

과업지시서

LG Aimers 9기 행사 운영 용역
발주기관: 데이콘 주식회사

작성일자: 2026. 08. 14.

제1조 (용역 개요)

1. 용역명 LG Aimers 9기 행사 운영 용역
2. 근거사업 고용노동부 「2026년도 청년일경험 지원사업 ESG 지원형」
3. 발주기관 데이콘 주식회사 (대표 김국진)
4. 용역기간 2026. 08. 14. ~ 2026. 10. 02.
5. 행사일시 2026. 09. 19.(토) ~ 09. 20.(일)
6. 행사장소 LG 인화원 (경기도 이천시)
7. 계약금액 금 35,691,700원 (VAT 포함)

제2조 (용역 목적)

본 용역은 고용노동부 「2026년도 청년일경험 지원사업 ESG 지원형」의 일환으로 추진되는 LG Aimers 9기 행사의 현장 운영을 원활하게 수행하기 위하여, 행사에 필요한 집기류 설치, 디자인 제작물 제작, 참여자 지급물품 준비, 현장 인력 운영 및 전반적인 행사 관리를 수행하는 것을 목적으로 한다.

제3조 (용역 범위 및 수행 내용)

계약 상대방은 다음 각 호의 업무를 성실히 수행하여야 한다.

1. 집기류 설치 및 철거
 - 가. 행사장 내·외부 배너 거치대, POP 거치대 등 집기류 준비 및 출력물 인쇄
 - 나. 행사 당일 이전 현장 설치 완료, 행사 종료 후 철거 및 회수
2. 디자인 제작물
 - 가. 현수막, 배너, POP, 포스터, 명찰, 명패, 의류 등 전체 디자인 기획·제작
 - 나. 목걸이 명찰, 시상판넬, ID카드 확인 종이, 아크릴명패 등 인쇄 제작물 일체 포함
 - 다. 디자인 시안은 발주기관 사전 승인 후 제작 착수
3. 참여자 지급물품
 - 가. 후드집업(가슴+등판 인쇄, 개별 OPP포장) 및 치약칫솔세트 제작·준비
 - 나. 행사 전일까지 행사 장소 납품 완료
4. 현장 인력 운영
 - 가. 진행보조요원: 현장 진행 보조, 참가자 안내, 물품 배부 등
 - 나. PM(프로젝트매니저): 행사 총괄 관리, 설치·철수 지휘, 인원 관리, 발주기관 커뮤니케이션
5. 운임 및 운영관리
 - 가. 인력 및 물품의 서울-이천(LG 인화원) 간 왕복 운송
 - 나. 용역 전반의 운영관리, 현장 커뮤니케이션, 돌발상황 대응

제4조 (용역 수행 일정)

과업	기간	수행 내용
사전 준비	08. 18. ~ 09. 17.	디자인 시안 확정, 제작물 제작·인쇄, 참여자 지급물품 준비, 집기류 준비
현장 설치	09. 18. ~ 09. 19.	행사장(LG 인화원) 현장 설치, 집기류 배치, 물품 세팅
행사 운영	09. 19. ~ 09. 20.	행사 현장 운영, 참가자 안내, 진행 보조, 돌발상황 대응
철수 및 정리	09. 20.	행사장 철수, 집기류 회수, 잔여 물품 정리
납품 및 정산	~ 10. 02.	용역 완료 보고서 및 증빙 자료 납품

제5조 (산출물)

계약 상대방은 용역 완료 후 다음 산출물을 발주기관에 납품하여야 한다.

- 디자인 원본 파일 (AI, PSD 등 디지털 파일)
- 행사 현장 사진 (설치·운영·철수 과정 촬영본)
- 용역 완료 보고서 (수행 내역, 인력 투입 현황, 물품 납품 내역 등)
- 전자세금계산서

제6조 (검수 및 대금 지급)

- 발주기관은 산출물 납품일로부터 7일 이내에 검수를 실시한다.
- 검수 결과 보완이 필요한 경우, 계약 상대방은 보완 요청일로부터 3일 이내에 보완하여 재납품한다.
- 대금 지급은 검수 완료 후 국고보조금 교부 이후 지급한다.

제7조 (계약보증금)

- 계약보증금은 계약금액의 10%로 한다.
- 본 계약은 계약금액 5천만원 이하에 해당하므로, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제50조 제6항에 따라 계약보증금 지급각서로 대체한다.

제8조 (발주기관의 의무)

- 계약 상대방의 원활한 용역 수행을 위해 필요한 자료 및 정보를 적시에 제공한다.
- 디자인 시안 승인 요청 시 2일 이내에 승인 여부를 회신한다.
- 행사 장소(LG 인화원) 현장 접근 및 설치에 필요한 사전 협조를 제공한다.

제9조 (계약의 해제 및 해지)

- 계약 상대방이 정당한 사유 없이 용역을 수행하지 않거나 이행이 불가능하다고 판단될 경우, 발주기관은 계약을 해제·해지할 수 있다.
- 계약 해제·해지 시 계약보증금(지급각서 상 금액)은 발주기관에 귀속된다.

제10조 (기타 사항)

- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 발주기관과 계약 상대방이 상호 협의하여 결정한다.
- 본 용역은 국고보조금 사업으로 수행되므로, 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리지침」을 준수하여야 한다.
- 용역 수행과 관련한 모든 증빙 자료는 사업 종료 후 1년간 보관하여야 한다.