- 평가기준: 입찰가격 평가(배점한도 10점)는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약낙찰자 결정 기준의 '입찰가격 평점산식'에 의한다.

9. 협상적격자 및 협상순위 결정

- 낙찰자 결정은 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서평가위원회를 구성하여 평가한 후 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.
- [기술능력평가와 가격평가 합산점수가 70점 이상인 자](#)를 협상적격자로 선정합니다.
- 협상적격자 통지일자(예정): 2026. 9. 4.(금) ※ 일정은 교육지원청 상황에 따라 변동 가능
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정합니다.
- 기술능력평가와 가격평가 합산점수가 1위인 자를 우선 협상대상자로 지정하고 협상을 통해 낙찰자를 결정하되 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위자와의 협상은 진행하지 않습니다.
- 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고 입찰을 추진할 수 있습니다.
- 기타 규정되지 않은 사항은 조달청 규정에 따릅니다.
- 협상적격자에게는 협상순위와 협상일정을 통보하며, 협상적격자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략합니다.

10. 입찰보증금

- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 규정에 해당되는 업체는 입찰보증금 납부면제가

가능하며, 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 됩니다.

- 입찰보증금 납부는 **입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음**합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부 확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 입찰보증금에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 1000분의 25이상에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

11. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제1장 입찰 및 계약 집행기준 제2절 '2-가', 제11장 입찰유의서 제2절 '12-다'에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.
- 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
 - 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
 - 2) 특히, "입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰", 입찰유의서 제2절 '12-다-1)'에 따른 "대리권이 없는 자의 입찰"은 무효입찰임을 알려 드립니다.
사례) 법인등기부등본 상 대표자가 1인이고 입찰참가자격등록증에 대표자가 2인인 경우는 입찰무효처리됨.(입찰참가자격의 대표자는 대표자 정보의 전원을 말하며 대표 대표자 여부와는 다름)
 - 3) 위 등록사항의 변경이 있을 경우에는 반드시 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰서 제출에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따라 **"입찰 무효"** 사유에 해당됩니다.
- 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 '7-다'에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.
- 낙찰자 선정 통보 이전에 예산 사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰 제출 공고를 취소할 수 있으며, 입찰 제출자는 입찰 제출 공고 취소에 따른 이익제거나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.

12. 계약체결 및 이행

- 계약상대자로 선정된 자는 계약체결 시 **개인정보처리위탁 계약**을 동시에 체결하고 개인정보 보호를 위한 내용을 철저히 이행하여야 합니다.
- **계약상대자로 선정된 자가 10일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「같은 법 시행령」 제92조에 의하여 부정당업자 제재 처분을 받게 됩니다.**
- 계약의 체결 및 이행에 관해서는 본 입찰의 제안요청서 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」을 따릅니다.
- 계약상대자로 선정된 자는 통지를 받은 후 특별한 경우를 제외하고 **10일 이내에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며**, 보증 방법은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제51조 및 제52조에 따라 소정의 계약 보증금 납부 또는 **계약보증서**를 제출하여야 합니다.
- 계약체결과 관련하여 정당한 이유 없이 계약 체결을 포기할 경우와 계약 이행과정 중 정당한 이유 없이 포기를 제출한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 **부정당업자 제재** 조치됩니다.

13. 청렴계약 이행 사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 경기도교육청의 ‘청렴계약 이행서약서’의 내용을 숙지하고 참가하여야 합니다.
- 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘청렴계약 이행서약서’에 대표자 날인(서명)하여 제출하여야 합니다.

14. 안전 및 보건확보 의무

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

※ 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「**안전보건관리 준수 서약서**」를 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰관련 법령과 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(용역계약 일반조건, 입찰유의서 등), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 청렴계약이행 특수조건 등 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 본 공고문 및 제안요청서 등에 명기되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의합니다.

16. 보충정보 제공처

- 공고, 개찰, 계약에 관한 사항 문의
 - 경기도안산교육지원청 **재무관리과 주무관 이근희**, ☎031-412-4650
- 과업 및 제안서에 관한 사항 문의
 - 경기도안산교육지원청 **기획경영과 장학사 박은주**, ☎031-412-4638
- 전자입찰이용안내: 국가종합전자조달 인터넷 콜센터(☎1588-0800)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래 규정을 입찰 참가 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
 - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정(조달청 고시)
 - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
 - 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)
- 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) [입찰정보/용역]⇒[공고현황]에 게재하고, 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보/용역]⇒[기초금액, 개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

2026. 8. 18.

경기도안산교육지원청 분임재무관

[별첨]

계약이행 통합 서약서

계약명			
발주기관			
업체명		대표자	(인)
사업자등록번호		연락처	
주소			
순	구분	이행 내용	세부내용
1	계약일반조건	상기 본인(법인)은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.	[] 예 [] 아니오
2	수의계약 각서	귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 [붙임1] 수의계약 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다. [붙임1] 수의계약 배제사유 1부	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
3	수의계약 체결 제한 여부 확인서	① 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		② 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		③ 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		④ 발주기관(화회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑤ 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑥ 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.	

순	구분	이행 내용	세부내용
4	계약보증금	계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. ※ 계약서에서 각서대체, 기간, 비율, 금액 확인이 가능하므로 별도 각서 불필요	[] 예 [] 아니오 [] 각서 [] 보증서
5	청렴계약 이행 서약서	임직원과 대리인은 발주기관에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에 참여하면서 직접 또는 간접적인 사제, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 불공정한 행위를 하지 않을 것이며, 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다. ※ 서약서 확인: 경기도교육청누리집 > 뉴스/소식 > 통합자료실 > 자료실 > 재무관리과	[] 예 [] 아니오
6	조세포탈 여부 확인 서약서	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 대하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.	[] 예 [] 아니오
7	하자보수 보증금	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. ※ 계약서에서 각서대체, 기간, 비율, 금액을 입력할 경우 별도 각서 불필요	[] 예 [] 아니오 [] 각서 [] 보증서
8	[공사] 전기·수도 사용료 납부 확인	공사용 전기·수도 계량기를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관의 전기 및 수도를 사용 후 「경기도교육청 학교 시설공사 시 공공요금(전기로 및 수도료) 징수 개선방안」 및 「학교시설공사 업무편람」에 따라 전기료 및 수도료를 학교(교특)회계에 세입조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
9	[공사, 용역] 부실공사 근절 서약서	「경기도교육청 건설공사 부실 방지에 관한 조례」에 따라 공사(용역)을 시행함에 있어 공사설계도서, 시방서, 품질관리기준, 기타 모든 규정 및 약정대로 어김없이 시공(용역)할 것을 서약하며 이를 어길 시에는 관계규정에 따른 불이익을 감수하겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
10	[공사] 하도급지킴이 이용 약약서	「공사계약 특수조건」에 따라 하도급지킴이를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.(PQ심사 및 적격심사 시 사용계획서 준수) 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금 등을 하도급지킴이를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.(당사 묵 외의 지급은 “인출 제한” 기능 사용) 수요기관의 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
11	안전 및 보건 확보 의무 준수 서약서	「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 의무사항을 이행하겠습니다. [안전 및 보건 확보 의무사항] ① “과업 수행자”는 계약을 수행함에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

순	구분	이행 내용	세부내용						
		따라 발생하는 법적 처벌 및 경기도교육청의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다. ② 「과업 수행자」는 종사자로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고 경기도교육청 및 관계행정 기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다. ③ 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전 대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업 수행자의 책임 하에 후속 조치를 취하여야 한다. ④ 중대산업재해 발생 시 선보고 후 사고처리 하여야 한다.							
12	개인정보이용·수집 동의	「개인정보 보호법」 제15조, 제22조에 따라 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다. <table><tr><th>항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr><tr><td>대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일</td><td>계약업무 진행</td><td>계약체결일로 부터 5년</td></tr></table>	항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일	계약업무 진행	계약체결일로 부터 5년	[] 에 [] 아니오
항목	수집·이용 목적	보유·이용기간							
대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일	계약업무 진행	계약체결일로 부터 5년							
13	기타 사항	① 법령, 예규 등 각종 규정은 개정될 수 있으며, 최신 규정을 따름 ② 변경 계약 시 변경 사항을 따르되, 계약이행 통합 서약서는 기존 서약서로 갈음할 수 있음							

202
.
.
.

계약상대자:

대표

(인)

경기도안산교육지원청 분임재무관 귀하